



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

26 Φεβρουαρίου 2020

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 614

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- 1 Τροποποίηση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Αργιθέας Ν. Καρδίτσας.
- 2 Καθορισμός γνωστικού αντικείμενου μέλους Ε.Δι.Π. της Σχολής Χημικών Μηχανικών Ε.Μ.Π.
- 3 Ακρωνύμιο του Ελληνικού Μεσογειακού Πανεπιστημίου.
- 4 Εσωτερικό σύστημα διασφάλισης ποιότητας (ΕΣΔΠ) του Ελληνικού Μεσογειακού Πανεπιστημίου.
- 5 Έγκριση υπερωριακής, απογευματινής, νυχτερινής και εξαιρέσιμων ημερών εργασίας, του μόνιμου προσωπικού, του προσωπικού ΙΔΑΧ, ΙΔΟΧ, ΣΟΧ, του προσωπικού ΞΕΝΩΝΑΣ προγράμματος Ψυχαγωγός, και των εφημεριών του επιστημονικού προσωπικού (πλην ιατρών) του Γενικού Νοσοκομείου Κορίνθου για το έτος 2020.

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 1739/17228 (1)

Τροποποίηση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Αργιθέας Ν. Καρδίτσας.

Ο ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗΣ
ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ - ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ

Έχοντας υπόψη τις διατάξεις:

1. Του άρθρου 34 του ν. 2190/1994 (Α'/28) «Σύσταση ανεξάρτητης αρχής για την επιλογή προσωπικού και ρύθμιση θεμάτων Δ/σης».
2. Των άρθρων 6 και 9 του ν. 2503/1997 «Διοίκηση, Οργάνωση, Στελέχωση της Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την Τοπική Αυτ/ση και άλλες διατάξεις» (Α'/107).
3. Του ν. 3274/2004 (Α'/195) «Οργάνωση και Λειτουργία των Οργανισμών Τοπικής Αυτ/σης Πρώτου και Δευτέρου Βαθμού».

4. Των άρθρων 10, 161, 162, 163, 165 του ν. 3584/2007 (Α'/143) «Κύρωση του Κώδικα κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων» όπως συμπληρώθηκε με τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 38 του ν. 3801/2009 (Α'/163).

5. Των άρθρων 11 και 18 παρ. 2 του ν. 2539/1997 (Α'/24) «Συγκρότηση της Πρωτοβάθμιας Τοπικής Αυτοδιοίκησης» όπως αντικαταστάθηκαν με τις όμοιες του άρθρου 13 του ν. 2672/1998 (Α'/290) «Οικονομικοί Πόροι της Νομ/κής Αυτ/σης και άλλες διατάξεις, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

6. Των άρθρων 1, 63, 94, 95, 97, 98, 201, 214, 224, 254, 257, 258, 266 και 280 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης-Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α'/87).

7. Του ν. 3839/2010 (Α'/51) και του άρθρου 51 του ν. 3905/2010 (Α'/219).

8. Του άρθρου 28 του ν. 4325/2015 «Εκδημοκρατισμός της Διοίκησης - Καταπολέμηση γραφειοκρατίας και Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση, Αποκατάσταση αδικιών και άλλες διατάξεις» (Α'/47).

9. Του άρθρου 24 του ν. 4368/2016 «Μέτρα για την επιτάχυνση του κυβερνητικού έργου και άλλες διατάξεις» (Α'/21), με το οποίο προστίθεται άρθρο 28Α στο ν. 4325/2015.

10. Του άρθρου 90 του «Κώδικα της νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα» που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του π.δ. 63/2005 (Α'/98).

11. Των π.δ. 37.α/1987, 22/1990, 50/2001, 347/2003, 44/2005, 116/2006, 146/2007 και 19/2011.

12. Του π.δ. 138/2010 «Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας - Στερεάς Ελλάδας» (Α'/231).

13. Την 13917/15.5.2017 απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών περί διορισμού Συντονιστή στην Αποκεντρωμένη Διοίκηση Θεσσαλίας - Στερεάς Ελλάδας (ΥΟΔΔ/250).

14. Την οικ. 6983/85785/01.06.2017 (Β'/2002) απόφαση του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας - Στερεάς Ελλάδας, «Παροχή εξουσιοδότησης υπογραφής πράξεων και εγγράφων "Με Εντολή Συντονιστή" του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας - Στερεάς Ελλάδας (Α.Δ.Θ.-Στ.Ε) στον Προϊστάμενο ή στην Προϊσταμένη της Γενικής Διευθύνσε-

ως Εσωτερικής Λειτουργίας και στους Προϊσταμένους ή στις Προϊσταμένες Διευθύνσεων και Τμημάτων της ανωτέρω Γενικής Διευθύνσεως», όπως διορθώθηκε και ισχύει.

15. Την 4/24.10.2019 απόφαση της Εκτελεστικής Επιτροπής του Δήμου Αργιθέας, με την οποία εισηγείται προς το Δημοτικό Συμβούλιο την τροποποίηση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας (Ο.Ε.Υ.) του Δήμου Αργιθέας.

16. Την 102/2019 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Αργιθέας, περί έγκρισης τροποποίησης του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας (Ο.Ε.Υ.) Δήμου Αργιθέας.

17. Το 2/6.12.2019 Πρακτικό του Υπηρεσιακού Συμβουλίου Προσωπικού Ο.Τ.Α. Ν. Καρδίτσας, με το οποίο γνωμοδοτεί ομόφωνα, υπέρ της τροποποίησης του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας (Ο.Ε.Υ.) του Δήμου Αργιθέας.

18. Το 3265/13.12.2019 έγγραφο του Δήμου Αργιθέας.

19. Την 316/3.2.2020 Οικονομική Βεβαίωση του Δήμου Αργιθέας.

20. Την 4574/49444/19.3.2015 απόφαση της Γενικής Γραμματέως Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας - Στερεάς Ελλάδας περί έγκρισης του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας (Ο.Ε.Υ.) του Δήμου Αργιθέας (Β'/527).

