



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

4 Μαρτίου 2024

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 1455

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- Ανώτατο όριο επιτρεπόμενων ημερών κίνησης εκτός έδρας των αιρετών, μετακλητών υπαλλήλων, νομικών συμβούλων και υπαλλήλων στο Δήμο Ωραιοκάστρου Νομού Θεσσαλονίκης για το έτος 2024.
- Καθορισμός Πλοηγικών Δικαιωμάτων Προαιρετικής Πλοήγησης πλοίων στο λιμένα Κυλλήνης Ν. Ηλείας.
- Τροποποίηση του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Πανεπιστημιακού Εργαστηρίου Επιχειρησιακής Έρευνας και Διοικητικού Ελέγχου - Operation Research and Management Audit Lab (ORAMA Lab), του τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων και Τουρισμού της σχολής Επιστημών Διοίκησης και Οικονομίας».
- Υπερωριακή εργασία των υπαλλήλων του Πανελληνίου Φαρμακευτικού Συλλόγου για το 2024.

ΔΙΟΡΘΩΣΕΙΣ ΣΦΑΛΜΑΤΩΝ

- Διόρθωση σφάλματος στην υπ' αρ. 212667/16-2-2024 απόφαση Περιφερειάρχη Αττικής, η οποία δημοσιεύθηκε στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως (Β' 1226).

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 27200

(1)

Ανώτατο όριο επιτρεπόμενων ημερών κίνησης εκτός έδρας των αιρετών, μετακλητών υπαλλήλων, νομικών συμβούλων και υπαλλήλων στο Δήμο Ωραιοκάστρου Νομού Θεσσαλονίκης για το έτος 2024.

Ο ΓΡΑΜΑΤΕΑΣ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ-ΘΡΑΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 280 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης-Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87).

2. Τις διατάξεις της παρ. 3 του άρθρου 2 του ν. 2685/1999 «Κάλυψη δαπανών μετακινούμενων υπαλλήλων εντός και εκτός Επικράτειας και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

3. Τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 9 του ν. 3833/2010 «Προστασία της εθνικής οικονομίας- επείγοντα μέτρα για τη αντιμετώπιση της δημοσιονομικής κρίσης» (Α' 40).

4. Τις διατάξεις του άρθρου 3 της υποπαρ. Δ.9 της παρ. Δ του άρθρου 2 του ν. 4336/2015 «Συνταξιοδοτικές διατάξεις - Κύρωση του Σχεδίου Σύμβασης Οικονομικής Ενίσχυσης από τον Ευρωπαϊκό Μηχανισμό Σταθερότητας και ρυθμίσεις για την υλοποίηση της Συμφωνίας Χρηματοδότησης» (Α' 94).

5. Την υπό στοιχεία οικ. 2/74450/ΔΕΠ/24.11.2015 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών σχετικά με την «Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων της υποπαραγράφου Δ9 της παραγράφου Δ του άρθρου 2 του ν. 4336/2015 (Α' 94) "Δαπάνες μετακινούμενων εντός και εκτός επικράτειας"».

6. Τις διατάξεις της παρ. 2 του άρθρου 36 του ν. 4484/2017 «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/881 και άλλες διατάξεις» (Α' 110).

7. Τις διατάξεις του άρθρου 8 του π.δ. 142/2010 «Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας-Θράκης» (Α' 235).

8. Τις διατάξεις των άρθρων 28 και 28Α του ν. 4354/2015 «Εκδημοκρατισμός της Διοίκησης - Καταπολέμηση γραφειοκρατίας και Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση, Αποκατάσταση αδικιών και άλλες διατάξεις» (Α' 47).

9. Την υπ' αρ. 86781/19-12-2022 (Υ.Ο.Δ.Δ. 1183) απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών, αναφορικά με τον διορισμό του Ιωάννη Σάββα του Κωνσταντίνου στη θέση του Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης.

10. Το υπ' αρ. 1893/31.01.2024 διαβιβαστικό αίτημα της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών του Δήμου Ωραιοκάστρου, αναφορικά με το ανώτατο όριο επιτρεπόμενων κατ' έτος ημερών κίνησης εκτός έδρας των αιρετών, μετακλητών υπαλλήλων, νομικών συμβούλων και των υπαλλήλων του οικείου φορέα, για το έτος 2024, σχετικά με τις αιτιολογημένες ανάγκες μετακίνησης των ανωτέρω για συμμετοχή σε ημερίδες, συνέδρια, σεμινάρια, συναντήσεις, εκδηλώσεις, διεκπεραιώσεις υποθέσεων για τις ανάγκες του Δήμου.

