



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

26 Ιανουαρίου 2024

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 604

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- Υπερρωριακή απογευματινή απασχόληση υπαλλήλων ΙΔ.Α.Χ. της Κοινωφελούς Επιχείρησης του Δήμου Πατρέων - Καρναβάλι Πάτρας.
- Τροποποίηση εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Εργαστηρίου Επιστήμης Δεδομένων, Πολυμέσων και Μοντελοποίησης, του τμήματος Διοικητικής Επιστήμης και Τεχνολογίας της σχολής Επιστημών Διοίκησης και Οικονομίας του Ελληνικού Μεσογειακού Πανεπιστημίου.
- Έγκριση α) υπερρωριακής εργασίας απογευματινών ωρών και μέχρι την 22α ώρα και β) εργασίας προς συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου κατά τις Κυριακές και εξαιρεσιμες ημέρες ή εργασίας νυχτερινής εργασίμων ημερών, για το προσωπικό του Εθνικού Αστεροσκοπείου Αθηνών για το Α' εξάμηνο του 2024, βάσει των διατάξεων του άρθρου 20 του ν. 4354/2015.

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 231 (1)

Υπερρωριακή απογευματινή απασχόληση υπαλλήλων ΙΔ.Α.Χ. της Κοινωφελούς Επιχείρησης του Δήμου Πατρέων - Καρναβάλι Πάτρας.

ΤΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΤΗΣ ΚΟΙΝΩΦΕΛΟΥΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΠΑΤΡΕΩΝ - ΚΑΡΝΑΒΑΛΙ ΠΑΤΡΑΣ

Έχοντας υπόψη:

- Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 (Α' 176).
- Τις διατάξεις του άρθρου πρώτου της υποπαρ. Γ1.11 του ν. 4093/2012.
- Το κανονισμό εσωτερικών υπηρεσιών της Επιχείρησης.
- Την υπ' αρ. 108/19.12.2023 απόφαση του Δ.Σ. με την οποία εγκρίθηκε ο Π/Υ οικονομικού έτους 2024.
- Τον αριθμό των υπαλλήλων της Κοινωφελούς Επιχείρησης.
- Ότι η δαπάνη που θα προκύψει από την ανωτέρω απασχόληση θα αντιμετωπισθεί από τις πιστώσεις του

ΚΑ 10-6022 του Π/Υ οικονομικού έτους 2024 και υπολογίζεται στο ποσό των 8.500,00 € συνολικά.

- Το γεγονός ότι η υπερρωριακή απασχόληση κρίνεται απαραίτητη για την κάλυψη εποχικών, έκτακτων ή επειγουσών υπηρεσιακών αναγκών που δημιουργούνται κατά την διάρκεια του έτους 2024:

- για την διοργάνωση των εκδηλώσεων και υποστήριξη αυτών κατά την διάρκεια τους (οι ώρες πραγματοποίησης των εκδηλώσεων είναι πέραν του ωραρίου),
- για την ανάγκη τήρησης των πρακτικών των Συνεδριάσεων του Δ.Σ. της Επιχείρησης, οι οποίες επιβάλλουν την απασχόληση προσωπικού πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας, αποφασίζουμε:

την έγκριση της υπερρωριακής απογευματινής απασχόλησης 10 υπαλλήλων ΙΔΑΧ της Επιχείρησης κατά το χρονικό διάστημα από δημοσίευσης της παρούσας έως και 31/12/2024, για 120 ώρες ανά υπάλληλο ανά εξάμηνο, με την προβλεπόμενη από το Νόμο αποζημίωση, για την κάλυψη των ανωτέρω υπηρεσιακών αναγκών.

Η κατανομή των ωρών απασχόλησης του προσωπικού θα γίνεται κάθε φορά ανάλογα με τις ανάγκες της Υπηρεσίας.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Πάτρα, 18 Ιανουαρίου 2024

Η Πρόεδρος

ΗΡΑ ΕΙΡΗΝΗ ΚΟΥΡΗ

Αριθμ. 496/Φ20 (2)

Τροποποίηση εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Εργαστηρίου Επιστήμης Δεδομένων, Πολυμέσων και Μοντελοποίησης, του τμήματος Διοικητικής Επιστήμης και Τεχνολογίας της σχολής Επιστημών Διοίκησης και Οικονομίας του Ελληνικού Μεσογειακού Πανεπιστημίου.

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ ΤΟΥ ΕΛΛΗΝΙΚΟΥ ΜΕΣΟΓΕΙΑΚΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ

Έχοντας υπόψη:

- Τις διατάξεις του άρθρου 23 του ν. 4610/2019 «Συνέργειες Πανεπιστημίων και Τ.Ε.Ι., πρόσβαση στην τριτοβάθμια εκπαίδευση, πειραματικά σχολεία, Γενικά Αρχεία του Κράτους και λοιπές διατάξεις» (Α' 70).

2. Τις διατάξεις των άρθρων 75 έως 83 του ν. 4727/2020 «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) - Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις» (Α' 184).