21. Την 1939/16967/4.3.2019 απόφαση του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας - Στερεάς Ελλάδας, περί τροποποίησης του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας (Ο.Ε.Υ.) του Δήμου Αργιθέας (Β'/1044), αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την 102/2019 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Αργιθέας, περί τροποποίησης του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας (Ο.Ε.Υ.) του Δήμου Αργιθέας Ν. Καρδίτσας, ως κάτωθι:

Άρθρο 1ο

«Διάρθρωση Κεντρικών Υπηρεσιών»

Προστίθεται στην ενότητα Α: ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΑΓΟΜΕΝΕΣ ΑΠΕΥΘΕΙΑΣ ΣΤΟ ΔΗΜΑΡΧΟ

4. Γενικός Γραμματέας

Άρθρο 15ο:

«Διάρθρωση Κεντρικών Υπηρεσιών»

Προστίθεται

β) Μια (1) θέση Γενικού Γραμματέα

Προστίθεται: Άρθρο 21ο: "Αρμοδιότητες Γενικού Γραμματέα"

Ο Γενικός Γραμματέας του Δήμου έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

α. Υπογράφει τις αποφάσεις χορήγησης αδειών με ή χωρίς αποδοχές και μετακίνησης εκτός έδρας στο εσωτερικό και εξωτερικό των υπαλλήλων του Δήμου.

β. Παρέχει οδηγίες, δίνει κατευθύνσεις και, γενικότερα, συντονίζει τις υπηρεσίες του Δήμου κατά την άσκηση του έργου τους.

γ. Προβάνει στη μελέτη και εισήγηση μέτρων για τη βελτίωση και προαγωγή των λειτουργιών του Δήμου.

δ. Μεριμνά για την επεξεργασία από τις αρμόδιες υπηρεσίες των θεμάτων που είναι προς συζήτηση ενώπιον

του Δημοτικού Συμβουλίου ή της Οικονομικής Επιτροπής σύμφωνα με την ημερήσια διάταξη ή έχουν ήδη συζητηθεί σε αυτά, καθώς και να τα υποστηρίζει ενώπιον των ανωτέρω οργάνων, εφόσον κρίνεται απαραίτητο από τον Πρόεδρο του Δημοτικού Συμβουλίου ή της Οικονομικής Επιτροπής.

ε. Παρακολουθεί τη διαδικασία εφαρμογής των αποφάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου και της Οικονομικής Επιτροπής από τις αρμόδιες υπηρεσίες του Δήμου.

στ. Μεριμνά για την έγκαιρη ετοιμασία των περιοδικών απολογισμών δράσης του Δήμου σύμφωνα προς τα αντίστοιχα προγράμματα ή τις συγκεκριμένες αποφάσεις και ενημερώνει σχετικά το Δημοτικό Συμβούλιο και τη Δημαρχιακή Επιτροπή.

ζ. Μεριμνά για τη συνεχή βελτίωση της αποτελεσματικής δράσης των υπηρεσιών του Δήμου, την προσαρμογή της λειτουργίας τους στις ανάγκες της τοπικής κοινωνίας και τη βελτίωση της απόδοσης του στελεχικού δυναμικού και των τεχνικών μέσων του Δήμου.

η. Οργανώνει κάθε νέα υπηρεσία που δημιουργείται στο Δήμο.

Ο Δήμαρχος μπορεί με απόφασή του να αναθέτει στον Γενικό Γραμματέα την υπογραφή με εντολή του εγγράφων και πιστοποιητικών, πλην χρηματικών ενταλμάτων. (παρ. 5 άρθρο 161 του ν. 3584/2007).

Ο Δήμαρχος μπορεί, με απόφασή του, και με την επιφύλαξη της παραγράφου 5 του ν. 3584/2007, να εκχωρεί και άλλες αρμοδιότητες στον Γενικό Γραμματέα του Δήμου. (παρ 2 άρθρο 38 ν. 3801/2009, με την οποία προστέθηκε παρ. 6 στο άρθρο 161 του ν. 3584/2007)

ΑΚΡΟΤΕΛΕΥΤΙΟ ΑΡΘΡΟ: ΚΑΛΥΨΗ ΔΑΠΑΝΗΣ

Από την απόφαση αυτή προκαλείται δαπάνη ύψους 38.420,00 Ευρώ για το τρέχον έτος 2020 που θα καλυφθεί από τους Κ.Α 00-6031.03 για τη μισθοδοσία και Κ.Α. 00-6053.03 για τις εργοδοτικές εισφορές του προϋπολογισμού του Δήμου Αργιθέας. Ανάλογες πιστώσεις θα εγγραφούν και στους προϋπολογισμούς των επόμενων ετών.

Κατά τα λοιπά ισχύει ο Οργανισμός Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Αργιθέας, ο οποίος εγκρίθηκε με την 4574/49444/19.3.2015 απόφαση της Γενικής Γραμματέως της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας-Στερεάς Ελλάδας (Β'/527) όπως τροποποιήθηκε με την 1939/16967/4.3.2019 (Β'/1044) απόφαση του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας-Στερεάς Ελλάδας.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Λάρισα, 5 Φεβρουαρίου 2020

Με εντολή Συντονιστή

Αποκεντρωμένης Διοίκησης

Η Αναπληρώτρια Προϊσταμένη

Τμήματος Τοπικής Αυτοδιοίκησης

και Νομικών Προσώπων Λάρισας

ΒΑΣΙΛΙΚΗ ΠΟΤΟΥΛΗ

Αριθμ. 3750 (2)

Καθορισμός γνωστικού αντικείμενου μέλους Ε.Δι.Π. της Σχολής Χημικών Μηχανικών Ε.Μ.Π.

Ο ΠΡΥΤΑΝΗΣ
ΤΟΥ ΕΘΝΙΚΟΥ ΜΕΤΣΟΒΙΟΥ ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της παρ. 7 του άρθρου 27 του ν. 4386/2016.

2. Την με αρ. πρωτ. 126603/Ζ2/29.07.2016 (ΑΔΑ: Ω73Λ4653ΠΣ-Ψ6Θ) Εγκύκλιο του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων.

3. Την από 27.11.2019 απόφαση της Κοσμητείας της Σχολής Χημικών Μηχανικών του Ε.Μ. Πολυτεχνείου.

4. Την προηγούμενη γνώμη του Τομέα Χημικών Επιστημών της Σχολής Χημικών Μηχανικών Ε.Μ.Π.

