



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

15 Φεβρουαρίου 2024

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 1087

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 891/Φ20

Κανονισμός Λειτουργίας του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών «Διοίκηση και Ψηφιακός Μετασχηματισμός» του τμήματος Διοικητικής Επιστήμης και Τεχνολογίας, της σχολής Επιστημών Διοίκησης και Οικονομίας του Ελληνικού Μεσογειακού Πανεπιστημίου.

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ ΤΟΥ ΕΛΛΗΝΙΚΟΥ
ΜΕΣΟΓΕΙΑΚΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 23 του ν. 4610/2019 «Συνέργειες Πανεπιστημίων και Τ.Ε.Ι., πρόσβαση στην τριτοβάθμια εκπαίδευση, πειραματικά σχολεία, Γενικά Αρχεία του Κράτους και λοιπές διατάξεις» (Α' 70).

2. Τις διατάξεις των άρθρων 75 έως 83 του ν. 4727/2020 «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) - Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις» (Α' 184).

3. Τις διατάξεις των άρθρων 79 έως 89 του ν. 4957/2022 «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις» (Α' 141).

4. Την υπό στοιχεία 5984/Φ20/01-09-2023 απόφαση του Πρύτανη του Ελληνικού Μεσογειακού Πανεπιστημίου «Συγκρότηση της Συγκλήτου του Ελληνικού Μεσογειακού Πανεπιστημίου ακαδημαϊκού έτους 2023-2024» (ΑΔΑ: 91ΘΩ46ΜΗ2Ι-20Ι).

5. Την υπό στοιχεία 4055/Φ120/08-07-2021 απόφαση της Συγκλήτου του Ελληνικού Μεσογειακού Πανεπιστημίου «Ίδρυση Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) με τίτλο «Διοίκηση και Ψηφιακός Μετασχηματι-

σμός» (MSc in Management and Digital Transformation) από το Τμήμα Διοικητικής Επιστήμης και Τεχνολογίας της Σχολής Επιστημών Διοίκησης και Οικονομίας του Ελληνικού Μεσογειακού Πανεπιστημίου» (Β' 3385).

6. Την υπό στοιχεία 3000/Φ20/17-05-2022 απόφαση της Συγκλήτου του Ελληνικού Μεσογειακού Πανεπιστημίου «Τροποποίηση Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών "Διοίκηση και Ψηφιακός Μετασχηματισμός" του Τμήματος Διοικητικής Επιστήμης και Τεχνολογίας της Σχολής Επιστημών Διοίκησης και Οικονομίας του Ελληνικού Μεσογειακού Πανεπιστημίου» (Β' 2630).

7. Την υπό στοιχεία 8983/Φ20/29-11-2023 απόφαση της Συγκλήτου του Ελληνικού Μεσογειακού Πανεπιστημίου «Έγκριση Κανονισμού Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών και Διδακτορικών Σπουδών του ΕΛΜΕΠΑ» (Β' 6895).

8. Την απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος Διοικητικής Επιστήμης και Τεχνολογίας του Ελληνικού Μεσογειακού Πανεπιστημίου στη συνεδρίαση υπ' αρ. πράξης 53/Θ.3/04-12-2023 «Κανονισμός Λειτουργίας Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών».

9. Το με ημερ. 19-01-2024 πρακτικό της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών.

10. Την υπό στοιχεία 218/Φ20/12-1-2023 απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης του Ελληνικού Μεσογειακού Πανεπιστημίου «Ορισμός Αντιπρυτάνεων του Ελληνικού Μεσογειακού Πανεπιστημίου» (Υ.Ο.Δ.Δ. 33).

11. Την υπό στοιχεία 219/Φ20/12-1-2023 πράξη του Πρύτανη του Ελληνικού Μεσογειακού Πανεπιστημίου «Καθορισμός Τομέων ευθύνης Αντιπρυτάνεων - Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων και σειρά αναπλήρωσης του Πρύτανη του Ελληνικού Μεσογειακού Πανεπιστημίου» (Β' 265).

12. Την υπό στοιχεία 8768/Φ20/07-12-2022 (Υ.Ο.Δ.Δ. 1163) διαπιστωτική πράξη του Αντιπρύτανη του Ελληνικού Μεσογειακού Πανεπιστημίου με την οποία διαπιστώθηκε η εκλογή Πρύτανη του Ελληνικού Μεσογειακού Πανεπιστημίου.

13. Το γεγονός ότι με την απόφαση αυτή δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφάσισε:

Να εγκρίνει τον Κανονισμό Λειτουργίας του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών «Διοίκηση και Ψηφιακός Μετασχηματισμός» του Τμήματος Διοικητικής Επιστήμης και Τεχνολογίας ως ακολούθως:

1. Γενικές διατάξεις

Το Τμήμα Διοικητικής Επιστήμης και Τεχνολογίας της Σχολής Επιστημών Διοίκησης και Οικονομία του Ελληνικού Μεσογειακού Πανεπιστημίου οργανώνει και λειτουργεί Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) με τίτλο «Διοίκηση και Ψηφιακός Μετασχηματισμός», σύμφωνα με τις διατάξεις του παρόντος Κανονισμού Λειτουργίας, του Κανονισμού Μεταπτυχιακών και Διδακτορικών Σπουδών του ΕΛΜΕΠΑ, και τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις του νόμου. Ο τίτλος του Π.Μ.Σ. στην αγγλική γλώσσα είναι «Management and Digital Transformation». Το πρόγραμμα υλοποιείται στην έδρα του Τμήματος Διοικητικής Επιστήμης και Τεχνολογίας, το οποίο παρέχει τη γραμματειακή και διοικητική υποστήριξη του Προγράμματος.

2. Αντικείμενο - Σκοπός

Το Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών «Διοίκηση και Ψηφιακός Μετασχηματισμός» έχει ως αντικείμενο την παροχή εξειδικευμένων γνώσεων στα γνωστικά αντικείμενα της Επιστήμης Δεδομένων, της Διοίκησης Επιχειρήσεων και Οργανισμών και στο Ψηφιακό Μάρκετινγκ με στόχο την ειδίκευση σε μεθόδους και τεχνικές ολοκληρωμένης διεπιστημονικής προσέγγισης και έρευνας. Οι απόφοιτοι του ΠΜΣ θα διαθέτουν υψηλή θεωρητική κατάρτιση και τεχνογνωσία και θα είναι ικανοί να καλύψουν με επάρκεια τις ανάγκες που επιβάλλει η ραγδαία επιστημονική εξέλιξη, να στελεχώνουν ιδιωτικές και δημόσιες επιχειρήσεις και οργανισμούς, αλλά και να αποτελούν τον πυρήνα επιμόρφωσης - κατάρτισης του κοινωνικού συνόλου. Το επίπεδο των γνώσεων που παρέχονται από το Π.Μ.Σ. δίνει στους αποφοίτους του τη δυνατότητα για συνέχιση των σπουδών τους σε διδακτορικό επίπεδο.

Με την ολοκλήρωση του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών «Διοίκηση και Ψηφιακός Μετασχηματισμός» οι απόφοιτοι θα είναι σε θέση να:

1. Να κατανοούν τις έννοιες και τις μεθοδολογίες όλων των βασικών τομέων της διοικητικής επιστήμης και του ψηφιακού μετασχηματισμού, όπως της διοίκησης επιχειρήσεων, των μαθηματικών, της στατιστικής, των οικονομικών, του μάρκετινγκ, της λογιστικής, των χρηματοοικονομικών, αλλά και κλάδων της πληροφορικής όπως των πληροφοριακών συστημάτων και της επιστήμης δεδομένων.

2. Να γνωρίζουν τις μεθόδους που χρησιμοποιούνται για την ανάλυση, την επεξεργασία των δεδομένων, την λήψη αποφάσεων βασισμένη σε ανάλυση δεδομένων που αφορούν τον επιστημονικό κλάδο της διοικητικής επιστήμης.

3. Να κατανοούν την πολυπλοκότητα του σύγχρονου επιχειρηματικού και οικονομικού περιβάλλοντος, να αξιολογούν τη σημασία των διαφορετικών πλευρών του και

να αναπτύσσουν εναλλακτικές επιχειρηματικές προτάσεις σε λειτουργικό ή σε στρατηγικό επίπεδο.

4. Να αντιλαμβάνονται την επίδραση των υφιστάμενων αλλά και των νέων τεχνολογιών τόσο στις επιχειρήσεις, όσο και στις αγορές εφαρμόζοντας τεχνικές ψηφιακού μετασχηματισμού.

5. Να έχουν γνώσεις βασικών αρχών και εργαλείων του ψηφιακού μάρκετινγκ.

6. Να έχουν γνώση της στρατηγικής της τμηματοποίησης, της τοποθέτησης και της σηματοποίησης και να καταστρώσουν ένα σχέδιο μάρκετινγκ.

7. Να αναπτύσσουν αποτελεσματικές στρατηγικές για τη λήψη επιχειρηματικών αποφάσεων που να ανταποκρίνονται στο σύγχρονο ανταγωνιστικό και παγκοσμιοποιημένο περιβάλλον.