3. Τις διατάξεις του άρθρου 46 του ν. 4957/2022 «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις» (Α' 141).

4. Την υπό στοιχεία 5984/Φ20/01-09-2023 απόφαση του Πρύτανη του Ελληνικού Μεσογειακού Πανεπιστημίου με θέμα «Συγκρότηση της Συγκλήτου του Ελληνικού Μεσογειακού Πανεπιστημίου ακαδημαϊκού έτους 2023-2024» (ΑΔΑ: 91ΘΩ46ΜΗ2Ι-20Ι).

5. Την υπό στοιχεία 2923/Φ20/29-05-2020 πράξη Πρύτανη με θέμα «"Ίδρυση Εργαστηρίου με τίτλο «Εργαστήριο Επιστήμης Δεδομένων, Πολυμέσων και Μοντελοποίησης» του Τμήματος Διοικητικής Επιστήμης και Τεχνολογίας της Σχολής Επιστημών Διοίκησης και Οικονομίας του Ελληνικού Μεσογειακού Πανεπιστημίου και καθορισμός του Εσωτερικού Κανονισμού» (Β' 2405).

6. Την υπό στοιχεία 7133/Φ20/09-10-2023 απόφαση της Συγκλήτου με θέμα «Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας Πανεπιστημιακών Εργαστηρίων του Ελληνικού Μεσογειακού Πανεπιστημίου» (Β' 6074).

7. Την απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος Διοικητικής Επιστήμης και Τεχνολογίας στη συνεδρίαση υπ' αρ. πράξης 52/Θ.3/24-11-2023 με θέμα «Έγκριση εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Εργαστηρίου Επιστήμης Δεδομένων, Πολυμέσων και Μοντελοποίησης του Τμήματος Διοικητικής Επιστήμης και Τεχνολογίας του ΕΛΜΕΠΑ».

8. Την υπό στοιχεία 218/Φ20 απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης του Ελληνικού Μεσογειακού Πανεπιστημίου με θέμα «Ορισμός Αντιπρυτάνεων του Ελληνικού Μεσογειακού Πανεπιστημίου» (Υ.Ο.Δ.Δ. 33/2023).

9. Την υπό στοιχεία 219/Φ20/2023 πράξη του Πρύτανη του Ελληνικού Μεσογειακού Πανεπιστημίου με θέμα «Καθορισμός Τομέων ευθύνης Αντιπρυτάνεων - Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων και σειρά αναπλήρωσης του Πρύτανη του Ελληνικού Μεσογειακού Πανεπιστημίου» (Β' 265).

10. Την υπό στοιχεία 8768/Φ20/07-12-2022 (Υ.Ο.Δ.Δ. 1163) διαπιστωτική πράξη του Αντιπρύτανη του Ελληνικού Μεσογειακού Πανεπιστημίου με την οποία διαπιστώθηκε η εκλογή Πρύτανη του Ελληνικού Μεσογειακού Πανεπιστημίου.

11. Το γεγονός ότι με την παρούσα απόφαση δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του τακτικού προϋπολογισμού ή της κρατικής επιχορήγησης του Ιδρύματος, αποφάσισε:

Την τροποποίηση του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Εργαστηρίου Επιστήμης Δεδομένων, Πολυμέσων και Μοντελοποίησης, του Τμήματος Διοικητικής Επιστήμης και Τεχνολογίας, ως ακολούθως:

Άρθρο 1

Ίδρυση-Γνωστικό Αντικείμενο

Το Εργαστήριο με τίτλο «Εργαστήριο Επιστήμης Δεδομένων, Πολυμέσων και Μοντελοποίησης» του Τμήματος Διοικητικής Επιστήμης και Τεχνολογίας, της Σχολής Επιστημών Διοίκησης και Οικονομίας του Ελληνικού Μεσογειακού Πανεπιστημίου (ΕΛΜΕΠΑ). Ιδρύθηκε με τη με υπό στοιχεία 19/Θ.18/28-01-2020 απόφαση της Συγκλήτου του ΕΛΜΕΠΑ (Β', 2405/18-06-2020) και εξυπηρετεί τις εκπαιδευτικές και ερευνητικές ανάγκες στα επιστημονικά πεδία των:

Ανάλυση, επεξεργασία και αναπαράσταση αριθμητικών και μη αριθμητικών δεδομένων (αριθμοί, εικόνα, video, κείμενο, ήχος), Υπολογιστική νοημοσύνη και μηχανική μάθηση, Νευρωνικά δίκτυα.

Εξόρυξη γνώσης από δεδομένα, Διαχείριση και επεξεργασία μεγάλου όγκου δεδομένων, Λήψη αποφάσεων, Πολυμέσα, Επεξεργασία εικόνων και σημάτων, Υπολογιστική όραση και αναγνώριση προτύπων, Συστήματα συστάσεων, Μοντελοποίηση δεδομένων, Μοντελοποίηση και βελτιστοποίηση συστημάτων, Μοντελοποίηση και βελτιστοποίηση παραγωγικής δομής, Μοντέλα ισορροπίας εισροών-εκροών, Βελτιστοποίηση μεγάλης κλίμακας, Εφαρμοσμένη οικονομική ανάλυση.

