



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

22 Μαΐου 2024

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 2879

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- 1 Συμπληρωματική απόφαση Δημάρχου περί καθιέρωσης υπερωριακής εργασίας έτους 2024 για τους υπηρετούντες ειδικούς Συμβούλους Δήμου Παλλήνης, για το έτος 2024.
- 2 Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας υπαλλήλων της Διεύθυνσης Περιβάλλοντος και Πολεοδομίας του Δήμου Ιωαννιτών - μελών Ομάδας Έργου του έργου με ακρωνύμιο «Streets for Citizens» (Πρόγραμμα Interreg Euro-MED), για το οικονομικό έτος 2024.
- 3 Τροποποίηση Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Εργαστηρίου Σχεδιομελέτης, Κατεργασιών και Αυτοματισμών (DMA-LAB), του Τμήματος Ηλεκτρονικών Μηχανικών της Σχολής Μηχανικών του Ελληνικού Μεσογειακού Πανεπιστημίου.

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 13974

(1)

Συμπληρωματική απόφαση Δημάρχου περί καθιέρωσης υπερωριακής εργασίας έτους 2024 για τους υπηρετούντες ειδικούς Συμβούλους Δήμου Παλλήνης, για το έτος 2024.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΠΑΛΛΗΝΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Την παρ. 1 του άρθρου 58 του ν. 3852/2010 (Α' 87).
2. Τα άρθρα 48, 49 και 176 του ν. 3584/2007 (Α' 143).
3. Την παρ. 10 του άρθρου 12 του ν. 2503/1997 «Διοίκηση, οργάνωση στελέχωση της Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την τοπική αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις» (Α' 107).
4. Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 (Α' 176).
5. Τον ν. 5054/2023 «Ενίσχυση του εισοδήματος των μισθωτών, των νέων, της οικογένειας και της εργασίας - Συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις» (Α' 136).
6. Την υπό στοιχεία οικ. 2/97758/ΔΕΠ/19-10-2023 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών «Παροχή οδη-

γιών για την εφαρμογή των διατάξεων του Μέρους Γ' του ν. 5045/2023» (Α' 136).

7. Την υπ' αρ. 36122/20-12-2023 (Β' 7507) απόφαση Δημάρχου περί καθιέρωσης υπερωριακής εργασίας έτους 2024.

8. Το υπ' αρ. 8865/20-3-2024 έγγραφο του Γραφείου Δημάρχου για την αναγκαιότητα καθορισμού υπερωριακής απασχόλησης για τους ειδικούς συμβούλους/ειδικούς συνεργάτες του Δήμου Παλλήνης.

9. Την υπ' αρ. 13870/13-5-2024 βεβαίωση της Οικονομικής υπηρεσίας του Δήμου μας για την πρόβλεψη των απαιτούμενων πιστώσεων αναφορικά με την συμπληρωματική καθιέρωση ωρών υπερωριακής εργασίας για το οικονομικό έτος 2024.

10. Την υπ' αρ. 8537/15-03-2024 (Γ' 1026) απόφαση Δημάρχου Παλλήνης περί διορισμού του Γεωργίου Δριβάκου του Κυριάκου στη θέση του Γενικού Γραμματέα του Δήμου Παλλήνης.

11. Την υπ' αρ. 9040/21-03-2024 (ΑΔΑ: 9ΔΟ1ΩΞΚ-ΜΗΕ) απόφαση Δημάρχου Παλλήνης περί ανάθεσης καθηκόντων στο Γενικό Γραμματέα του Δήμου.