5. Το γεγονός ότι με την παρούσα δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού

6. Τα στοιχεία του προσωπικού μητρώου των κατωτέρω, καθορίζεται:

το γνωστικό αντικείμενο του μέλους Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.Δι.Π.) Δημητρίου Βασιλακόπουλου του Παναγιώτη, που υπηρετεί στον Τομέα Χημικών Επιστημών της Σχολής Χημικών Μηχανικών του Εθνικού Μετσόβιου Πολυτεχνείου, ως εξής:

«Ηλεκτροχημική Σύνθεση - Χαρακτηρισμός Υλικών»

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 28 Ιανουαρίου 2020

Ο Πρύτανης

ΑΝΔΡΕΑΣ ΜΠΟΥΝΤΟΥΒΗΣ

Αριθμ. 690/Φ20 (3)

Ακρωνύμιο του Ελληνικού Μεσογειακού Πανεπιστημίου.

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ ΤΟΥ ΕΛΛΗΝΙΚΟΥ
ΜΕΣΟΓΕΙΑΚΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ
(Συνεδρίαση 18/19-12-2019)

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του ν. 4009/2011 (Α'/195), όπως ισχύει.

2. Τις διατάξεις των άρθρων 12, 13 και της παραγρ. 8 του άρθρου 84 του ν. 4485/2017 (ΦΕΚ 114/τ.Α'/4.8.2017) «Οργάνωση και λειτουργία της ανώτατης εκπαίδευσης, ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις», όπως ισχύει.

3. Τις διατάξεις του ν. 4610/2019 (ΦΕΚ 70/τ.Α'/7.5.2019) «Συνέργειες Πανεπιστημίων και Τ.Ε.Ι., πρόσβαση στην τριτοβάθμια εκπαίδευση, πειραματικά σχολεία, Γενικά Αρχεία του Κράτους και λοιπές διατάξεις».

4. Τις διατάξεις της παραγρ. 6 του άρθρου 26 του ν. 4386/2016 «Ρυθμίσεις για την Έρευνα κ.λπ. διατάξεις» (Α' 83).

5. Τις διατάξεις των άρθρων 2, 3 και 4 του ν. 3861/2010 (ΦΕΚ 112/Α') «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεω-

τική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΙΑΥΓΕΙΑ" και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

6. Την με αριθ. πρωτ. 319/Φ20/16-05-2019 (ΑΔΑ: ΨΙΦ-846ΜΗ2Ι-Θ6Β) απόφαση του Πρύτανη του Ελληνικού Μεσογειακού Πανεπιστημίου με θέμα: «Συγκρότηση της Συγκλήτου του Ελληνικού Μεσογειακού Πανεπιστημίου», όπως έχει τροποποιηθεί έως σήμερα.

7. Την με αρ. 206997/Ζ1/27-11-2017 πράξη του Υπουργού Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων (ΦΕΚ 633/τ. Υ.Ο.Δ.Δ./30-11-2017) με την οποία διαπιστώθηκε η εκλογή Πρύτανη και τεσσάρων (4) Αντιπρυτάνων του ΤΕΙ Κρήτης.

8. Το γεγονός ότι με την παρούσα απόφαση δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφάσισε:

1. Το Ακρωνύμιο του Ελληνικού Μεσογειακού Πανεπιστημίου στην ελληνική γλώσσα είναι ΕΛΜΕΠΑ.

2. Το όνομα του Ελληνικού Μεσογειακού Πανεπιστημίου στην αγγλική γλώσσα είναι HELLENIC MEDITERRANEAN UNIVERSITY και το ακρωνύμιο είναι ΗΜΥ.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ηράκλειο, 5 Φεβρουαρίου 2020

Ο Πρύτανης

ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΚΑΤΣΑΡΑΚΗΣ

Αριθμ. 687/Φ20 (4)

Εσωτερικό σύστημα διασφάλισης ποιότητας (ΕΣΔΠ) του Ελληνικού Μεσογειακού Πανεπιστημίου.

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ ΤΟΥ ΕΛΛΗΝΙΚΟΥ
ΜΕΣΟΓΕΙΑΚΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ
(Συνεδρίαση 19/28-01-2020)

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των παρ. 1 έως 5 του άρθ. 14, του εδαφ. Α της παρ. 1 του άρθ. 66, των παρ. 2, 3 και 4 του αρθ. 71, του αρθ. 72 του ν. 4009/2011 (ΦΕΚ 195/2011/τ.Α') «Δομή και λειτουργία, διασφάλιση της ποιότητας των σπουδών και διεθνοποίηση των ανωτάτων εκπαιδευτικών ιδρυμάτων» και της παρ. 22γ του άρθ. 80 του ίδιου νόμου όπως αντικαταστάθηκε με την παρ. 6 του άρθ. 26 του ν. 4386/2016 (ΦΕΚ 83/2016/τ.Α') «Ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις».

2. Τις διατάξεις των εδαφ. β και ββ της παρ 2 του άρθρου 8 του άρθρου 12, του εδαφ. ββ παρ. 2 του άρθρου 13 και της παρ. 8 του άρθρου 84 του ν. 4485/2017 (ΦΕΚ 114/τ.Α'/4.8.2017) «Οργάνωση και λειτουργία της ανώτατης εκπαίδευσης, ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις», όπως ισχύει.

3. Τις διατάξεις του ν. 4610/2019 (ΦΕΚ 70/τ.Α'/7.5.2019) «Συνέργειες Πανεπιστημίων και Τ.Ε.Ι., πρόσβαση στην

τριτοβάθμια εκπαίδευση, πειραματικά σχολεία, Γενικά Αρχεία του Κράτους και λοιπές διατάξεις».

4. Τις διατάξεις των άρθρ. 1 έως 9 του ν. 3374/2005 (ΦΕΚ 189/τ.Α'/02-08-2005), «Διασφάλιση της Ποιότητας στην Ανώτατη Εκπαίδευση. Σύστημα μεταφοράς και συσσώρευσης πιστωτικών μονάδων - Παράρτημα διπλώματος», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

5. Τις διατάξεις των άρθρων 2, 3 και 4 του ν. 3861/2010 (ΦΕΚ 112/Α') «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΙΑΥΓΕΙΑ" και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

6. Την με αριθ. πρωτ. 319/Φ20/16-05-2019 (ΑΔΑ: ΨΙΦ-846ΜΗ2Ι-Θ6Β) απόφαση του Πρύτανη του Ελληνικού Μεσογειακού Πανεπιστημίου με θέμα: «Συγκρότηση της Συγκλήτου του Ελληνικού Μεσογειακού Πανεπιστημίου», όπως έχει τροποποιηθεί έως σήμερα.