8. Να συνδυάζουν τις τεχνικές της διοικητικής επιστήμης με τα νέα ψηφιακά εργαλεία και να παρακολουθούν τις τεχνολογικές εξελίξεις που διαμορφώνουν το σύγχρονο ψηφιακό περιβάλλον στις επιχειρήσεις και τους οργανισμούς, ώστε να συνεισφέρουν στη διαδικασία του ψηφιακού μετασχηματισμού.

9. Να μπορούν να αναλαμβάνουν πρωτοβουλίες ενσωμάτωσης στην επιχείρηση και οργανισμό τους, τόσο των νέων τεχνολογιών όσο και των οργανωτικών αλλαγών που προσιδιάζουν στο εξελισσόμενο επιχειρηματικό περιβάλλον.

10. Να αξιοποιούν τις νέες τεχνολογίες της 4ης βιομηχανικής επανάστασης και του ψηφιακού μετασχηματισμού και να προτείνουν ένα ολοκληρωμένο πλάνο ενεργειών για τη βελτιστοποίηση της απόδοσης της επιχείρησης ή του οργανισμού.

11. Να αναλύουν τις οικονομικές εξελίξεις σε περιφερειακό, εθνικό και διεθνές επίπεδο καθώς και τους περιορισμούς που επιβάλλονται σε ένα οικονομικό σύστημα εξαιτίας της διαθεσιμότητας πόρων και της διαθέσιμης τεχνολογίας.

12. Να αξιοποιούν νέες τεχνολογίες πληροφορικής και ψηφιακού μετασχηματισμού σε επιχειρήσεις.

13. Να λαμβάνουν επιχειρηματικές αποφάσεις που βασίζονται σε ανάλυση δεδομένων και μεθόδων τεχνητής νοημοσύνης.

14. Να εφαρμόζουν τις κατάλληλες ποσοτικές και ποιοτικές μεθοδολογίες για την υποστήριξη της λήψης αποφάσεων.

15. Να οργανώνουν ένα πολύπλοκο έργο με αποτελεσματική χρήση των διαθέσιμων πόρων και να το διεκπεραιώνουν σε ένα δεδομένο χρονοδιάγραμμα.

16. Να αξιολογούν επιχειρηματικές ευκαιρίες και να υποστηρίζουν σύγχρονες και καινοτόμες επιχειρηματικές δραστηριότητες.

17. Να οργανώνουν ομάδες επαγγελματικής συνεργασίας και κατέχουν το ρόλο του υπεύθυνου για το συντονισμό, την κατανομή των πόρων, την παρακολούθηση και αξιολόγηση των αποτελεσμάτων καθώς και την επίλυση προβλημάτων και συγκρούσεων που ανακύπτουν.

18. Να συνεισφέρουν ως στελέχη των επιχειρήσεων και οργανισμών τους, στον σχεδιασμό και την υλοποίηση επιχειρηματικών στρατηγικών και πολιτικών ανάπτυξης, βασιζόμενοι στην ανάλυση των παραγόντων της αγοράς

και του ευρύτερου πολιτικού, οικονομικού, κοινωνικού και τεχνολογικού περιβάλλοντος.

19. Να είναι σε θέση να χρησιμοποιούν τις κατάλληλες στρατηγικές μάρκετινγκ για την προώθηση του προϊοντικού χαρτοφυλακίου μιας επιχείρησης.

Οι απόφοιτοι αποκτούν προσόντα για τη μετέπειτα επαγγελματική ή ακαδημαϊκή τους πορεία στο αντικείμενο της Επιστήμης Δεδομένων, της Διοίκησης Επιχειρήσεων και Οργανισμών και στο Ψηφιακό Μάρκετινγκ αφού θα διαθέτουν πολύ εξειδικευμένες γνώσεις στο εν λόγω πεδίο εργασίας, διαθέτουν κριτική επίγνωση των ζητημάτων γνώσης, κατέχουν εξειδικευμένες δεξιότητες επίλυσης προβλημάτων ενώ μπορούν να διαχειρίζονται και να μετασχηματίζει περιβάλλοντα εργασίας ή σπουδής που είναι σύνθετα, απρόβλεπτα και απαιτούν νέες στρατηγικές προσεγγίσεις.

3. Μεταπτυχιακός Τίτλος

Το Π.Μ.Σ. απονέμει Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) στη «ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΚΑΙ ΨΗΦΙΑΚΟ ΜΕΤΑΣΧΗΜΑΤΙΣΜΟ». Στην αγγλική γλώσσα, ο τίτλος είναι «Master of Science (MSc) in Management and Digital Transformation». Το Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) στη «ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΚΑΙ ΨΗΦΙΑΚΟ ΜΕΤΑΣΧΗΜΑΤΙΣΜΟ» είναι οργανωμένο σε τρεις θεματικές περιοχές:

Α. Επιστήμη Δεδομένων

Β. Διοίκηση Επιχειρήσεων και Οργανισμών

Γ. Ψηφιακό Μάρκετινγκ και Καινοτομία

Στόχος του Π.Μ.Σ. είναι η εμβάθυνση σε μία ή δύο θεματικές περιοχές.

Για την απόκτηση του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) του Π.Μ.Σ. είναι υποχρεωτική η επιτυχής παρακολούθηση μαθημάτων όπως ορίζει το πρόγραμμα σπουδών και η συγκέντρωση 90 (ενενήντα) πιστωτικών μονάδων ECTS. Ο τίτλος απονέμεται από το Τμήμα Διοικητικής Επιστήμης και Τεχνολογίας και υπογράφεται από τον Διευθυντή του Π.Μ.Σ. και τον Πρύτανη του Ελληνικού Μεσογειακού Πανεπιστημίου. Το απονεμόμενο Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών κατατάσσεται στο επίπεδο 7 του Εθνικού Πλαισίου Προσόντων (ΕΠΠ) και του Ευρωπαϊκού Πλαισίου Προσόντων (European Qualifications Framework - EQF).

4. Κατηγορίες και αριθμός εισακτέων

Στο Π.Μ.Σ. «Διοίκηση και Ψηφιακός Μετασχηματισμός» γίνονται δεκτοί κάτοχοι τίτλου του πρώτου κύκλου σπουδών Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ομοταγών ιδρυμάτων της αλλοδαπής. Οι κατηγορίες των πτυχιούχων που γίνονται δεκτές περιλαμβάνουν κατά προτίμηση αποφοίτους τμημάτων συναφών με τα αντικείμενα της Διοίκησης, της Οικονομίας και της Πληροφορικής.

Ο ανώτατος αριθμός των εισακτέων φοιτητών στο Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών ανέρχεται σε είκοσι (20). Ο αριθμός αυτός μπορεί να προσ αυξηθεί κατά δύο άτομα σύμφωνα με τις αποφάσεις 2/22-09-2021 και 20/01-07-2022 της Συνέλευσης. Επιπρόσθετα, σε περίπτωση ισοβαθμίας γίνονται δεκτοί όλοι όσοι ισοβαθμίσουν με τον τελευταίο επιτυχόντα αρκεί να μην υπερβαίνουν το 30% των εισακτέων φοιτητών. Στην περίπτωση που οι ισοβαθμούντες υπερβαίνουν το 30%, η επιλογή γίνεται σύμφωνα με τον βαθμό πτυχίου τους.

5. Χρονική διάρκεια λειτουργίας

Το Π.Μ.Σ. λειτουργεί από το ακαδημαϊκό έτος 2021 - 2022 έως το ακαδημαϊκό έτος 2026 - 2027. Δύναται να παραταθεί η χρονική διάρκεια, με απόφαση Συγκλήτου, έπειτα από εισήγηση της Συνέλευσης ή της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών εφόσον πληροί τα κριτήρια της εσωτερικής και εξωτερικής αξιολόγησης, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

6. Δομή και όργανα

Αρμόδια όργανα για θέματα του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών είναι τα ακόλουθα:

- α) Η Σύγκλητος του Πανεπιστημίου,
- β) η Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών
- γ) η Συνέλευση του Τμήματος,
- δ) η Συντονιστική Επιτροπή (Σ.Ε.), και
- ε) ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ.

Αρμοδιότητες της Συνέλευσης είναι να:

- α) εισηγείται στη Σύγκλητο διά της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών την αναγκαιότητα τροποποίησης Π.Μ.Σ., καθώς και την παράταση της διάρκειας του Π.Μ.Σ.,
- β) ορίζει τον/ην Διευθυντή/τρια και τα μέλη της Συντονιστικής Επιτροπής κάθε Π.Μ.Σ. του Τμήματος,
- γ) συγκροτεί Επιτροπές για την αξιολόγηση των αιτήσεων των υποψηφίων μεταπτυχιακών φοιτητών/φοιτητριών και εγκρίνει την εγγραφή αυτών στο Π.Μ.Σ.,
- δ) αναθέτει το διδακτικό έργο μεταξύ των διδασκόντων του Π.Μ.Σ. και δύναται να αναθέτει επικουρικό διδακτικό έργο σε Π.Μ.Σ. στους υποψήφιους διδάκτορες του Τμήματος ή της Σχολής, υπό την επίβλεψη διδάσκοντος του Π.Μ.Σ.