12. Το γεγονός ότι στην υπ' αρ. 36122/20-12-2023 (Β' 7507) απόφαση Δημάρχου «περί καθιέρωσης υπερωριακής εργασίας έτους 2024», δεν έχει συμπεριληφθεί υπερωριακή απασχόληση για το κάτωθι προσωπικό, αποφασίζουμε:

Συμπληρώνουμε την υπ' αρ. 36122/20-12-2023 (Β' 7507) απόφαση Δημάρχου «περί καθιέρωσης υπερωριακής εργασίας έτους 2024», για τους υπηρετούντες ειδικούς συμβούλους/συνεργάτες του Δήμου Παλλήνης, ως εξής:

ΕΙΔΙΚΟΙ ΣΥΝΕΡΓΑΤΕΣ/ΣΥΜΒΟΥΛΟΙ

Υπερωριακή απογευματινή εργασία μέχρι 22η ώρα:

- Για τρεις (3) μετακλητούς κατηγορίας ΠΕ, επτακόσιες είκοσι (720) ώρες στον Κ.Α. 00.6032.0001.

- Για ένα (1) μετακλητό κατηγορίας ΤΕ διακόσιες σαράντα (240) ώρες στον Κ.Α. 00.6032.0001.

Ο αριθμός των ωρών υπερωριακής απογευματινής εργασίας δεν υπερβαίνει τις 240 ώρες ανά υπάλληλο συνδυαστικά με την υπ' αρ. 36122/20-12-2023 (ΑΔΑ: 95ΨΙΩΞΚ-ΕΜΕ) απόφαση Δημάρχου «περί καθιέρωσης υπερωριακής εργασίας έτους 2024 (Β' 7507)».

Από την απόφαση αυτή προκαλείται επιπλέον δαπάνη ποσού 5.100,00 €, από τη συνολική δαπάνη ύψους

727.266,84 € η οποία αναφέρεται στην υπ' αρ. 36122/20-12-2023 (ΑΔΑ: 95ΨΙΩΞΚ-ΕΜΕ) απόφαση Δημάρχου «περί καθιέρωσης υπερωριακής εργασίας έτους 2024 (Β' 7507)».

Η απόφαση αυτή ισχύει μέχρι και 31/12/2024.

Κατά τα λοιπά ισχύει η υπ' αρ. 36122/20-12-2023 (Β' 7507) απόφαση Δημάρχου.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Γέρακας, 10 Μαΐου 2024

Με εντολή Δημάρχου

Ο Γενικός Γραμματέας

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΔΡΙΒΑΚΟΣ

Αριθμ. 39120

(2)

Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας υπαλλήλων της Διεύθυνσης Περιβάλλοντος και Πολεοδομίας του Δήμου Ιωαννιτών - μελών Ομάδας Έργου του έργου με ακρωνύμιο «Streets for Citizens» (Πρόγραμμα Interreg Euro-MED), για το οικονομικό έτος 2024.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 58 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87).

2. Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (Α' 176).

3. Την υπό στοιχεία 2/31029/ΔΕΠ/06-05-2016 εγκύκλιο του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους περί παροχής οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του Κεφαλαίου Β' του ν. 4354/2015 (Α' 176).

4. Τα άρθρα 36, τις παρ. 2 και 3 του άρθρου 48, 49, και τα άρθρα 171 και 176 του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων (ν. 3584/2007, Α' 143).

5. Την παρ. 4 του άρθρου 79 του ν. 3463/2006 «Κώδικας Δήμων και Κοινοτήτων» (Α' 114).

6. Την υπ' αρ. 2/1757/0026/2017 υπουργική απόφαση «Καθορισμός δικαιολογητικών για την καταβολή αποζη-

μίσωσης για υπερωριακή, νυχτερινή, Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών εργασία» (Β' 17).

7. Τον Ο.Ε.Υ. του Δήμου Ιωαννιτών (Β' 2138/2011).

8. Την υπ' αρ. 1013/2022 απόφαση Οικονομικής Επιτροπής (Ο.Ε.) έγκρισης υποβολής της πρότασης στο έργο με ακρωνύμιο «Streets for Citizens».

9. Την υπ' αρ. 71/2024 απόφαση Δημοτικής Επιτροπής αποδοχής της ένταξης και συμμετοχής του Δήμου Ιωαννιτών στο έργο με ακρωνύμιο «Streets for Citizens» στα πλαίσια του προγράμματος Interreg Euro-MED και ορισμού της Διεύθυνσης Περι/ντος και Πολ/μίας ως αρμόδιας Διεύθυνσης υλοποίησης του έργου.