Άρθρο 2

Σκοπός

Το Εργαστήριο έχει ως σκοπό:

1. Την υποστήριξη των εκπαιδευτικών αναγκών του Τμήματος Διοικητικής Επιστήμης και Τεχνολογίας, άλλων Τμημάτων της Σχολής ή άλλων Σχολών σε θέματα σχετικά με το γνωστικό αντικείμενο του Εργαστηρίου, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 του παρόντος αλλά και με την ευρύτερη περιοχή γνωστικών αντικειμένων του Τμήματος Διοικητικής Επιστήμης και Τεχνολογίας του Ελληνικού Μεσογειακού Πανεπιστημίου.

2. Τη διεξαγωγή και την ανάπτυξη ερευνητικών και συναφών δραστηριοτήτων στα οριζόμενα ως άνω γνωστικά πεδία σύμφωνα με τις γενικές αρχές και κανονισμούς του Ελληνικού Μεσογειακού Πανεπιστημίου.

3. Την ανάπτυξη προγραμμάτων διδασκαλίας και έρευνας για προπτυχιακούς, μεταπτυχιακούς φοιτητές και υποψήφιους διδάκτορες στο πλαίσιο των γνωστικών πεδίων του Εργαστηρίου καθώς και την οργάνωση και παροχή επιμορφωτικών προγραμμάτων μέσω του Κέντρου Επιμόρφωσης και Διά Βίου Μάθησης του ΕΛΜΕΠΑ σε όλα τα γνωστικά αντικείμενα που θεραπεύει.

4. Την οργάνωση σεμιναρίων, συμποσίων, συνεδρίων, διαλέξεων καθώς και την προετοιμασία δημοσιεύσεων και εκδόσεων.

5. Την κάθε μορφής ακαδημαϊκή συνεργασία με όλα τα κέντρα ερευνών και ακαδημαϊκά ιδρύματα, της ημεδαπής και της αλλοδαπής.

6. Τη συνεργασία με δημόσιες υπηρεσίες, δήμους και άλλους κοινωνικούς και επιστημονικούς φορείς και τη συμβολή του Εργαστηρίου στη μελέτη προβλημάτων και ανάπτυξης της χώρας.

7. Την παροχή υπηρεσιών κατά τα προβλεπόμενα από την κείμενη νομοθεσία.

Άρθρο 3 Δραστηριότητες

Το Εργαστήριο δύναται να ασκεί τις ακόλουθες δραστηριότητες:

1. καλύπτει σε προπτυχιακό και μεταπτυχιακό επίπεδο τις διδακτικές και ερευνητικές ανάγκες του Τμήματος, όπως και άλλων Τμημάτων του Πανεπιστημίου, σε θέματα που εμπíπτουν στο γνωστικό του αντικείμενο και αποτελούν μέρος του προγράμματος σπουδών,

2. παρέχει εκπαίδευση μέσω πρακτικής άσκησης στα γνωστικά αντικείμενα που θεραπεύει,

3. διεξάγει βασική και εφαρμοσμένη έρευνα στα γνωστικά του αντικείμενα, με σκοπό την ανάπτυξη νέας γνώσης και την απόκτηση τεχνογνωσίας, τόσο σε θεωρητικό όσο και σε πειραματικό - εφαρμοσμένο επίπεδο,

4. συνεργάζεται, κατόπιν απόφασης του αρμοδίου οργάνου του ΕΛΜΕΠΑ, με Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα (ΑΕΙ) της ημεδαπής, αναγνωρισμένα ιδρύματα της αλλοδαπής, ερευνητικούς και τεχνολογικούς φορείς της ημεδαπής και της αλλοδαπής, εφόσον οι επιστημονικοί στόχοι τους συμπίπτουν ή είναι συναφείς με αυτούς του Εργαστηρίου,

5. εξασφαλίζει πόρους και πηγές χρηματοδότησης για την ενίσχυση της έρευνας στα αντικείμενα του Εργαστηρίου,

6. συνεισφέρει στη δημιουργία νέων σύγχρονων και ελκυστικών προγραμμάτων σπουδών πρώτου και δεύτερου κύκλου της ακαδημαϊκής μονάδας στην οποία εντάσσεται, καθώς και στην αναβάθμιση των υφιστάμενων, στο πλαίσιο των γνωστικών αντικειμένων του Εργαστηρίου,

7. παρέχει επιστημονικό και εξειδικευμένο συμβουλευτικό έργο προς τρίτα φυσικά ή νομικά πρόσωπα, ιδίως με γνωμοδοτήσεις και μελέτες,

8. παρέχει εξειδικευμένες υπηρεσίες προς τρίτα φυσικά ή νομικά πρόσωπα σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και τον σκοπό του ΕΛΜΕΠΑ, και ιδίως προς τους φορείς του δημόσιου τομέα, όπως αυτός οριοθετείται σύμφωνα με τις κείμενες σχετικές διατάξεις,

