



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

17 Οκτωβρίου 2018

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 4534

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- 1 Έγκριση Κανονισμού Σπουδών του Διατμηματικού Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Π.Μ.Σ.) με τίτλο «Οργάνωση και Διοίκηση για Μηχανικούς» του ΤΕΙ Κρήτης.
- 2 Έγκριση Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο «Προηγμένη Κλινική Πρακτική στις Επιστήμες Υγείας» – MSc (Master of Science) in «Advanced Clinical Practice in Health Sciences».

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 6495/Φ120 (1)

Έγκριση Κανονισμού Σπουδών του Διατμηματικού Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Π.Μ.Σ.) με τίτλο «Οργάνωση και Διοίκηση για Μηχανικούς» του ΤΕΙ Κρήτης.

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ ΤΟΥ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΟΥ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΙΔΡΥΜΑΤΟΣ (Τ.Ε.Ι.) ΚΡΗΤΗΣ
(ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΗ 187/28.06.2018)

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του ν. 4009/2011 (Α' 195), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
2. Τις διατάξεις των άρθρων 1, 2, 9, 10, 11, 12, 13, 32, 43, 45 και 85 του ν. 4485/4.8.2017 «Οργάνωση και λειτουργία της ανώτατης εκπαίδευσης, ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις».
3. Την με αριθ. πρωτ. 7826/Φ20/27.12.2017 απόφαση του Πρύτανη του ΤΕΙ Κρήτης με θέμα: «Συγκρότηση της Συγκλήτου του ΤΕΙ Κρήτης».
4. Την με αρ. πρωτ. 882/Φ20/12-02-2018 απόφαση του Πρύτανη του ΤΕΙ Κρήτης με θέμα «1η Τροποποίηση της συγκρότησης της Συγκλήτου του ΤΕΙ Κρήτης».
5. Την με αρ. πρωτ. 1708/Φ20/27-03-2018 απόφαση του Πρύτανη του ΤΕΙ Κρήτης με θέμα «2η Τροποποίηση της συγκρότησης της Συγκλήτου του ΤΕΙ Κρήτης».
6. Την με αρ. πρωτ. 4889/Φ20/27-06-2018 απόφαση του Πρύτανη του ΤΕΙ Κρήτης με θέμα «3η Τροποποίηση της συγκρότησης της Συγκλήτου του ΤΕΙ Κρήτης».

7. Την με αριθ. πρωτ. 3328/Φ120/10-05-2018 απόφαση της Συγκλήτου (ΦΕΚ 2023/τ.Β'/05-06-2018) με θέμα Επανάδρυση Διατμηματικού Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Π.Μ.Σ.) με τίτλο «Οργάνωση και Διοίκηση για Μηχανικούς».

8. Την απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος Ηλεκτρολόγων Μηχανικών Τ.Ε. στη συνεδρίαση με αρ. πράξης 239/20-06-2018 με θέμα Έγκριση Κανονισμού Σπουδών του Διατμηματικού Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Π.Μ.Σ.) μετά τη δημοσίευση της απόφασης επανίδρυσης με τίτλο «Οργάνωση και Διοίκηση για Μηχανικούς» (ΦΕΚ 2023, Τεύχος Β', 05/06/2018).

9. Την απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων με έδρα το Ηράκλειο στη συνεδρίαση με αρ. πράξης 35/15-06-2018 με θέμα Έγκριση εσωτερικού Κανονισμού Σπουδών του Διατμηματικού Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Π.Μ.Σ.) με τίτλο «Οργάνωση και Διοίκηση για Μηχανικούς».

10. Τις διατάξεις των άρθρων 2, 3 και 4 του ν. 3861/2010 (ΦΕΚ 112/Α') «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΙΑΥΓΕΙΑ» και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 23 του ν. 4210/2013 (ΦΕΚ 254/Α') «Ρυθμίσεις Υπουργείου Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης και άλλες Διατάξεις».

11. Την με αρ. 206997/Ζ1/27-11-2017 πράξη του Υπουργού Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων (ΦΕΚ 633/τ. Υ.Ο.Δ.Δ./30-11-2017) με την οποία διαπιστώθηκε η εκλογή Πρύτανη και τεσσάρων (4) Αντιπρυτάνων του ΤΕΙ Κρήτης.

12. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού, αποφάσισε:

Την έγκριση του Κανονισμού Σπουδών του Διατμηματικού Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Π.Μ.Σ.) με τίτλο «Οργάνωση και Διοίκηση για Μηχανικούς», μετά τη δημοσίευση της απόφασης επανίδρυσής του, σύμφωνα με τα εξής:

Άρθρο 1
Γενικές Διατάξεις

1. Τα Τμήματα Ηλεκτρολόγων Μηχανικών Τ.Ε. και Διοίκησης Επιχειρήσεων Ηράκλειο του Τ.Ε.Ι. Κρήτης οργανώ-

νουν και λειτουργούν από κοινού Διατμηματικό Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Π.Μ.Σ.) σε «Οργάνωση και Διοίκηση για Μηχανικούς». Το Δ.Π.Μ.Σ. έχει εγκριθεί από τα αρμόδια όργανα των δύο Τμημάτων, συγκεκριμένα με την πράξη 235/θέμα 5ο/5-3-2018 της Συνέλευσης Τμήματος Ηλεκτρολόγων Μηχανικών Τ.Ε. και την πράξη 32/θέμα 3ο/8-5-2018 της Συνέλευσης Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων Ηράκλειο. Το Πρόγραμμα λειτουργεί με βάση τον Νόμο 4485/2017, τον Κανονισμό Λειτουργίας του, τον Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών του Τ.Ε.Ι. Κρήτης και την Απόφαση έγκρισης του, ΦΕΚ τ.Β', με αριθ. 2023/5-6-2018.

2. Η έδρα του Δ.Π.Μ.Σ. σε «Οργάνωση και Διοίκηση για Μηχανικούς» βρίσκεται στη Σχολή Τεχνολογικών Εφαρμογών του Τ.Ε.Ι. Κρήτης, στο Ηράκλειο περιοχή Εσταυρωμένος.

3. Ο παρών Κανονισμός Λειτουργίας (Κ.Λ.) καθορίζει το πλαίσιο λειτουργίας και οργάνωσης του Δ.Π.Μ.Σ., ρυθμίζει θέματα που δεν προβλέπονται στην κείμενη νομοθεσία και αναλύει θέματα που περιέχονται στην ιδρυτική υπουργική απόφαση του Δ.Π.Μ.Σ..

4. Ο παρών Κ.Λ. αποτελεί Παράρτημα του Κανονισμού Μεταπτυχιακών Σπουδών του Τ.Ε.Ι. Κρήτης (Κ.Μ.Σ.-Τ.Ε.Ι. Κρήτης) και τροποποιείται με απόφαση της Ειδικής Διατμηματικής Επιτροπής (Ε.Δ.Ε.) του ΔΠΜΣ.

Άρθρο 2

Αντικείμενο-σκοπός του Δ.Π.Μ.Σ.

1. Σκοπός του Δ.Π.Μ.Σ. σε «Οργάνωση και Διοίκηση για Μηχανικούς» είναι να εκπαιδεύσει αποφοίτους Τμημάτων ειδικότητας Μηχανικού και άλλων συναφών ειδικοτήτων στην εφαρμογή γνώσεων οργάνωσης, διοίκησης και οικονομίας για το σχεδιασμό, τον έλεγχο, την προώθηση και τη λήψη αποφάσεων που σχετίζονται με μια επιχείρηση, έναν οργανισμό ή ένα φορέα. Στόχος του προγράμματος είναι η εκπαίδευση στελεχών με εφαρμοσμένες γνώσεις και ικανότητα να καλύψουν τις ανάγκες και να βοηθήσουν στην ανάπτυξη και προσαρμογή στις σύγχρονες απαιτήσεις ιδιωτικών και δημοσίων επιχειρήσεων, και οργανισμών στον Ελληνικό και Ευρωπαϊκό χώρο. Το Δ.Π.Μ.Σ. κινείται στην κατεύθυνση των κύριων αναπτυξιακών προτεραιοτήτων της χώρας, ανταποκρίνεται στις βασικές ανάγκες της κοινωνίας, και παρέχει πεδίο για υψηλού επιπέδου ακαδημαϊκές δραστηριότητες.

2. Οι απόφοιτοι του Δ.Π.Μ.Σ. σε «Οργάνωση και Διοίκηση για Μηχανικούς» θα μπορούν:

- Να συνδυάσουν τις σύγχρονες τεχνολογικές εφαρμογές με τις τελευταίες γνώσεις πάνω στην οργάνωση και διοίκηση επιχειρήσεων

- Να χρησιμοποιούν βασικά εργαλεία και μεθόδους οργάνωσης, διοίκησης και οικονομίας

- Να παίρνουν σημαντικές επαγγελματικές αποφάσεις σε ένα πολύπλοκο οικονομικό περιβάλλον

Άρθρο 3

Μεταπτυχιακός τίτλος

Το Δ.Π.Μ.Σ. που οργανώνουν και λειτουργούν από κοινού τα Τμήματα Ηλεκτρολόγων Μηχανικών Τ.Ε. και Διοίκησης Επιχειρήσεων Ηράκλειο του Τ.Ε.Ι. Κρήτης θα απονέμει Μεταπτυχιακό Δίπλωμα Ειδίκευσης (Μ.Δ.Ε.) σε «Οργάνωση και Διοίκηση για Μηχανικούς», το οποίο υπογράφεται από τον Πρύτανη του Τ.Ε.Ι. Κρήτης και από το Διευθυντή του Δ.Π.Μ.Σ.. Ο τύπος του Μ.Δ.Ε. είναι ο ακόλουθος:

<p style="text-align:center">ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΙΔΡΥΜΑ ΚΡΗΤΗΣ ΤΜΗΜΑ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ Τ.Ε.-ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΗΡΑΚΛΕΙΟ</p> <p style="text-align:center">ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟ ΔΙΠΛΩΜΑ ΕΙΔΙΚΕΥΣΗΣ σε «ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΓΙΑ ΜΗΧΑΝΙΚΟΥΣ»</p> <p>Ο (όνομα επώνυμο) του (όνομα πατέρα) και της (όνομα μητέρας) Ολοκλήρωσε με επιτυχία της σπουδές του και εκπλήρωσε πλήρως τις απαιτήσεις του Μεταπτυχιακού Προγράμματος : «Οργάνωση και Διοίκηση για Μηχανικούς» και ανακηρύσσεται Πτυχιούχος σύμφωνα με τον Κανονισμό Σπουδών.</p> <p>Ηρακλειο, .. /.. /20..</p> <p style="text-align:center">Ο ΠΡΥΤΑΝΗΣ ΤΟΥ Τ.Ε.Ι. Κρήτης Ο ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ ΤΟΥ Δ.Π.Μ.Σ.</p>
--

Στον απόφοιτο του Δ.Π.Μ.Σ. μπορεί να χορηγηθεί πριν από την τελετή απονομής του τίτλου βεβαίωση ότι έχει περατώσει επιτυχώς το Πρόγραμμα. Το πρωτότυπο δίπλωμα εκδίδεται σε ένα (1) μόνο αντίγραφο και δεν αντικαθίσταται σε περίπτωση απώλειας ή καταστροφής από οποιαδήποτε αιτία.

Η απονομή του Μ.Δ.Ε. γίνεται με καθομολόγηση σε δημόσια τελετή. Το τελετουργικό της απονομής ρυθμίζεται με απόφαση της Συγκλήτου του Τ.Ε.Ι. Κρήτης. Για όσους δεν επιθυμούν να δώσουν όρκο θρησκευτικού τύπου, επιτρέπεται απλή επίκληση της τιμής και της συνειδήσής τους.

Παράλληλα χορηγείται και Παράρτημα Διπλώματος, το οποίο περιέχει όλες τις πρόσθετες πληροφορίες σχετικά με το Μεταπτυχιακό Δίπλωμα Ειδίκευσης, όπως τίτλος και βαθμολογία διπλωματικής Εργασίας, αναλυτική βαθμολογία μεταπτυχιακών μαθημάτων, και επικουρικό εκπαιδευτικό έργο (αν έχει πραγματοποιηθεί).

Άρθρο 4

Όργανα Δ.Π.Μ.Σ.