10. Την υπ' αρ. 12730/7.2.2024 (ΑΔΑ: 6ΒΝ7ΩΕΩ-0Μ1) απόφαση Δημάρχου Ορισμού Ομάδας Έργου (ΟΔΕ) του έργου με ακρωνύμιο «Streets for Citizens».

11. Το γεγονός ότι η δαπάνη για υπερωριακή εργασία στα πλαίσια της υλοποίησης του έργου με ακρωνύμιο «Streets for Citizens» κατά το έτος 2024 έχει προβλεφθεί στον προϋπολογισμό του οικονομικού έτους 2024 του Δήμου Ιωαννιτών, και συγκεκριμένα στον Κ.Α. 40.6012.004, ποσό 12.000,00 €.

12. Την υπ' αρ. 35858/12.4.24 βεβαίωση της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών περί πρόβλεψης πίστωσης στον προϋπολογισμό του Δήμου Ιωαννιτών για το οικονομικό έτος 2024 για την κάλυψη της δαπάνης αποζημίωσης υπερωριακής εργασίας μελών της Ομάδας Έργου «Streets for Citizens», στον Κ.Α. 40.6012.004 με τίτλο «Άμεσες δαπάνες προσωπικού - Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας μελών ομάδας έργου Streets for Citizens στο πλαίσιο του προγράμματος Interreg Euro-MED», ποσού 12.000,00 €.

13. Το γεγονός ότι απαιτείται πρόσθετη απασχόληση των μελών της Ομάδας Έργου, πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας, για την ομαλή και απρόσκοπτη υλοποίηση του έργου και την αντιμετώπιση των αυξημένων απαιτήσεων αυτού (διοικητική - οικονομική - τεχνική διαχείριση, οργάνωση δραστηριοτήτων του έργου, συμμετοχή σε συναντήσεις - ημερίδες - τηλεδιασκέψεις κ.λπ.), αποφασίζουμε:

1. Καθιερώνουμε για το χρονικό διάστημα έως και 31-12-2024 υπερωριακή απογευματινή εργασία με αμοιβή, πέρα από το υποχρεωτικό ωράριο στους παρακάτω υπαλλήλους της Διεύθυνσης Περι/ντος και Πολ/μίας - μέλη της Ομάδας Έργου για την υλοποίηση του έργου με ακρωνύμιο «Streets for Citizens» στα πλαίσια του προγράμματος Interreg Euro-MED, ως εξής:

Α/Α ΜΟΝΙΜΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ	ΚΛΑΔΟΣ - ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ (έως ώρα 10.00)
			ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ/ΩΡΕΣ
1	ΣΙΟΝΤΗ ΧΡΥΣΟΥΛΑ	ΠΕ ΜΗΧ/ΚΩΝ - ΠΕ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1/240 (έως 120 ώρες ανά εξάμηνο)
2	ΑΘΑΝΑΣΙΟΥ ANNA	ΠΕ ΓΕΩΤΕΧΝΙΚΩΝ - ΠΕ ΓΕΩΠΟΝΩΝ	1/240 (έως 120 ώρες ανά εξάμηνο)
3	ΜΟΥΛΙΑ ΘΕΟΔΩΡΑ	ΠΕ ΜΗΧ/ΚΩΝ - ΠΕ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1/240 (έως 120 ώρες ανά εξάμηνο)