9. αναλαμβάνει την εκπόνηση ερευνητικών και αναπτυξιακών έργων/προγραμμάτων, την οικονομική διαχείριση των οποίων αναλαμβάνει ο Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας του ΕΛΜΕΠΑ, καθώς και την οργάνωση και παροχή επιμορφωτικών προγραμμάτων μέσω του Κέντρου Επιμόρφωσης και Διά Βίου Μάθησης του ΕΛΜΕΠΑ στα γνωστικά αντικείμενα του Εργαστηρίου,

10. αναλαμβάνει τη διεξαγωγή βιομηχανικής έρευνας, στο πλαίσιο συμφώνου συνεργασίας με επιχειρήσεις ή βιομηχανίες της ημεδαπής ή αλλοδαπής,

11. υποστηρίζει σε επίπεδο προπτυχιακών, μεταπτυχιακών και διδακτορικών σπουδών τις διδακτικές, ερευνητικές και αναπτυξιακές ανάγκες του Τμήματος σε θέματα που εμπíπτουν στα αντικείμενα δραστηριότητας του Εργαστηρίου,

12. διοργανώνει επιστημονικές διαλέξεις, ημερίδες, σεμινάρια, συμπόσια, συνέδρια και άλλες επιστημονικές εκδηλώσεις, και προσκαλεί επιστήμονες αναγνωρισμένου κύρους,

13. διεξάγει μελέτες σε θέματα που εμπíπτουν στα αντικείμενα δραστηριότητας του Εργαστηρίου,

14. αναλαμβάνει και αναθέτει εξειδικευμένα έργα σε τρίτους, προς εξυπηρέτηση των σκοπών του Εργαστηρίου.

15. κάθε άλλη δραστηριότητα που καθορίζεται από τον εσωτερικό κανονισμό του Εργαστηρίου, εφόσον προάγει τη διδασκαλία, την επιστήμη και την έρευνα στα γνωστικά αντικείμενα του πανεπιστημιακού εργαστηρίου και είναι σύμφωνη προς τους σκοπούς, την αποστολή του ΕΛΜΕΠΑ και την κείμενη νομοθεσία.

Άρθρο 4 Προσωπικό

1. Το Εργαστήριο μπορεί να στελεχώνεται από διδακτικό, ερευνητικό και λοιπό προσωπικό που υπηρετεί στο Τμήμα Διοικητικής Επιστήμης και Τεχνολογίας. Το διδακτικό και ερευνητικό προσωπικό αποτελείται από καθηγητές πρώτης βαθμίδας, αναπληρωτές καθηγητές, επίκουρους καθηγητές και λέκτορες με γνωστικό αντικείμενο που εμπíπτει στα διδακτικά, ερευνητικά και επιστημονικά ενδιαφέροντα του Εργαστηρίου. Το προσωπικό αυτό μπορεί να συμπληρώνεται από μέλη Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.Δι.Π.) και μέλη Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.).

2. Στο Εργαστήριο δύναται να τοποθετείται διοικητικό προσωπικό του πανεπιστημίου, καθώς και να απασχολούνται και οι ακόλουθες κατηγορίες προσωπικού:

- α) επισκέπτες καθηγητές και επισκέπτες ερευνητές,
- β) ερευνητές επί συμβάσει,

γ) πρόσθετο ερευνητικό, επιστημονικό, διοικητικό, τεχνικό και λοιπό προσωπικό με σύμβαση έργου ή εργασίας ορισμένου χρόνου σε περίπτωση εκτέλεσης έργων/προγραμμάτων του Εργαστηρίου,

δ) προσωπικό του ΕΛΜΕΠΑ για την εκτέλεση πρόσθετου έργου επ' αμοιβή.

Η μισθοδοσία του προσωπικού των περιπτώσεων (α) έως (δ) δεν βαρύνει τον προϋπολογισμό του ΕΛΜΕΠΑ και καλύπτεται αποκλειστικά από πόρους του Εργαστηρίου, η διαχείριση των οποίων πραγματοποιείται μέσω του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας.

3. Συνδεδεμένα μέλη του Εργαστηρίου μπορεί να είναι Ομότιμοι Καθηγητές του τμήματος, Καθηγητές άλλων τμημάτων του ΕΛΜΕΠΑ ή Πανεπιστημίων της Ελλάδας ή της αλλοδαπής, προσωπικό ερευνητικών κέντρων και ινστιτούτων της Ελλάδας ή της αλλοδαπής, μεταπτυχιακοί φοιτητές, υποψήφιοι διδάκτορες, διδάκτορες, μεταδιδάκτορες και άλλοι ερευνητές.