Τα αρμόδια όργανα διοίκησης του Δ.Π.Μ.Σ., σύμφωνα με το άρθρο 31 ν. 4485/2017, είναι:

1. Ειδική Διατμηματική Επιτροπή

Η Ειδική Διατμηματική Επιτροπή (Ε.Δ.Ε.), η οποία όπως ορίζει το άρθρο 43 του νόμου 4485/2017 ασκεί τις αρμοδιότητες των Συνελεύσεων των συμμετεχόντων Τμημάτων. Συγκροτείται από επτά (7) μέλη, πέντε (5) μέλη Δ.Ε.Π. των Γ.Σ. των Τμημάτων Ηλεκτρολόγων Μηχανικών Τ.Ε. και Διοίκησης Επιχειρήσεων Ηράκλειο του Τ.Ε.Ι. Κρήτης, τα οποία εκλέγονται από τη Συνέλευση κάθε Τμήματος για διετή θητεία με δυνατότητα ανανέωσης, και από δύο (2) εκπροσώπους των μεταπτυχιακών φοιτητών του Προγράμματος που εκλέγονται από τους φοιτητές του οικείου μεταπτυχιακού προγράμματος, για ετήσια θητεία. Όπως προβλέπεται από το σχετικό πρωτόκολλο συνεργασίας των δύο Τμημάτων, δύο (2) εκ των μελών Δ.Ε.Π. της Ε.Δ.Ε. προέρχονται από το Τμήμα Ηλεκτρολόγων Μηχανικών Τ.Ε., και τρεις (3) από το Τμήμα Διοίκησης Επιχειρήσεων Ηράκλειο. Ο Πρόεδρος της Ε.Δ.Ε. όπως και ο Διευθυντής του Προγράμματος προέρχονται από το επισπεύδον Τμήμα Ηλεκτρολόγων Μηχανικών Τ.Ε. του Τ.Ε.Ι. Κρήτης, το οποίο έχει και τη διοικητική στήριξη του προγράμματος. Σε ειδικές περιπτώσεις, για την εύρυθμη λειτουργία του προγράμματος και ύστερα από αιτιολογημένη απόφαση της Ειδικής Διατμηματικής Επιτροπής, Πρόεδρος ή/και Διευθυντής θα δύναται να αναλάβει μέλος Δ.Ε.Π. από το Τμήμα Διοίκησης Επιχειρήσεων Ηράκλειο. Η Ε.Δ.Ε. είναι αρμόδια για τον ορισμό των μελών των συμβουλευτικών επιτροπών, των εξεταστικών επιτροπών, της συντονιστικής επιτροπής, για την απονομή μεταπτυχιακών διπλωμάτων, για τη συγκρότηση των επιτροπών επιλογής ή εξέτασης των υποψήφιων μεταπτυχιακών φοιτητών, καθώς και για κάθε άλλο θέμα που προβλέπεται από επί μέρους διατάξεις. Στις συνελεύσεις της Ε.Δ.Ε. μπορούν να καλούνται και να έχουν δικαίωμα λόγου όλα τα μέλη Δ.Ε.Π. και των δύο Τμημάτων.

2. Συντονιστική Επιτροπή (Σ.Ε.)

Η Συντονιστική Επιτροπή (Σ.Ε.) του Δ.Π.Μ.Σ. απαρτίζεται από πέντε (5) μέλη, τα οποία έχουν αναλάβει

μεταπτυχιακό έργο και εκλέγονται από την Ε.Δ.Ε. για διετή θητεία. Η θητεία του Προέδρου της Σ.Ε. μπορεί να ανανεωθεί μία φορά. Η Σ.Ε. είναι αρμόδια για την παρακολούθηση και το συντονισμό της λειτουργίας του προγράμματος.

3. Η Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών

Η Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών συστήνεται σε κάθε Ίδρυμα, αποτελείται από τον Αντιπρύτανη Ακαδημαϊκών Υποθέσεων, ο οποίος εκτελεί χρέη προέδρου και τους Κοσμήτορες του οικείου Ιδρύματος ως μέλη και έχει τις αρμοδιότητες που προβλέπονται στην παράγραφο 5 του άρθρου 32 του ν. 4485/2017.

4. Διευθυντής του Δ.Π.Μ.Σ.

Ο Διευθυντής του Δ.Π.Μ.Σ. είναι μέλος της Σ.Ε. και ορίζεται μαζί με τον Αναπληρωτή του, με απόφαση της Ε.Δ.Ε. για διετή θητεία. Προεδρεύει της Σ.Ε., είναι μέλος Δ.Ε.Π. πρώτης βαθμίδας ή της βαθμίδας του αναπληρωτή, είναι του ιδίου ή συναφούς γνωστικού αντικείμενου με το γνωστικό αντικείμενο του Δ.Π.Μ.Σ. και ασκεί τα καθήκοντα που ορίζονται στο παρόν Κεφάλαιο και στον Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών. Ο Διευθυντής του Δ.Π.Μ.Σ. εισηγείται στα αρμόδια όργανα του Ιδρύματος για κάθε θέμα που αφορά στην αποτελεσματική λειτουργία του προγράμματος. Ο Διευθυντής δεν μπορεί να έχει περισσότερες από δύο (2) συνεχόμενες θητείες και δεν δικαιούται επιπλέον αμοιβή για το διοικητικό του έργο ως Διευθυντής.

Τα μέλη των ανωτέρω Επιτροπών δεν δικαιούνται επιπλέον αμοιβής ή αποζημίωσης για τη συμμετοχή τους σε αυτές.

5. Γραμματειακή υποστήριξη

Τα γραμματειακά καθήκοντα και τη διοικητική υποστήριξη του Δ.Π.Μ.Σ. αναλαμβάνει πλήρως, προσωπικό υψηλού επιπέδου κατάρτισης (άριστη γνώση αγγλικής, άριστες επικοινωνιακές ικανότητες, απαραίτητα μεταπτυχιακός τίτλος, γνώσεις βάσεων δεδομένων, δημιουργίας και διαχείρισης ιστοσελίδων). Η γραμματεία επιλαμβάνεται των διαφόρων διοικητικών θεμάτων λειτουργίας του προγράμματος (προκηρύξεις, αιτήσεις, εγγραφές φοιτητών, ωρολόγιο πρόγραμμα, τήρηση φακέλων βαθμολογίας, χορήγηση τίτλων κ.τ.λ.) όπως αυτά προσδιορίζονται και καθορίζονται από τη Σ.Ε. και εγκρίνονται από τη Ε.Δ.Ε.. Η σύνταξη όλων των εγγράφων μπορεί να γίνεται και στην Αγγλική γλώσσα.

Άρθρο 5

Δομή σπουδών

1. Το Δ.Π.Μ.Σ. σε «Οργάνωση και Διοίκηση για Μηχανικούς» έχει χρονική διάρκεια κατ' ελάχιστον τριών (3) εξαμήνων με μέγιστο και πέντε (5) κατά μέγιστο, για τους φοιτητές πλήρους φοίτησης. Κατά την διάρκεια των δύο πρώτων εξ αυτών, οι φοιτητές παρακολουθούν δέκα (10) υποχρεωτικά μαθήματα, ενώ το τελευταίο εξάμηνο διατίθεται για την εκπόνηση της διπλωματικής εργασίας.

2. Το πρόγραμμα προσφέρεται για μερική φοίτηση, σε περιορισμένο αριθμό θέσεων, οπότε έχει χρονική διάρκεια έξι (6) εξαμήνων. Κατά την διάρκεια των τεσσάρων πρώτων εξ αυτών, οι φοιτητές παρακολουθούν δέκα (10) υποχρεωτικά μαθήματα, ενώ τα δύο τελευταία εξάμηνα

διατίθενται για την εκπόνηση της διπλωματικής εργασίας. Η κατανομή των μαθημάτων ανά εξάμηνο σπουδών στην περίπτωση αυτή αποφασίζεται από την Ε.Δ.Ε..

3. Η εκπαιδευτική διαδικασία εξελίσσεται παράλληλα με αυτή των προπτυχιακών σπουδών, διαρκεί δεκαπέντε (15) εβδομάδες/εξάμηνο, από τις οποίες οι δεκατρείς (13) θα αφορούν στη διδασκαλία των μαθημάτων και οι δύο (2) για εξετάσεις, ακολουθώντας τις ίδιες ημερομηνίες έναρξης, λήξης, αργιών και διακοπών, με το πρόγραμμα να ξεκινάει κάθε Φεβρουάριο (εαρινό εξάμηνο). Η εξεταστική διαδικασία λαμβάνει χώρα στο τέλος κάθε εξαμήνου με τρόπο που καθορίζει ο διδάσκων, και η επαναληπτική το Σεπτέμβριο (εαρινό εξάμηνο) ή τον Ιούνιο (χειμερινό εξάμηνο). Εναλλακτικά, η εκπαιδευτική διαδικασία δύναται να εξελίσσεται σε διαφορετικές χρονικές περιόδους μετά από απόφαση της ΕΔΕ, η οποία εγκρίνεται από τα αρμόδια όργανα των δύο Τμημάτων, την Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών και τη Σύγκλητο του ΤΕΙ Κρήτης.

4. Με απόφαση της Ε.Δ.Ε είναι δυνατή η αναστολή ή η παράταση της φοίτησης, κατά περίπτωση και μόνο εφόσον υπάρχει επαρκής αιτιολόγηση (π.χ. για λόγους υγείας, από εργαζόμενους, υπηρετούντες στρατιωτική θητεία, προσωπικά προβλήματα κ.λπ.), ύστερα από αίτηση του φοιτητή. Η αναστολή/παράταση δίνεται μία και μόνο φορά για κάθε μεταπτυχιακό φοιτητή με μέγιστη διάρκεια αναστολής/παράτασης το ένα (1) ή έως δύο (2) εξάμηνα. Κατά το χρονικό διάστημα της αναστολής αναστέλλονται και τα δικαιώματα του μεταπτυχιακού φοιτητή. Ο χρόνος της αναστολής δεν προσμετράται στο χρόνο μέγιστης διάρκειας. Αιτήσεις για παράταση ή αναστολή φοίτησης γίνονται δεκτές το αργότερο δύο (2) εβδομάδες πριν την έναρξη της διδασκαλίας των μαθημάτων του εξαμήνου στο οποίο αναφέρονται και εγκρίνονται από την Ε.Δ.Ε ύστερα από εισήγηση της Συντονιστικής Επιτροπής (Σ.Ε.).

5. Η παρακολούθηση των μαθημάτων είναι υποχρεωτική. Τα μαθήματα περιλαμβάνουν θεωρητική διδασκαλία, ασκήσεις πράξης, εργαστηριακές ασκήσεις και εκπόνηση εργασιών. Κάθε μεταπτυχιακό μάθημα έχει 6 πιστωτικές μονάδες (Π.Μ.) σύμφωνα με το Ευρωπαϊκό Σύστημα Μεταφοράς Μονάδων (ECTS), ενώ συνολικά αντιστοιχούν σε τριάντα (30) πιστωτικές μονάδες ανά εξάμηνο σπουδών. Η διπλωματική εργασία αντιστοιχεί επίσης σε τριάντα (30) πιστωτικές μονάδες. Το Μεταπτυχιακό Δίπλωμα Ειδίκευσης (Μ.Δ.Ε.) απονέμεται μετά τη συμπλήρωση 90 πιστωτικών μονάδων. Τα μαθήματα, όπως και η διπλωματική εργασία θα βαθμολογούνται στην κλίμακα 0 -10 με διαβαθμίσεις του 0.5. Για να θεωρηθεί επιτυχής η επίδοση σε κάποιο μάθημα θα πρέπει να έχει βαθμολογηθεί τουλάχιστον με έξι (6).

6. Στην περίπτωση της παρακολούθησης του εκάστοτε μαθήματος σε ποσοστό μικρότερο των 3/4 των ωρών διδασκαλίας τους, ο/η φοιτητής/τρια στερείται του δικαιώματος εξέτασης και θα πρέπει να παρακολουθήσει εκ νέου από την αρχή το μάθημα. Η αδικαιολόγητη απουσία σε εργαστηριακές ασκήσεις δεν επιτρέπεται. Επιτρέπεται η δικαιολογημένη απουσία σε μία (1) μόνο εργαστηριακή άσκηση, η οποία όμως επαναλαμβάνεται στο τέλος της

περιόδου. Απώλεια δύο (2) εργαστηριακών ασκήσεων έστω και δικαιολογημένα οδηγεί σε επανάληψη της μίας το επόμενο έτος και αποκλεισμό του υποψηφίου από τις τελικές εξετάσεις, για το εν λόγω μάθημα.

Τα μαθήματα που κατ' αρχήν έχουν εγκριθεί για διδασκαλία στο Δ.Π.Μ.Σ. είναι:

A/A	Τίτλος Μαθήματος	Μονάδες ECTS
1ο εξάμηνο		
1	Μάνατζμεντ & Ηγεσία	6
2	Μάρκετινγκ	6
3	Στατιστική στις επιχειρήσεις	6
4	Διοίκηση έργου	6
5	Διοικητική οικονομική	6
2ο εξάμηνο		
1	Μεθοδολογία έρευνας	6
2	Καινοτομία και επιχειρηματικότητα	6
3	Χρηματοοικονομική	6
4	Λήψη αποφάσεων και ανάλυση κινδύνων σε επιχειρηματικό περιβάλλον	6
5	Πληροφοριακά συστήματα διοίκησης	6
3ο εξάμηνο		
1	Διπλωματική εργασία	30

7. Μορφές διδασκαλίας αποτελούν: Οι διαλέξεις (θεωρητική παρουσίαση), η εργαστηριακή εξάσκηση, οι μελέτες περιπτώσεων, τα σεμινάρια, η ερευνητική ενασχόληση και οτιδήποτε άλλο κριθεί σκόπιμο από τους διδάσκοντες και εγκριθεί από την Ε.Δ.Ε.. Η Ε.Δ.Ε. ορίζει για κάθε μάθημα έναν υπεύθυνο διδάσκοντα, ο οποίος και συντονίζει την διδασκαλία του μαθήματος.