4	ΑΝΤΩΝΗ - ΒΛΑΧΟΥ ΧΑΡΙΚΛΕΙΑ	ΠΕ ΜΗΧ/ΚΩΝ - ΠΕ ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1/240 (έως 120 ώρες ανά εξάμηνο)
5	ΓΕΡΟΝΤΑ ΑΝΤΙΓΟΝΗ	ΠΕ ΜΗΧ/ΚΩΝ - ΠΕ ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1/240 (έως 120 ώρες ανά εξάμηνο)
6	ΠΑΠΠΑΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ	ΠΕ ΜΗΧ/ΚΩΝ - ΠΕ ΑΓΡΟΝΟΜΩΝ ΤΟΠΟΓΡΑΦΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1/240 (έως 120 ώρες ανά εξάμηνο)
7	ΠΗΧΑ ΑΛΕΞΙΑ	ΤΕ ΜΗΧ/ΚΩΝ - ΤΕ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗ- ΧΑΝΙΚΩΝ	1/240 (έως 120 ώρες ανά εξάμηνο)
8	ΧΑΤΖΗ ΧΑΡΟΥΛΑ	ΠΕ ΜΗΧ/ΚΩΝ - ΠΕ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗ- ΧΑΝΙΚΩΝ	1/240 (έως 120 ώρες ανά εξάμηνο)
9	ΣΙΟΝΤΗΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ	ΤΕ ΜΗΧ/ΚΩΝ - ΤΕ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1/240 (έως 120 ώρες ανά εξάμηνο)
10	ΚΟΥΛΟΥΡΗ ΕΛΕΝΗ	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ - ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	1/240 (έως 120 ώρες ανά εξάμηνο)

2. Σε συνέχεια της παρούσας απόφασης θα ακολουθήσει σχετική απόφαση της Αναπληρώτριας Προϊσταμένης της Διεύθυνσης Περιβάλλοντος και Πολεοδομίας, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

3. Ρητά δηλώνεται ότι οι καθ' υπέρβαση ώρες δεν θα ξεπερνούν ανά εξάμηνο και ανά υπάλληλο τις 120 ώρες για απογευματινή εργασία, τόσο για το παρόν έργο, όσο και για οποιαδήποτε άλλη υπερωριακή εργασία των ανωτέρω υπαλλήλων στα πλαίσια των αρμοδιοτήτων τους.

Η απόφαση αυτή ισχύει από τη δημοσίευση στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ιωάννινα, 23 Απριλίου 2024

Ο Δήμαρχος

ΘΩΜΑΣ ΜΠΕΓΚΑΣ

Αριθμ. 3131/Φ20

(3)

Τροποποίηση Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Εργαστηρίου Σχεδιομελέτης, Κατεργασιών και Αυτοματισμών (DMA-LAB), του Τμήματος Ηλεκτρονικών Μηχανικών της Σχολής Μηχανικών του Ελληνικού Μεσογειακού Πανεπιστημίου.

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ ΤΟΥ ΕΛΛΗΝΙΚΟΥ
ΜΕΣΟΓΕΙΑΚΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 23 του ν. 4610/2019 «Συνέργειες Πανεπιστημίων και Τ.Ε.Ι., πρόσβαση στην τριτοβάθμια εκπαίδευση, πειραματικά σχολεία, Γενικά Αρχεία του Κράτους και λοιπές διατάξεις» (Α' 70).

2. Τα άρθρα 75 έως 83 του ν. 4727/2020 «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) - Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις» (Α' 184).

3. Τα άρθρα 46 του ν. 4957/2022 «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις» (Α' 141).

4. Την υπό στοιχεία 2986/Φ20/Φ20/02-06-2020 πράξη του Πρύτανη του Ελληνικού Μεσογειακού Πανεπιστημίου «Ίδρυση Εργαστηρίου με τίτλο "Εργαστήριο Σχεδιο-

ομελέτης, Κατεργασιών και Αυτοματισμών (DMA-Lab)" του Τμήματος Ηλεκτρονικών Μηχανικών της Σχολής Μηχανικών του Ελληνικού Μεσογειακού Πανεπιστημίου και καθορισμός του Εσωτερικού Κανονισμού» (Β' 2464).

5. Την υπό στοιχεία 7133/Φ20/09-10-2023 απόφαση της Συγκλήτου «Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας Πανεπιστημιακών Εργαστηρίων του Ελληνικού Μεσογειακού Πανεπιστημίου» (Β' 6074).