Άρθρο 5 Διοίκηση-Αρμοδιότητες

1. Ο Διευθυντής του Εργαστηρίου εκλέγεται με τριετή θητεία σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία. Ο Διευθυντής ανήκει στις βαθμίδες του καθηγητή πρώτης βαθμίδας ή του αναπληρωτή καθηγητή, όπως ο νόμος ορίζει. Ο Διευθυντής αναπληρώνεται σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος από το αρχαιότερο μέλος ΔΕΠ, στη βαθμίδα του καθηγητή ή του αναπληρωτή καθηγητή. Σε περίπτωση απώλειας του Διευθυντή και εφόσον στο Εργαστήριο δεν υπηρετούν μέλη ΔΕΠ στη βαθμίδα του καθηγητή ή αναπληρωτή καθηγητή, η Σύγκλητος δύναται να ορίσει ως Διευθυντή κατ' εξαίρεση Επίκουρο Καθηγητή που υπηρετεί στο πανεπιστημιακό Εργαστήριο, έως την ημερομηνία διορισμού μέλους ΔΕΠ στη βαθμίδα του καθηγητή ή αναπληρωτή καθηγητή, σύμφωνα με την

κείμενη νομοθεσία. Είναι δυνατή η εκλογή του ίδιου προσώπου ως Διευθυντή για περισσότερες από μία θητείες. Η κατοχή θέσης Διευθυντή του πανεπιστημιακού εργαστηρίου δεν είναι ασυμβίβαστη με την κατοχή άλλου αξιώματος μονομελούς οργάνου διοίκησης του ΕΛΜΕΠΑ ή τη συμμετοχή ως μέλους σε συλλογικά όργανα του Πανεπιστημίου.

2. Ο Διευθυντής του Εργαστηρίου ασκεί τις αρμοδιότητες που ορίζονται από την κείμενη νομοθεσία:

- συντονίζει το διδακτικό (προπτυχιακό - μεταπτυχιακό) και ερευνητικό έργο του Εργαστηρίου,
- προΐσταται και εποπτεύει τη λειτουργία του πανεπιστημιακού εργαστηρίου,
- μεριμνά για την εφαρμογή του παρόντος κανονισμού, των κανονισμών του πανεπιστημίου, των αποφάσεων των οργάνων του ΕΛΜΕΠΑ, του Τμήματος και του Τομέα, καθώς και για την τήρηση της νομοθεσίας,
- έχει την ιδιότητα του Επιστημονικού Υπευθύνου σε έργα/προγράμματα του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (ΕΛΚΕ), ο οποίος διαχειρίζεται τους ίδιους πόρους του πανεπιστημιακού εργαστηρίου,
- εισηγείται προς τον Πρύτανη την τοποθέτηση ή διάθεση διοικητικού προσωπικού του ΕΛΜΕΠΑ για την υποστήριξη του Εργαστηρίου,
- εισηγείται προς την Επιτροπή Ερευνών του ΕΛΚΕ την πρόσληψη έκτακτου ερευνητικού, επιστημονικού και λοιπού προσωπικού για τις ανάγκες του πανεπιστημιακού εργαστηρίου,
- υπογράφει τις συμβάσεις που συνάπτει το πανεπιστημιακό εργαστήριο για την παροχή υπηρεσιών προς τρίτους,
- μεριμνά για τη στελέχωση, την οικονομική διαχείριση, την κατανομή των χώρων του Εργαστηρίου και την καλή λειτουργία του,
- εισηγείται στη Συνέλευση του Τμήματος ή/και στα αρμόδια όργανα του ΕΛΜΕΠΑ προτάσεις σχετικά με την ανάπτυξη δράσεων ή/και τη στελέχωση του Εργαστηρίου,
- υπογράφει κάθε έγγραφο που σχετίζεται με το Εργαστήριο,
- υπογράφει μνημόνια συνεργασίας, μετά από γνώμη του Τμήματος, εάν το εργαστήριο εντάσσεται σε Τμήμα ή σε Τομέα, ή της Κοσμητείας της Σχολής, εάν το εργαστήριο εντάσσεται σε Σχολή, και κατόπιν απόφασης του αρμοδίου οργάνου του Πανεπιστημίου, με φορείς του δημόσιου ή ιδιωτικού τομέα, τρίτα φυσικά ή νομικά πρόσωπα, εφόσον οι επιστημονικοί στόχοι τους συμπίπτουν ή είναι συναφείς με αυτούς του εργαστηρίου,
- ασκεί κάθε άλλη αρμοδιότητα που ορίζεται από την κείμενη νομοθεσία.

Η λειτουργία του Εργαστηρίου διέπεται από τον παρόντα Κανονισμό, τον Πρότυπο Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας των Πανεπιστημιακών Εργαστηρίων και τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του ΕΛΜΕΠΑ.

Άρθρο 6

Εγκατάσταση-Υλικοτεχνική Υποδομή

1. Το Εργαστήριο στεγάζεται στο Εργαστήριο 5 στις εγκαταστάσεις του ΕΛΜΕΠΑ στον Άγιο Νικόλαο. Στους χώρους εγκατάστασης του Εργαστηρίου υπάρχει πινακίδα με τον ακριβή τίτλο του Εργαστηρίου.

2. Το Εργαστήριο λειτουργεί κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες σύμφωνα με τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του ΕΛΜΕΠΑ.

3. Ο Διευθυντής ενημερώνεται πριν από τη διεξαγωγή κάθε εργασίας που γίνεται στο Εργαστήριο στα πλαίσια ερευνητικού προγράμματος ή άλλου έργου, που έχει αποφασισθεί.