8. Τα μαθήματα πραγματοποιούνται στις εγκαταστάσεις των συνεργαζόμενων τμημάτων του Δ.Π.Μ.Σ. Η διδασκαλία των μαθημάτων μπορεί να πραγματοποιηθεί και μέσω εξ αποστάσεως εκπαίδευσης για κάθε μάθημα, σύμφωνα με τα άρθρα 45 και 30 του ν. 4485/2017, με το σύνολο των ωρών της εξ αποστάσεως διδασκαλίας να μην υπερβαίνει σε καμία περίπτωση το 35% του συνόλου. Παράλληλα, με βάση το γεγονός ότι το Δ.Π.Μ.Σ. απευθύνεται κυρίως σε επαγγελματίες και στελέχη φορέων και επιχειρήσεων, τα διδασκόμενα μαθήματα μεταδίδονται με live streaming καθώς και βιντεοσκοπούνται, με στόχο την δυνατότητα παρακολούθησης όλων των μαθημάτων από τους μεταπτυχιακούς φοιτητές. Σε περίπτωση μη πραγματοποίησης μαθήματος λόγω ανωτέρας βίας ή ανυπερβλήτων υποχρεώσεων του διδάσκοντα, αυτό αναπληρώνεται σε χώρο και χρόνο ο οποίος καθορίζεται μετά από συνεννόηση μεταξύ του διδάσκοντα και των μεταπτυχιακών και ανακοινώνεται εγκαίρως.

9. Μετά το τέλος των εξετάσεων του εξαμήνου, ο υπεύθυνος διδάσκων του κάθε μαθήματος καταθέτει έναν τελικό βαθμό, ο οποίος αποτελεί το σταθμισμένο μέσο όρο των επιδόσεων του φοιτητή σε όλες της μορφές διδασκαλίας και αξιολόγησης του μαθήματος. Ο τρόπος εξαγωγής του βαθμού για κάθε μάθημα προτείνεται από

τον υπεύθυνο του μαθήματος και εγκρίνεται από την Ε.Δ.Ε..

10. Το θέμα της διπλωματικής εργασίας πρέπει να είναι υψηλού επιστημονικού επιπέδου, να εντάσσεται στα γνωστικά πεδία των διδασκομένων μαθημάτων και η εκπόνησή της είναι υποχρεωτική για όλους τους μεταπτυχιακούς φοιτητές. Τα θέματα των μεταπτυχιακών εργασιών συζητούνται στην Ε.Δ.Ε., ανακοινώνονται και επιλέγονται, σε συνεννόηση με τους αντίστοιχους εισηγητές, από τους μεταπτυχιακούς φοιτητές. Κάθε μεταπτυχιακή εργασία αξιολογείται από τριμελή εξεταστική επιτροπή που ορίζει η Ε.Δ.Ε.

11. Τα μαθήματα διδάσκονται στην Ελληνική γλώσσα. Σε ειδικές περιπτώσεις, ως γλώσσα διδασκαλίας μπορεί να καθορίζεται άλλη εκτός από την Ελληνική με απόφαση της Ε.Δ.Ε.. Η μεταπτυχιακή εργασία μπορεί κατά περίπτωση και κατόπιν εγκρίσεως από την Ε.Δ.Ε. να συγγραφεί στην Αγγλική Γλώσσα.

Άρθρο 6 Προσωπικό

Στο Δ.Π.Μ.Σ. «Οργάνωση και Διοίκηση για Μηχανικούς» μπορούν να διδάξουν:

- Μέλη Δ.Ε.Π. των Τμημάτων Ηλεκτρολόγων Μηχανικών Τ.Ε. και Διοίκησης Επιχειρήσεων Ηράκλειο, ή άλλων Τμημάτων του οικείου ή άλλου Τ.Ε.Ι., επισκέπτες καθηγητές, ειδικοί επιστήμονες ή Συμβασιούχοι ή Ωρομίσθιοι Επιστημονικοί Συνεργάτες κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος.

- Μέλη Δ.Ε.Π. Ελληνικών ή Αλλοδαπών Πανεπιστημίων ή διδάσκοντες βάσει του Π.Δ.. 407/1980 (ΦΕΚ Α' 112), οι οποίοι είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος.

- Ερευνητές αναγνωρισμένων ερευνητικών ιδρυμάτων της ημεδαπής ή της αλλοδαπής, οι οποίοι είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος και έχουν επαρκή επιστημονική δραστηριότητα.

- Στελέχη διοίκησης/παραγωγής με πολύ υψηλή επαγγελματική εμπειρία σε ειδικευμένα θέματα σε γνωστικά πεδία σχετικά με το Δ.Μ.Π.Σ..

- Με απόφαση της Ε.Δ.Ε. μπορεί να ανατίθεται επικουρικό έργο σε Καθηγητές Εφαρμογών ή και σε Εργαστηριακούς Συνεργάτες με τα πλήρη εκ του νόμου προβλεπόμενα προσόντα.

Σε κάθε περίπτωση, το 80% των μαθημάτων διδάσκονται από μέλη Δ.Ε.Π. των Τμημάτων Ηλεκτρολόγων Μηχανικών Τ.Ε. και Διοίκησης Επιχειρήσεων Ηράκλειο. Η επιλογή των εξωτερικών συνεργατών όλων των παραπάνω κατηγοριών βασίζεται στο γνωστικό αντικείμενο τους και καθορίζεται από καθαρά ακαδημαϊκά κριτήρια. Η διδασκαλία μπορεί να υποστηρίζεται μερικώς από εξωτερικούς συνεργάτες υψηλών ακαδημαϊκών προσόντων, με την υποστήριξη να αφορά την εφαρμογή της θεωρίας στην πράξη. Το παραπάνω προσωπικό μπορεί να οριστεί και σε θέση επιβλέποντα διπλωματικής εργασίας, εφόσον κατέχει τα πλήρη εκ του νόμου προβλεπόμενα ακαδημαϊκά προσόντα για την βαθμίδα του Επίκουρου Καθηγητή. Οι διπλωματικές εργασίες, το περιεχόμενο των οποίων προέρχεται από πραγματικά προβλήματα φορέων και επιχειρήσεων, προτείνονται

από τους διδάσκοντες και εγκρίνονται από την Ε.Δ.Ε. προτού αναρτηθούν σε λίστα για την επιλογή τους από τους μεταπτυχιακούς φοιτητές.

Άρθρο 7 Υποχρεώσεις φοιτητών - Παρακολούθηση μαθημάτων

1. Οι φοιτητές παρακολουθούν υποχρεωτικά όλες τις μορφές διδασκαλίας οι οποίες προβλέπονται για κάθε μάθημα. Οι διδάσκοντες διαπιστώνουν την πληρότητα των παρακολούθησεων και καταθέτουν αμέσως μετά το τέλος των μαθημάτων κατάλογο με τα ονόματα όσων φοιτητών η παρακολούθηση δεν ήταν επαρκής.

2. Οι φοιτητές που δεν έχουν επαρκώς, κατά τα προηγούμενα, παρακολουθήσει ένα μάθημα, αποκλείονται από τις εξετάσεις του.

3. Στην επαναληπτική εξεταστική περίοδο θα μπορούν να λάβουν μέρος φοιτητές που έχουν αποτύχει το πολύ σε τρία (3) συνολικά μαθήματα και των δύο εξαμήνων, αν παρακολουθούν με πλήρη φοίτηση. Αντίστοιχα, για τους φοιτητές μερικής φοίτησης, στην παρακολούθηση των μαθημάτων του 3ου εξαμήνου μπορούν να προχωρήσουν όσοι μετά την επαναληπτική εξεταστική περίοδο έχουν αποτύχει το πολύ σε δύο (2) μαθήματα των δύο πρώτων εξαμήνων σπουδών.

4. Στην εκπόνηση της μεταπτυχιακής εργασίας μπορούν να προχωρήσουν όσοι μετά και την επαναληπτική εξεταστική περίοδο έχουν αποτύχει το πολύ σε ένα (1) μάθημα των δύο πρώτων εξαμήνων. Στην περίπτωση των μεταπτυχιακών φοιτητών μερικής φοίτησης,

5. Σε περίπτωση ανεπιτυχούς παρακολούθησης ενός μαθήματος, ο φοιτητής μπορεί να το παρακολουθήσει εκ νέου, για όχι περισσότερες από μία (1) φορές και να εξεταστεί για όχι περισσότερες από 2 φορές ανά περίοδο παρακολούθησης. Αν ο μεταπτυχιακός φοιτητής αποτύχει στην εξέταση μαθήματος ή μαθημάτων, ούτως ώστε σύμφωνα με όσα ορίζονται στον Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών θεωρείται ότι δεν έχει ολοκληρώσει επιτυχώς το πρόγραμμα, εξετάζεται, ύστερα από αίτησή του, από τριμελή επιτροπή μελών της Ε.Δ.Ε., οι οποίοι έχουν το ίδιο ή συναφές γνωστικό αντικείμενο με το εξεταζόμενο μάθημα και ορίζονται από την Ε.Δ.Ε. Από την επιτροπή εξαιρείται ο υπεύθυνος της εξέτασης διδάσκων.

6. Η συνολική διάρκεια των σπουδών δεν μπορεί να υπερβαίνει τα τρία (3) έτη για τους μεταπτυχιακούς πλήρους φοίτησης και τα τέσσερα (4) έτη για τους φοιτητές μερικής φοίτησης.

7. Με απόφαση της Ε.Δ.Ε. και μετά από σχετικό αίτημα, δίνεται σε φοιτητές η δυνατότητα απαλλαγής από ένα μάθημα για τις περιπτώσεις μαθημάτων στα οποία έχουν αποδεδειγμένη και τεκμηριωμένη μεγάλη επαγγελματική ή άλλη εμπειρία.

Άρθρο 8 Επιλογή, αξιολόγηση και υποχρεώσεις φοιτητών Δ.Π.Μ.Σ.

1. Κατηγορίες υποψηφίων

Στο Δ.Π.Μ.Σ. σε «Οργάνωση και Διοίκηση για Μηχανικούς» μπορούν να γίνουν δεκτοί απόφοιτοι Α.Ε.Ι.

Τμημάτων Μηχανικών, ή άλλων συναφών ειδικοτήτων, εφόσον η επαγγελματική τους ενασχόληση σχετίζεται τις εφαρμοσμένες γνώσεις του εκπαιδευτικού προγράμματος, κάτι για το οποίο θα αποφασίζει κατά περίπτωση η Ε.Δ.Ε.. Ο αριθμός των εισακτέων με συναφή ειδικότητα περιορίζεται σε ένα μέγιστο 25% επί του συνόλου. Προβλέπεται να εγγράφονται έως 35 φοιτητές ανά κύκλο, εκ των οποίων έως 10 θα μπορούν να απαλλαγούν από τα τέλη φοίτησης, σύμφωνα με το άρθρο 35 του ν. 4485/2017. Παράλληλα, προβλέπονται έως 5 θέσεις μερικής φοίτησης ανά κύκλο. Ο αριθμός των εισακτέων έχει επιλεγεί με βάση αφενός την ικανότητα υποστήριξης των μαθημάτων από το διαθέσιμο προσωπικό των δύο τμημάτων που υποστηρίζουν το εν λόγω Δ.Π.Μ.Σ. καθώς και τις απαιτήσεις για την βιωσιμότητα του.

2. Κριτήρια επιλογής

Οι υποψήφιοι επιλέγονται με βάση τα μόρια που συγκεντρώνουν από: βαθμό πτυχίου, γνώση αγγλικής ή άλλης ξένης γλώσσα, επαγγελματική εμπειρία στο αντικείμενο και προσωπική συνέντευξη. Επιλέγονται αυτοί που συγκεντρώνουν τα περισσότερα μόρια, ενώ ιδιαίτερη βαρύτητα θα δίνεται σε άτομα με επαγγελματική εμπειρία. Για τη συμμετοχή στη διαδικασία επιλογής υποψηφίων στο Δ.Π.Μ.Σ. είναι απαραίτητη η κατοχή ή η άμεσα επικείμενη κατοχή πτυχίου Ελληνικού ΑΕΙ ή αναγνωρισμένου από το ΔΟΑΤΑΠ ως ισότιμου τίτλου ξένου Πανεπιστημίου σε αντικείμενο όπως ορίζεται από την Υπουργική Απόφαση Έγκρισης του Δ.Π.Μ.Σ. και στον σχετικό κανονισμό σπουδών. Αιτήσεις υποψηφιότητας γίνονται δεκτές και από τελειόφοιτους, αφού προσκομίσουν βεβαίωση περάτωσης σπουδών.