6. Την απόφαση της συνέλευσης του Τμήματος Ηλεκτρονικών Μηχανικών στην υπό στοιχεία 151/Θ3/04-04-2024 πράξη συνεδρίασης «Έγκριση Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Εργαστηρίου Σχεδιομελέτης, Κατεργασιών και Αυτοματισμών (DMA-LAB)».

7. Την υπ' αρ. 2930/Φ20/29-04-2024 απόφαση του Πρύτανη του Ελληνικού Μεσογειακού Πανεπιστημίου «2η Ανασυγκρότηση της Συγκλήτου του Ελληνικού Μεσογειακού Πανεπιστημίου ακαδημαϊκού έτους 2023-2024» (ΑΔΑ: ΡΝ2Θ46ΜΗ2Ι-Η6Τ).

8. Την υπό στοιχεία 218/Φ20 απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης του Ελληνικού Μεσογειακού Πανεπιστημίου «Ορισμός Αντιπρυτάνεων του Ελληνικού Μεσογειακού Πανεπιστημίου» (Υ.Ο.Δ.Δ. 33/2023).

9. Την υπό στοιχεία 219/Φ20 πράξη του Πρύτανη του Ελληνικού Μεσογειακού Πανεπιστημίου «Καθορισμός Τομέων ευθύνης Αντιπρυτάνεων - Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων και σειρά αναπλήρωσης του Πρύτανη του Ελληνικού Μεσογειακού Πανεπιστημίου» (Β' 265/2023).

10. Την υπό στοιχεία 8768/Φ20/07-12-2022 (Υ.Ο.Δ.Δ. 1163) διαπιστωτική πράξη του Αντιπρύτανη του Ελληνικού Μεσογειακού Πανεπιστημίου με την οποία διαπιστώθηκε η εκλογή Πρύτανη του Ελληνικού Μεσογειακού Πανεπιστημίου.

11. Το γεγονός ότι με την παρούσα απόφαση δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του τακτικού προϋπολογισμού ή της κρατικής επιχορήγησης του Ιδρύματος, αποφάσισε:

Την τροποποίηση του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Εργαστηρίου Σχεδιομελέτης, Κατεργασιών και Αυτοματισμών (DMA-LAB), ως ακολούθως:

Άρθρο 1

Ίδρυση - Γνωστικό Αντικείμενο

Το Εργαστήριο με τίτλο «Εργαστήριο ΣΧΕΔΙΟΜΕΛΕΤΗΣ, ΚΑΤΕΡΓΑΣΙΩΝ ΚΑΙ ΑΥΤΟΜΑΤΙΣΜΩΝ (DMA-LAB)» εντάσσεται στο Τμήμα Ηλεκτρονικών Μηχανικών της Σχολής Μηχανικών του Ελληνικού Μεσογειακού Πανεπιστημίου (ΕΛΜΕΠΑ). Ιδρύθηκε με την υπό στοιχεία 19/Θ.20/28-01-2020 απόφαση της Συγκλήτου του ΕΛΜΕΠΑ και εξυπηρετεί τις εκπαιδευτικές και ερευνητικές ανάγκες στα επιστημονικά πεδία: τεχνικές σχεδίασης, τεχνολογίες παραγωγής CAD/CAM/CAE και F.E.M., 3D μοντελοποίηση, 3D εκτύπωση και προσθετική κατασκευή, ψηφιοποίηση - τεκμηρίωση - ανάδειξη πολιτιστικής κληρονομιάς, συστήματα BIM-HBIM, συστήματα μη επανδρωμένων αεροσκαφών (ΣμηΕΑ), αντίστροφη μηχανική, σχεδίαση και κατασκευή ιατρικών μοντέλων, ταχεία πρωτοτυπώση, οικολογικός σχεδιασμός, προσομοίωση και ανάλυση φυσικών προβλημάτων, επεξεργασία στοχαστικών, μη-στάσιμων και μη-γραμμικών σημάτων και συστημάτων, ανάλυση χρονοσειρών, διάγνωση βλαβών με στατιστικές μεθόδους, μορφική ανάλυση ταλαντούμενων κατασκευών, μοντελοποίηση, συστήματα IoT, γεωργία ακριβείας, ενσωματωμένα συστήματα, πληροφοριακά συστήματα και αυτοματισμοί στη γεωργία, μέθοδοι εκπαίδευσης και επαγγελματικής αποκατάστασης, εκπαίδευση σε ήπιες δεξιότητες, ανάπτυξη οπτικών τεχνικών χαρακτηρισμού νανοδομών και συσκευών γραφηνίου, παραγωγή νανο-σωματιδίων με την χρήση παλμών laser, αποτύπωση δισδιάστατων υλικών με την χρήση παλμών laser (LIFT), φωτοβολταϊκά στοιχεία με βάση πολυμερικά υλικά και περοσκίτες, ανάπτυξη τεχνικών ηλεκτρικού χαρακτηρισμού ημιαγωγικών συσκευών, ανάπτυξη καινοτόμων υλικών με βάση το γραφένιο και περοβσκίτες, φωτοανιχνευτές γραφηνίου, περοβσκίτων και υβριδίων τους, ανιχνευτές αερίων με βάση οξειδία μετάλλων, γραφένιο και περοβσκίτες.