4. Η χρησιμοποίηση του εξοπλισμού του Εργαστηρίου επιτρέπεται μόνο στο προσωπικό του ή άλλους ερευνητές, που έχουν ειδική επί των οργάνων αυτών εκπαίδευση και εξουσιοδότηση από το Διευθυντή του Εργαστηρίου. Κινητά όργανα και σκεύη, τα οποία παραδίδονται για τη διεξαγωγή εργασιών, επιστρέφονται μετά τη χρησιμοποίησή τους στην κατάσταση που είχαν παραδοθεί.

5. Με τις συνεργασίες σε επίπεδο Τομέων ή Τμημάτων ή ακόμα και Πανεπιστημίου δίνεται η δυνατότητα χρησιμοποίησης και άλλων συσκευών και οργάνων που εξασφαλίζουν ποιότητα στη διδασκαλία και την έρευνα και βοηθούν σημαντικά στη διεξαγωγή ερευνητικών προγραμμάτων. Στο Εργαστήριο δύναται να απασχολούνται υπό τις υποδείξεις του Διευθυντή, φοιτητές και των τριών κύκλων σπουδών καθώς και μεταδιδακτορικοί φοιτητές σε συναφείς, με τα γνωστικά του αντικείμενα, δραστηριότητες.

6. Στο Εργαστήριο τηρούνται οι προβλεπόμενοι όροι λειτουργίας και υγιεινής σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην κείμενη νομοθεσία. Στους χώρους εγκατάστασης του Εργαστηρίου τοποθετούνται τα όργανα και ο εξοπλισμός, που είναι αναγκαία για τη διενέργεια των εργαστηριακών ασκήσεων και των ερευνητικών ή αναπτυξιακών προγραμμάτων.

Άρθρο 7

Έσοδα-Πόροι του Εργαστηρίου

Η λειτουργία του Εργαστηρίου γίνεται από πόρους, οι οποίοι προέρχονται από:

1. την υλοποίηση ερευνητικών, αναπτυξιακών προγραμμάτων που πραγματοποιούνται για ίδιο λογαριασμό ή λογαριασμό τρίτων,
2. τη διάθεση ερευνητικών και γενικά επιστημονικών προϊόντων,
3. την παροχή υπηρεσιών σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία,
4. τις ειδικές εισφορές και χρηματοδοτήσεις από διεθνείς οργανισμούς, δημόσιες ή ιδιωτικές επιχειρήσεις και Νομικά ή Φυσικά Πρόσωπα,
5. τις κληρονομίες, τις δωρεές και τις κληροδοσίες στο Ελληνικό Μεσογειακό Πανεπιστήμιο για τους σκοπούς του πανεπιστημιακού εργαστηρίου,
6. συνέδρια και εκπαιδευτικά σεμινάρια,
7. τις τυχόν πιστώσεις που διατίθενται από το Τμήμα Διοικητικής Επιστήμης και Τεχνολογίας του Ελληνικού Μεσογειακού Πανεπιστημίου του ΕΛΜΕΠΑ σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία,
8. από κάθε άλλη νόμιμη πηγή.

Άρθρο 8

Τηρούμενα Βιβλία

Για τις ανάγκες του Εργαστηρίου τηρούνται τα ακόλουθα στοιχεία σε έντυπη ή ηλεκτρονική μορφή:

A. Υποχρεωτικά:

1. Βιβλίο πρωτοκόλλου.
2. Αρχείο εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων.

3. Μητρώο μελών Εργαστηρίου.
 4. Αρχείο ερευνητικών δραστηριοτήτων.
 5. Βιβλίο περιουσιακών στοιχείων (πάγιος εξοπλισμός).
- Β. Προαιρετικά:
1. Φάκελος οικονομικών στοιχείων κάθε έτους.
 2. Φάκελος ετήσιου απολογισμού δραστηριοτήτων.
 3. Κατάλογος επιστημονικών βιβλίων και περιοδικών.
 4. Αρχείο ερευνητικών δεδομένων.
 5. Βιβλίο αποθήκης/υλικών (αναλωσίμων).
 6. Μηχανογραφημένο αρχείο πληροφοριών για τις υπηρεσίες προς τρίτους.

Με απόφαση του Διευθυντή μπορεί να τηρείται και κάθε άλλο βιβλίο ή στοιχείο που προβλέπεται από την ισχύουσα νομοθεσία ή κρίνεται απαραίτητο για το Εργαστήριο.

Άρθρο 9
Τίτλος-Σφραγίδα

1. Ο τίτλος του Εργαστηρίου είναι «Εργαστήριο Επιστήμης Δεδομένων, Πολυμέσων και Μοντελοποίησης» και αναγράφεται σε κάθε έντυπό του, μαζί με το λογότυπό της Σχολής και του ΕΛΜΕΠΑ. Ο τίτλος του Εργαστηρίου στην Αγγλική γλώσσα είναι «Data Science, Multimedia and Modelling Laboratory» με συντομογραφία «DataLab».