7. Την απόφαση της ΜΟΔΙΠ του Ελληνικού Μεσογειακού Πανεπιστημίου στη συνεδρίαση με αριθμ. 1/14-1-2020 με θέμα «Οργάνωση δομής και λειτουργίας Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας (ΕΣΔΠ)».

8. Την πρόταση του Πρύτανη του Ελληνικού Μεσογειακού Πανεπιστημίου που αφορά στην Οργάνωση Δομή και Λειτουργία του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας (ΕΣΔΠ) του Ελληνικού Μεσογειακού Πανεπιστημίου.

9. Την με αρ. 206997/Ζ1/27-11-2017 πράξη του Υπουργού Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων (ΦΕΚ 633/τ. Υ.Ο.Δ.Δ./30-11-2017) με την οποία διαπιστώθηκε η εκλογή Πρύτανη και τεσσάρων (4) Αντιπρυτάνεων του ΤΕΙ Κρήτης.

10. Το γεγονός ότι με την παρούσα απόφαση δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφάσισε:

Την Οργάνωση Δομής και Λειτουργίας Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας (ΕΣΔΠ) του Ελληνικού Μεσογειακού Πανεπιστημίου, ως ακολούθως:

Άρθρο 1

Σκοπός και πεδίο εφαρμογής του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας (ΕΣΔΠ)

1. Σκοπός του ΕΣΔΠ του ΕΛ.ΜΕ.ΠΑ. είναι η επίτευξη υψηλής ποιότητας στη λειτουργία του Ιδρύματος και η συνεχής βελτίωση του εκπαιδευτικού και ερευνητικού του έργου, καθώς και η αποτελεσματική λειτουργία και απόδοση των υπηρεσιών του σύμφωνα με τις διεθνείς πρακτικές, ιδίως εκείνες του Ευρωπαϊκού Χώρου Ανώτατης Εκπαίδευσης και τις αρχές και κατευθύνσεις της Αρχής Διασφάλισης Ποιότητας (Α.Δι.Π.).

2. Το πεδίο εφαρμογής του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας (ΕΣΔΠ) είναι η εφαρμογή της διασφάλισης ποιότητας στις ακαδημαϊκές μονάδες, στις διοικητικές υπηρεσίες και στο ανθρώπινο δυναμικό του Ιδρύματος. Ειδικότερα σε αυτό περιλαμβάνεται η πιστοποίηση του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας (ΕΣΔΠ) και η ακαδημαϊκή πιστοποίηση των

Προγραμμάτων Σπουδών του Ιδρύματος.

Άρθρο 2

Δομή του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας (ΕΣΔΠ)

1. Η δομή του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας (ΕΣΔΠ) περιλαμβάνει διεργασίες, διαδικασίες και οδηγίες εργασίας οι οποίες συνδέονται και αλληλοεπιδρούν μεταξύ τους ώστε να παράγονται τα επιμέρους και τα συνολικά αποτελέσματα της λειτουργίας του Συστήματος. Η δομή του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας (ΕΣΔΠ) αποτυπώνεται αναλυτικά στο Εγχειρίδιο Ποιότητας.

2. Οι διεργασίες είναι οι οργανικές ενότητες του Συστήματος, οι οποίες περιγράφονται στο Εσωτερικό Σύστημα Διασφάλισης Ποιότητας (ΕΣΔΠ), προσλαμβάνουν τα οικεία εισερχόμενα ποσοτικά και ποιοτικά δεδομένα του Ιδρύματος και αποδίδουν αντίστοιχα ή σχετικά με τη διεργασία αποτελέσματα.

3. Η διαδικασία είναι ο τρόπος με τον οποίο υλοποιείται η διεργασία. Η διαδικασία έχει έναρξη, στάδια και λήξη.

4. Η οδηγία εργασίας είναι η περιγραφή κάποιου/ων σταδίου/ων της διαδικασίας με τη μορφή αναλυτικών βημάτων και έχει ως σκοπό την υλοποίησή της.

5. Η τεκμηρίωση κάθε διεργασίας υλοποιείται από τα αναγκαία έγγραφα και αρχεία σε ηλεκτρονική ή/και έντυπη μορφή.

6. Μέσα αξιολόγησης της διεργασίας: Τα αποτελέσματα της διεργασίας μπορούν να αξιολογούνται με τη χρήση δεικτών οι οποίοι προσδιορίζονται στο πλαίσιο του Εγχειριδίου Ποιότητας του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας (ΕΣΔΠ) του Ιδρύματος (Key Performance Indicators KPI's - Δείκτες Επιδόσεων).

Άρθρο 3

Βασικές Διεργασίες του ΕΣΔΠ του Ελληνικού Μεσογειακού Πανεπιστημίου (ΕΛ.ΜΕ.ΠΑ.)

Οι βασικές διεργασίες του ΕΣΔΠ του ΕΛ.ΜΕ.ΠΑ. είναι οι ακόλουθες:

1. Η πολιτική του Ιδρύματος για τη διασφάλιση ποιότητας.

2. Η θέσπιση στόχων διασφάλισης της ποιότητας.

3. Η διάθεση και διαχείριση των αναγκαίων πόρων για την κάλυψη των αναγκών των ακαδημαϊκών και διοικητικών δραστηριοτήτων του Ιδρύματος.

4. Η εσωτερική αξιολόγηση των προγραμμάτων σπουδών και του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας (ΕΣΔΠ).

5. Ο σχεδιασμός, η έγκριση και αναθεώρηση των προγραμμάτων σπουδών του Ιδρύματος.

6. Η παρακολούθηση του διδακτικού, ερευνητικού και διοικητικού έργου του Ιδρύματος.

7. Η συλλογή και ανάλυση δεδομένων ποιότητας και η λειτουργία του πληροφοριακού συστήματος.

8. Η δημοσιοποίηση πληροφοριών.

9. Η εξωτερική αξιολόγηση: πιστοποίηση / επαναπιστοποίηση των προγραμμάτων σπουδών και του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας (ΕΣΔΠ).