11. Ότι το ύψος της προκαλούμενης από την απόφαση αυτή δαπάνης, σύμφωνα με την υπ' αρ. 628/12.01.2024 βεβαίωση της οικονομικής υπηρεσίας του Δήμου Ωραιοκάστρου, ανέρχεται στο ποσό των 13.000,00 € από τις πιστώσεις του Π/Υ έτους 2024 του φορέα και θα βαρύνει τους παρακάτω Κ.Α.: 00.6421.100, 00.6421.1001 και 00.6422.1002. Κατά τη διάρκεια του οικονομικού έτους 2024 ενδέχεται να τροποποιηθούν οι ανωτέρω πιστώσεις, αποφασίζουμε:

Ορίζουμε το ανώτατο όριο των επιτρεπόμενων κατά το έτος 2024 ημερών μετακίνησης εκτός έδρας των αιρετών, μετακλητών υπαλλήλων, νομικών συμβούλων και των υπαλλήλων υπηρετούντων στο Δήμο Ωραιοκάστρου Νομού Θεσσαλονίκης, ως εξής:

A/A	ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΚΛΑΔΟΣ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡ. ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΑΝΩΤΑΤΟ ΟΡΙΟ ΗΜΕΡΩΝ ΚΑΤ'ΕΤΟΣ	ΣΥΝΟΛΟ ΗΜΕΡΩΝ
1	ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΗΜΑΡΧΟΥ	ΔΗΜΑΡΧΟΣ	1	30	30
2	ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΗΜΑΡΧΟΥ	ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ	1	5	5
3	ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΗΜΑΡΧΟΥ	ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΙ	9	10	90
4	ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΗΜΑΡΧΟΥ	ΑΜΙΣΘΟΙ ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΙ	2	10	20
5	ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ	ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ	1	10	10
6	ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΗΜΑΡΧΟΥ	ΕΙΔΙΚΟΙ ΣΥΜΒΟΥΛΟΙ - ΣΥΝΕΡΓΑΤΕΣ	5	10	50
7	ΝΟΜΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΔΙΚΗΓΟΡΟΙ	3	10	30
8	ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	1	10	10
9	ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΚΕΝΤΡΟΥ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ	ΠΕ ΔΥΠ	1	44	44
10	ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ, ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ, ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΑΙ ΜΕΛΕΤΩΝ	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	1	10	10

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Θεσσαλονίκη, 22 Φεβρουαρίου 2024

Ο Γραμματέας Αποκεντρωμένης Διοίκησης
ΙΩΑΝΝΗΣ ΣΑΒΒΑΣ

Αριθμ. 16641

(2)

Καθορισμός Πλοηγικών Δικαιωμάτων Προαιρετικής Πλοήγησης πλοίων στο λιμένα Κυλλήνης Ν. Ηλείας.

Ο ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ, ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ ΚΑΙ ΙΟΝΙΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τον ν. 2503/1997 «Διοίκηση, οργάνωση, στελέχωση της Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την τοπική αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις» (Α' 107).

2. Το άρθρο 280 του ν. 3852/2010.

3. Το π.δ. 139/2010 «Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας & Ιονίου» (Α' 232).

4. Την υπ' αρ. 86782/19.12.2022 υπουργική απόφαση (Υ.Ο.Δ.Δ. 1183), περί διορισμού του μετακλητού Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδος και Ιονίου.

5. Τον ν. 3142/1955 «περί Πλοηγικής Υπηρεσίας» (Α' 43).

6. Το άρθρο 185 του ν.δ. 187/1973 «Περί Κώδικος Δημοσίου Ναυτικού Δικαίου» (Α' 1261).

7. Την περ. ια της παρ. 10 του άρθρου 1 του π.δ. 347/1986 «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων στους Νο-

μάρχες και στις Περιφερειακές Αρχές Διανομαρχιακού επιπέδου» (Α' 1154).

8. Το π.δ. 287/1991 «Πλοηγικά Δικαιώματα» (Α' 1102).

9. Την υπό στοιχεία Μ.8413.2/1/2012/2012 (Β' 338) κοινή υπουργική απόφαση των Υπουργών Οικονομικών, Ανάπτυξης, Ανταγωνιστικότητας και Ναυτιλίας «Αναπροσαρμογή Πλοηγικών δικαιωμάτων».

10. Την παρ. 2 του άρθρου 3 του Γενικού Κανονισμού Λιμένα Κυλλήνης (Β' 469/2023).

11. Το υπ' αρ. 3140/218/2024/14.02.2024 έγγραφο του Λιμενάρχη Κυλλήνης, αναφορικά με τον καθορισμό πλοηγικών δικαιωμάτων προαιρετικής πλοήγησης πλοίων στο λιμένα Κυλλήνης.

12. Την ανάγκη καθορισμού της αμοιβής των πλοηγών για τις υπηρεσίες που θα παρέχουν, αποφασίζουμε:

1. Καθορίζουμε για τον Λιμένα Κυλλήνης την αμοιβή των πλοηγών για κάθε είσπλου, έκπλου και μεθόρμιση, ως ακολούθως:

ΟΛΙΚΗ ΧΩΡΗΤΙΚΟΤΗΤΑ ΠΛΟΙΩΝ Σε μονάδες Ο.Χ.		ΥΨΟΣ ΠΛΟΗΓΙΚΩΝ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ
ΑΠΟ	ΜΕΧΡΙ	
-----	500	52,95
501	1.000	70,39
1.001	2.000	123,34
2.001	3.500	203,35
3.501	5.000	283,35
5.001	7.000	353,73
7.001	10.000	433,16
10.001	15.000	512,59
15.001	20.000	600,40

2. Πλοία άνω των 20.000 (Ο.Χ) καταβάλλουν για το επιπλέον τμήμα της χωρητικότητάς τους το ποσό των 88,45 ευρώ ανά 10.000 (Ο.Χ). Τμήμα της κλίμακας των 10.000(Ο.Χ) λογίζεται για τον υπολογισμό των δικαιωμάτων ως πλήρη βαθμίδα.