2. Το Εργαστήριο χρησιμοποιεί για την αλληλογραφία του στρογγυλή σφραγίδα όμοια με αυτή του Τμήματος και αναγράφει στον εσώτερο κύκλο «Εργαστήριο Επιστήμης Δεδομένων, Πολυμέσων και Μοντελοποίησης».

3. Ανάλογη σφραγίδα με τα στοιχεία στην Αγγλική γλώσσα χρησιμοποιεί το Εργαστήριο για την ξενόγλωσση αλληλογραφία του.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ηράκλειο, 19 Ιανουαρίου 2024

Ο Πρύτανης
ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΚΑΤΣΑΡΑΚΗΣ

Αριθμ. 1297.ΙΙ.5 (3)

Έγκριση α) υπερωριακής εργασίας απογευματινών ωρών και μέχρι την 22α ώρα και β) εργασίας προς συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες ή εργασίας νυχτερινής εργασίμων ημερών, για το προσωπικό του Εθνικού Αστεροσκοπείου Αθηνών για το Α' εξάμηνο του 2024, βάσει των διατάξεων του άρθρου 20 του ν. 4354/2015.

ΤΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΤΟΥ ΕΘΝΙΚΟΥ
ΑΣΤΕΡΟΣΚΟΠΕΙΟΥ ΑΘΗΝΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) Του Κώδικα Κατάστασης Δημοσίων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ. (ν. 3528/2007, Α' 26),

β) του ν. 4270/2014 «Αρχές Δημοσιονομικής Διαχείρισης και Εποπτείας-Δημόσιο Λογιστικό και άλλες διατάξεις» (Α' 143),

γ) του ν. 4310/2014 «Έρευνα, Τεχνολογική Ανάπτυξη και Καινοτομία και άλλες διατάξεις» (Α' 258),

δ) του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, Μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (Α' 176),

ε) του ν. 4386/2016 «Ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις» (Α' 83),

στ) του άρθρου 102 του ν. 4461/2017 «Μεταρρύθμιση της Διοικητικής Οργάνωσης των υπηρεσιών ψυχικής υγείας, Κέντρα Εμπειρογνωμοσύνης σπάνιων και πολύπλοκων νοσημάτων, τροποποίηση συνταξιοδοτικών ρυθμίσεων του ν. 4387/2016 και άλλες διατάξεις» (Α' 38),

ζ) του ν. 5045/2023 «Ενίσχυση του εισοδήματος των μισθωτών, των νέων, της οικογένειας και της εργασίας Συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις» (Α' 136).

2. Το π.δ. 82/2022 «Οργανισμός του Εθνικού Αστεροσκοπείου» (Α' 224).

3. Την υπ' αρ. 125855/28.12.2023 απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης «Έγκριση Προϋπολογισμού του Εθνικού Αστεροσκοπείου Αθηνών Οικονομικού Έτους 2024» (ΑΔΑ:ΨΥ6146ΝΛΣΞ-ΥΒΤ).

4. Την υπ' αρ. 10518/20.09.2013 (Β' 2416) απόφαση του Υπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων αναφορικά με την καθιέρωση 24ωρης λειτουργίας προσωπικού του Εθνικού Αστεροσκοπείου Αθηνών.

5. Την υπ' αρ. 82820/18.09.2023 απόφαση από πλευράς Υπουργού και Υφυπουργού Ανάπτυξης «α) Ορισμός αιρετών εκπροσώπων του ειδικού επιστημονικού-τεχνικού, τεχνικού, διοικητικού και βοηθητικού προσωπικού του Εθνικού Αστεροσκοπείου Αθηνών (ΕΑΑ), ως μελών του Διοικητικού Συμβουλίου αυτού και β) τροποποίηση της συγκρότησης του Διοικητικού Συμβουλίου του εν λόγω φορέα» (ΥΟΔΔ 999).

6. Την υπ' αρ. 6459/20.01.2021 (ΥΟΔΔ 42) απόφαση του Υφυπουργού Ανάπτυξης και Επενδύσεων με την οποία ο Εμμανουήλ Πλειώνης διορίστηκε Διευθυντής του Εθνικού Αστεροσκοπείου Αθηνών και Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου αυτού.

7. Την υπ' αρ. 1297/17.01.2024 Συνεδρίαση του ΔΣ του ΕΑΑ (ΑΔΑ: 9ΑΧΟΟΡΕΙ-Λ1Υ).

8. Την υπό στοιχεία 2/1015/ΔΕΠ/05.01.2016 εγκύκλιο του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους «Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του Κεφαλαίου Β' του ν. 4354/2015».

9. Την υπό στοιχεία 2/31029/ΔΕΠ/06.05.2016 εγκύκλιο του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους «Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του Κεφαλαίου Β' του ν. 4354/2015».

10. Την υπό στοιχεία 2/40112/ΔΕΠ/26.05.2017 εγκύκλιο του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους «Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του Κεφαλαίου Β' του ν. 4354/2015».