- ε) συγκροτεί εξεταστικές επιτροπές για την εξέταση των διπλωματικών εργασιών των μεταπτυχιακών φοιτητών/φοιτητριών και ορίζει τον επιβλέποντα ανά εργασία,
- στ) διαπιστώνει την επιτυχή ολοκλήρωση της φοίτησης και απονέμει το Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών,
- ζ) εγκρίνει τον απολογισμό του Π.Μ.Σ., κατόπιν εισήγησης της Συντονιστικής Επιτροπής (Σ.Ε.),
- η) αναθέτει σε μεταπτυχιακούς φοιτητές τη διεξαγωγή επικουρικού διδακτικού έργου σε προγράμματα σπουδών πρώτου κύκλου σπουδών του Τμήματος,
- θ) ασκεί κάθε άλλη νόμιμη αρμοδιότητα.

Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος οι αρμοδιότητες των περ. γ) και ε) δύναται να μεταβιβάζονται στη Σ.Ε. του Π.Μ.Σ.

Συντονιστική Επιτροπή

Η Σ.Ε. αποτελείται από τον Διευθυντή του Π.Μ.Σ. και τέσσερα (4) μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) του Τμήματος και ομότιμους καθηγητές, που έχουν συναφές γνωστικό αντικείμενο με αυτό του Π.Μ.Σ. και αναλαμβάνουν διδακτικό έργο στο Π.Μ.Σ. Τα μέλη της Σ.Ε. καθορίζονται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.

Η Σ.Ε. είναι αρμόδια για την παρακολούθηση και τον συντονισμό της λειτουργίας του προγράμματος και ιδίως:

- α) εφόσον το Π.Μ.Σ. διαθέτει πόρους, καταρτίζει τον αρχικό ετήσιο προϋπολογισμό του Π.Μ.Σ. και τις τροποποιήσεις του και εισηγείται την έγκρισή του προς την Επιτροπή Ερευνών του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.),

β) καταρτίζει τον απολογισμό του προγράμματος και εισηγείται την έγκρισή του προς τη Συνέλευση του Τμήματος,

γ) εγκρίνει τη διενέργεια δαπανών του Π.Μ.Σ.,

δ) εγκρίνει τη χορήγηση υποτροφιών, ανταποδοτικών ή μη, σύμφωνα με όσα ορίζονται στην απόφαση ίδρυσης του Π.Μ.Σ. και τον Κανονισμό μεταπτυχιακών και διδακτορικών σπουδών,

ε) εισηγείται προς τη Συνέλευση του Τμήματος την κατανομή του διδακτικού έργου, καθώς και την ανάθεση διδακτικού έργου,

στ) εισηγείται προς τη Συνέλευση του Τμήματος την πρόσκληση Επισκεπτών Καθηγητών για την κάλυψη διδακτικών αναγκών του Π.Μ.Σ.,

ζ) καταρτίζει σχέδιο για την τροποποίηση του προγράμματος σπουδών, το οποίο υποβάλλει προς τη Συνέλευση του Τμήματος,

η) εισηγείται προς τη Συνέλευση του Τμήματος την ανακατανομή των μαθημάτων μεταξύ των ακαδημαϊκών εξαμήνων, καθώς και θέματα που σχετίζονται με την ποιοτική αναβάθμιση του προγράμματος σπουδών.

Η Συντονιστική Επιτροπή συνεδριάζει και λειτουργεί σύμφωνα με τους κανόνες των συλλογικών οργάνων του Πανεπιστημίου.

Διευθυντής του Π.Μ.Σ.

Ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ. προέρχεται από τα μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος κατά προτεραιότητα βαθμίδας Καθηγητή ή Αναπληρωτή Καθηγητή και ορίζεται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος για διετή θητεία, με δυνατότητα ανανέωσης χωρίς περιορισμό.

Ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ. έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

α) προεδρεύει της Σ.Ε., καθώς και της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών, συντάσσει την ημερήσια διάταξη και συγκαλεί τις συνεδριάσεις της,

β) εισηγείται τα θέματα που αφορούν στην οργάνωση και λειτουργία του Π.Μ.Σ. προς τη Συνέλευση του Τμήματος ή την Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών,

γ) εισηγείται προς τη Σ.Ε. και τα λοιπά όργανα του Π.Μ.Σ. και του Πανεπιστημίου θέματα σχετικά με την αποτελεσματική λειτουργία του Π.Μ.Σ.,

δ) είναι Επιστημονικός Υπεύθυνος του προγράμματος και ασκεί τις αντίστοιχες αρμοδιότητες,

ε) παρακολουθεί την υλοποίηση των αποφάσεων των οργάνων του Π.Μ.Σ. και του Εσωτερικού Κανονισμού μεταπτυχιακών και διδακτορικών προγραμμάτων σπουδών, καθώς και την παρακολούθηση εκτέλεσης του προϋπολογισμού του Π.Μ.Σ.,

στ) συντάσσει ετήσιο αναλυτικό απολογισμό του ερευνητικών, εκπαιδευτικών και διοικητικών δραστηριοτήτων του Π.Μ.Σ. τον υποβάλλει για έγκριση στη Σ.Ε. και στη συνέχεια, τον κοινοποιεί στο Τμήμα,

η) ασκεί οποιαδήποτε άλλη αρμοδιότητα, η οποία ορίζεται στην απόφαση ίδρυσης του Π.Μ.Σ. 2.6.2 Ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ., καθώς και τα μέλη της Σ.Ε. και της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών δεν δικαιούνται αμοιβής ή οιασδήποτε αποζημίωσης για την εκτέλεση των αρμοδιοτήτων που τους ανατίθενται και σχετίζεται με την εκτέλεση των καθηκόντων τους.

7. Διδάσκοντες στο ΠΜΣ

Το διδακτικό έργο των Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) ανατίθεται, κατόπιν απόφασης του αρμόδιου οργάνου του Π.Μ.Σ. στις ακόλουθες κατηγορίες διδασκόντων:

α) μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.), Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.), Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.) και Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του ΕΛΜΕΠΑ ή άλλου Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.) ή Ανώτατου Στρατιωτικού Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Σ.Ε.Ι.), με πρόσθετη απασχόληση πέραν των νόμιμων υποχρεώσεών τους, αν το Π.Μ.Σ. έχει τέλη φοίτησης,

β) ομότιμους Καθηγητές ή αφυπηρηθέντα μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του ΕΛΜΕΠΑ ή άλλου Α.Ε.Ι.,

γ) συνεργαζόμενους καθηγητές,

δ) εντεταλμένους διδάσκοντες,

ε) επισκέπτες καθηγητές ή επισκέπτες ερευνητές,

στ) ερευνητές και ειδικούς λειτουργικούς επιστήμονες ερευνητικών και τεχνολογικών φορέων του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014 (Α' 258) ή λοιπών ερευνητικών κέντρων και ινστιτούτων της ημεδαπής ή αλλοδαπής,

ζ) επιστήμονες αναγνωρισμένου κύρους, οι οποίοι διαθέτουν εξειδικευμένες γνώσεις και σχετική εμπειρία στο γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ.

Όλες οι κατηγορίες διδασκόντων δύνανται να αμείβονται αποκλειστικά από τους πόρους του Π.Μ.Σ. Δεν επιτρέπεται η καταβολή αμοιβής ή άλλης παροχής από τον κρατικό προϋπολογισμό ή το Εθνικό Πρόγραμμα Ανάπτυξης.

Δεν επιτρέπεται η απασχόληση μελών Δ.Ε.Π. αποκλειστικά σε Π.Μ.Σ. του Τμήματος ή της Σχολής.

8. Τρόπος εισαγωγής

Η επιλογή των φοιτητών γίνεται σύμφωνα με τον νόμο 4957/2022 και τις προβλέψεις του Κανονισμού Μεταπτυχιακών και Διδακτορικών Σπουδών καθώς και του παρόντος Κανονισμού. Μετά από απόφαση της Σ.Ε., το εαρινό εξάμηνο κάθε ακαδημαϊκού έτους δημοσιεύεται και αναρτάται στην ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ. προκήρυξη για την εισαγωγή μεταπτυχιακών φοιτητών για το επόμενο ακαδημαϊκό έτος. Οι αιτήσεις μαζί με τα απαραίτητα δικαιολογητικά κατατίθενται στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ., σε προθεσμία που ορίζεται στην προκήρυξη και μπορεί να παραταθεί.

Απαραίτητα δικαιολογητικά είναι:

1. Αίτηση συμμετοχής
2. Βιογραφικό σημείωμα
3. Αντίγραφο πτυχίου ή βεβαίωση περάτωσης σπουδών
4. Αναλυτική βαθμολογία προπτυχιακών μαθημάτων
5. Αντίγραφα τίτλων Αγγλικής γλώσσας ή άλλα πιστοποιητικά
6. Ερευνητική Δραστηριότητα (δημοσιεύσεις σε επιστημονικά περιοδικά και συνέδρια, πτυχιακή ή διπλωματική εργασία)
7. Αντίγραφο αστυνομικής ταυτότητας
8. Δύο συστατικές επιστολές

9. Έκθεση προσωπικών στόχων, ερευνητικών και εργασιακών ενδιαφερόντων

Για υποψήφιους που διαθέτουν τίτλους πρώτου κύκλου σπουδών από ιδρύματα της αλλοδαπής ακολουθείται η διαδικασία που ορίζει ο ν. 4957/2022.