3. Κατά τα λοιπά ισχύουν: α) το π.δ. 287/1991 «Πλοηγικά Δικαιώματα» (Α' 102), όπως ισχύει και β) η υπό στοιχεία Μ.8413.2/1/2012/12 κοινή υπουργική απόφαση των Υπουργών Οικονομικών - Ανάπτυξης, Ανταγωνιστικότητας και Ναυτιλίας «Αναπροσαρμογή Πλοηγικών δικαιωμάτων» (Β' 338).

Από την παρούσα απόφαση δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως

Πάτρα, 22 Φεβρουαρίου 2024

Ο Γραμματέας Αποκεντρωμένης Διοίκησης
ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΚΑΤΣΑΡΟΣ

Αριθμ. 1269/Φ20

(3)

Τροποποίηση του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Πανεπιστημιακού Εργαστηρίου Επιχειρησιακής Έρευνας και Διοικητικού Ελέγχου - Operation Research and Management Audit Lab (ORAMA Lab), του τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων και Τουρισμού της σχολής Επιστημών Διοίκησης και Οικονομίας».

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ ΤΟΥ ΕΛΛΗΝΙΚΟΥ
ΜΕΣΟΓΕΙΑΚΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 23 του ν. 4610/2019 «Συνέργειες Πανεπιστημίων και Τ.Ε.Ι., πρόσβαση στην τριτοβάθμια εκπαίδευση, πειραματικά σχολεία, Γενικά Αρχεία του Κράτους και λοιπές διατάξεις» (Α' 70).

2. Τις διατάξεις των άρθρων 75 έως 83 του ν. 4727/2020 «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) - Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις» (Α' 184).

3. Τις διατάξεις του άρθρου 46 του ν. 4957/2022 «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις» (Α' 141).

4. Την υπό στοιχεία 5984/Φ20/01-09-2023 απόφαση του Πρύτανη του Ελληνικού Μεσογειακού Πανεπιστημίου με θέμα «Συγκρότηση της Συγκλήτου του Ελληνικού Μεσογειακού Πανεπιστημίου ακαδημαϊκού έτους 2023-2024» (ΑΔΑ: 91ΘΩ46ΜΗ2Ι-20Ι).

5. Την υπό στοιχεία 2718/Φ20/20-05-2021 απόφαση του Ελληνικού Μεσογειακού Πανεπιστημίου με θέμα: «Ίδρυση Εργαστηρίου με τίτλο «Εργαστήριο Επιχειρησιακής Έρευνας και Διοικητικού Ελέγχου - Operations Research and Management Audit Lab (ORAMA Lab)» του Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων και Τουρισμού, της Σχολής Επιστημών Διοίκησης και Οικονομίας του ΕΛΜΕΠΑ και καθορισμός του Εσωτερικού Κανονισμού» (Β' 2320).

6. Την υπό στοιχεία 7133/Φ20/09-10-2023 απόφαση της Συγκλήτου «Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας Πανεπιστημιακών Εργαστηρίων του Ελληνικού Μεσογειακού Πανεπιστημίου» (Β' 6074).

7. Την απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων και Τουρισμού στη συνεδρίαση με αρ. πράξης 110/Θ.6/19-01-2024 «Τροποποίηση του Κανονισμού Λειτουργίας του "Εργαστηρίου Επιχειρησιακής Έρευνας και Διοικητικού Ελέγχου - Operation Research and Management Audit Lab (ORAMA Lab)" του Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων και Τουρισμού της Σχολής Επιστημών Διοίκησης και Οικονομίας του Ελληνικού Μεσογειακού Πανεπιστημίου».

8. Την υπό στοιχεία 218/Φ20/2023 απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης του Ελληνικού Μεσογειακού Πανεπιστημίου «Ορισμός Αντιπρυτάνεων του Ελληνικού Μεσογειακού Πανεπιστημίου» (Υ.Ο.Δ.Δ. 33).

9. Την υπό στοιχεία 219/Φ20/2023 πράξη του Πρύτανη του Ελληνικού Μεσογειακού Πανεπιστημίου «Καθορι-

σμός Τομέων ευθύνης Αντιπρυτάνεων - Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων και σειρά αναπλήρωσης του Πρύτανη του Ελληνικού Μεσογειακού Πανεπιστημίου» (Β' 265).

10. Την υπό στοιχεία 8768/Φ20/07-12-2022 (Υ.Ο.Δ.Δ. 1163) πράξη του Αντιπρύτανη του Ελληνικού Μεσογειακού Πανεπιστημίου με την οποία διαπιστώθηκε η εκλογή Πρύτανη του Ελληνικού Μεσογειακού Πανεπιστημίου.