Αναλυτικότερα, η βαρύτητα των επιμέρους κριτηρίων καθορίζεται ως:

α. Βαθμός πτυχίου – ΒΠ

Τα μόρια από το βαθμό πτυχίου προκύπτουν ως εξής:

Μόρια = 5*ΒΠ

β. Γνώση Αγγλικής

Απαιτείται τεκμηρίωση γνώσης Αγγλικής ή άλλης ξένης γλώσσας

Πιστοποίηση γνώσης επιπέδου: (α) Άριστης (Γ2/C2) 30 μόρια (β) Πολύ καλής (Γ1/C1) 20 μόρια (γ) Καλής (B2/B2) 10 μόρια

γ. Εμπειρία στο αντικείμενο

Τα μόρια προκύπτουν από το μέσο όρος της σχετικής βαθμολογίας των τριών μελών της επιτροπής επιλογής. Ως κριτήρια για την αξιολόγηση χρησιμοποιούνται η επαγγελματική ενασχόληση, πτυχιακή εργασία ή επιστημονικές εργασίες, εκπαίδευση σε επίπεδο δια βίου μάθησης και άλλα σχετικά.

Εύρος μοριοδότησης: 0...30

δ. Συνέντευξη

Τα μόρια προκύπτουν από το μέσο όρος της σχετικής βαθμολογίας των τριών μελών της επιτροπής επιλογής.

Εύρος μοριοδότησης: 0...30

Η Ε.Δ.Ε. είναι αρμόδια για τη σύσταση της επιτροπής επιλογής φοιτητών.

3. Υποβολή αιτήσεων

Η ημερομηνία υποβολής των υποψηφιοτήτων, τα απαιτούμενα δικαιολογητικά και λοιπά θέματα, ανακοι-

νώνονται στα γραφεία της γραμματείας του Δ.Π.Μ.Σ. και στον διαδικτυακό τόπο του Δ.Π.Μ.Σ. ή του Τ.Ε.Ι. Κρήτης. Εντός της προθεσμίας υποβολής των δικαιολογητικών οι ενδιαφερόμενοι καταθέτουν είτε έντυπα στη γραμματεία του Δ.Π.Μ.Σ. είτε ηλεκτρονικά μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου τα εξής δικαιολογητικά:

- Αίτηση σε ειδικό έντυπο.
- Βιογραφικό σημείωμα.
- Επικυρωμένο αντίγραφο πτυχίου ή διπλώματος.
- Επικυρωμένη βεβαίωση ισοτιμίας και αντιστοιχίας από το ΔΟΑΤΑΠ όπου απαιτείται.
- Επικυρωμένα αντίγραφα τυχόν αναγνωρισμένων μεταπτυχιακών τίτλων σπουδών.
- Αποδεικτικά γνώσης ξένων γλωσσών.
- Αποδεικτικά ερευνητικών και επαγγελματικών δραστηριοτήτων (αν υπάρχουν).
- Φωτοτυπία Αστυνομικής Ταυτότητας ή Διαβατηρίου.
- Δύο (2) φωτογραφίες.

4. Αξιολόγηση υποψηφίων

Η αξιολόγηση των υποψηφίων ακολουθεί τα παρακάτω τρία (3) στάδια:

Στάδιο Α: Το πρώτο στάδιο αφορά τον έλεγχο από την επιτροπή αξιολόγησης των τυπικών προσόντων των υποψηφίων που κατέθεσαν έγκαιρα όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά.

Στάδιο Β: Στο δεύτερο στάδιο αξιολόγησης συμμετέχουν όσοι κρίθηκαν επιτυχόντες της πρώτης φάσης και περιλαμβάνει η διαδικασία της «Συνέντευξης». Η ακριβής ημερομηνία των συνεντεύξεων ανακοινώνεται στους επιτυχόντες της πρώτης φάσης από τη γραμματεία του Δ.Π.Μ.Σ.

Στάδιο Γ: Η επιτροπή αξιολόγησης καταρτίζει κατάλογο με αναλυτική βαθμολογία των υποψηφίων.

5. Ανακοίνωση αποτελεσμάτων

Εντός προθεσμίας δέκα (10) εργάσιμων ημερών από το πέρας της αξιολόγησης, η επιτροπή υποβάλλει τον πίνακα αξιολόγησης στην Ε.Δ.Ε., η οποία τον επικυρώνει και ανακηρύσσει τους εισακτέους (επιτυχόντες) μεταπτυχιακούς φοιτητές και τους επιλαχόντες. Ο σχετικός πίνακας ανακοινώνεται στην συνέχεια στους υποψήφιους.

6. Αποδοχή επιλογής εισακτέου

Εντός προθεσμίας δέκα (10) εργάσιμων ημερών από την ανακοίνωση των αποτελεσμάτων, οι επιτυχόντες καλούνται να απαντήσουν γραπτά (έντυπα ή ηλεκτρονικά) στη Γραμματεία του Δ.Π.Μ.Σ. σχετικά με την αποδοχή ή όχι της ένταξής τους στο πρόγραμμα. Η περίπτωση μη έγκαιρης ανταπόκρισης από επιλεγέντα υποψήφιο εντός της προβλεπόμενης προθεσμίας, ισοδυναμεί με παραίτηση από την υποψηφιότητά του. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις (που πρέπει να τεκμηριώνονται επαρκώς από τον επιλεγέντα) η Ε.Δ.Ε. μπορεί να αποδεχθεί καθυστερημένη δήλωση ένταξης φοιτητή στο Δ.Π.Μ.Σ. εφόσον υπάρχουν τεκμήρια για συνθήκες που αντικειμενικά εμπόδισαν τον υποψήφιο να υποβάλει έγκαιρα τη δήλωση ένταξης. Στην περίπτωση παραιτήσεων ή μη έγκαιρης υποβολής της δήλωσης ένταξης, η Γραμματεία ενημερώνει τους αμέσως επόμενους (επιλαχόντες) στη σειρά αξιολόγησης του σχετικού καταλόγου.

7. Ενστάσεις

Τυχόν ενστάσεις των υποψηφίων κατατίθενται στη

γραμματεία του Δ.Π.Μ.Σ. εντός πέντε (5) εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία ανακοίνωσης των αποτελεσμάτων. Τις ενστάσεις εξετάζει τριμελής επιτροπή μελών Δ.Ε.Π. την οποία ορίζει η Ε.Δ.Ε.. Η τριμελής επιτροπή ενστάσεων εισηγείται στη Ε.Δ.Ε. σχετικά με τις υποβληθείσες ενστάσεις, η οποία τελικώς αποφασίζει για την αποδοχή ή όχι των εισηγήσεων και αντίστοιχα τροποποιεί ή όχι τον κατάλογο επιτυχόντων και επιλαχόντων.

Άρθρο 9 Αξιολόγηση ΔΠΜΣ

Το Δ.Π.Μ.Σ. σε «Οργάνωση και Διοίκηση για Μηχανικούς», αξιολογείται ως προς την ποιότητα του διδακτικού και ερευνητικού του έργου, του προγράμματος σπουδών και των λοιπών παρεχόμενων υπηρεσιών που σχετίζονται με αυτό, με βάση τις διαδικασίες που προβλέπονται από την κείμενη νομοθεσία.

Εκτός από τις διαδικασίες εσωτερικής και εξωτερικής αξιολόγησης, καθώς και διασφάλισης και πιστοποίησης της ποιότητας, οι οποίες προβλέπονται στο ν. 4009/2011 (Α' 189), εξωτερική ακαδημαϊκή αξιολόγηση του Δ.Π.Μ.Σ., διενεργεί εξαμελής Επιστημονική Συμβουλευτική Επιτροπή (Ε.Σ.Ε.) σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 44 του ν. 4485/2017.

Άρθρο 10 Οικονομικά θέματα

1. Χρηματοδότηση

Το κόστος λειτουργίας του Δ.Π.Μ.Σ. θα καλύπτεται με αυτοχρηματοδότηση, μέσω ιδίων πόρων, οι οποίοι κυρίως προέρχονται από τέλη φοίτησης. Τυχόν προσέλκυση πόρων από εθνικά ή ευρωπαϊκά εκπαιδευτικά, ερευνητικά και αναπτυξιακά προγράμματα, στο πλαίσιο πάντα των στόχων και των γνωστικών αντικειμένων του Δ.Π.Μ.Σ., από δωρεές, παροχές, κληροδοτήματα, χορηγίες φορέων του δημοσίου, όπως οριοθετείται στην περίπτωση Α' της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4270/2014 (Α' 143) ή του ιδιωτικού τομέα, και κάθε άλλη νόμιμη αιτία, θα χρησιμοποιηθεί για την κατ' αναλογία μείωση των τελών φοίτησης.

Το ύψος των τελών φοίτησης καθορίζεται με κοινές αποφάσεις των αρμοδίων οργάνων, οι οποίες εγκρίνονται από την Σύγκλητο του ΤΕΙ Κρήτης και καθορίζονται σε ύψος τέτοιο ώστε το Δ.Π.Μ.Σ. να αφενός προσιτό στους υποψήφιους μεταπτυχιακούς φοιτητές και αφετέρου να είναι βιώσιμο. Σε περίπτωση που επιτευχθεί παράλληλη χρηματοδότηση από τρίτες πηγές, θα παρέχονται αντίστοιχες εκπτώσεις στα τέλη φοίτησης.

Οι οικονομικές υποχρεώσεις των φοιτητών κοινοποιούνται εγγράφως και ηλεκτρονικά στους ενδιαφερόμενους. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές υποχρεούνται να καταβάλλουν τα τέλη φοίτησης εντός δύο (2) εβδομάδων από την έναρξη των μαθημάτων του αντίστοιχου εξαμήνου, εκτός από το πρώτο εξάμηνο σπουδών που αυτά πρέπει να καταβληθούν μια εβδομάδα πριν από την έναρξη των μαθημάτων. Σε περίπτωση μη τήρησης των οικονομικών του υποχρεώσεων ο φοιτητής διαγράφεται από το Πρόγραμμα.

Τα τέλη φοίτησης μπορούν να καταβάλλονται και με δόσεις μέσω πιστωτικών καρτών.

2. Χορήγηση υποτροφιών

Στο Δ.Π.Μ.Σ. σε «Οργάνωση - Διοίκηση για Μηχανικούς» επιπλέον του αριθμού εισακτέων, γίνεται δεκτός ένας (1) υπότροφος του Ιδρύματος Κρατικών Υποτροφιών (Ι.Κ.Υ.), ο οποίος πέτυχε στο σχετικό διαγωνισμό μεταπτυχιακών σπουδών εσωτ. ερικού στο γνωστικό αντικείμενο του Δ.Π.Μ.Σ., καθώς και ένας (1) αλλοδαπός υπότροφος του Ελληνικού κράτους.

Το Πρόγραμμα, εκτός από τους μεταπτυχιακούς φοιτητές που απαλλάσσονται από τα τέλη φοίτησης, σύμφωνα με το άρθρο 35 του ν. 4485/2017, μπορεί να παρέχει έναν αριθμό υποτροφιών, σύμφωνα με απόφαση της Ε.Δ.Ε., ανάλογα με τα κατά περίπτωση οικονομικά στοιχεία. Οι υποτροφίες μπορεί να καλύπτουν μέρος ή το σύνολο των διδάκτρων, αλλά σε καμία περίπτωση το ύψος της υποτροφίας δεν μπορεί να υπερβαίνει το ποσό των διδάκτρων. Οι υποτροφίες δίνονται σε φοιτητές μετά την ολοκλήρωση του πρώτου εξαμήνου σπουδών, με βάση ακαδημαϊκά κριτήρια. Αντίστοιχα, μπορούν να δίνονται υποτροφίες με βάση προσφορά υπηρεσιών στη λειτουργία του Δ.Π.Μ.Σ. σύμφωνα με απόφαση της Ε.Δ.Ε. και εγγράφονται στον εγκεκριμένο προϋπολογισμό του Προγράμματος. Τυχόν υποχρεώσεις των υποτρόφων καθορίζονται με απόφαση της Ε.Δ.Ε..

Άρθρο 11 Μεταβολές-τροποποιήσεις

1. Με βάση πληροφορίες και δεδομένα σε εθνική κλίμακα, αλλά και με την επεξεργασία των πληροφοριών που προκύπτουν από την ανάλυση των προγραμμάτων σπουδών των Α.Ε.Ι. του εσωτερικού και εξωτερικού, το Δ.Π.Μ.Σ. αναθεωρείται περιοδικά με συνεχείς βελτιώσεις και επικαιροποιήσεις, χωρίς να χάνει τη χαρακτηριστική δομή και προσανατολισμό του.

2. Η Ε.Δ.Ε. του Δ.Π.Μ.Σ. έχει τη δυνατότητα να τροποποιεί διατάξεις του παρόντος κανονισμού λειτουργίας.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ηράκλειο, 19 Σεπτεμβρίου 2018

Ο Πρύτανης
ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΚΑΤΣΑΡΑΚΗΣ

Αριθμ. 6513/Φ120 (2)

Έγκριση Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο «Προηγμένη Κλινική Πρακτική στις Επιστήμες Υγείας» – MSc (Master of Science) in «Advanced Clinical Practice in Health Sciences».