10. Η συμμετοχή σε διεθνείς λίστες κατάταξης (Rankings).

Άρθρο 4

Εγχειρίδιο Ποιότητας του ΕΣΔΠ του Ελληνικού Μεσογειακού Πανεπιστημίου (ΕΛ.ΜΕ.ΠΑ.)

1. Το Εγχειρίδιο Ποιότητας του ΕΣΔΠ συντάσσεται και αναθεωρείται από την ΜΟΔΙΠ και εγκρίνεται από τη Σύγκλητο του Ιδρύματος, όποτε αυτό κρίνεται αναγκαίο. Σε αυτό περιλαμβάνονται όλες οι διεργασίες του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας (ΕΣΔΠ). Στο Εγχειρίδιο Ποιότητας περιέχεται η πολιτική ποιότητας του ΕΛ.ΜΕ.ΠΑ., η δέσμευση της διοίκησης, η οργάνωση και οι επί μέρους πολιτικές για κάθε δραστηριότητα που καλύπτει το Σύστημα Ποιότητας.

2. Πιο συγκεκριμένα στο Εγχειρίδιο Ποιότητας του ΕΣΔΠ, καταγράφονται και αποτυπώνονται:

(α) Σαφείς και καθορισμένοι στόχοι για τη διασφάλιση και τη συνεχή βελτίωση της ποιότητας των προγραμμάτων σπουδών και των υποστηρικτικών υπηρεσιών και δομών του Ιδρύματος.

(β) Η διαδικασία σχεδιασμού πολιτικής, η οργάνωση και η διαδικασία λήψης αποφάσεων και ανάπτυξης πολιτικών για τη συνεχή βελτίωση της ποιότητας.

(γ) Το πώς συνάγεται και διατυπώνεται η τεκμηριωμένη βελτίωση της ποιότητας, λόγω της εφαρμογής της πολιτικής ποιότητας, μέσω των καθιερωμένων στο ΕΣΔΠ Κρίσιμων Δεικτών Ποιότητας.

3. Στο Εγχειρίδιο Ποιότητας περιγράφονται αναλυτικά οι διεργασίες και οι διαδικασίες του ΕΣΔΠ και περιγράφεται ο τρόπος εκτέλεσης των εργασιών που υλοποιούν τις αντίστοιχες πολιτικές του ΕΣΔΠ.

4. Στο Εγχειρίδιο Ποιότητας περιλαμβάνονται μια σειρά εντύπων τεκμηρίωσης και ροής πληροφοριών και οι προϋποθέσεις για την τήρηση έντυπου και ηλεκτρονικού αρχείου.

Άρθρο 5

Η Πολιτική Διασφάλισης Ποιότητας του Ελληνικού Μεσογειακού Πανεπιστημίου (ΕΛ.ΜΕ.ΠΑ.)

1. Η πολιτική του Ιδρύματος για τη διασφάλιση ποιότητας και η στρατηγική εφαρμογής της υλοποιούνται μέσω της Μονάδας Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟΔΙΠ), λαμβάνοντας υπόψη τις διεθνείς πρακτικές, ιδίως εκείνες του Ευρωπαϊκού Χώρου Ανώτατης Εκπαίδευσης, και τις αρχές και κατευθύνσεις της Αρχής Διασφάλισης Ποιότητας (Α.ΔΙ.Π.).

2. Οι βασικοί άξονες πάνω στους οποίους δομείται η πολιτική Διασφάλισης και Βελτίωσης της Ποιότητας του ΕΛ.ΜΕ.ΠΑ. είναι οι εξής:

2.1. Η συνεχής αναμόρφωση και βελτίωση των Προγραμμάτων Σπουδών του Ιδρύματος.

2.2. Η ενίσχυση της φοιτητοκεντρικής μάθησης στον σχεδιασμό των Προγραμμάτων Σπουδών.

2.2. Η βελτίωση της απόδοσης και της επίδοσης των φοιτητών που συμμετέχουν στα Προγράμματα Σπουδών του Ιδρύματος.

2.3. Η μείωση του ποσοστού των φοιτητών που εγκαταλείπουν ή αργούν να ολοκληρώσουν τις σπουδές τους.

2.4. Η ενίσχυση του πολυεπίπεδου ερευνητικού έργου στο Ίδρυμα.

2.5. Η παραγωγή περισσότερων και σημαντικής επίδρασης δημοσιευμάτων σε διεθνή επιστημονικά περιοδικά.

2.6. Η συνεχής βελτίωση των συνθηκών εργασίας του επιστημονικού και διοικητικού προσωπικού του Ιδρύματος.

2.7. Η επίλυση προβλημάτων υποδομής.

2.8. Η ανάπτυξη συνεργιών μεταξύ των Τμημάτων των Σχολών του Ιδρύματος σε προπτυχιακά και μεταπτυχιακά Προγράμματα Σπουδών.

2.9. Η ενίσχυση των διεθνών σχέσεων και των προγραμμάτων διακρατικής συνεργασίας που προβλέπουν την κινητικότητα φοιτητών, διδακτικού και διοικητικού προσωπικού του Ιδρύματος.

2.10. Η ενίσχυση συνεργασιών με άλλα ιδρύματα του εξωτερικού και του εσωτερικού, η διάχυση και η ενίσχυση ερευνητικών έργων και συνεργιών, καθώς επίσης και η βελτίωση της παραγωγής ερευνητικού έργου.

2.11. Η ανάπτυξη και υποστήριξη της εξωστρέφειας των Σχολών και των Τμημάτων του Ιδρύματος.

2.12. Η προσέλκυση μελών ΔΕΠ υψηλού επιπέδου από την Ελλάδα και το εξωτερικό.

2.13. Η επίλυση προβλημάτων που αφορούν στην υλοποίηση του διοικητικού έργου του Ιδρύματος.

2.14. Η αξιοποίηση εναλλακτικών πηγών χρηματοδότησης (συμμετοχή σε διεθνή προγράμματα, αυτοχρηματοδοτούμενα προγράμματα σπουδών, χορηγίες/ δωρεές).

2.15. Η οργάνωση και παροχή προγραμμάτων Διά Βίου Μάθησης και προγραμμάτων διετούς επαγγελματικής εκπαίδευσης.

2.16. Η συνεχής οργάνωση και υλοποίηση δραστηριοτήτων άμεσης και έμμεσης υποστήριξης ευάλωτων κοινωνικών ομάδων.