9. Τρόπος επιλογής εισακτέων

Η επιλογή των εισακτέων πραγματοποιείται με βάση τα ακόλουθα κριτήρια και τους αντίστοιχους συντελεστές βαρύτητας:

Κριτήρια	Συντελεστής
Βαθμός Πτυχίου και Συνάφεια Πτυχίου	50%
Συστατικές Επιστολές	10%
Ερευνητική Δραστηριότητα	15%
Γνώση Αγγλικής Γλώσσας	10%
Έκθεση Προσωπικών Στόχων - δυνατότητα παρακολούθησης διά ζώσης - Βιογραφικό Σημείωμα	15%

Με βάση τα παραπάνω κριτήρια, η Επιτροπή Αξιολόγησης καταρτίζει τον πίνακα αξιολόγησης των φοιτητών και τον καταθέτει στη Συνέλευση του Τμήματος για λήψη απόφασης. Ο πίνακας περιλαμβάνει το σύνολο των υποψηφίων που έχουν υποβάλλει αποδεκτή αίτηση.

Οι επιτυχόντες θα πρέπει να εγγραφούν στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. εντός τριάντα (30) ημερών από την απόφαση της Συνέλευσης. Σε περίπτωση μη εγγραφής ενός ή περισσότερων φοιτητών,

θα κληθούν να εγγραφούν στο Π.Μ.Σ. οι επιλαχόντες (αν υπάρχουν), με βάση τη σειρά τους στον εγκεκριμένο αξιολογικό πίνακα.

10. Διάρκεια φοίτησης

Η ελάχιστη χρονική διάρκεια για την απονομή του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών ορίζεται σε τρία (3) εξάμηνα κατά τα οποία ο υποψήφιος είναι εγγεγραμμένος στο ΠΜΣ. Η διάρκεια μπορεί να παραταθεί με έγκριση της Συνέλευσης του Τμήματος κατά ένα (1), δύο (2) ή τρία (3) εξάμηνα. Με την πάροδο αυτού του διαστήματος γίνεται αυτόματα διαγραφή από το ΠΜΣ και χορηγείται βεβαίωση για τα μαθήματα που παρακολούθησε επιτυχώς. Οποιαδήποτε αίτηση για αναστολή σπουδών για κάποιο εξάμηνο πρέπει να γίνεται τουλάχιστον 30 ημέρες πριν την πρώτη ημέρα έναρξης του εξαμήνου, όπως αυτή ορίζεται από το ακαδημαϊκό ημερολόγιο του Πανεπιστημίου. Οι εκπρόθεσμες αιτήσεις θα εξεταστούν από την Γενική Συνέλευση του Τμήματος.

Οι φοιτητές/τριες που δεν έχουν υπερβεί το ανώτατο όριο φοίτησης έχουν το δικαίωμα να διακόψουν τη φοίτησή τους, για χρονική περίοδο που δεν υπερβαίνει τα δύο (2) έτη (τέσσερα (4) ακαδημαϊκά εξάμηνα). Το δικαίωμα διακοπής της φοίτησης δύναται να ασκηθεί άπαξ ή τμηματικά για χρονικό διάστημα κατ'ελάχιστον ενός (1) ακαδημαϊκού εξαμήνου, αλλά η διάρκεια της διακοπής δεν δύναται να υπερβαίνει αθροιστικά τα δύο (2) έτη αν χορηγείται τμηματικά.

11. Πρόγραμμα σπουδών

Το Π.Μ.Σ. ξεκινά το χειμερινό εξάμηνο εκάστου ακαδημαϊκού έτους. Για την απόκτηση του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) απαιτούνται συνολικά ενενήντα (90) πιστωτικές μονάδες (ECTS).

Κάθε υποψήφιος πρέπει να εκπληρώσει την απαίτηση βασικής γνώσης προγραμματισμού υπολογιστών. Η εκπλήρωση βασικών γνώσεων προγραμματισμού υπολογιστών μπορεί να γίνει με την παρακολούθηση και επιτυχή ολοκλήρωση τουλάχιστον ενός από τα παρακάτω προπτυχιακά μαθήματα προγραμματισμού υπολογιστών που διδάσκονται στο Τμήμα: Δομημένος Προγραμματισμός, Αντικειμενοστραφής Προγραμματισμός (χωρίς να προσμετρώνται στις πιστωτικές μονάδες του ΠΜΣ).

Η εκπλήρωση βασικών γνώσεων προγραμματισμού υπολογιστών μπορεί να γίνει και με αντιστοίχιση μαθημάτων του προπτυχιακού προγράμματος που παρακολούθησε μετά από σχετική αίτηση του υποψηφίου στο Τμήμα στο πρώτο εξάμηνο φοίτησης του ΠΜΣ. Κάθε υποψήφιος θα εκπνήσει τη διπλωματική του εργασία στη θεματική περιοχή που έχει επιλέξει και παρακολουθήσει επιτυχώς τα αντίστοιχα μαθήματα.

Οι απαιτήσεις για την απόκτηση ΜΔΕ είναι:

(1) Εκπλήρωση της απαίτησης βασικών γνώσεων.

(2) Συμπλήρωση 90 ECTS, ως εξής:

- Συμπλήρωση 60 ECTS από επιτυχή παρακολούθηση μαθημάτων. Από τις πιστωτικές μονάδες, τουλάχιστον οι 30 ECTS πρέπει να προέρχονται από μαθήματα της επιλεγμένης θεματικής περιοχής. Σε περίπτωση δεύτερης θεματικής περιοχής θα πρέπει ο υποψήφιος να συγκεντρώσει επιπλέον 30 ECTS από τη δεύτερη περιοχή, επιλέγοντας μαθήματα που δεν υπολογίζονται στην πρώτη θεματική περιοχή. Κατά τα δύο (2) πρώτα εξάμηνα του ΜΔΕ συνίσταται ο υποψήφιος να έχει ολοκληρώσει όλες τις υποχρεώσεις του σε μαθήματα.

- Συμπλήρωση 30 ECTS από την εκπόνηση και συγγραφή μεταπτυχιακής εργασίας, όπως αναφέρεται στη συνέχεια.

(3) Εκπλήρωση της απαίτησης χρονικής διάρκειας φοίτησης στο ΠΜΣ.

Αν ο υποψήφιος δεν ικανοποιήσει κάποια από τις παραπάνω απαιτήσεις, δε χορηγείται το ΜΔΕ, αλλά απλή βεβαίωση παρακολούθησης μεταπτυχιακών μαθημάτων.

Στην αρχή κάθε ακαδημαϊκού εξαμήνου κάθε μεταπτυχιακός φοιτητής εγγράφεται στο αντίστοιχο εξάμηνο. Κατά την εγγραφή δηλώνει τα μαθήματα που θα παρακολουθήσει και τις υπόλοιπες υποχρεώσεις που του έχουν ανατεθεί, όπως πιθανό επικουρικό διδακτικό έργο ή έρευνα, που θα αναλάβει το εξάμηνο αυτό στα πλαίσια του ΠΜΣ. Ο φοιτητής δεν δικαιούται να δηλώσει μαθήματα που συνολικά υπερβαίνουν τις 45 ECTS ανά εξάμηνο. Στη διάρκεια του εξαμήνου, μέσα στην προθεσμία που ορίζεται από τη Γραμματεία Μεταπτυχιακών Σπουδών ο φοιτητής έχει τη δυνατότητα να τροποποιήσει τη δήλωση μαθημάτων.

Παρατίθεται ο κατάλογος των μεταπτυχιακών μαθημάτων του ΠΜΣ που καταγράφει ανά ακαδημαϊκό εξάμηνο τον τίτλο του μαθήματος και τις πιστωτικές μονάδες που αντιστοιχούν σε αυτό.