11. Το γεγονός ότι με την παρούσα απόφαση δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του τακτικού προϋπολογισμού ή της κρατικής επιχορήγησης του Ιδρύματος, αποφάσισε:

Την τροποποίηση του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Πανεπιστημιακού Εργαστηρίου Επιχειρησιακής Έρευνας και Διοικητικού Ελέγχου - Operation Research and Management Audit Lab (ORAMA Lab)», του τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων και Τουρισμού της σχολής Επιστημών Διοίκησης και Οικονομίας, ως ακολούθως:

Άρθρο 1

Ίδρυση-Γνωστικό Αντικείμενο

Το Εργαστήριο με τίτλο «Εργαστήριο Επιχειρησιακής Έρευνας και Διοικητικού Ελέγχου- Operation Research and Management Audit Lab (ORAMA Lab)» εντάσσεται στο Τμήμα Διοίκησης Επιχειρήσεων και Τουρισμού της Σχολής Επιστημών Διοίκησης και Οικονομίας του Ελληνικού Μεσογειακού Πανεπιστημίου (ΕΛΜΕΠΑ). Ιδρύθηκε με την υπ' αρ. 54/15-04-2021 απόφαση της Συγκλήτου του ΕΛΜΕΠΑ (Β' 2320) και εξυπηρετεί τις εκπαιδευτικές και ερευνητικές ανάγκες στα επιστημονικά πεδία:

1. Επιχειρησιακής Έρευνας
2. Διοικητικού Ελέγχου

Άρθρο 2

Σκοπός

Το Εργαστήριο έχει ως σκοπό:

1. Την υποστήριξη των εκπαιδευτικών αναγκών του Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων και Τουρισμού, άλλων Τμημάτων της Σχολής ή άλλων Σχολών σε θέματα σχετικά με το γνωστικό αντικείμενο του Εργαστηρίου, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 του παρόντος αλλά και με την ευρύτερη περιοχή γνωστικών αντικειμένων του Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων και Τουρισμού του Ελληνικού Μεσογειακού Πανεπιστημίου.

2. Τη διεξαγωγή και την ανάπτυξη ερευνητικών και συναφών δραστηριοτήτων στα οριζόμενα ως άνω γνωστικά πεδία σύμφωνα με τις γενικές αρχές και κανονισμούς του Ελληνικού Μεσογειακού Πανεπιστημίου.

3. Την ανάπτυξη προγραμμάτων διδασκαλίας και έρευνας για προπτυχιακούς, μεταπτυχιακούς φοιτητές και υποψήφιους διδάκτορες στο πλαίσιο των γνωστικών πεδίων του Εργαστηρίου καθώς και την οργάνωση και παροχή επιμορφωτικών προγραμμάτων μέσω του Κέντρου Επιμόρφωσης και Διά Βίου Μάθησης του ΕΛΜΕΠΑ σε όλα τα γνωστικά αντικείμενα που θεραπεύει.

4. Την οργάνωση σεμιναρίων, συμποσίων, συνεδρίων, διαλέξεων καθώς και την προετοιμασία δημοσιεύσεων και εκδόσεων.

5. Την κάθε μορφής ακαδημαϊκή συνεργασία με όλα τα κέντρα ερευνών και ακαδημαϊκά ιδρύματα, της ημεδαπής και της αλλοδαπής.

6. Τη συνεργασία με δημόσιες υπηρεσίες, δήμους και άλλους κοινωνικούς και επιστημονικούς φορείς και τη συμβολή του Εργαστηρίου στη μελέτη προβλημάτων και ανάπτυξης της χώρας.

7. Την παροχή υπηρεσιών κατά τα προβλεπόμενα από την κείμενη νομοθεσία.

Άρθρο 3

Δραστηριότητες

Το Εργαστήριο δύναται να ασκεί τις ακόλουθες δραστηριότητες:

1. Καλύπτει σε προπτυχιακό και μεταπτυχιακό επίπεδο τις διδακτικές και ερευνητικές ανάγκες του Τμήματος, όπως και άλλων Τμημάτων του Πανεπιστημίου, σε θέματα που εμπίπτουν στο γνωστικό αντικείμενο του Πανεπιστημιακού Εργαστηρίου και αποτελούν μέρος του προγράμματος σπουδών,

2. παρέχει εκπαίδευση μέσω πρακτικής άσκησης στα γνωστικά αντικείμενα που θεραπεύει το Πανεπιστημιακό Εργαστήριο,

3. διεξάγει βασική και εφαρμοσμένη έρευνα στα γνωστικά του αντικείμενα, με σκοπό την ανάπτυξη νέας γνώσης και την απόκτηση τεχνογνωσίας, τόσο σε θεωρητικό όσο και σε πειραματικό - εφαρμοσμένο επίπεδο,

4. συνεργάζεται, κατόπιν απόφασης του αρμοδίου οργάνου του ΕΛΜΕΠΑ, με Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα (ΑΕΙ) της ημεδαπής, αναγνωρισμένα ιδρύματα της αλλοδαπής, ερευνητικούς και τεχνολογικούς φορείς της ημεδαπής και της αλλοδαπής, εφόσον οι επιστημονικοί στόχοι τους συμπίπτουν ή είναι συναφείς με αυτούς του Εργαστηρίου,

5. εξασφαλίζει πόρους και πηγές χρηματοδότησης για την ενίσχυση της έρευνας στα αντικείμενα του Εργαστηρίου,

6. συνεισφέρει στη δημιουργία νέων σύγχρονων και ελκυστικών προγραμμάτων σπουδών πρώτου και δεύτερου κύκλου της ακαδημαϊκής μονάδας στην οποία εντάσσεται, καθώς και στην αναβάθμιση των υφιστάμενων, στο πλαίσιο των γνωστικών αντικειμένων του Εργαστηρίου,

7. παρέχει επιστημονικό και εξειδικευμένο συμβουλευτικό έργο προς τρίτα φυσικά ή νομικά πρόσωπα, ιδίως με γνωμοδοτήσεις και μελέτες,