2.17. Η αξιοποίηση του δικτύου αποφοίτων του Ιδρύματος στην υπηρεσία των ακαδημαϊκών και κοινωνικών στόχων του.

Άρθρο 6

Συγκρότηση και αρμοδιότητες της Μονάδας Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟ.ΔΙ.Π.)

Α. Συγκρότηση της Μονάδας Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟ.ΔΙ.Π.).

Η Μονάδα Διασφάλισης Ποιότητας αποτελεί το κεντρικό συντονιστικό όργανο όλων των διαδικασιών διασφάλισης ποιότητας και αξιολόγησης του Ιδρύματος, βάσει του άρθρου 14 του ν. 4009/2011. Η ΜΟ.ΔΙ.Π. του ΕΛ.ΜΕ.ΠΑ. συγκροτείται με απόφαση της Συγκλήτου σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 14 του ν. 4009/2011 και 83 παρ. 5 του ν. 4485/2017 όπως αυτές ισχύουν και αποτελείται από:

α) τον Αναπληρωτή Πρύτανη / Αντιπρύτανη με αρμοδιότητα τα Ακαδημαϊκά Θέματα, ως πρόεδρο,

β) πέντε (5) μέλη ΔΕΠ ως τακτικά μέλη, που ορίζονται με απόφαση της Συγκλήτου, ύστερα από πρόταση του Πρύτανη, με τετραετή θητεία,

γ) έναν εκπρόσωπο κάθε κατηγορίας προσωπικού

που προβλέπεται στα άρθρα 28 και 29 του ν. 4009/2011, όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν με δικαίωμα ψήφου, όταν συζητούνται θέματα της αντίστοιχης κατηγορίας προσωπικού, με ετήσια θητεία,

δ) έναν εκπρόσωπο των προπτυχιακών φοιτητών και έναν εκπρόσωπο των μεταπτυχιακών φοιτητών και υποψήφιων διδασκόντων, εφόσον υπάρχουν, ως μέλη, με ετήσια θητεία.

Β. Οι αρμοδιότητες της Μονάδας Διασφάλισης Ποιότητας του ΕΛ.ΜΕ.ΠΑ., όπως αυτές αναφέρονται στο άρθρο 14 του ν. 4009/2011, είναι οι ακόλουθες:

- Η ανάπτυξη συγκεκριμένης πολιτικής, στρατηγικής και των απαραίτητων διαδικασιών για τη συνεχή βελτίωση της ποιότητας του έργου και των υπηρεσιών του Ιδρύματος, που αποτελεί το Εσωτερικό Σύστημα Διασφάλισης Ποιότητας του Ιδρύματος.

- Η οργάνωση, λειτουργία και συνεχής βελτίωση ΕΣΔΠ του Ιδρύματος.

- Ο συντονισμός και η υποστήριξη των διαδικασιών αξιολόγησης των ακαδημαϊκών μονάδων και των λοιπών υπηρεσιών του Ιδρύματος.

- Η υποστήριξη των διαδικασιών εξωτερικής αξιολόγησης και πιστοποίησης των προγραμμάτων σπουδών και του εσωτερικού συστήματος διασφάλισης της ποιότητας του Ιδρύματος, στο πλαίσιο των αρχών, κατευθύνσεων και οδηγιών της Α.Δι.Π.

- Η ανάπτυξη πληροφοριακού συστήματος διαχείρισης των δεδομένων της αξιολόγησης σε συνεργασία με την Α.Δι.Π.

- Η συστηματική παρακολούθηση και δημοσιοποίηση στον ιστότοπο του ιδρύματος των σχετικών με την αξιολόγηση των διαδικασιών και των αποτελεσμάτων τους.

Γ. Ειδικότερα, εκτός από τις ως άνω αναφερόμενες γενικές αρμοδιότητες, ευθύνη της ΜΟ.Δι.Π. είναι η υλοποίηση και των ακόλουθων:

- Η συστηματική αναθεώρηση/επικαιροποίηση του Εγχειριδίου Ποιότητας του ΕΣΔΠ του Ιδρύματος.

- Η εποπτεία της εφαρμογής του ΕΣΔΠ και ο περιοδικός έλεγχος της λειτουργίας του στα πεδία εφαρμογής του.

- Η σύνταξη και υποβολή στα αρμόδια όργανα της Διοίκησης της έκθεσης εσωτερικής αξιολόγησης του ΕΣΔΠ με σκοπό τον εντοπισμό ενδεχόμενων αποκλίσεων και συστάσεων προς βελτίωση.

- Η ευθύνη για την τήρηση των διαδικασιών ελέγχου των κριτηρίων σχετικά με τον σχεδιασμό, την έγκριση και την αναθεώρηση των προγραμμάτων σπουδών με σκοπό τη διασφάλιση και τη συνεχή βελτίωση της ποιότητάς τους.

- Η συλλογή, παρακολούθηση και ανάλυση δεδομένων ποιότητας, όπου αυτό κρίνεται σκόπιμο, τόσο από το Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Εθνικό Σύστημα Ποιότητας (ΟΠΕΣΠ) της Α.Δι.Π. όσο και από το Πληροφοριακό Σύστημα της ΜΟ.Δι.Π. και ιδίως δεδομένα σχετικά με τα προγράμματα σπουδών, το διδακτικό και ερευνητικό έργο και τη διοικητική λειτουργία του Ιδρύματος.

- Η στατιστική ανάλυση και απεικόνιση δεδομένων ποιότητας και των αποτελεσμάτων αξιολόγησης, ως συντελεστών για λήψη αποφάσεων σε κάθε επίπεδο λειτουργίας του Ιδρύματος.

- Η αξιολόγηση της ποιότητας των προσφερόμενων εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων, ιδίως του Κέντρου Επιμόρφωσης και Διά Βίου Μάθησης (Κ.Ε.Δι.Βι.Μ.) και των συναφών δομών, καθώς και των Εργαστηρίων.

- Η ευθύνη για συστηματική παρακολούθηση της επικαιροποίησης των ιστοσελίδων των Τμημάτων, των Σχολών, της ΜΟ.Δι.Π. και του Ιδρύματος, με σκοπό την έγκυρη και επαρκή παροχή και διάχυση δημόσιας πληροφορίας αναφορικά με τις εκπαιδευτικές δραστηριότητες, την λειτουργία των προγραμμάτων σπουδών και τη γενικότερη δραστηριότητα του Ιδρύματος.