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ ΤΟΥ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΟΥ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΙΔΡΥΜΑΤΟΣ (Τ.Ε.Ι.) ΚΡΗΤΗΣ
(ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΗ 187/28.06.2018)

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του ν. 4009/2011 (Α' 195), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

2. Τις διατάξεις των άρθρων 1, 2, 9, 10, 11, 12, 13, 32, 43, 45 και 85 του ν. 4485/4.8.2017 «Οργάνωση και λειτουργία της ανώτατης εκπαίδευσης, ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις».

3. Τη με αριθ. πρωτ. 7826/Φ20/27.12.2017 απόφαση του Πρύτανη του ΤΕΙ Κρήτης με θέμα: «Συγκρότηση της Συγκλήτου του ΤΕΙ Κρήτης».

4. Τη με αρ. πρωτ. 882/Φ20/12-02-2018 απόφαση του Πρύτανη του ΤΕΙ Κρήτης με θέμα «1η Τροποποίηση της συγκρότησης της Συγκλήτου του ΤΕΙ Κρήτης».

5. Τη με αρ. πρωτ. 1708/Φ20/27-03-2018 απόφαση του Πρύτανη του ΤΕΙ Κρήτης με θέμα «2η Τροποποίηση της συγκρότησης της Συγκλήτου του ΤΕΙ Κρήτης».

6. Τη με αρ. πρωτ. 4889/Φ20/27-06-2018 απόφαση του Πρύτανη του ΤΕΙ Κρήτης με θέμα «3η Τροποποίηση της συγκρότησης της Συγκλήτου του ΤΕΙ Κρήτης».

7. Τη με αρ. πρωτ. 3371/Φ120/10-05-2018 απόφαση της Συγκλήτου (ΦΕΚ 2023/τ.Β'/05-06-2018) με θέμα Επανάδρυση Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) με τίτλο «Προηγμένη Κλινική Πρακτική στις Επιστήμες Υγείας» – MSc (Master of Science) in «Advanced Clinical Practice in Health Sciences».

8. Την απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος Νοσηλευτικής στη συνεδρίαση με αρ. πράξης 32/Θ2/14-03-2018 με θέμα Έγκριση Εσωτερικού Κανονισμού λειτουργίας του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο «Προηγμένη Κλινική Πρακτική στις Επιστήμες Υγείας».

9. Τις διατάξεις των άρθρων 2, 3 και 4 του ν. 3861/2010 (ΦΕΚ 112 Α') «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΙΑΥΓΕΙΑ» και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 23 του ν. 4210/2013 (ΦΕΚ 254 Α') «Ρυθμίσεις Υπουργείου Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης και άλλες Διατάξεις».

10. Την με αρ. 206997/Ζ1/27-11-2017 πράξη του Υπουργού Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων (ΦΕΚ 633/τ. Υ.Ο.Δ.Δ./30-11-2017) με την οποία διαπιστώθηκε η εκλογή Πρύτανη και τεσσάρων (4) Αντιπρυτάνων του ΤΕΙ Κρήτης.

11. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού, αποφάσισε:

Την έγκριση του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) με τίτλο «Προηγμένη Κλινική Πρακτική στις Επιστήμες Υγείας» – MSc (Master of Science) in «Advanced Clinical Practice in Health Sciences μετά τη δημοσίευση της απόφασης επανάδρυσής του, σύμφωνα με τα εξής:

Άρθρο 1

Νομοθετικό πλαίσιο- Γενικές Αρχές

1. Το Τμήμα Νοσηλευτικής της Σχολής Επαγγελματιών Υγείας και Πρόνοιας του Τεχνολογικού Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Τ.Ε.Ι.) Κρήτης οργανώνει και λειτουργεί, από το ακαδημαϊκό έτος 2018-2019 αυτοδύναμο Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) με τίτλο «Προηγμένη Κλινική Πρακτική στις Επιστήμες Υγείας» σύμφωνα με

τις διατάξεις των νόμων 4485/2017 και 3685/2008 (ΦΕΚ 148/Α') όπως ισχύουν, τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του, τον Εσωτερικό Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών του Τ.Ε.Ι. Κρήτης, και την απόφαση έγκρισής του.

2. Η έδρα του Π.Μ.Σ. βρίσκεται στη Σχολή Επαγγελματιών Υγείας και Πρόνοιας (Σ.Ε.Υ.Π.) του Τεχνολογικού Εκπαιδευτικού Ιδρύματος Κρήτης, στο Ηράκλειο, περιοχή Εσταυρωμένος.

3. Ο παρών Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας καθορίζει το πλαίσιο λειτουργίας και οργάνωσης του Π.Μ.Σ., ρυθμίζει θέματα που δεν προβλέπονται στην κείμενη νομοθεσία και καταρτίζεται δυνάμει του άρθρου 45 του ν. 4485/2017.

4. Ο παρών Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας εξειδικεύει το θεσμικό πλαίσιο για τις μεταπτυχιακές σπουδές, όπως ισχύει και συμπληρώνει τον ισχύοντα Κανονισμό Λειτουργίας Μεταπτυχιακών σπουδών του Τεχνολογικού Εκπαιδευτικού Ιδρύματος Κρήτης.

5. Ο παρών Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας τροποποιείται με απόφαση της Συντονιστικής Επιτροπής (Σ.Ε.) του Π.Μ.Σ. και σύμφωνη γνώμη της Συνέλευσης Τμήματος.

Άρθρο 2

Αντικείμενο - Σκοπός του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών

Αντικείμενο του Π.Μ.Σ. είναι η παροχή εξειδικευμένων επιστημονικών γνώσεων και δεξιοτήτων σε πτυχιούχους ανώτατης εκπαίδευσης- απόφοιτους επαγγελματιών υγείας - με άμεσο στόχο την παραγωγή ικανών στελεχών που θα μπορούν να ανταποκριθούν επαρκώς στις ολοένα αυξανόμενες σύγχρονες ανάγκες των χρηστών υπηρεσιών υγείας. Στους επιμέρους στόχους του Π.Μ.Σ. περιλαμβάνεται η εκπαίδευση των μεταπτυχιακών φοιτητών:

- στις σύγχρονες μεθόδους αναζήτησης της επιστημονικής γνώσης και στην ανάπτυξη των δεξιοτήτων τους στις τεχνικές αναζήτησης, αποτίμησης και υιοθέτησης της γνώσης με στόχο την παροχή εξατομικευμένης και βέλτιστης φροντίδας υγείας,

- στις τεχνικές και στις διαδικασίες που είναι απαραίτητες για την εφαρμογή - υιοθέτηση της αποκτηθείσας, εξειδικευμένης, έγκυρης και επικαιροποιημένης γνώσης, αλλά και την αξιολόγηση του αποτελέσματος που προκύπτει για το σύστημα υγείας, τον ασθενή και την οικογένεια του (κόστος - αποτελεσματικότητα),

- στη διεξαγωγή επιστημονικής έρευνας με στόχο οι απόφοιτοι του προγράμματος να αποκτήσουν την ικανότητα σχεδιασμού, εφαρμογής και αξιολόγησης ερευνητικών πρωτοκόλλων με στόχο την παραγωγή νέας γνώσης.

Άρθρο 3

Όργανα του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών

Αρμόδια όργανα για την ίδρυση, οργάνωση και λειτουργία του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) με τίτλο «Προηγμένη Κλινική Πρακτική στις Επιστήμες Υγείας» όπως προβλέπεται από το ν. 4485/2017 και ειδικότερα στο άρθρο 31, είναι τα ακόλουθα:

1. Η Σύγκλητος του Τεχνολογικού Εκπαιδευτικού Ιδρύματος Κρήτης

Η Σύγκλητος είναι το αρμόδιο όργανο για τα θέματα ακαδημαϊκού, διοικητικού, οργανωτικού και οικονομικού χαρακτήρα του Π.Μ.Σ. Επίσης, η Σύγκλητος ασκεί όσες αρμοδιότητες σχετικά με το Π.Μ.Σ. δεν ανατίθενται από τον νόμο ειδικώς σε άλλα όργανα.

2. Η Συνέλευση του Τμήματος Νοσηλευτικής

Η Συνέλευση του οικείου Τμήματος έχει τις εξής αρμοδιότητες:

- εισηγείται στη Σύγκλητο δια της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών της παραγράφου 5 του άρθρου 32 για την αναγκαιότητα ίδρυσης Π.Μ.Σ., σύμφωνα με το άρθρο 32.

- ορίζει τα μέλη της Σ.Ε.

- κατανέμει το διδακτικό έργο μεταξύ των διδασκόντων του Π.Μ.Σ.

- συγκροτεί επιτροπές επιλογής ή εξέτασης των υποψηφίων μεταπτυχιακών φοιτητών.

- διαπιστώνει την επιτυχή ολοκλήρωση της φοίτησης προκειμένου να απονεμηθεί το Δ.Μ.Σ.

- ασκεί κάθε άλλη αρμοδιότητα που προβλέπεται από τις διατάξεις του Κεφ. ΣΤ, του ν. 4485/2017.

- αποφασίζει για οποιοδήποτε θέμα για το οποίο δεν υπάρχει ρητή μνεία στον παρόντα κανονισμό.

3. Η Συντονιστική Επιτροπή (ΣΕ) του Π.Μ.Σ.

Η Συντονιστική Επιτροπή (Σ.Ε.) του Π.Μ.Σ. απαρτίζεται από πέντε (5) μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος, οι οποίοι έχουν αναλάβει μεταπτυχιακό έργο και εκλέγονται από τη Συνέλευση Τμήματος για διετή θητεία. Η Σ.Ε. είναι αρμόδια για την παρακολούθηση και το συντονισμό της λειτουργίας του προγράμματος. Η θητεία του Προέδρου της Σ.Ε. μπορεί να ανανεωθεί μία φορά. Οι αρμοδιότητες της περιγράφονται στο άρθρο 31 του ν. 4485/2017, και εξειδικεύονται από τον Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών του Τ.Ε.Ι. Κρήτης και τον παρόντα Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του Π.Μ.Σ όπως ορίζει το άρθρο 45 του ν. 4485/2017. Συγκεκριμένα οι αρμοδιότητες της Σ.Ε. είναι οι εξής:

- Εισηγείται προτάσεις για το Π.Μ.Σ.

- Αναθέτει απευθείας επικουρικό έργο σε διδάσκοντες, όταν αυτό απαιτείται για την υλοποίηση εργαστηριακών - φροντιστηριακών ασκήσεων.

- Προτείνει τα μέλη των συμβουλευτικών επιτροπών, των εξεταστικών επιτροπών ορίζει θέσεις ευθύνης όπου χρειάζεται βάση του παρόντος.

- Εισηγείται την απονομή Μεταπτυχιακών Διπλωμάτων Ειδίκευσης (ΜΔΕ).

- Προτείνει τις επιτροπές επιλογής και εξέτασης των υποψηφίων μεταπτυχιακών φοιτητών.

- Καθορίζει και προτείνει με απόφασή της προς τη Συνέλευση του Τμήματος τις λεπτομέρειες εφαρμογής των κριτηρίων επιλογής των μεταπτυχιακών φοιτητών, τον ορισμό συμπληρωματικών κριτηρίων ή τη διεξαγωγή εξετάσεων και συνεντεύξεων, τα αποτελέσματα των οποίων συνεκτιμώνται κατά την επιλογή.

- Ορίζει τον επιβλέποντα καθηγητή για κάθε μεταπτυχιακό φοιτητή, καθώς και την τριμελή εξεταστική επιτροπή της διπλωματικής εργασίας του μεταπτυχιακού φοιτητή.

- Προτείνει τροποποίηση του προγράμματος των μαθημάτων και ανακατανομή μεταξύ των εξαμήνων.

- Αποφασίζει σχετικά με την αναστολή φοίτησης.

- Προτείνει την παράταση λειτουργίας του Π.Μ.Σ.

- Υλοποιεί τον προϋπολογισμό του Π.Μ.Σ.

- Αποφασίζει για οποιοδήποτε θέμα για το οποίο δεν υπάρχει ρητή μνεία στον παρόντα κανονισμό λειτουργίας.

4. Η Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΕΜΣ).

Η Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών του Ιδρύματος λειτουργεί και έχει τις αρμοδιότητες που της αποδίδονται σύμφωνα με τα οριζόμενα στο ν. 4485/2017.

5. Ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ.

Ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ. είναι μέλος της Σ.Ε. και εκλέγεται μαζί με τον Αναπληρωτή του, με απόφαση της Συνέλευσης Τμήματος με διετή θητεία. Προεδρεύει της Σ.Ε., είναι μέλος ΔΕΠ πρώτης βαθμίδας ή της βαθμίδας του αναπληρωτή, είναι του ιδίου ή συναφούς γνωστικού αντικείμενου με το γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ. και ασκεί τα καθήκοντα που ορίζονται στο ν. 4485/2017 και στον παρόντα Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών. Ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ. εισηγείται στα αρμόδια όργανα του Ιδρύματος για κάθε θέμα που αφορά στην αποτελεσματική λειτουργία του προγράμματος. Ο Διευθυντής δεν μπορεί να έχει περισσότερες από δύο (2) συνεχόμενες θητείες και δεν δικαιούται επιπλέον αμοιβή για το διοικητικό του έργο ως Διευθυντής. Ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ. συγκαλεί την Σ.Ε. και προεδρεύει στις συνεδριάσεις αυτής, ενώ εισηγείται στη Συνέλευση Τμήματος για κάθε θέμα που αφορά την αποτελεσματική λειτουργία του Π.Μ.Σ. Ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ. ασκεί τα καθήκοντα που ορίζει ο Κανονισμός Μεταπτυχιακών Σπουδών του Ιδρύματος και ο παρών Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας. Τον Διευθυντή του Π.Μ.Σ. αναπληρώνει ο αναπληρωτής Διευθυντής του Π.Μ.Σ. Για την άσκηση των καθηκόντων του είναι δυνατή η μερική απαλλαγή από τις διδακτικές του υποχρεώσεις. Αναλυτικότερα ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ. έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

- συγκαλεί τη Σ.Ε., ορίζει τα θέματα της ημερήσιας διάταξης και προεδρεύει των εργασιών της.

- εισηγείται θέματα της αρμοδιότητας της Σ.Ε., για τα οποία δεν απαιτείται εισήγηση από άλλο όργανο.

- μεριμνά για την εφαρμογή των αποφάσεων της Σ.Ε.

- συγκροτεί επιτροπές ή αναθέτει θέσεις ευθύνης, ρόλους- αρμοδιότητες σε μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος Νοσηλευτικής για τη μελέτη ή διεκπεραίωση συγκεκριμένων θεμάτων.

- παρακολουθεί την εύρυθμη λειτουργία του Π.Μ.Σ.

- συντάσσει τον προϋπολογισμό και απολογισμό του Π.Μ.Σ., παρακολουθεί την εκτέλεση του προϋπολογισμού, ελέγχει το ύψος των δαπανών, εκδίδει τις εντολές πληρωμής των σχετικών δαπανών.

- υπογράφει και διακινεί τη σχετική αλληλογραφία, τις εντολές πληρωμών και κατανέμει τα εισερχόμενα στα αρμόδια μέλη Δ.Ε.Π. του Π.Μ.Σ.

Τα γραμματειακά καθήκοντα και τη διοικητική υποστήριξη του Π.Μ.Σ. αναλαμβάνει προσωπικό με υψηλό επίπεδο κατάρτισης που περιλαμβάνει την πολύ καλή γνώση της ελληνικής και αγγλικής γλώσσας, άριστες επι-

κοινωνιακές ικανότητες, γνώση χρήσης ηλεκτρονικού υπολογιστή κ.λπ. Η κατοχή μεταπτυχιακού ή διδακτορικού διπλώματος σπουδών και προηγούμενη επαγγελματική εμπειρία σε μεταπτυχιακά προγράμματα θεωρείται πρόσθετο προσόν και αξιολογείται θετικά. Η σύνταξη όλων των εγγράφων μπορεί να γίνεται και στην Αγγλική γλώσσα.

Άρθρο 4 Κριτήρια Επιλογής Φοιτητών

Η Σ.Ε. του Π.Μ.Σ. αποφασίζει για το χρόνο δημοσίευσης σχετικής ανακοίνωσης προς τους ενδιαφερομένους υποψηφίους, όπου και προσδιορίζονται τα απαραίτητα προσόντα των υποψηφίων για εισαγωγή στο Π.Μ.Σ., η προθεσμία υποβολής δικαιολογητικών, ο γενικός τρόπος αξιολόγησης υποψηφίων και η διεύθυνση υποβολής δικαιολογητικών.

Οι υποψήφιοι υποβάλλουν ηλεκτρονικά, εμπρόθεσμα, προς τη Γραμματεία του Τμήματος τα απαραίτητα δικαιολογητικά. Αυτά είναι:

- i. Ηλεκτρονική αίτηση υποψηφιότητας.
 - ii. Τίτλο/ους σπουδών και αναλυτική βαθμολογία. Αν οι τίτλοι σπουδών έχουν χορηγηθεί από Α.Ε.Ι του εξωτερικού πρέπει να έχουν την αναγνώριση ισοτιμίας του ΔΟΑΤΑΠ.
 - iii. Βιογραφικό σημείωμα.
 - iv. Αναλυτική Βαθμολογία.
 - v. Κείμενο ερευνητικών προθέσεων, έως δύο (2) σελίδων, στο οποίο ο/η υποψήφιος/α θα εξηγήσει τους λόγους για τους οποίους επιθυμεί να παρακολουθήσει το Π.Μ.Σ. Επιπλέον οι υποψήφιοι θα καταγράψουν τα γενικά και ειδικά ενδιαφέροντά τους και τη μέχρι τώρα επαφή τους με τα επιστημονικά αντικείμενα του προγράμματος. Στο τέλος του κειμένου θα περιγράψουν τις επιδιώξεις τους μετά την ολοκλήρωση του Π.Μ.Σ.
 - vi. Ονόματα επιστημόνων αναγνωρισμένου κύρους που θα χορηγήσουν δύο συστατικές επιστολές γι' αυτούς.
 - vii. Αποδεικτικά γνώσης Αγγλικής γλώσσας.
- Δικαίωμα συμμετοχής έχουν επιπρόσθετα οι φοιτητές που διενεργούν την πρακτική τους άσκηση με τις εξής προϋποθέσεις:
- viii. Να έχουν εκπληρώσει όλες τις υποχρεώσεις λήψης πτυχίου και η περάτωση της πρακτικής τους άσκησης να είναι η αποκλειστική και μοναδική εκκρεμότητα.
 - ix. Η πρακτική άσκηση να έχει ολοκληρωθεί μέχρι το πρώτο δεκαήμερο του Οκτωβρίου του ακαδημαϊκού έτους για το οποίο αιτούνται τη συμμετοχή.
- Στο Π.Μ.Σ. γίνονται δεκτοί πτυχιούχοι Τμημάτων Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ομοταγών αναγνωρισμένων ιδρυμάτων της αλλοδαπής. Ο αριθμός εισακτέων στο Π.Μ.Σ. δεν μπορεί να υπερβαίνει τους 35 με εξαίρεση την περίπτωση ισοβαθμίας μεταξύ των υποψηφίων. Μετά την διαδικασία επιλογής των μεταπτυχιακών φοιτητών, ένα ποσοστό 30% των εισακτέων θα απαλλάσσονται από τα τέλη φοίτησης σύμφωνα με όσα προβλέπει το άρθρο 35 του ν. 4485/2017. Η αίτηση για απαλλαγή από τα τέλη φοίτησης υποβάλλεται ύστερα από την ολοκλήρωση της διαδικασίας επιλογής των φοιτητών των Π.Μ.Σ. Πρόσθε-

τα το Ίδρυμα θα χορηγεί υποτροφίες σε φοιτητές βάσει ακαδημαϊκών κριτηρίων, σύμφωνα με όσα ειδικότερα ορίζονται στον Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών του ΤΕΙ Κρήτης. Επιπλέον του αριθμού εισακτέων, γίνεται δεκτός ένας (1) υπότροφος του Ιδρύματος Κρατικών Υποτροφιών (Ι.Κ.Υ.) που πέτυχε στο σχετικό διαγωνισμό μεταπτυχιακών σπουδών εσωτερικού του γνωστικού αντικείμενου του Δ.Π.Μ.Σ. και ένας (1) αλλοδαπός υπότροφος του Ελληνικού Κράτους.

Κριτήρια επιλογής: Το σύνολο των εισακτέων επιλέγεται έπειτα από αξιολόγηση. Προϋπόθεση για την επιλογή πέραν της γλώσσας διεξαγωγής του Π.Μ.Σ για την επιλογή αποτελεί η επαρκής γνώση αγγλικής γλώσσας. Η αξιολόγηση, κατάταξη και τελική επιλογή των μεταπτυχιακών φοιτητών γίνεται με συνεκτίμηση:

- του βαθμού πτυχίου, με συντελεστή βαρύτητας 0,3
- της προσωπικής συνέντευξης, με συντελεστή βαρύτητας 0,7 σύμφωνα με τον τύπο:

Τελική βαθμολογία = Βαθμός πτυχίου × 0,3 + Βαθμός συνέντευξης × 0,7

όπου:

- ο βαθμός πτυχίου αναγράφεται ως ακέραιος αριθμός δύο δεκαδικά ψηφία
- η συνέντευξη βαθμολογείται σε μια κλίμακα από 1 έως 10, όπου 10=άριστη.

Η επιλογή των εισακτέων στο Π.Μ.Σ. γίνεται από επιτροπή μελών Δ.Ε.Π. του Τμήματος ή/και άλλων Τμημάτων Α.Ε.Ι., που συγκροτείται με απόφαση της Συνέλευσης Τμήματος έπειτα από σχετική εισήγηση της Σ.Ε. Κατά την προφορική συνέντευξη η επιτροπή κρίνει την προσωπικότητα του υποψήφιου και αξιολογεί την επιστημονική του συγκρότηση, το τυχόν προγενέστερο ερευνητικό και επαγγελματικό του έργο και την κριτική του ικανότητα. Κάθε μέλος της επιτροπής βαθμολογεί ξεχωριστά και ο μέσος όρος του βαθμού των μελών της επιτροπής λαμβάνεται υπόψη για το τελικό βαθμό της συνέντευξης.

Μετά την ολοκλήρωση των διαδικασιών αξιολόγησης και επιλογής των υποψηφίων, με ευθύνη της Σ.Ε. του Π.Μ.Σ., καταρτίζεται ο οριστικός πίνακας των επιτυχόντων, η έγκριση του οποίου γίνεται από τη Συνέλευση Τμήματος και ακολουθεί η εγγραφή των μεταπτυχιακών φοιτητών. Η Συνέλευση Τμήματος επικυρώνει τον πίνακα αξιολόγησης και ανακηρύσσει τους εισακτέους (επιτυχόντες) μεταπτυχιακούς φοιτητές και τους επιλαχόντες. Σε περίπτωση ισοβαθμίας μεταξύ των υποψηφίων ο αριθμός των εισακτέων δύναται να ξεπερνά τους 35 έπειτα από απόφαση της Συνέλευσης Τμήματος και εισήγηση της Σ.Ε.

Εντός συγκεκριμένης προθεσμίας από την ανακοίνωση των αποτελεσμάτων οι επιτυχόντες καλούνται να απαντήσουν γραπτά (στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ.) σχετικά με την αποδοχή ή όχι της ένταξής τους στο Π.Μ.Σ. Η περίπτωση μη έγκαιρης ανταπόκρισης από επιλεγέντα υποψήφιο εντός της προβλεπόμενης προθεσμίας, ισοδυναμεί με παραίτηση από την υποψηφιότητά του. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις (που πρέπει να τεκμηριώνονται επαρκώς από τον επιλεγέντα) η Σ.Ε. μπορεί να αποδεχθεί καθυστερημένη δήλωση ένταξης φοιτητή στο Π.Μ.Σ. Στην περίπτωση παραιτήσεων ή μη έγκαιρης υποβολής της δήλωσης ένταξης, η Γραμματεία ενημερώνει τους αμέσως επόμενους

(επιλαχόντες) στη σειρά αξιολόγησης του σχετικού καταλόγου.

Τυχόν ενστάσεις των υποψηφίων κατατίθενται στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. εντός πέντε (5) εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία ανακοίνωσης των αποτελεσμάτων. Τις ενστάσεις εξετάζει η Σ.Ε. και εισηγείται στη Γ.Σ. σχετικά με τις υποβληθείσες ενστάσεις. Η Γ.Σ. τελικώς, αποφασίζει για την αποδοχή ή όχι των εισηγήσεων και αντίστοιχα τροποποιεί ή όχι τον κατάλογο επιτυχόντων και επιλαχόντων.

Κατά την εγγραφή τους οι μεταπτυχιακοί φοιτητές καταθέτουν σε έντυπη μορφή όλα τα δικαιολογητικά που υπέβαλαν με την αίτησή τους και επιπλέον τα εξής:

- Δήλωση ατομικών στοιχείων (το έντυπο παρέχεται από τη Γραμματεία)
- Φωτοαντίγραφο της αστυνομικής ταυτότητας ή του διαβατηρίου τους
- Υπεύθυνη δήλωση στην οποία δηλώνουν ότι «δεν φοιτούν σε άλλο Π.Μ.Σ. στην Ελλάδα».
- Απόδειξη κατάθεσης διδάκτρων που αντιστοιχούν στο Α' Εξάμηνο σπουδών (1000 ευρώ) σε ειδικό τραπεζικό λογαριασμό του Π.Μ.Σ.

Άρθρο 5

Διάρκεια Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών – Γενική Δομή Σπουδών

1. Το Π.Μ.Σ. «Προηγμένη Κλινική Πρακτική στις Επιστήμες Υγείας» θα προσφέρεται με γλώσσα διδασκαλίας τα ελληνικά ή τα αγγλικά.