8. παρέχει εξειδικευμένες υπηρεσίες προς τρίτα φυσικά ή νομικά πρόσωπα σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και τον σκοπό του ΕΛΜΕΠΑ, και ιδίως προς τους φορείς του δημόσιου τομέα, όπως αυτός οριοθετείται σύμφωνα με τις κείμενες σχετικές διατάξεις,

9. αναλαμβάνει την εκπόνηση ερευνητικών και αναπτυξιακών έργων/προγραμμάτων, την οικονομική διαχείριση των οποίων αναλαμβάνει ο Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας του ΕΛΜΕΠΑ, καθώς και την οργάνωση και παροχή επιμορφωτικών προγραμμάτων μέσω του Κέντρου Επιμόρφωσης και Διά Βίου Μάθησης του ΕΛΜΕΠΑ στα γνωστικά αντικείμενα του Εργαστηρίου,

10. αναλαμβάνει τη διεξαγωγή βιομηχανικής έρευνας, στο πλαίσιο συμφώνου συνεργασίας με επιχειρήσεις ή βιομηχανίες της ημεδαπής ή αλλοδαπής,

11. υποστηρίζει σε επίπεδο προπτυχιακών, μεταπτυχιακών και διδακτορικών σπουδών τις διδακτικές, ερευνητικές και αναπτυξιακές ανάγκες του Τμήματος σε θέματα που εμπíπτουν στα αντικείμενα δραστηριότητας του Εργαστηρίου,

12. διοργανώνει επιστημονικές διαλέξεις, ημερίδες, σεμινάρια, συμπόσια, συνέδρια και άλλες επιστημονικές εκδηλώσεις, και προσκαλεί επιστήμονες αναγνωρισμένου κύρους,

13. διεξάγει μελέτες σε θέματα που εμπíπτουν στα αντικείμενα δραστηριότητας του Εργαστηρίου,

14. αναλαμβάνει και αναθέτει εξειδικευμένα έργα σε τρίτους, προς εξυπηρέτηση των σκοπών του Εργαστηρίου,

15. κάθε άλλη δραστηριότητα που καθορίζεται από τον εσωτερικό κανονισμό του Εργαστηρίου, εφόσον προάγει τη διδασκαλία, την επιστήμη και την έρευνα στα γνωστικά αντικείμενα του πανεπιστημιακού εργαστηρίου και είναι σύμφωνη προς τους σκοπούς, την αποστολή του ΕΛΜΕΠΑ και την κείμενη νομοθεσία.

Άρθρο 4

Προσωπικό

1. Το Εργαστήριο μπορεί να στελεχώνεται από διδακτικό, ερευνητικό και λοιπό προσωπικό που υπηρετεί στο Τμήμα Διοίκησης Επιχειρήσεων και Τουρισμού. Το διδακτικό και ερευνητικό προσωπικό αποτελείται από καθηγητές πρώτης βαθμίδας, αναπληρωτές καθηγητές, επίκουρους καθηγητές και λέκτορες με γνωστικό αντικείμενο που εμπίπτει στα διδακτικά, ερευνητικά και επιστημονικά ενδιαφέροντα του Εργαστηρίου. Το προσωπικό αυτό μπορεί να συμπληρώνεται από μέλη Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.) και μέλη Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.).

2. Στο Εργαστήριο δύναται να τοποθετείται διοικητικό προσωπικό του πανεπιστημίου, καθώς και να απασχολούνται και οι ακόλουθες κατηγορίες προσωπικού:

α) επισκέπτες καθηγητές και επισκέπτες ερευνητές,

β) ερευνητές επί συμβάσει,

γ) πρόσθετο ερευνητικό, επιστημονικό, διοικητικό, τεχνικό και λοιπό προσωπικό με σύμβαση έργου ή εργασίας ορισμένου χρόνου σε περίπτωση εκτέλεσης έργων/προγραμμάτων του Εργαστηρίου,

δ) προσωπικό του ΕΛΜΕΠΑ για την εκτέλεση πρόσθετου έργου επ' αμοιβή.

Η μισθοδοσία του προσωπικού των περιπτώσεων (α) έως (δ) δεν βαρύνει τον προϋπολογισμό του ΕΛΜΕΠΑ και καλύπτεται αποκλειστικά από πόρους του Εργαστηρίου, η διαχείριση των οποίων πραγματοποιείται μέσω του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας.

3. Συνδεδεμένα μέλη του Εργαστηρίου μπορεί να είναι καθηγητές άλλων Τμημάτων του ΕΛΜΕΠΑ, ή Πανεπιστημίων της Ελλάδος ή του εξωτερικού, προσωπικό ερευνητικών κέντρων και ινστιτούτων της Ελλάδος ή του εξωτερικού, μεταπτυχιακοί φοιτητές, υποψήφιοι διδάκτορες, διδάκτορες, μεταδιδάκτορες και άλλοι ερευνητές.