Άρθρο 2

Σκοπός

Το Εργαστήριο έχει ως σκοπό:

1. Την υποστήριξη των εκπαιδευτικών αναγκών του Τμήματος Ηλεκτρονικών Μηχανικών και άλλων Τμημάτων της Σχολής ή άλλων Σχολών σε θέματα σχετικά με το γνωστικό αντικείμενο του Εργαστηρίου, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 του παρόντος αλλά και με την ευρύτερη περιοχή γνωστικών αντικειμένων του Τμήματος

Ηλεκτρονικών Μηχανικών του Ελληνικού Μεσογειακού Πανεπιστημίου,

2. τη διεξαγωγή και την ανάπτυξη ερευνητικών και συναφών δραστηριοτήτων στα οριζόμενα ως άνω γνωστικά πεδία σύμφωνα με τις γενικές αρχές και κανονισμούς του Ελληνικού Μεσογειακού Πανεπιστημίου,

3. την ανάπτυξη προγραμμάτων διδασκαλίας και έρευνας για προπτυχιακούς, μεταπτυχιακούς φοιτητές και υποψήφιους διδάκτορες στο πλαίσιο των γνωστικών πεδίων του Εργαστηρίου καθώς και την οργάνωση και παροχή επιμορφωτικών προγραμμάτων μέσω του Κέντρου Επιμόρφωσης και Διά Βίου Μάθησης του ΕΛΜΕΠΑ σε όλα τα γνωστικά αντικείμενα που θεραπεύει,

4. την οργάνωση σεμιναρίων, συμποσίων, συνεδρίων, διαλέξεων καθώς και την προετοιμασία δημοσιεύσεων και εκδόσεων,

5. την κάθε μορφής ακαδημαϊκή συνεργασία με όλα τα κέντρα ερευνών και ακαδημαϊκά ιδρύματα, της ημεδαπής και της αλλοδαπής,

6. τη συνεργασία με δημόσιες υπηρεσίες, δήμους και άλλους κοινωνικούς και επιστημονικούς φορείς και τη συμβολή του Εργαστηρίου στη μελέτη προβλημάτων και ανάπτυξης της χώρας,

7. την παροχή υπηρεσιών κατά τα προβλεπόμενα από την κείμενη νομοθεσία.

Άρθρο 3

Δραστηριότητες

Το Εργαστήριο δύναται να ασκεί τις ακόλουθες δραστηριότητες:

1. Καλύπτει σε προπτυχιακό και μεταπτυχιακό επίπεδο τις διδακτικές και ερευνητικές ανάγκες του Τμήματος, όπως και άλλων Τμημάτων του Πανεπιστημίου, σε θέματα που εμπίπτουν στο γνωστικό του αντικείμενο και αποτελούν μέρος του προγράμματος σπουδών,

2. παρέχει εκπαίδευση μέσω πρακτικής άσκησης στα γνωστικά αντικείμενα που θεραπεύει,