2. Το Π.Μ.Σ. καταλήγει στην απονομή Μεταπτυχιακού Διπλώματος Ειδίκευσης και έχει χρονική διάρκεια κατ' ελάχιστο 18 μήνες (τρία διδακτικά εξάμηνα).

3. Το πρώτο και το δεύτερο διδακτικό εξάμηνο περιλαμβάνουν διδασκαλία (θεωρητικές παραδόσεις, εργαστηριακές ασκήσεις και εξετάσεις).

4. Το τρίτο εξάμηνο περιλαμβάνει μόνο την εκπόνηση της μεταπτυχιακής εργασίας. Ο φοιτητής επιλέγει και δηλώνει το θέμα της πριν το τέλος του δεύτερου εξαμήνου, καθώς και το όνομα του επιβλέποντα καθηγητή. Η μεταπτυχιακή εργασία συντάσσεται στην Ελληνική ή Αγγλική γλώσσα με επιπρόσθετη εκτενή περίληψη στην Αγγλική γλώσσα ή αντιστρόφως κατόπιν εισήγησης του επιβλέποντος καθηγητή.

5. Η μέγιστη χρονική διάρκεια για την επιτυχή ολοκλήρωση των σπουδών ορίζεται σε τέσσερα (4) διδακτικά εξάμηνα. Κατόπιν αιτήσεως του μεταπτυχιακού φοιτητή και μετά από αιτιολογημένη εισήγηση της Σ.Ε., μπορεί να χορηγηθεί, σε εξαιρετικές περιπτώσεις, παράταση του χρόνου σπουδών για ένα (1) έτος. Ο χρόνος αυτός δεν υπολογίζεται στη συνολική απαιτούμενη διάρκεια απονομής του Μεταπτυχιακού Διπλώματος Ειδίκευσης.

6. Για την απονομή Μεταπτυχιακού Διπλώματος Ειδίκευσης απαιτείται η επιτυχής εξέταση στα προβλεπόμενα από το πρόγραμμα μαθήματα και της μεταπτυχιακής εργασίας που αναφέρονται στο άρθρο 6 του εσωτερικού κανονισμού λειτουργίας, σε συνδυασμό με τη συμμετοχή του μεταπτυχιακού φοιτητή στο σύνολο των αντιστοίχων εκπαιδευτικών και ερευνητικών δραστηριοτήτων.

Άρθρο 6

Μαθήματα – Ειδική Δομή σπουδών

1. Το πρόγραμμα σπουδών περιλαμβάνει τα ακόλουθα μαθήματα (όλα υποχρεωτικά):

A ΕΞΑΜΗΝΟ

- ΠΚΠ-A01: Ειδικά Κλινικά Θέματα I (7,5 ECTS)
- ΠΚΠ-A02: Ερευνητική Μεθοδολογία - Επιδημιολογία (7,5 ECTS)
- ΠΚΠ-A03: Τεκμηριωμένη Κλινική Πρακτική- Ποιότητα Φροντίδας Υγείας (7,5 ECTS)
- ΠΚΠ-A04: Βιοστατιστική (7,5 ECTS)

B ΕΞΑΜΗΝΟ

- ΠΚΠ-B01: Ειδικά Κλινικά Θέματα II (7,5 ECTS)
- ΠΚΠ-A02: Τεκμηριωμένη Θεραπευτική – Συνταγογράφηση (7,5 ECTS)
- ΠΚΠ-B03: Πρόληψη και Προαγωγή της Υγείας -Συμπεριφορική Υγεία (7,5 ECTS)
- ΠΚΠ-B04: Πληροφορική της Υγείας & Διοίκηση στην Υγεία (7,5 ECTS)

Γ ΕΞΑΜΗΝΟ

- Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία (30 ECTS)

2. Η εξεταστική διαδικασία λαμβάνει χώρα προς τέλος κάθε εξαμήνου και η επαναληπτική εξεταστική το Σεπτέμβριο.

3. Μορφές διδασκαλίας αποτελούν: οι διαλέξεις, οι εργαστηριακές ασκήσεις, οι μελέτες περιστατικών, τα σεμινάρια, η ερευνητική απασχόληση και οτιδήποτε άλλο κριθεί σκόπιμο από τους διδάσκοντες.

4. Για κάθε μεταπτυχιακό φοιτητή ορίζεται από τη Συνέλευση Τμήματος ύστερα από πρόταση της Σ.Ε., ένα μόνιμο μέλος Δ.Ε.Π. ως επιβλέπων (μέντορας). Η Σ.Ε. και ο επιβλέπων έχουν την ευθύνη της παρακολούθησης και του ελέγχου της πορείας των σπουδών του μεταπτυχιακού φοιτητή. Ερευνητές αναγνωρισμένων ερευνητικών ιδρυμάτων, οι οποίοι είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος, ή άλλα μόνιμα μέλη Δ.Ε.Π. μπορεί να ορίζονται συνεπιβλέποντες του μεταπτυχιακού φοιτητή.

5. Η Σ.Ε. ορίζει για κάθε μάθημα έναν υπεύθυνο διδάσκοντα, τον κατά τεκμήριο καταλληλότερο ως προς το αντικείμενο του μαθήματος, ο οποίος συντονίζει τη διδασκαλία του μαθήματος. Η Σ.Ε. έχει το δικαίωμα να ορίσει και έναν συν- υπεύθυνο μαθήματος εφόσον το κρίνει απαραίτητο για συγκεκριμένα μαθήματα.

6. Μετά το τέλος των εξετάσεων του εξαμήνου, ο υπεύθυνος διδάσκων του κάθε μαθήματος καταθέτει έναν τελικό βαθμό, ο οποίος αποτελεί το σταθμισμένο μέσο όρο των επιδόσεων του φοιτητή σε όλες τις μορφές διδασκαλίας. Ο τρόπος εξαγωγής του βαθμού (π.χ. από τελικές γραπτές εξετάσεις, εργασίες κ.ά.) για κάθε μάθημα περιγράφεται στο εγχειρίδιο του μαθήματος.

7. Το θέμα της μεταπτυχιακής εργασίας πρέπει να είναι υψηλού επιστημονικού επιπέδου, να εντάσσεται στα γνωστικά πεδία των διδασκομένων μαθημάτων και η εκπόνηση της είναι υποχρεωτική για όλους τους μεταπτυχιακούς φοιτητές. Τα θέματα των μεταπτυχιακών εργασιών συζητούνται και εγκρίνονται από την Σ.Ε., μετά από πρόταση των μεταπτυχιακών φοιτητών σε συνεννόηση με τους αντίστοιχους εισηγητές. Κάθε μεταπτυχιακή εργασία αξιολογείται από τριμελή εξεταστική επιτροπή που ορίζει η Συνέλευση Τμήματος και παρουσιάζεται σε ειδική εκδήλωση ανοικτή σε ακροατήριο. Η μεταπτυχιακή εργασία μπορεί να συγγραφεί και στα αγγλικά, εκτός από Ελληνικά.

8. Τα μαθήματα διδάσκονται στην ελληνική ή την αγγλική γλώσσα.

9. Η διδασκαλία των μαθημάτων μπορεί να πραγματοποιηθεί και με μέσο εξ αποστάσεως εκπαίδευσης για κάθε μάθημα, σύμφωνα με τα άρθρα 45 και 30 του ν. 4485/2017. Το σύνολο των ωρών της εξ αποστάσεως διδασκαλίας δεν δύναται να υπερβαίνει τις 15 ώρες ανά μάθημα.

10. Κάθε εξαμήνο σπουδών διαρκεί 13 πλήρεις εβδομάδες και αντιστοιχεί σε φόρτο εργασίας 30 πιστωτικών μονάδων (ECTS). Στη μεταπτυχιακή εργασία του τρίτου εξαμήνου αντιστοιχούν επίσης 30 πιστωτικές μονάδες. Σύνολο Πιστωτικών Μονάδων απαιτούμενων για τη λήψη Μ.Δ.Ε.: 90 ECTS

11. Σύμφωνα με το ν. 3685/2008 άρθρο 6 παρ. 1γ η μεταπτυχιακή εργασία μπορεί να αντικαθίσταται με άλλον πρόσφορο επιστημονικό τρόπο που κρίνεται τεκμηριωμένα ότι ισοδυναμεί με την εκπόνηση μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας. Στο συγκεκριμένο πρόγραμμα οι φοιτητές μπορούν να επιλέξουν να εκπονήσουν αντί διπλωματικής εργασίας δυο δημοσιεύσεις σε επιστημονικά περιοδικά εκ των οποίων η μία πρέπει να είναι άρθρο σε επιστημονικό ξενόγλωσσο περιοδικό και η άλλη σε ελληνικό επιστημονικό περιοδικό με σύστημα κριτών. Εργασίες που βρίσκονται «προς δημοσίευση» (under publication) γίνονται δεκτές από την επιτροπή ως δημοσιευμένες, εφόσον ο φοιτητής προσκομίσει επιστολή αποδοχής του εκδότη. Στο τέλος ο φοιτητής εξετάζεται ενώπιον επιτροπής με την ίδια διαδικασία που ακολουθείται σε όλες τις μεταπτυχιακές διπλωματικές εργασίες και βαθμολογείται για το σύνολο του δημοσιευθέντος έργου με ένα βαθμό ο οποίος αντιστοιχεί στο βαθμό της διπλωματικής εργασίας.

12. Για την παρακολούθηση και εξέταση της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας ορίζεται από τη Συνέλευση Τμήματος μετά από σχετική εισήγηση της Σ.Ε. τριμελής επιτροπή, στην οποία συμμετέχουν ο επιβλέπων και δύο (2) άλλα μέλη Δ.Ε.Π. ή ερευνητές των βαθμίδων Α', Β' ή Γ'. Τα μέλη της τριμελούς επιτροπής πρέπει να έχουν την ίδια ή συναφή επιστημονική ειδικότητα με το γνωστικό αντικείμενο του προγράμματος.

13. Η βαθμολογία για κάθε μεταπτυχιακό μάθημα και τη διπλωματική μεταπτυχιακή εργασία κλιμακώνεται από 0 έως το 10. Ελάχιστος βαθμός προαγωγής για κάθε μάθημα είναι το 6. Βαθμός μικρότερος του 6 ισοδυναμεί με ανεπιτυχή παρακολούθηση.

14. Αν ο μεταπτυχιακός φοιτητής αποτύχει στην εξέταση μαθήματος ή μαθημάτων, ούτως ώστε να θεωρείται ότι δεν έχει ολοκληρώσει επιτυχώς το πρόγραμμα, εξετάζεται ύστερα από αίτησή του, από τριμελή επιτροπή μελών Δ.Ε.Π. της Σχολής με ίδιο ή συναφές γνωστικό αντικείμενο με το εξεταζόμενο μάθημα και η οποία ορίζεται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.

15. Ο τελικός βαθμός του μεταπτυχιακού προγράμματος υπολογίζεται από το μέσο όρο των βαθμών των μαθημάτων και της διπλωματικής μεταπτυχιακής εργασίας. Χαρακτηρίζεται ως:

✓ Άριστα: από 8,5 έως 10.

✓ Λίαν καλώς: από 6,5 έως 8,49.

✓ Καλώς: από 6 έως 6,49.

16. Οι σημειώσεις και οι παρουσιάσεις των μαθημάτων που θα διανέμονται στους μεταπτυχιακούς φοιτητές μπορεί να δοθούν και/ή στην Αγγλική γλώσσα.

Άρθρο 7

Υποχρεώσεις φοιτητών -

Παρακολούθηση μαθημάτων

1. Αναστολή φοίτησης μπορεί να δοθεί για ορισμένο χρόνο μετά από αίτηση του ενδιαφερόμενου μεταπτυχιακού φοιτητή, για αποδεδειγμένα σοβαρούς λόγους,

που εκτιμά η Σ.Ε. και εισηγείται στη Συνέλευση Τμήματος, η οποία λαμβάνει τη σχετική απόφαση.

2. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές παρακολουθούν υποχρεωτικά όλες τις μορφές διδασκαλίας για κάθε ενότητα του μαθήματος. Απουσία πέραν του 20% οδηγεί αυτομάτως σε αποκλεισμό από τις εξετάσεις του αντίστοιχου μαθήματος και υποχρεούται να το παρακολουθήσει σε επόμενο αντίστοιχο εξάμηνο. Ο υπεύθυνος συντονιστής κάθε ενότητας καταγράφει τον αριθμό των φοιτητών και καταθέτει το παρουσιολόγιο στη γραμματεία. Αιτιολογημένες περιπτώσεις απουσίας θα εξετάζονται από τη Συνέλευση Τμήματος.