Άρθρο 5

Διοίκηση - Αρμοδιότητες

1. Ο Διευθυντής του Εργαστηρίου εκλέγεται με τριετή θητεία από τα μέλη του Εργαστηρίου αν είναι αυτοδύναμο ή από το Τμήμα Διοίκησης Επιχειρήσεων και Τουρισμού στο οποίο ανήκει το Εργαστήριο, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία. Ο Διευθυντής ανήκει στις βαθμίδες του καθηγητή πρώτης βαθμίδας και του αναπληρωτή καθηγητή, όπως ο νόμος ορίζει. Ο Διευθυντής αναπληρώνεται σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος από το αρχαιότερο μέλος ΔΕΠ, στη βαθμίδα του καθηγητή ή του αναπληρωτή καθηγητή. Σε περίπτωση απώλειας του Διευθυντή και εφόσον στο Εργαστήριο δεν υπηρετούν μέλη ΔΕΠ στη βαθμίδα του καθηγητή ή αναπληρωτή, η Σύγκλητος δύναται να ορίσει ως Διευθυντή κατ' εξαίρεση Επίκουρο Καθηγητή που υπηρετεί στο πανεπιστημιακό Εργαστήριο, έως την ημερομηνία διορισμού μέλους ΔΕΠ στη βαθμίδα του καθηγητή ή αναπληρωτή καθηγητή, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία. Είναι δυνατή η εκλογή του ίδιου προσώπου ως Διευθυντή για περισσότερες από μία θητείες. Η κατοχή θέσης Διευθυντή του πανεπιστημιακού εργαστηρίου δεν είναι ασυμβίβαστη με την κατοχή άλλου αξιώματος μονομελούς οργάνου διοίκησης του ΕΛΜΕΠΑ ή τη συμμετοχή ως μέλους σε συλλογικά όργανα του Πανεπιστημίου.

2. Ο Διευθυντής του Εργαστηρίου ασκεί τις αρμοδιότητες που ορίζονται από την κείμενη νομοθεσία:

- συντονίζει το διδακτικό (προπτυχιακό - μεταπτυχιακό) και ερευνητικό έργο του Εργαστηρίου,

- προϊστάται και εποπτεύει τη λειτουργία του πανεπιστημιακού εργαστηρίου,

- μεριμνά για την εφαρμογή του παρόντος κανονισμού, των κανονισμών του πανεπιστημίου, των αποφάσεων των οργάνων του ΕΛΜΕΠΑ και του Τμήματος, καθώς και για την τήρηση της νομοθεσίας,

- έχει την ιδιότητα του Επιστημονικού Υπευθύνου σε έργα/προγράμματα του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (ΕΛΚΕ), ο οποίος διαχειρίζεται τους ίδιους πόρους του πανεπιστημιακού εργαστηρίου,

- εισηγείται προς τον Πρύτανη την τοποθέτηση ή διάθεση διοικητικού προσωπικού του ΕΛΜΕΠΑ για την υποστήριξη του Εργαστηρίου,

- εισηγείται προς την Επιτροπή Ερευνών του ΕΛΚΕ την πρόσληψη έκτακτου ερευνητικού, επιστημονικού και λοιπού προσωπικού για τις ανάγκες του πανεπιστημιακού εργαστηρίου,

- υπογράφει τις συμβάσεις που συνάπτει το πανεπιστημιακό εργαστήριο για την παροχή υπηρεσιών προς τρίτους,

- μεριμνά για τη στελέχωση, την οικονομική διαχείριση, την κατανομή των χώρων του Εργαστηρίου και την καλή λειτουργία του,

- εισηγείται στη Συνέλευση του Τμήματος ή/και στα αρμόδια όργανα του ΕΛΜΕΠΑ προτάσεις σχετικά με την ανάπτυξη δράσεων ή/και τη στελέχωση του Εργαστηρίου,

- υπογράφει κάθε έγγραφο που σχετίζεται με το Εργαστήριο,

- υπογράφει μηνμόνια συνεργασίας, μετά από γνώμη του Τμήματος και κατόπιν απόφασης του αρμοδίου ορ-

γάνου του Πανεπιστημίου, με φορείς του δημόσιου ή ιδιωτικού τομέα, τρίτα φυσικά ή νομικά πρόσωπα, εφόσον οι επιστημονικοί στόχοι τους συμπίπτουν ή είναι συναφείς με αυτούς του εργαστηρίου»,

- ασκεί κάθε άλλη αρμοδιότητα που ορίζεται από την κείμενη νομοθεσία.

Η λειτουργία του Εργαστηρίου διέπεται από τον παρόντα Κανονισμό, τον Πρότυπο Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας των πανεπιστημιακών Εργαστηρίων και τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του ΕΛΜΕΠΑ.

Άρθρο 6

Εγκατάσταση-Υλικοτεχνική Υποδομή

1. Το Εργαστήριο στεγάζεται στο κτίριο Κ18, στο ανατολικό τμήμα του ΕΛΜΕΠΑ, στο Ηράκλειο.

2. Στους χώρους εγκατάστασης του Εργαστηρίου υπάρχει πινακίδα με τον ακριβή τίτλο του Εργαστηρίου.

3. Το Εργαστήριο λειτουργεί κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες σύμφωνα με τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του ΕΛΜΕΠΑ.

4. Ο Διευθυντής ενημερώνεται πριν από τη διεξαγωγή κάθε εργασίας που γίνεται στο Εργαστήριο στα πλαίσια ερευνητικού προγράμματος ή άλλου έργου, που έχει αποφασισθεί.