ΕΞΑΜΗΝΟ	ΟΝΟΜΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ECTS	Τύπος Μαθήματος	ΘΕΜΑΤΙΚΗ ΠΕΡΙΟΧΗ
A	Μεθοδολογία Έρευνας	7.5	Υποχρεωτικό	A,B,Γ
A	Έμπειρα Συστήματα	7.5	Επιλογής	A,B
A	Υπολογιστική Μοντελοποίηση	7.5	Επιλογής	A,B
A	Επιχειρηματική Αναλυτική	7.5	Επιλογής	A, Γ
A	Ανάπτυξη Διαδικτυακών και Νεφούπολογιστικών Εφαρμογών	7.5	Επιλογής	A, Γ
A	Ψηφιακή Οικονομία	7.5	Επιλογής	B
A	Προσομοίωση Επιχειρήσεων	7.5	Επιλογής	B
A	Κοινωνική Ευθύνη Επιχειρήσεων και Οργανισμών	7.5	Επιλογής	B, Γ
A	Ψηφιακή Καινοτομία και Επιχειρηματικότητα	7.5	Επιλογής	B, Γ
A	Διαφημιστική Εκστρατεία και Ψηφιακό Μάρκετινγκ	7.5	Επιλογής	Γ
B	Ανάλυση Πολυμεσικών Δεδομένων	7.5	Επιλογής	A
B	Προχωρημένα θέματα υπολογιστικής νοημοσύνης	7.5	Επιλογής	A
B	Ελεγκτική Πληροφοριακών Συστημάτων	7.5	Επιλογής	A, B
B	Στρατηγική Ψηφιακού Μετασχηματισμού	7.5	Επιλογής	A, B, Γ
B	Χρηματοοικονομική Μηχανική	7.5	Επιλογής	B
B	Διοίκηση Υπηρεσιών, Οργανισμών και Μονάδων Υγείας	7.5	Επιλογής	B
B	Θέματα Επιχειρησιακής Έρευνας και Συστημάτων Αποφάσεων	7.5	Επιλογής	B
B	Προχωρημένα Συστήματα Διαχείρισης Επιχειρησιακών Πόρων (ERP,CRM)	7.5	Επιλογής	B, Γ
B	Σχεδιασμός και Ανάπτυξη Προϊόντων	7.5	Επιλογής	B, Γ
B	Τρισδιάστατος Σχεδιασμός και Κινούμενο Σχέδιο	7.5	Επιλογής	A, Γ
B	Νέες Τεχνολογίες και Μάρκετινγκ	7.5	Επιλογής	Γ
Γ	Διπλωματική Εργασία	30	Υποχρεωτικό	

Ενδεικτικά, το πρόγραμμα διαμορφώνεται ως εξής:

Α ΕΞΑΜΗΝΟ		Β ΕΞΑΜΗΝΟ	
Μεταπτυχιακά Μαθήματα	ECTS: 30	Μεταπτυχιακά Μαθήματα	ECTS: 30
Γ ΕΞΑΜΗΝΟ			
Εκπόνηση και Συγγραφή Διπλωματικής Εργασίας	ECTS: 30		

Το αναλυτικό περίγραμμα κάθε μαθήματος υποβάλλεται μαζί με το φάκελο για την ίδρυση του προγράμματος και στη συνέχεια αναρτάται στον ιστότοπο του Π.Μ.Σ. Το συνοπτικό περιεχόμενο των μαθημάτων έχει ως εξής:

Τίτλος Μαθήματος	Σκοπός του Μαθήματος
Μεθοδολογία Έρευνας	Σκοπός του μαθήματος είναι η προετοιμασία των φοιτητών για την επαγγελματική τους σταδιοδρομία, την συνέχιση διδακτορικών σπουδών και την διεξαγωγή επιστημονικής έρευνας - εκπόνηση μεταπτυχιακής εργασίας.
Έμπειρα Συστήματα	Σκοπός του μαθήματος είναι η εξειδίκευση των φοιτητών σε θέματα νοημόνων συστημάτων λήψης αποφάσεων απαραίτητα για την επαγγελματική τους σταδιοδρομία, τη συνέχιση διδακτορικών σπουδών και τη διεξαγωγή επιστημονικής έρευνας.

Υπολογιστική Μοντελοποίηση	Σκοπός του μαθήματος είναι η εξοικείωση με τα υπολογιστικά μοντέλα και τις εφαρμογές τους στην επίλυση σύνθετων προβλημάτων. Στο μάθημα θα μελετηθούν υπολογιστικά μοντέλα και αλγόριθμοι και θα μελετηθεί η εφαρμογή τους σε πραγματικές εφαρμογές. Επιπλέον, θα διδαχθούν τεχνικές και μεθοδολογίες της επιστήμης υπολογιστών και θα μελετηθούν θέματα οπτικής αναπαράστασης και ανάλυσης δεδομένων, μοντέλα προσομοίωσης, πιθανοτική και στατιστική σκέψη, καθώς και μηχανική μάθηση.
Επιχειρηματική Αναλυτική	Σκοπός του μαθήματος είναι να εισάγει τους φοιτητές στην επιστήμη της επιχειρηματικής αναλυτικής. Ο στόχος είναι να παρέχουμε τις απαραίτητες βάσεις για την εφαρμογή της ανάλυσης δεδομένων στις πραγματικές προκλήσεις που αντιμετωπίζουν καθημερινά οι επιχειρήσεις. Οι φοιτητές θα μάθουν να επιλέγουν την κατάλληλη αναλυτική μεθοδολογία και εργαλείο ανάλογα με τις ανάγκες του προβλήματος, ενώ θα κατανοήσουν έγκυρους και αξιόπιστους τρόπους συλλογής, ανάλυσης και οπτικοποίησης δεδομένων ώστε να εξάγουν τεκμηριωμένες αποφάσεις βασισμένες σε δεδομένα.
Ανάπτυξη Διαδικτυακών και Νεφοϋπολογιστικών Εφαρμογών	Οι διαδικτυακές και νεφοϋπολογιστικές εφαρμογές βρίσκονται στο επίκεντρο του ψηφιακού μετασχηματισμού, μεταφέροντας πολλές παραδοσιακές λειτουργίες των επιχειρήσεων στην ψηφιακή εποχή. Σκοπός του μαθήματος είναι η εξοικείωση με τις τεχνολογίες που χρησιμοποιούνται για την υλοποίηση μιας ολοκληρωμένης διαδικτυακής ή νεφοϋπολογιστικής εφαρμογής. Θα γίνει εκμάθηση των διαφορετικών τεχνολογιών που είναι διαθέσιμες σε επίπεδο πελάτη και διακομιστή, όπως βάσεις δεδομένων (SQL, NoSQL), περιβάλλοντα ανάπτυξης στη μεριά του διακομιστή (π.χ. NodeJS), αλλά και τεχνολογίες στη πλευρά του χρήστη (HTML, CSS, Javascript).
Ψηφιακή Οικονομία	Σκοπός του μαθήματος είναι να αποκτήσει ο φοιτητής μια σφαιρική άποψη της ψηφιακής οικονομίας μέσα από την κατανόηση της σημασίας και του ρόλου της τεχνολογίας και της τεχνολογικής εξέλιξης στην οικονομία και η εμβάθυνση στους μηχανισμούς που αφορούν την αλληλεπίδραση οικονομίας και τεχνολογίας. Στο μάθημα θα μελετηθεί ο ρόλος της τεχνολογικής αλλαγής και της τεχνολογικής διάχυσης ως προσδιοριστικός παράγοντας της ψηφιακής οικονομίας και της δυναμικής ανάπτυξης των σύγχρονων οικονομικών κοινωνικών συστημάτων στο εθνικό και στο διεθνές επίπεδο. Επίσης, θα αναλυθεί ο ρόλος της ψηφιακής οικονομίας στον διαρθρωτικό μετασχηματισμό των σύγχρονων οικονομιών και στην οργάνωση του διεθνούς εμπορίου μέσα από τις παγκόσμιες αλυσίδες αξίας.
Προσομοίωση Επιχειρήσεων	Σκοπός του μαθήματος είναι η εξοικείωση των φοιτητών με τις έννοιες της προσομοίωσης συστημάτων, μοντέλο προσομοίωσης, γραμμές εξυπηρέτησης, γραμμές αναμονής, κ.λπ.
Κοινωνική Ευθύνη Επιχειρήσεων και Οργανισμών	Σκοπός του μαθήματος για την κοινωνική ευθύνη των επιχειρήσεων είναι η παροχή κατάρτισης και εκπαίδευσης σχετικά με την εταιρική κοινωνική ευθύνη (ΕΚΕ) για τις επιχειρήσεις.
Ψηφιακή Καινοτομία και Επιχειρηματικότητα	Η επιχειρηματικότητα έχει μετασχηματιστεί σε μεγάλο βαθμό τα τελευταία χρόνια χάρη στην επανάσταση που έφεραν οι νέες τεχνολογίες. Μικρές επιχειρήσεις αποκτούν πρόσβαση σε παγκόσμιες αγορές, νέες καινοτόμες επιχειρήσεις αναπτύσσονται με ραγδαίους ρυθμούς και υπάρχουν νέες δυνατότητες χρηματοδότησης με Venture Capitals και χρήση του Startup μοντέλου. Σκοπός του μαθήματος είναι να εισαγάγει τους φοιτητές στα νέα αυτά μοντέλα επιχειρήσεων και στη συμβολή των ψηφιακών τεχνολογιών και του διαδικτύου στην ανάπτυξη της σύγχρονης επιχειρηματικότητας.