- Η διαβίβαση των τελικών εκθέσεων εξωτερικής αξιολόγησης / πιστοποίησης / επαναπιστοποίησης των προγραμμάτων σπουδών στις ακαδημαϊκές μονάδες.

- Η αποδελτίωση των πάσης φύσεως εκθέσεων για την επισήμανση των αδυναμιών με σκοπό την διαμόρφωση προτάσεων προς τα αρμόδια όργανα σχετικά με την ενίσχυση περιοχών οι οποίες χρήζουν βελτίωσης.

- Η μέριμνα για τη διασύνδεση του πληροφοριακού συστήματος της Α.Δι.Π. και της ΜΟ.Δι.Π. με τα υφιστάμενα πληροφοριακά συστήματα του Ιδρύματος.

- Η ενημέρωση της Διοίκησης του Ιδρύματος σχετικά με διεθνείς τάσεις και καλές πρακτικές αναφορικά με τη διασφάλιση ποιότητας στην ανώτατη εκπαίδευση.

- Η οργάνωση και διεξαγωγή ενημερωτικών συναντήσεων, ημερίδων, συνεδρίων και λοιπών εκδηλώσεων για θέματα που άπτονται των αρμοδιοτήτων της ΜΟ.Δι.Π.

- Η συγκρότηση συμβουλευτικών επιτροπών για την υποβολή των αναγκών της ΜΟ.Δι.Π.

- Η διεξαγωγή ερευνών / μελετών αναφορικά με την ποιότητα του διδακτικού, του ερευνητικού και του διοικητικού έργου του Ιδρύματος.

- Η συνεργασία και η επικοινωνία με την Α.Δι.Π., καθώς και με τα υπόλοιπα μέρη τα οποία εμπλέκονται στην εφαρμογή και υλοποίηση του ΕΣΔΠ του Ιδρύματος.

- Ο εντοπισμός και η προβολή βέλτιστων πρακτικών του Ιδρύματος σε τομείς της δραστηριότητάς του.

- Η εξέταση των αποτελεσμάτων της εσωτερικής αξιολόγησης των προγραμμάτων σπουδών, η έκδοση συστάσεων σχετικά με ενδεχόμενα σφάλματα, παραλείψεις και άλλες ενδεικνυόμενες ενέργειες, καθώς και η διαβίβασή τους στην αντίστοιχη Ακαδημαϊκή Μονάδα του Ιδρύματος.

- Η σύνταξη εκθέσεων αναφορικά με τις αρμοδιότητες της ΜΟ.Δι.Π. και η υποβολή τους στη Διοίκηση του Ιδρύματος.

- Η μέριμνα για συλλογή, επεξεργασία, ανάλυση και παροχή δεδομένων του Ελληνικού Μεσογειακού Πανεπιστημίου στις διεθνείς λίστες κατάταξης των Ιδρυμάτων Ανώτατης Εκπαίδευσης, καθώς και η σύνταξη προτάσεων-εισηγήσεων επί του θέματος.

- Η τήρηση έντυπου και ηλεκτρονικού αρχείου.

- Λοιπές αρμοδιότητες, όπως αυτές προβλέπονται από τη νομοθεσία, τον Οργανισμό, τον Εσωτερικό Κανονισμό του Ιδρύματος ή ανατίθενται από τα αρμόδια όργανα της Διοίκησης του Ιδρύματος στη ΜΟ.Δι.Π.

Άρθρο 7

Λειτουργία και πόροι της Μονάδας Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟ.Δι.Π.) - Γραμματεία ΜΟ.Δι.Π.

1. Η Μονάδα Διασφάλισης Ποιότητας του ΕΛ.ΜΕ.ΠΑ. συνεδριάζει μετά από πρόσκληση του Προέδρου της μια φορά ανά μήνα κατά τη διάρκεια του ακαδημαϊκού έτους, καθώς και εκτάκτως όταν κρίνεται σκόπιμο. Οι συνεδριάσεις της ΜΟ.ΔΙ.Π. διέπονται από τις διατάξεις σχετικά με τη λειτουργία των συλλογικών οργάνων, όσο και από τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του Ιδρύματος.

2. Η διοικητική υποστήριξη της Μονάδας ΜΟ.ΔΙ.Π. παρέχεται από τη Γραμματεία της ΜΟ.ΔΙ.Π., η οποία ανήκει στη Διεύθυνση Ακαδημαϊκών Υποθέσεων του Ιδρύματος και οργανώνεται διοικητικά σε επίπεδο τμήματος. Η Γραμματεία της ΜΟ.ΔΙ.Π. στελεχώνεται από διοικητικούς υπαλλήλους ή εξωτερικούς συνεργάτες, τα προσόντα των οποίων προβλέπονται στον Οργανισμό του Ιδρύματος και καθορίζονται από τα αρμόδια όργανα της Διοίκησης. Στις αρμοδιότητες της Γραμματείας της ΜΟ.ΔΙ.Π. εντάσσονται, η διοικητική υποστήριξη της Μονάδας, η μέριμνα για την εκτέλεση των αποφάσεων της και η εν γένει συνδρομή της επί των ως άνω γενικών και ειδικότερων αναφερόμενων αρμοδιοτήτων της.

3. Η χρηματοδότηση της Μονάδας Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟ.ΔΙ.Π.) του ΕΛ.ΜΕ.ΠΑ. παρέχεται μέσω ιδίων πόρων του Ιδρύματος, καθώς και εθνικών, ευρωπαϊκών ή διεθνών προγραμμάτων. Η Διοίκηση του ΕΛ.ΜΕ.ΠΑ. μεριμνά για την παροχή των αναγκαίων υποδομών και πόρων προκειμένου να επιτυγχάνεται η εύρυθμη λειτουργία του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας (ΕΣΔΠ), καθώς και η απρόσκοπτη εφαρμογή και υλοποίηση της Πολιτικής Διασφάλισης Ποιότητας του Ιδρύματος.