5. Η χρησιμοποίηση του εξοπλισμού του Εργαστηρίου επιτρέπεται μόνο στο προσωπικό του ή άλλους ερευνητές, που έχουν ειδική επί των οργάνων αυτών εκπαίδευση και εξουσιοδότηση από το Διευθυντή του Εργαστηρίου. Κινητά όργανα και σκεύη, τα οποία παραδίδονται για τη διεξαγωγή εργασιών, επιστρέφονται μετά τη χρησιμοποίησή τους στην κατάσταση που είχαν παραδοθεί.

6. Με τις συνεργασίες σε επίπεδο Τομέων ή Τμημάτων ή ακόμα και Πανεπιστημίου δίνεται η δυνατότητα χρησιμοποίησης και άλλων συσκευών και οργάνων που εξασφαλίζουν ποιότητα στη διδασκαλία και την έρευνα και βοηθούν σημαντικά στη διεξαγωγή ερευνητικών προγραμμάτων. Στο Εργαστήριο δύναται να απασχολούνται υπό τις υποδείξεις του Διευθυντή, φοιτητές και των τριών κύκλων σπουδών καθώς και μεταδιδασκτορικοί φοιτητές σε συναφείς, με τα γνωστικά του αντικείμενα, δραστηριότητες.

7. Στο Εργαστήριο τηρούνται οι προβλεπόμενοι όροι λειτουργίας και υγιεινής σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην κείμενη νομοθεσία. Στους χώρους εγκατάστασης του Εργαστηρίου τοποθετούνται τα όργανα και ο εξοπλισμός, που είναι αναγκαία για τη διενέργεια των εργαστηριακών ασκήσεων και των ερευνητικών ή αναπτυξιακών προγραμμάτων.

Άρθρο 7

Έσοδα-Πόροι του Εργαστηρίου

Η λειτουργία του Εργαστηρίου γίνεται από πόρους, οι οποίοι προέρχονται από:

1. Την υλοποίηση ερευνητικών, αναπτυξιακών προγραμμάτων που πραγματοποιούνται για ίδιο λογαριασμό ή λογαριασμό τρίτων,

2. τη διάθεση ερευνητικών και γενικά επιστημονικών προϊόντων,

3. την παροχή υπηρεσιών σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία,

4. τις ειδικές εισφορές και χρηματοδοτήσεις από διεθνείς οργανισμούς, δημόσιες ή ιδιωτικές επιχειρήσεις και Νομικά ή Φυσικά Πρόσωπα,

5. τις κληρονομιές, τις δωρεές και τις κληροδοσίες στο Ελληνικό Μεσογειακό Πανεπιστήμιο για τους σκοπούς του πανεπιστημιακού εργαστηρίου,

6. συνέδρια και εκπαιδευτικά σεμινάρια,

7. τις τυχόν πιστώσεις που διατίθενται από το Τμήμα Διοίκησης Επιχειρήσεων και Τουρισμού του Ελληνικού Μεσογειακού Πανεπιστημίου του ΕΛΜΕΠΑ σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία,

8. από κάθε άλλη νόμιμη πηγή.

Άρθρο 8

Τηρούμενα Βιβλία

Για τις ανάγκες του Εργαστηρίου τηρούνται τα ακόλουθα στοιχεία σε έντυπη ή ηλεκτρονική μορφή:

A. Υποχρεωτικά:

1. Βιβλίο πρωτοκόλλου

2. Αρχείο εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων

3. Μητρώο μελών Εργαστηρίου

4. Αρχείο ερευνητικών δραστηριοτήτων

5. Βιβλίο περιουσιακών στοιχείων (πάγιος εξοπλισμός)

B. Προαιρετικά:

1. Φάκελος οικονομικών στοιχείων κάθε έτους.

2. Φάκελος ετήσιου απολογισμού δραστηριοτήτων

3. Κατάλογος επιστημονικών βιβλίων και περιοδικών

4. Αρχείο ερευνητικών δεδομένων

5. Βιβλίο αποθήκης/υλικών (αναλωσίμων)

6. Μηχανογραφημένο αρχείο πληροφοριών για τις υπηρεσίες προς τρίτους.

Με απόφαση του Διευθυντή μπορεί να τηρείται και κάθε άλλο βιβλίο ή στοιχείο που προβλέπεται από την ισχύουσα νομοθεσία ή κρίνεται απαραίτητο για το Εργαστήριο.

Άρθρο 9

Τίτλος-Σφραγίδα

Ο τίτλος του Εργαστηρίου είναι «Εργαστήριο Επιχειρησιακής Έρευνας και Διοικητικού Ελέγχου» και αναγράφεται σε κάθε έντυπό του, μαζί με το λογότυπο της Σχολής και του ΕΛΜΕΠΑ. Ο τίτλος του Εργαστηρίου στην Αγγλική γλώσσα είναι «Operations Research and Management Audit Laboratory» με συντομογραφία «ORAMA Lab».

1. Το Εργαστήριο χρησιμοποιεί για την αλληλογραφία του στρογγυλή σφραγίδα όμοια με αυτή του Τμήματος και αναγράφει στον εσωτερικό κύκλο «Εργαστήριο Επιχειρησιακής Έρευνας και Διοικητικού Ελέγχου-ORAMA Lab».

2. Ανάλογη σφραγίδα με τα στοιχεία στην Αγγλική γλώσσα χρησιμοποιεί το Εργαστήριο για την ξενόγλωσση αλληλογραφία του.