Διαφημιστική Εκστρατεία και Ψηφιακό Μάρκετινγκ	Σκοπός του μαθήματος είναι οι φοιτητές να διδαχθούν τις αρχές δημιουργίας μιας ολοκληρωμένης διαφημιστικής καμπάνιες σε πολλαπλά μέσα, παραδοσιακά και ψηφιακά.
Ανάλυση Πολυμεσικών Δεδομένων	Σκοπός του μαθήματος είναι η εξοικείωση των φοιτητών με τα πολυμεσικά δεδομένα (εικόνα, ήχος, video, κείμενο) και την ανάλυση τους για λήψη αποφάσεων. Στο μάθημα θα μελετηθούν όλες οι μορφές των πολυμεσικών δεδομένων με έμφαση στις μεθοδολογίες ανάλυσης δεδομένων που συνδέονται με την επιστήμη δεδομένων και εφαρμόζονται σε διαφορετικούς κλάδους των επιστημών, ενώ αποτελούν κύρια συστατικά της ανάπτυξης του ψηφιακού μετασχηματισμού.
Προχωρημένα θέματα υπολογιστικής νοημοσύνης	Σκοπός του μαθήματος είναι η εξοικείωση του φοιτητή με τις τελευταίες εξελίξεις στον τομέα της υπολογιστικής νοημοσύνης και οι εφαρμογές τους με έμφαση στην οικονομική και Διοικητική επιστήμη.
Ελεγκτική Πληροφοριακών Συστημάτων	Σκοπός της ενότητας είναι ο φοιτητής να έρθει σε επαφή με τα πληροφοριακά συστήματα σε σχέση με τη λογιστική και ελεγκτική επιστήμη. Γίνεται παρουσίαση των πληροφοριακών συστημάτων, παραθέτονται βασικές έννοιες και αναλύονται διεξοδικά όλες οι πτυχές των πληροφοριακών συστημάτων, ενώ διενεργείται σύνδεση των πληροφοριακών συστημάτων με τη λογιστική επιστήμη. Αναλύονται τα λογιστικά πληροφοριακά συστήματα και οι βασικές λειτουργίες τους, τα μέρη και συστατικά στοιχεία ενός λογιστικού πληροφοριακού συστήματος, καθώς και ο ρόλος τους μέσα στην οικονομική μονάδα. Τέλος, γίνεται παρουσίαση του εννοιολογικού πλαισίου του εσωτερικού ελέγχου των επιχειρήσεων και γίνεται σύνδεσή του με τον έλεγχο των πληροφοριακών συστημάτων.
Στρατηγική Ψηφιακού Μετασχηματισμού	Σκοπός του μαθήματος είναι να εισάγει τους φοιτητές στην Στρατηγική του Ψηφιακού Μετασχηματισμού. Ο στόχος είναι να παρέχουμε τις απαραίτητες βάσεις και γνώσεις για την εφαρμογή του ψηφιακού μετασχηματισμού στις πραγματικές προκλήσεις που αντιμετωπίζουν καθημερινά οι επιχειρήσεις και οι οργανισμοί. Οι φοιτητές θα μάθουν να επιλέγουν την ενδεδειγμένη στρατηγική και τα κατάλληλα εργαλεία ανάλογα με την παρούσα κατάσταση μια επιχείρησης με σκοπό τον ψηφιακό μετασχηματισμό της.
Χρηματοοικονομική Μηχανική	Σκοπός του μαθήματος είναι ο φοιτητής να έρθει σε επαφή με ένα σύγχρονο κλάδο των εφαρμοσμένων μαθηματικών και της μαθηματικής μοντελοποίησης, αυτόν της Χρηματοοικονομικής Μηχανικής. Χρηματοοικονομική Μηχανική είναι πεδίο το της οικονομικής επιστήμης που αφορά στην εφαρμογή μαθηματικών μεθόδων με σκοπό την επίλυση προβλημάτων της Χρηματοοικονομικής επιστήμης.
Διοίκηση Υπηρεσιών, Οργανισμών και Μονάδων Υγείας	Σκοπός του μαθήματος είναι η παροχή στους φοιτητές των απαραίτητων θεωρητικών και ακαδημαϊκών γνώσεων αναφορικά με την Διοίκηση Υπηρεσιών και Οργανισμών.
Θέματα Επιχειρησιακής Έρευνας και Συστημάτων Αποφάσεων	Σκοπός του μαθήματος είναι να αποκτήσουν οι φοιτητές εξειδικευμένες γνώσεις στο πεδίο της επιχειρησιακής έρευνας καθώς και στα συστήματα λήψης αποφάσεων, τα οποία χρησιμοποιούνται στο σύγχρονο οικονομικό περιβάλλον για την επίλυση πραγματικών προβλημάτων που αντιμετωπίζουν οι επιχειρήσεις και οι οργανισμοί. Στο μάθημα θα αναπτυχθούν μια σειρά από μεθοδολογίες μοντελοποίησης ρεαλιστικών και πολύπλοκων επιχειρησιακών προβλημάτων, μέσω των οποίων αναδεικνύεται η σύγχρονη επιστημονική προσέγγιση στη διοικητική επιστήμη για αποτελεσματική και αποδοτική επίλυση προβλημάτων με τη χρήση συστημάτων υπολογιστικής ευφυΐας.

Προχωρημένα Συστήματα Διαχείρισης Επιχειρησιακών Πόρων (ERP,CRM)	Σκοπός του μαθήματος είναι η εξοικείωση των φοιτητών με την αρχιτεκτονική και τα τεχνικά χαρακτηριστικά των συστημάτων ERP και CRM και τις λειτουργικές και επιχειρηματικές διαδικασίες που αντιμετωπίζονται από τα σύγχρονα συστήματα ERP. Τα Συστήματα Διαχείρισης Επιχειρησιακών Πόρων (Enterprise Resource Planning Systems - ERP) είναι ένα συμπαγές σύνολο εφαρμογών λογισμικού που υποστηρίζουν ευρύ φάσμα επιχειρησιακών δραστηριοτήτων και λειτουργιών καθώς και ένα επιχειρησιακό εργαλείο ελέγχου, παρακολούθησης και συντονισμού των εργασιών στις κεντρικές και απομακρυσμένες εγκαταστάσεις μιας επιχείρησης.
Σχεδιασμός και Ανάπτυξη Προϊόντων	Σκοπός του μαθήματος είναι οι φοιτητές να αποκτήσουν τις θεμελιώδεις γνώσεις στα πλαίσια του σχεδιασμού και της ανάπτυξης νέων προϊόντων.
Τρισδιάστατος Σχεδιασμός και Κινούμενο Σχέδιο	Τα κινούμενα γραφικά αποτελούν μια από τις πιο γνωστές μορφές επικοινωνίας στον σύγχρονο κόσμο αποτελώντας την εφαρμογή του ψηφιακού μετασχηματισμού στην ανάπτυξη ψηφιακού υλικού που χρησιμοποιούνται στο σύγχρονο μάρκετινγκ στις επιχειρήσεις. Από την αρχική τους ανάπτυξη στο χαρτί έχουν μετασχηματιστεί ψηφιακά από τις νέες τεχνολογίες σε μεγάλο βαθμό, και πλέον στις περισσότερες περιπτώσεις δημιουργούνται με τεχνικές τρισδιάστατων γραφικών. Σκοπός του μαθήματος είναι να διδάξει στους μαθητές τις αρχές δημιουργίας 2Δ και 3Δ γραφικών και κίνησης για την παραγωγή τέτοιων έργων.
Νέες Τεχνολογίες και Μάρκετινγκ	Σκοπός του μαθήματος είναι η εξοικείωση του φοιτητή με τα συστήματα διαχείρισης πληροφοριών στη λήψη αποφάσεων μάρκετινγκ, το ηλεκτρονικό μάρκετινγκ και το διαδικτυακό μάρκετινγκ. Επίσης, σκοπός του μαθήματος είναι να μελετήσουν οι φοιτητές θέματα, σχετικά με την εκθετική ανάπτυξη της τεχνολογίας και ειδικότερα των τεχνολογιών πληροφορίας και επικοινωνίας και πως αυτά μετασχηματίζουν τον τρόπο, με τον οποίο οργανισμοί και επιχειρήσεις αλληλεπιδρούν με πελάτες, προμηθευτές και συνεργάτες.

Για τον υπολογισμό του βαθμού του τίτλου σπουδών λαμβάνεται υπόψη η βαρύτητα που έχει κάθε μάθημα στο πρόγραμμα σπουδών και η οποία εκφράζεται με τον αριθμό των πιστωτικών μονάδων (ECTS). Ο αριθμός των πιστωτικών μονάδων (ECTS) του μαθήματος αποτελεί ταυτόχρονα και τον συντελεστή βαρύτητας αυτού του μαθήματος. Ο υπολογισμός αυτός εκφράζεται με τον ακόλουθο μαθηματικό τύπο:

Βαθμός Διπλώματος = (Βαθμός Μαθήματος1 x ECTS Μαθήματος1 + Βαθμός Μαθήματος2 x ECTS Μαθήματος2 + ... + Βαθμός ΜαθήματοςN x ECTS ΜαθήματοςN) / Συνολικός Αριθμός ECTS, όπου N ο αριθμός των απαιτούμενων μαθημάτων ή εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων για τη λήψη του Διπλώματος. Ως μάθημα λογίζεται και η Διπλωματική Εργασία.