3. Στους μεταπτυχιακούς φοιτητές δύνανται να χορηγούνται υποτροφίες και δάνεια, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις για τη χορήγηση φοιτητικών δανείων. Δικαιούνται επίσης υγειονομικής και νοσοκομειακής περίθαλψης και διευκολύνσεων για τις μετακινήσεις τους σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

Άρθρο 8

Διδάσκοντες στο Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών – Επιβλέποντες

1. Οι διδάσκοντες σε Π.Μ.Σ. προέρχονται κατά εξήντα τοις εκατό (60%) τουλάχιστον από μέλη Δ.Ε.Π. και Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π., ή αφυπηρητήσαντα μέλη Δ.Ε.Π. του οικείου Τμήματος ή διδάσκοντες σύμφωνα με το π.δ. 407/1980 (Α' 112) ή το άρθρο 19 του ν. 1404/1983 (Α' 173) ή την παρ. 7 του άρθρου 29 του ν. 4009/2011. Τα μέλη Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. πρέπει να είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος, εκτός αν το γνωστικό τους αντικείμενο είναι εξαιρετικής και αδιαμφισβήτητης ιδιαιτερότητας για το οποίο δεν είναι δυνατή ή συνήθης η εκπόνηση διδακτορικής διατριβής.

2. Ειδικότερα, τη διδασκαλία των μαθημάτων και των εργαστηριακών και φροντιστηριακών ασκήσεων καθώς και την επίβλεψη διπλωματικών εργασιών στο Π.Μ.Σ. αναλαμβάνουν:

- Μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος Νοσηλευτικής καθώς και άλλων Τμημάτων Τεχνολογικών Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

- Μέλη Δ.Ε.Π. Τμημάτων άλλου Α.Ε.Ι., αποχωρήσαντες λόγω ορίου ηλικίας καθηγητές, ομότιμοι καθηγητές, επισκέπτες καθηγητές καθώς και ειδικοί επιστήμονες, κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος, με την ιδιότητα του επιστημονικού συνεργάτη.

- Ερευνητές αναγνωρισμένων ερευνητικών ιδρυμάτων της ημεδαπής ή αλλοδαπής, οι οποίοι είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος και έχουν επαρκή επιστημονική δραστηριότητα.

- Στελέχη παραγωγής με πολύ υψηλή επαγγελματική εμπειρία ή εξειδίκευση σε γνωστικά πεδία σχετικά με το Π.Μ.Σ.

- Με απόφαση της Συνέλευσης Τμήματος μπορεί να ανατίθεται επικουρικό έργο σε διδάσκοντες βάσει του π.δ. 407/1980 και της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε., οι οποίοι κατέχουν τα εκ του νόμου προβλεπόμενα τυπικά προσόντα.

- Τα μέλη Δ.Ε.Π. δεν επιτρέπεται να απασχολούνται αποκλειστικά σε Π.Μ.Σ. Η ανάθεση διδασκαλίας στα μαθήματα και στις ασκήσεις του Π.Μ.Σ. γίνεται με απόφαση από τη Συνέλευση του Τμήματος Νοσηλευτικής, ύστερα από εισήγηση της Σ.Ε.

- Για την άσκηση των καθηκόντων των μελών Δ.Ε.Π. του Τμήματος Νοσηλευτικής στα οποία έχει γίνει ανάθεση διδασκαλίας στα πλαίσια του Π.Μ.Σ. δεν προβλέπεται απαλλαγή από τα διδακτικά τους καθήκοντα σύμφωνα με την απόφαση της Συνέλευσης του ΤΕΙ Κρήτης (αρ. πράξης 49/25.09.2014). Τα μέλη αυτά αμείβονται για τις υπηρεσίες που προσφέρουν από το 65% των εσόδων του Π.Μ.Σ.

- Ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ. μπορεί να έχει μερική απαλλαγή από τα διδακτικά του καθήκοντα μέχρι 3 ώρες ανά εβδομάδα σύμφωνα με απόφαση της Συγκλήτου του Τ.Ε.Ι. Κρήτης (αρ. πράξης 118/30.06.2016, αρ. πράξης 15/07-07-2016).

- Δύνεται, με απόφαση της Συνέλευσης Τμήματος που θα ορίζει και το ύψος της σχετικής αμοιβής, να χορηγείται αμοιβή για τους επιβλέποντες των μεταπτυχιακών εργασιών καθώς και για τους υπεύθυνους μαθημάτων.

3. Η Συνέλευση του Τμήματος αξιολογεί τις ανάγκες του Π.Μ.Σ. σε διδακτικό προσωπικό και εφόσον τα υφιστάμενα μέλη Δ.Ε.Π., Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. αφυπηρητήσαντα μέλη Δ.Ε.Π. και οι διδάσκοντες σύμφωνα με το π.δ. 407/1980 ή το άρθρο 19 του ν. 1404/1983 ή την παρ. 7 του άρθρου 29 του ν. 4009/2011, δεν επαρκούν, με αιτιολογημένη απόφασή της αποφασίζει την ανάθεση διδακτικού έργου σε άλλα εξωτερικά μέλη σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 36 του ν. 4485/2017.

Άρθρο 9

Μεταπτυχιακό Δίπλωμα Ειδίκευσης

1. Μετά την ικανοποίηση των απαιτήσεων του Προγράμματος, ο φοιτητής υποβάλλει αίτηση στη γραμματεία του Π.Μ.Σ. για τη χορήγηση του Μεταπτυχιακού Διπλώματος Ειδίκευσης (Μ.Δ.Ε.).

2. Το Μεταπτυχιακό Δίπλωμα Ειδίκευσης χορηγείται μετά τη σχετική ορκωμοσία, η οποία πραγματοποιείται εντός του επομένου εξαμήνου από την έκδοση του συνόλου των αποτελεσμάτων. Η ακριβής διαδικασία καθορίζεται σύμφωνα με το τελετουργικό αποφοίτησης, όπως αυτό περιγράφεται στο γενικό κανονισμό μεταπτυχιακών σπουδών του Τεχνολογικού Εκπαιδευτικού Ιδρύματος Κρήτης.

3. Στον απόφοιτο του Π.Μ.Σ. μπορεί να χορηγηθεί πριν από την τελετή απονομής τίτλου βεβαίωση ότι έχει περατώσει επιτυχώς το πρόγραμμα. Το πρωτότυπο δίπλωμα εκδίδεται σε ένα μόνο αντίγραφο.

4. Το Π.Μ.Σ., θα απονέμει Μεταπτυχιακό Δίπλωμα Ειδίκευσης στη «Προηγμένη Κλινική Πρακτική στις Επιστήμες Υγείας», το οποίο υπογράφεται από τον Πρύτανη του Τεχνολογικού Εκπαιδευτικού Ιδρύματος Κρήτης και από τον Διευθυντή του Π.Μ.Σ.

Ο γενικός τύπος του Μεταπτυχιακού Διπλώματος Ειδίκευσης είναι ο ακόλουθος:

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΙΔΡΥΜΑ ΚΡΗΤΗΣ
ΣΧΟΛΗ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΩΝ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΝΟΙΑΣ
ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟ ΔΙΠΛΩΜΑ ΕΙΔΙΚΕΥΣΗΣ
«Προηγμένη Κλινική Πρακτική στις Επιστήμες Υγείας»

Ο (όνομα επώνυμο) του (όνομα πατρός) και της (όνομα μητέρας)

Ολοκλήρωσε με επιτυχία τις σπουδές του και εκπλήρωσε πλήρως τις απαιτήσεις του Μεταπτυχιακού Προγράμματος: «Προηγμένη Κλινική Πρακτική στις Επιστήμες Υγείας» συνολικής διάρκειας φοίτησης 3 ακαδημαϊκών εξαμήνων συμπεριλαμβανομένης της μεταπτυχιακής διατριβής, και ανακηρύσσεται Διπλωματούχος σύμφωνα με τον Κανονισμό Σπουδών.

Ηράκλειο, .../.../20...

Ο Πρύτανης του
Τεχνολογικού Εκπαιδευτικού Ιδρύματος Κρήτης
Σπουδών

Ο Διευθυντής του
Προγράμματος Μεταπτυχιακών
Σπουδών

Άρθρο 10

Πόροι του Προγράμματος Μεταπτυχιακών
Σπουδών – Διαχείριση Εσόδων

Η χρηματοδότηση του Π.Μ.Σ. προέρχεται από τις πηγές που ορίζονται στην κείμενη νομοθεσία (ν. 4485/2017). Επιδίωξη του Π.Μ.Σ., είναι η αυτοχρηματοδοτούμενη λειτουργία του. Ειδικότερα, για την κάλυψη των βασικών δαπανών λειτουργίας του Π.Μ.Σ. απαιτείται η καταβολή διδασκτρων από τους συμμετέχοντες μεταπτυχιακούς φοιτητές, τα οποία καθορίζονται σε 1000 ευρώ ανά εξάμηνο σπουδών ήτοι 3.000 ευρώ συνολικά για την ολοκλήρωση του Π.Μ.Σ. Ο φοιτητής καταθέτει τα διδάκτρα σε τρεις δόσεις των 1000 ευρώ στην αρχή του κάθε εξαμήνου. Σε περίπτωση μη καταβολής των διδασκτρων δεν είναι δυνατή η συνέχιση των σπουδών και δεν χορηγείται ο τίτλος σπουδών. Σε περίπτωση που ο φοιτητής αποφασίσει τη διακοπή του προγράμματος δεν γίνεται επιστροφή των καταβεβλημένων διδασκτρων. Πόροι του Π.Μ.Σ., εκτός από τα διδάκτρα, μπορεί να είναι από δωρεές, παροχές, κληροδοτήματα, χορηγίες φορέων του δημοσίου ή ιδιωτικού τομέα γενικά, νομικών ή φυσικών προσώπων ή πόροι από ερευνητικά προγράμματα, κοινοτικά προγράμματα και επιχορηγήσεις του κρατικού προϋπολογισμού. Το Π.Μ.Σ. δικαιούται χρηματοδότησης από τον τακτικό προϋπολογισμό σύμφωνα με την υπουργική απόφαση έγκρισής τους, η οποία καθορίζει τους όρους και τις προϋποθέσεις χρηματοδότησής του βάσει κριτηρίων ποιότητας και των αποτελεσμάτων της αξιολόγησης του Τμήματος σύμφωνα με το ν. 3374/2005 και του καθενός Π.Μ.Σ. σύμφωνα με το άρθρο 3 του ν. 3685/2008. Η διαχείριση των εσόδων του Π.Μ.Σ. γίνεται από τον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας του Τεχνολογικού Εκπαιδευτικού Ιδρύματος Κρήτης (Ε.Λ.Κ.Ε. ΤΕΙ Κρήτης). Τα τέλη φοίτησης χρησιμοποιούνται από το Τμήμα για τις πάσης φύσης δαπάνες που απαιτούνται για την εκπαίδευση των Μεταπτυχιακών Φοιτητών και γενικά για τη λειτουργία του Π.Μ.Σ..

Άρθρο 11

Αξιολόγηση Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών

Το Π.Μ.Σ. αξιολογείται ως προς την ποιότητα του διδακτικού και ερευνητικού του έργου, του προγράμματος σπουδών και των λοιπών παρεχόμενων υπηρεσιών που σχετίζονται με αυτό, με βάση τις διαδικασίες που προβλέπονται από την κείμενη νομοθεσία (Νόμος 3374/2005). Εκτός από τις διαδικασίες εσωτερικής και εξωτερικής αξιολόγησης, καθώς και διασφάλισης και πιστοποίησης της ποιότητας, οι οποίες προβλέπονται στο ν. 4009/2011 (Α' 189), εξωτερική ακαδημαϊκή αξιολόγηση του Δ.Π.Μ.Σ., διενεργεί εξαμελής Επιστημονική Συμβουλευτική Επιτροπή (Ε.Σ.Ε.) σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 44 του ν. 4485/2017.

Άρθρο 12

Αναθεώρηση του Εσωτερικού Κανονισμού

1. Με βάση τις πληροφορίες που προκύπτουν από την εσωτερική και την εξωτερική αξιολόγηση του προγράμματος και τις καινοτόμες πρακτικές που μπορεί να προκύπτουν από τη μελέτη της λειτουργίας άλλων προγραμμάτων σε ιδρύματα του εσωτερικού και του εξωτερικού, το Π.Μ.Σ. αναθεωρείται περιοδικά με συνεχείς βελτιώσεις και επικαιροποιήσεις, χωρίς να χάνει τη δομή και τον προσανατολισμό του.

2. Η Σ.Ε. του Π.Μ.Σ. έχει τη δυνατότητα να εισηγείται την τροποποίηση των διατάξεων του παρόντος κανονισμού λειτουργίας έπειτα από τη σύμφωνη γνώμη της Συνέλευσης του Τμήματος.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ηράκλειο, 19 Σεπτεμβρίου 2018

Ο Πρύτανης

ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΚΑΤΣΑΡΑΚΗΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στο Υπουργείο Διοικητικής Ανασυγκρότησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.

- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

A. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

B. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσίευματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα	Ιστότοπος: www.et.gr
ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054	Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: helpdesk.et@et.gr
ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ	Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: webmaster.et@et.gr
Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)	Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: grammateia@et.gr
Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)	
Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)	
Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30	

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