11. Την υπό στοιχεία οικ.2/97758/ΔΕΠ/19.10.2023 εγκύκλιο του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους «Παρο-

χή οδηγιών για την εφαρμογή διατάξεων του Μέρους Γ' του ν. 5045/2023».

12. Το υπ' αρ. 3336/27.11.2023 έγγραφο από πλευράς Διευθυντή Γεωδυναμικού Ινστιτούτου «Τεκμηρίωση της ανάγκης των υπερωριών των υπαλλήλων του Γεωδυναμικού Ινστιτούτου για το Α' εξάμηνο του 2024».

13. Το υπ' αρ. 3338/27.11.2023 έγγραφο από πλευράς Διευθυντή Γεωδυναμικού Ινστιτούτου «Έγκριση Προγραμματισμού υπερωριών προσωπικού του Γεωδυναμικού Ινστιτούτου για το Α' εξάμηνο του 2024».

14. Το υπ' αρ. 3407/04.12.2023 έγγραφο από πλευράς Διευθυντή Ινστιτούτου Ερευνών Περιβάλλοντος και Βιώσιμης Ανάπτυξης «Πρόβλεψη και αιτιολόγηση αναγκαιότητας για εργασία προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής (ημερήσια Κυριακών και εξαιρέσιμων

ημερών) των υπαλλήλων του ΙΕΠΒΑ για το Α' εξάμηνο του 2024».

15. Το με Α.Π.ΕΑΑ:86/12.01.2024 έγγραφο από πλευράς Διευθυντή Γεωδυναμικού Ινστιτούτου «Έγκριση Προγραμματισμού υπερωριών προσωπικού του Γ.Ι./Ε.Α.Α. Α' εξαμήνου 2024».

16. Την υπ' αρ. 101/12.01.2024 βεβαίωση του Προϊσταμένου του Τμήματος Προϋπολογισμού και Οικονομικής Διαχείρισης, περί ύπαρξης πιστώσεων στον προϋπολογισμό του Εθνικού Αστεροσκοπείου Αθηνών από επιχορήγηση (ΑΛΕ2310802004), αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε για το Α' εξάμηνο του 2024 την υπερωριακή απασχόληση προσωπικού, τόσο καθ' υπέρβαση όσο και προς συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου, ως κατωτέρω:

Α/Α	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΚΛΑΔΟΣ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟ	Μ.Κ.	ΕΡΓΑΣΙΑ ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑΣ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ (ΚΑΕ0263.01)				ΕΡΓΑΣΙΑ ΚΑΘ' ΥΠΕΡΒΑΣΗ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑΣ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ (ΚΑΕ0261.01)	
							ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΜΩΝ ΣΕ ΩΡΕΣ	ΚΟΣΤΟΣ ΣΕ ΕΥΡΩ	ΚΥΡΙΑΚΕΣ & ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΕΣ (ΗΜΕΡΗΣΙΕΣ-ΝΥΧΤΕΡΙΝΕΣ) ΣΕ ΩΡΕΣ	ΚΟΣΤΟΣ ΣΕ ΕΥΡΩ	ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ ΕΩΣ 2200 ΣΕ ΩΡΕΣ	ΚΟΣΤΟΣ ΣΕ ΕΥΡΩ
1	ΠΕ	ΕΤΕ	-	ΜΟΝΙΜΟΣ	ΓΕΙΝ	19	144	686,88	152	905,92	120	952,80
2	ΠΕ	ΕΤΕ	-	ΜΟΝΙΜΗ	ΓΕΙΝ	19	144	686,88	152	905,92	120	952,80
3	ΠΕ	04.01	-	ΜΟΝΙΜΟΣ	ΓΕΙΝ	19	144	686,88	152	905,92	120	952,80
4	ΠΕ	ΕΤΕ	-	ΜΟΝΙΜΗ	ΓΕΙΝ	11	72	270,00	152	712,88	120	751,20
5	ΤΕ	ΕΡΓΟΔΗΓΩΝ	-	ΜΟΝΙΜΟΣ	ΓΕΙΝ	13	72	254,16	72	317,52	120	706,80
6	ΔΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	ΜΟΝΙΜΗ	ΓΕΙΝ	12	0	0	0	0	120	680,40
7	ΠΕ	ΕΤΕ	-	ΜΟΝΙΜΟΣ	ΙΕΠΒΑ	19	0	0	20	119,20	0	0
8	ΤΕ	ΜΧ	ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ	ΜΟΝΙΜΗ	ΙΕΠΒΑ	18	0	0	80	437,60	0	0
9	ΤΕ	ΜΧ	ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	ΜΟΝΙΜΟΣ	ΙΕΠΒΑ	11	0	0	90	399,60	0	0
10	ΔΕ	ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	ΜΟΝΙΜΟΣ	ΙΕΠΒΑ	12	0	0	90	382,50	0	0
ΣΥΝΟΛΑ							576	2.584,80	960	5.087,06	720	4.996,80

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 17 Ιανουαρίου 2024

Ο Πρόεδρος

ΕΜΜΑΝΟΥΗΛ ΠΛΕΙΩΝΗΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.

- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