Άρθρο 10

Έναρξη ισχύος

Η ισχύς της παρούσας αρχίζει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ηράκλειο, 22 Φεβρουαρίου 2024

Ο Πρύτανης

ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΚΑΤΣΑΡΑΚΗΣ

Αριθμ. 786

(4)

Υπερωριακή εργασία των υπαλλήλων του Πανελληνίου Φαρμακευτικού Συλλόγου για το 2024.

ΤΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΤΟΥ ΠΑΝΕΛΛΗΝΙΟΥ ΦΑΡΜΑΚΕΥΤΙΚΟΥ ΣΥΛΛΟΓΟΥ ΝΠΔΔ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 (Α' 176),

2. την ανάγκη υπερωριακής απασχόλησης της υπαλλήλου που υπηρετεί στον Πανελλήνιο Φαρμακευτικό Σύλλογο. Οι λόγοι που επιβάλουν την ανάγκη υπερωριακής εργασίας στον Π.Φ.Σ. είναι οι εξής:

α) Η μεγάλη έλλειψη προσωπικού (υπηρετεί 1 μόνιμος υπάλληλος).

β) Ο διαρκώς αυξανόμενος όγκος εργασίας (μεγάλος αριθμός φαρμακείων, αύξηση των ζητούμενων στοιχείων δημόσιας διοίκησης, αλληλογραφίας εξωτερικού, ενημέρωσης φαρμακοποιών κ.λ.π.).

γ) Η ανάγκη έγκαιρης και σωστής ενημέρωσης των

10.400 φαρμακείων η οποία έχει άμεση σχέση με την φαρμακευτική περίθαλψη των ασφαλισμένων όλων των ασφαλιστικών ταμείων.

δ) Η ανάγκη κάλυψης των γραμματειακών αναγκών των συνεδριάσεων Δ.Σ., επιτροπών, Γενικών Συνελεύσεων οι οποίες πραγματοποιούνται σε απογευματινές ώρες και Σάββατα καθώς τόσο τα μέλη του Δ.Σ. όσο και των Γενικών Συνελεύσεων και επιτροπών είναι φαρμακοποιοί που διευθύνουν αυτοπροσώπως τα φαρμακεία τους και οι συνεδριάσεις πραγματοποιούνται κυρίως σε ημέρες και ώρες που τα φαρμακεία είναι κλειστά.

ε) Ο Π.Φ.Σ. είναι μη επιχορηγούμενο Ν.Π.Δ.Δ., διαθέτει ιδίους πόρους και δεν επιβαρύνει τον κρατικό προϋπολογισμό ή το κοινωνικό σύνολο, αποφασίζει:

Εγκρίνει, με την απόφαση 2 του ΔΣ του Π.Φ.Σ. της 14/02/2024 τη δαπάνη των εν λόγω υπερωριών σύμφωνα με τον συνημμένο πίνακα για την μία μόνιμη υπάλληλο

ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ	ΔΕΥΤΕΡΑ	ΤΕΤΑΡΤΗ	ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ	ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ
1	3.00 μ.μ - 5.00 μμ			1 X 2 = 2
1		3.00 μ.μ. - 5.00 μμ		1 X 2 = 2
1			3.00μ.μ. - 4.00 μμ	1 X 1 = 1
	ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ		ΕΒΔΟΜΑΔΑΣ	5
	ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ		ΑΝΑ ΜΗΝΑ	20

ΕΤΟΣ 2024 1.360,80 €

Οι ημέρες και οι ώρες που προσφέρεται αυτή η εργασία είναι Δευτέρα - Τετάρτη από 3.00 μ.μ. - 5.00 μ.μ. και Παρασκευή από τις 3.00 μέχρι τις 4.00 μ.μ. και ως υπεύθυνος για τον έλεγχο της παροχής της υπερωριακής απασχόλησης έχει οριστεί ο Γενικός Γραμματέας του Π.Φ.Σ. Σεραφείμ Ζήκας.

Η απογευματινή υπερωριακή απασχόληση δεν θα υπερβαίνει τις 20 ώρες.

Από την παραπάνω απόφαση θα προκληθεί δαπάνη ύψους 1.360,80 € (Χιλίων τριακοσίων εξήντα ευρώ και ογδόντα λεπτών), η οποία θα καλυφθεί από τις πιστώσεις οικονομικού έτους 2024 και ειδικότερα στο Κ.Α.Ε 0261 «Αποζημίωση για υπερωριακή εργασία» του Προϋπολογισμού του ΠΦΣ."

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 22 Φεβρουαρίου 2024

Ο Πρόεδρος

ΑΠΟΣΤΟΛΟΣ ΒΑΛΤΑΣ

ΔΙΟΡΘΩΣΕΙΣ ΣΦΑΛΜΑΤΩΝ

(5)

Στην υπ' αρ. 212667/16-2-2024 απόφαση του Περιφερειάρχη Αττικής, η οποία δημοσιεύθηκε στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως (Β' 1226), στη σελίδα 10501, στην 2η στήλη, στον 1ο στίχο εκ των άνω, διορθώνεται, το εσφαλμένο:

«..στα Γραφεία Αντιπεριφερειάρχων και τις βεβαιώσεις πραγματοποίησης αυτής»,

στο ορθό:

«..τις βεβαιώσεις πραγματοποίησης αυτής και τις αποφάσεις συγκρότησης στα Γραφεία Αντιπεριφερειάρχων».

(Από την Περιφέρεια Αττικής)



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

- Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