12. Μεταπτυχιακές Διπλωματικές Εργασίες

Δικαίωμα επίβλεψης διπλωματικών εργασιών έχουν οι διδάσκοντες των περ. α) έως στ) της παρ. 7 υπό την προϋπόθεση ότι είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

13. Διαδικασία Ανάθεσης, Εκπόνησης, Εξέτασης και Κατάθεσης μεταπτυχιακής εργασίας

Οι διδάσκοντες του Π.Μ.Σ. Τμήματος καταθέτουν σταθερό αριθμό θεμάτων (λ.χ. τρία θέματα) σε συγκεντρωτικό Πίνακα με χρήση συνεργατικού εργαλείου ώστε να έχουν πρόσβαση στα θέματα που προτείνονται. Ο Πίνακας αφού οριστικοποιηθεί στη συνέχεια κοινοποιείται στους φοιτητές στην έναρξη του εξαμήνου. Ο φοιτητής καταθέτει αίτηση στη γραμματεία του Τμήματος δήλωση του θέματος της διπλωματικής εργασίας, στην οποία αναγράφεται ο προτεινόμενος τίτλος της διπλωματικής εργασίας, ο προτεινόμενος επιβλέπων Καθηγητής και μία περιγραφή της έρευνας που θα εκπονηθεί την οποία συνυπογράφει και ο Καθηγητής.

Η γραμματεία προωθεί τις αιτήσεις στη Συντονιστική Επιτροπή του Π.Μ.Σ. Η Συντονιστική Επιτροπή εξετάζει τις αιτήσεις των φοιτητών και εισηγείται στη Συνέλευση του Τμήματος λίστα με τα θέματα των Διπλωματικών Εργασιών, τον επιβλέποντα καθηγητή και την τριμελή εξεταστική επιτροπή για κάθε εργασία. Η Συνέλευση του Τμήματος αποφασίζει για την τελική λίστα διπλωματικών εργασιών, επιβλεπόντων καθηγητών και τριμελών εξεταστικών επιτροπών.

Η διπλωματική εργασία εκπονείται υπό την επίβλεψη και καθοδήγηση του Επιβλέποντα. Άμεση επίβλεψη και καθοδήγηση της εργασίας μπορεί να ανατεθεί και σε τρίτο πρόσωπο (μετά από έγκριση της Γενικής Συνέλευσης του Τμήματος), κάτοχο διδακτορικού διπλώματος, μη μέλους ΔΕΠ του Τμήματος, αλλά ο Επιβλέπωντας εξακολουθεί να έχει την ευθύνη της πορείας εξέλιξης της εργασίας.

Η τριμελής εξεταστική επιτροπή αποτελείται από 3 μέλη ως εξής: τον Επιβλέποντα, ένα μέλος ΔΕΠ του Τμήματος σε συναφή περιοχή και ένα μέλος ΔΕΠ του Τμήματος ή άλλου ΑΕΙ της Ελλάδας ή της αλλοδαπής, είτε ερευνητές

αναγνωρισμένου ερευνητικού ιδρύματος της Ελλάδος ή της αλλοδαπής ή ερευνητές αλλά και διδάσκοντες του Τμήματος υπό την προϋπόθεση ότι είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος. Για να ολοκληρωθεί η εργασία ο φοιτητής οφείλει να την υποστηρίξει δημόσια ενώπιον της εξεταστικής επιτροπής.

Γλώσσα εκπόνησης και συγγραφής της μεταπτυχιακής εργασίας μπορεί να είναι η ελληνική ή η αγγλική.

Η διαδικασία κατάθεσης, εξέτασης και αξιολόγησης της διπλωματικής εργασίας είναι η εξής:

Ο υποψήφιος πρέπει να είναι εγγεγραμμένος φοιτητής του Π.Μ.Σ. κατά το εξάμηνο στο οποίο παρουσιάζει τη διπλωματική του εργασία, παραδίδει το τελικό κείμενο, και ολοκληρώνει τις υποχρεώσεις του για το ΠΜΣ. Στο τελικό κείμενο, ο τίτλος της μεταπτυχιακής εργασίας και περιλήψη (300-500 λέξεις) πρέπει να υπάρχουν εκτός από τη γλώσσα συγγραφής και στην Αγγλική γλώσσα.

Πριν την παρουσίαση της μεταπτυχιακής εργασίας, ο επιβλέπων καθηγητής είναι υπεύθυνος να μεταφορτώσει την αναφορά (report) από το turnitin (<https://lib.hmu.gr/en/plagiarism-detection/>), όταν λάβει την μεταπτυχιακή εργασία από τους μεταπτυχιακούς φοιτητές. Αν εντοπιστεί λογοκλοπή ή ποσοστό ομοιότητας μεγαλύτερο από 25% (στο ποσοστό αυτό δεν προσμετρώνται οι ερευνητικές εργασίες που συμμετείχε ο φοιτητής κατά τη διάρκεια του Μεταπτυχιακού του), μη αναφορά σε πηγές κ.τ.λ. η διπλωματική εργασία δεν θα παρουσιάζεται μέχρι να ολοκληρωθούν οι κατάλληλες τροποποιήσεις από το φοιτητή. Η Διπλωματική εργασία επίσης πρέπει να ακολουθεί αυστηρά το πρότυπο (template) του τμήματος που υπάρχει στον

κανονισμό των μεταπτυχιακών εργασιών και στην σχετική σελίδα μεταπτυχιακών εργασιών του τμήματος. Η ημερομηνία παρουσίασης της διπλωματικής εργασίας θα μπορεί να οριστεί μόνο αφού ο επιβλέπων καθηγητής στείλει στα άλλα 2 μέλη της επιτροπής και στη γραμματεία την αναφορά από το turnitin και το κείμενο της μεταπτυχιακής εργασίας. Επιπλέον ο επιβλέπων καθηγητής διενεργεί ποιοτικό έλεγχο της εργασίας για επιπλέον διορθώσεις.

Ο υποψήφιος παραδίδει το κείμενο της εργασίας στα μέλη της Εξεταστικής Επιτροπής τουλάχιστον 10 ημέρες πριν από την ημερομηνία της εξέτασης. Η τελική αξιολόγηση της διπλωματικής εργασίας των φοιτητών στο Τμήμα Διοικητικής Επιστήμης και Τεχνολογίας επικεντρώνεται στην εξέταση του περιεχομένου και της παρουσίασης της εργασίας. Η εξέταση της διπλωματικής εργασίας είναι προφορική και ανοιχτή.

Η Επιτροπή αποφασίζει ανεξάρτητα για την επιτυχία ή όχι της εξέτασης σχετικά με (α) την παρουσίαση της εργασίας και (β) το περιεχόμενο της εργασίας. Ο υποψήφιος πρέπει να επιτύχει και στις δύο κατηγορίες για να θεωρηθεί επιτυχής η εξέτασή του. Η Επιτροπή κρίνει ανεξάρτητα την παρουσίαση και το περιεχόμενο της εργασίας και καταλήγει σε δύο βαθμούς. Η κλίμακα της βαθμολογίας είναι σε διαβαθμίσεις της μονάδας στην κλίμακα από 0 έως 10. Η εξέταση θεωρείται επιτυχής αν και οι δύο βαθμολογίες είναι τουλάχιστον 6. Ο βαθμός της διπλωματικής εργασίας προκύπτει από τον μέσο όρο

των δύο παραπάνω βαθμών. Τέλος, ο Επιβλέπων καταθέτει στη Γραμματεία Μεταπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος το πρακτικό της αξιολόγησης της Επιτροπής.

Οι μεταπτυχιακές εργασίες καταχωρούνται στην Ψηφιακή Βιβλιοθήκη του Ελληνικού Μεσογειακού Πανεπιστημίου και αναρτώνται στον ιστότοπο του Τμήματος.

14. Εξετάσεις και αξιολόγηση μεταπτυχιακών φοιτητών/τριων

Το εκπαιδευτικό έργο κάθε ακαδημαϊκού έτους διαρθρώνεται σε δύο εξάμηνα σπουδών, το χειμερινό και το εαρινό, έκαστο εκ των οποίων περιλαμβάνει δεκατρείς (13) εβδομάδες διδασκαλίας. Τα μαθήματα του χειμερινού και εαρινού εξαμήνου εξετάζονται κατά τις περιόδους που ορίζει το ακαδημαϊκό ημερολόγιο καθώς και κατά την επαναληπτική περίοδο του Σεπτεμβρίου. Σε περίπτωση κωλύματος διεξαγωγής μαθήματος προβλέπεται η αναπλήρωσή του. Η ημερομηνία και η ώρα αναπλήρωσης αναρτώνται στην ηλεκτρονική πλατφόρμα εκπαίδευσης και ενημερώνεται η Γραμματεία του Π.Μ.Σ. Η διδασκαλία των μαθημάτων του Π.Μ.Σ. γίνεται διά ζώσης και συνίσταται η παρακολούθησή τους.