Άρθρο 8

Αναθεώρηση του ΕΣΔΠ

Το Εσωτερικό Σύστημα Διασφάλισης Ποιότητας (ΕΣΔΠ) του ΕΛ.ΜΕ.ΠΑ. αναθεωρείται κάθε τέσσερα έτη.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ηράκλειο, 5 Φεβρουαρίου 2020

Ο Πρύτανης

ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΚΑΤΣΑΡΑΚΗΣ

Αριθμ. απόφ. 2 /3°/23-1-2020

(5)

Έγκριση υπερωριακής, απογευματινής, νυχτερινής και εξαιρέσιμων ημερών εργασίας, του μόνιμου προσωπικού, του προσωπικού ΙΔΑΧ, ΙΔΟΧ, ΣΟΧ, του προσωπικού ΞΕΝΩΝΑΣ προγράμματος Ψυχαργός, και των εφημεριών του επιστημονικού προσωπικού (πλην ιατρών) του Γενικού Νοσοκομείου Κορίνθου για το έτος 2020.

ΤΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ

ΤΟΥ ΓΕΝΙΚΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ ΚΟΡΙΝΘΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του ν. 3329/2005 περί αρμοδιοτήτων του Διοικητικού Συμβουλίου.

2. Τις διατάξεις του άρθρου 12, του ν. 4316/2014, ΦΕΚ 270/Α'/24-12-2014.

3. Τις διατάξεις του άρθρου 20, του ν. 4354/2015 περί μισθολογικών ρυθμίσεων, αποζημίωση για εργασία καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου και αποζημίωση για εργασία προς συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου.

4. Τις διατάξεις του άρθρου 42 του ν. 4368/2016 ΦΕΚ 21/Α'/21-2-2016.

5. Τις διατάξεις του άρθρου 63 του ν. 4430/2016 περί πρόσληψης προσωπικού με συμβάσεις εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου (ΣΟΧ).

6. Τις διατάξεις του άρθρου 64 του ν. 4486/2017 ΦΕΚ 115/Α'/7-8-2017 (Μεταρρύθμιση της Πρωτοβάθμιας Φροντίδας Υγείας, επείγουσες ρυθμίσεις αρμοδιότητας Υπουργείου Υγείας και άλλες διατάξεις).

7. Την αριθ. Υ4α/οικ.112159/23-11-2012 υπουργική απόφαση, ΦΕΚ 3284/Β'/10-12-2012 Οργανισμός Γενικού Νοσοκομείου Κορίνθου.

8. Τις εισηγήσεις των Διευθυντών της Ιατρικής, Νοσηλευτικής, και Διοικητικής - Οικονομικής Υπηρεσίας.

9. Την υπερωριακή απασχόληση των υπαλλήλων κατά περίπτωση λαμβάνοντας υπόψη τις πραγματικές αυξημένες υπηρεσιακές ανάγκες και την επιφόρτιση του ελλιπούς υπάρχοντος προσωπικού με πρόσθετο έργο, δεδομένου ότι το Νοσοκομείο λειτουργεί επί 24ωρης βάσης καθημερινά.

10. Την αναγκαιότητα ομαλής λειτουργίας όλων των τμημάτων του Νοσοκομείου.

11. Την εισήγηση του Δ/ντή Δ/κής-Οικ/κής υπηρεσίας Σαββανού Μ. με την οποία προτείνεται η έγκριση του παρακάτω προϋπολογιστικού πίνακα υπερωριακής απασχόλησης απογευματινής, νυχτερινής και εξαιρέσιμων ημερών εργασίας, του μόνιμου προσωπικού του Γενικού Νοσοκομείου Κορίνθου, του προσωπικού ΙΔΑΧ, ΙΔΟΧ, ΣΟΧ, του προσωπικού ΞΕΝΩΝΑΣ προγράμματος «Ψυχαργός», καθώς και των εφημεριών του Επιστημονικού Προσωπικού (φαρμακοποιών, Ψυχολόγων, Χημικού, Βιολόγων) για το έτος 2020.

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ 2020							
Γ.Ν. ΚΟΡΙΝΘΟΥ- ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΙΔΑΧ- ΙΔΟΧ - ΞΕΝΩΝΑΣ- ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	ΕΦΗΜΕΡΙΕΣ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ (ΠΛΗΝ ΙΑΤΡΙΚΟΥ)			ΩΡΕΣ - ΥΠΕΡΩΡΙΕΣ ΜΟΝΙΜΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ - ΙΔΑΧ- ΙΔΟΧ-ΣΟΧ			ΣΥΝΟΛΟ ΔΑΠΑΝΗΣ
	ΕΤΗΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΦΗΜΕΡΙΩΝ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΤΟΜΩΝ	ΕΤΗΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ	ΩΡΕΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΤΟΜΩΝ	
	82.000 €	950	9	610.000 €	230.000	460	

αποφασίζει:

Εγκρίνει τον παρακάτω προϋπολογιστικό πίνακα υπερωριακής απασχόλησης απογευματινής, νυχτερινής και εξαιρεσίμων ημερών εργασίας, του μόνιμου προσωπικού του Γενικού Νοσοκομείου Κορίνθου, του προσωπικού ΙΔΑΧ, ΙΔΟΧ, ΣΟΧ, του προσωπικού ΞΕΝΩΝΑΣ προγράμματος «Ψυχαργός», καθώς και των εφημεριών του Επιστημονικού Προσωπικού (φαρμακοποιών, Ψυχολόγων, Χημικού, Βιολόγων) για το έτος 2020.

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ 2020							
Γ.Ν. ΚΟΡΙΝΘΟΥ- ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΙΔΑΧ-ΙΔΟΧ- ΞΕΝΩΝΑΣ- ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	ΕΦΗΜΕΡΙΕΣ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ (ΠΛΗΝ ΙΑΤΡΙΚΟΥ)			ΩΡΕΣ - ΥΠΕΡΩΡΙΕΣ ΜΟΝΙΜΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ - ΙΔΑΧ - ΙΔΟΧ - ΣΟΧ			ΣΥΝΟΛΟ ΔΑΠΑΝΗΣ
	ΕΤΗΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΦΗΜΕΡΙΩΝ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΤΟΜΩΝ	ΕΤΗΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ	ΩΡΕΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΤΟΜΩΝ	
	82.000 €	950	9	610.000 €	230.000	460	

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ο Πρόεδρος κ.α.α.

Ο Αντιπρόεδρος

ΗΛ. ΚΟΦΙΝΑΣ