Η αξιολόγηση των μεταπτυχιακών φοιτητών και η επίδοσή τους στα μαθήματα που υποχρεούνται να παρακολουθήσουν στο πλαίσιο του Π.Μ.Σ. πραγματοποιείται στο τέλος κάθε εξαμήνου με γραπτές ή προφορικές εξετάσεις ή/και με εκπόνηση εργασιών καθ' όλη τη διάρκεια του εξαμήνου. Ο τρόπος αξιολόγησης ορίζεται από τον διδάσκοντα του κάθε μαθήματος, καταγράφεται στο εγκεκριμένο περίγραμμα του μαθήματος και δεν μεταβάλλεται. Η βαθμολόγηση γίνεται στην κλίμακα 0-10. Η βαθμολογική κλίμακα ορίζεται από το μηδέν έως το δέκα: Άριστα (8,5 έως 10), Λίαν Καλώς (6,5 έως 8,49) και Καλώς (6 έως 6,49). Η επίδοση του φοιτητή στα μαθήματα θεωρείται επαρκής εάν επιτυγχάνει βαθμό τουλάχιστον έξι (6) σε κάθε μάθημα. Βαθμοί κάτω του 6 παραμένουν στα εσωτερικά αρχεία του Τμήματος, αλλά δεν υπολογίζονται στη βαθμολογία του Π.Μ.Σ. Η βαθμολογία των μαθημάτων αναρτάται στο πληροφοριακό σύστημα εντός 5 ημερών από τη λήξη της εξεταστικής περιόδου.

15. Εγγραφή και δηλώσεις μαθημάτων

Η φοιτητική ιδιότητα αποκτάται με την εγγραφή του φοιτητή στο Π.Μ.Σ. Οι εγγραφές γίνονται σε διάστημα που ορίζεται από την Γραμματεία του Π.Μ.Σ. για κάθε ακαδημαϊκό έτος. Όλοι οι φοιτητές υποχρεούνται να αποδέχονται πλήρως τις διατάξεις του παρόντος κανονισμού μεταπτυχιακών σπουδών.

Σε κάθε ακαδημαϊκό εξάμηνο, η δήλωση των μαθημάτων που θα παρακολουθήσει και θα εξεταστεί ο κάθε φοιτητής γίνεται αποκλειστικά σε ημερομηνίες που ανακοινώνει η γραμματεία του Π.Μ.Σ. και δεν υπερβαίνουν τα 45 ETCS. Απορρίπτονται αιτήσεις δηλώσεων που υποβάλλονται εκτός των ημερομηνιών αυτών. Στο Π.Μ.Σ. «Διοίκηση και Ψηφιακός Μετασχηματισμός» οι φοιτητές πρέπει να δηλώσουν και να παρακολουθήσουν όλα τα μαθήματα του προγράμματος σπουδών στο εξάμηνο που προβλέπεται και δεν μπορεί να γίνει καμία κατοχύρωση μαθημάτων που έχουν παρακολουθήσει επιτυχώς σε άλλες σπουδές τους, προπτυχιακές, μεταπτυχιακές, ή διδακτορικές.

16. Δικαιώματα και υποχρεώσεις φοιτητών

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές έχουν όλα τα δικαιώματα και τις παροχές που προβλέπονται και για τους φοιτητές του πρώτου κύκλου σπουδών με τις ίδιες προϋποθέσεις και κριτήρια που ορίζει το Πανεπιστήμιο, εκτός του δικαιώματος παροχής δωρεάν διδακτικών συγγραμμάτων. Οι υποψήφιοι μεταπτυχιακοί φοιτητές πρέπει να είναι ενήμεροι για τον παρόντα Κανονισμό πριν την εγγραφή τους. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές έχουν τις παρακάτω υποχρεώσεις:

- να παρακολουθούν τα προσφερόμενα μαθήματα,
- να συμμετέχουν σε ημερίδες και άλλες επιστημονικές εκδηλώσεις με θέματα συναφή με το αντικείμενο του Π.Μ.Σ.,
- να υποβάλλουν εντός των προβλεπόμενων προθεσμιών τις εργασίες τους,
- να προσέρχονται στις εξετάσεις των μαθημάτων,
- να παρέχουν επικουρικό διδακτικό έργο σε προγράμματα σπουδών πρώτου κύκλου έως έξι (6) ώρες ανά εβδομάδα,
- να συμμετέχουν στη διαδικασία αξιολόγησης του προγράμματος,
- να ολοκληρώσουν με επιτυχία την πρακτική τους άσκηση, εφόσον προβλέπεται,
- να ολοκληρώσουν με επιτυχία την Διπλωματική τους Εργασία,
- να τηρούν τον παρόντα Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών, τις αποφάσεις των οργάνων του Π.Μ.Σ., του Τμήματος και του Πανεπιστημίου,
- να σέβονται και να τηρούν τους κανόνες της ακαδημαϊκής δεοντολογίας και της έρευνας.

Ως επικουρικό διδακτικό έργο ορίζεται η επικουρία των μελών Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) κατά την άσκηση του διδακτικού τους έργου, η άσκηση των φοιτητών, η διεξαγωγή φροντιστηρίων, εργαστηριακών ασκήσεων, η εποπτεία εξετάσεων και η διόρθωση ασκήσεων.

17. Καθήκοντα Διδασκόντων

Οι διδάσκοντες του Π.Μ.Σ. θα πρέπει:

- να επεκτείνουν τις γνωστικές τους ικανότητες εντός του ευρύτερου πλαισίου του επιστημονικού πεδίου ώστε να είναι σε θέση να προσφέρουν στους φοιτητές διεπιστημονική σύγχρονη γνώση,
- να είναι προσιτοί στους φοιτητές, να συζητούν, να συνεργάζονται και να συνεισφέρουν με τις γνώσεις και την εμπειρία τους σε μια επιτυχημένη, ακαδημαϊκή πορεία των φοιτητών,
- να καταρτούν ένα περίγραμμα μαθήματος, που περιλαμβάνει τους στόχους, τα μαθησιακά αποτελέσματα, βιβλιογραφία, τον τρόπο αξιολόγησης, εκτεταμένο αναλυτικό πρόγραμμα, έτσι ώστε το διδακτικό υλικό να καλύπτει πλήρως τις ακαδημαϊκές ανάγκες της εκπαιδευτικής δραστηριότητας,
- να στηρίζουν τη φοιτητοκεντρική μάθηση, να συμμετέχουν σε συζητήσεις σχετικά με τα αποτελέσματα των

εξετάσεων ή των εργασιών με στόχο τη μεγιστοποίηση της μαθησιακής επιτυχίας,

- να προτείνουν θέματα Διπλωματικών Εργασιών, να συνεργάζονται και να βοηθούν τους φοιτητές κατά την εκπόνηση των Εργασιών.

18. Δυνατότητα χορήγησης υποτροφιών

Παρέχεται η δυνατότητα χορήγησης υποτροφιών με κριτήρια αριστείας, καθώς και παροχής ανταποδοτικών υποτροφιών, σύμφωνα με όσα ορίζει ο Κανονισμός των Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών και Διδακτορικών Σπουδών του Πανεπιστημίου και η ισχύουσα νομοθεσία.

19. Τρόπος οργάνωσης εκπαιδευτικής διαδικασίας

Το Π.Μ.Σ. υλοποιείται με τη διά ζώσης εκπαιδευτική διαδικασία.

20. Υποδομή και χρηματοδότηση του Π.Μ.Σ.

1. Για την εύρυθμη λειτουργία του Π.Μ.Σ. θα διατεθούν αίθουσες διδασκαλίας και σεμιναρίων και εργαστήρια του Τμήματος Διοικητικής Επιστήμης και Τεχνολογίας.

2. Η διοικητική και γραμματειακή υποστήριξη του Π.Μ.Σ. γίνεται από τη Γραμματεία του Τμήματος Διοικητικής Επιστήμης και Τεχνολογίας.

3. Η χρηματοδότηση του Π.Μ.Σ. μπορεί να προέρχεται από:

α) δωρεές, παροχές, κληροδοτήματα και κάθε είδους χορηγίες φορέων του δημόσιου τομέα, όπως οριοθετείται στην περ. α' της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4270/2014 (Α' 143), ή του ιδιωτικού τομέα,

β) πόρους από ερευνητικά προγράμματα,

γ) πόρους από προγράμματα της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή άλλων διεθνών οργανισμών, δ) κάθε άλλη νόμιμη πηγή.

Για τη συμμετοχή τους στο Π.Μ.Σ. «Διοίκηση και Ψηφιακός Μετασχηματισμός» οι μεταπτυχιακοί φοιτητές δεν καταβάλλουν τέλη φοίτησης.

21. Αξιολόγηση του προγράμματος

Η εσωτερική και εξωτερική αξιολόγηση του Π.Μ.Σ. θα γίνεται σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις και τον Κανονισμό Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών και Διδακτορικών Σπουδών του Πανεπιστημίου.

22. Μεταβατικές διατάξεις

Όσα θέματα δεν ρυθμίζονται από τον παρόντα Κανονισμό Λειτουργίας ή τον Κανονισμό Μεταπτυχιακών και Διδακτορικών Σπουδών του Πανεπιστημίου θα ρυθμίζονται με αποφάσεις της Συνέλευσης του Τμήματος ή της Συγκλήτου σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

Η ισχύς του παρόντος Κανονισμού αρχίζει από τη δημοσίευσή του στο Φύλλο Εφημερίδας της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ηράκλειο, 7 Φεβρουαρίου 2024

Ο Πρύτανης

ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΚΑΤΣΑΡΑΚΗΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

- Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