3. διεξάγει βασική και εφαρμοσμένη έρευνα στα γνωστικά του αντικείμενα, με σκοπό την ανάπτυξη νέας γνώσης και την απόκτηση τεχνογνωσίας, τόσο σε θεωρητικό όσο και σε πειραματικό - εφαρμοσμένο επίπεδο,

4. συνεργάζεται, κατόπιν απόφασης του αρμοδίου οργάνου του ΕΛΜΕΠΑ, με Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα της ημεδαπής, αναγνωρισμένα ιδρύματα της αλλοδαπής, ερευνητικούς και τεχνολογικούς φορείς της ημεδαπής και της αλλοδαπής, εφόσον οι επιστημονικοί στόχοι τους συμπίπτουν ή είναι συναφείς με αυτούς του Εργαστηρίου,

5. εξασφαλίζει πόρους και πηγές χρηματοδότησης για την ενίσχυση της έρευνας στα αντικείμενα του Εργαστηρίου,

6. συνεισφέρει στη δημιουργία νέων σύγχρονων και ελκυστικών προγραμμάτων σπουδών πρώτου και δεύτερου κύκλου της ακαδημαϊκής μονάδας στην οποία εντάσσεται, καθώς και στην αναβάθμιση των υφιστάμενων, στο πλαίσιο των γνωστικών αντικειμένων του Εργαστηρίου,

7. παρέχει επιστημονικό και εξειδικευμένο συμβουλευτικό έργο προς τρίτα φυσικά ή νομικά πρόσωπα, ιδίως με γνωμοδοτήσεις και μελέτες,

8. παρέχει εξειδικευμένες υπηρεσίες προς τρίτα φυσικά ή νομικά πρόσωπα σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και τον σκοπό του ΕΛΜΕΠΑ, και ιδίως προς τους φορείς του δημόσιου τομέα, όπως αυτός οριοθετείται σύμφωνα με τις κείμενες σχετικές διατάξεις,

9. αναλαμβάνει την εκπόνηση ερευνητικών και αναπτυξιακών έργων/προγραμμάτων, την οικονομική διαχείριση των οποίων αναλαμβάνει ο Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας του ΕΛΜΕΠΑ, καθώς και την οργάνωση και παροχή επιμορφωτικών προγραμμάτων μέσω του Κέντρου Επιμόρφωσης και Διά Βίου Μάθησης του ΕΛΜΕΠΑ στα γνωστικά αντικείμενα του Εργαστηρίου,

10. αναλαμβάνει τη διεξαγωγή βιομηχανικής έρευνας, στο πλαίσιο συμφώνου συνεργασίας με επιχειρήσεις ή βιομηχανίες της ημεδαπής ή αλλοδαπής,

11. υποστηρίζει σε επίπεδο προπτυχιακών, μεταπτυχιακών και διδακτορικών σπουδών τις διδακτικές, ερευνητικές και αναπτυξιακές ανάγκες του Τμήματος σε θέματα που εμπíπτουν στα αντικείμενα δραστηριότητας του Εργαστηρίου,

12. διοργανώνει επιστημονικές διαλέξεις, ημερίδες, σεμινάρια, συμπόσια, συνέδρια και άλλες επιστημονικές εκδηλώσεις, και προσκαλεί επιστήμονες αναγνωρισμένου κύρους,

13. διεξάγει μελέτες σε θέματα που εμπíπτουν στα αντικείμενα δραστηριότητας του Εργαστηρίου,

14. αναλαμβάνει και αναθέτει εξειδικευμένα έργα σε τρίτους, προς εξυπηρέτηση των σκοπών του Εργαστηρίου,

15. κάθε άλλη δραστηριότητα που καθορίζεται από τον εσωτερικό κανονισμό του Εργαστηρίου, εφόσον προάγει τη διδασκαλία, την επιστήμη και την έρευνα στα γνωστικά αντικείμενα του πανεπιστημιακού εργαστηρίου και είναι σύμφωνη προς τους σκοπούς, την αποστολή του ΕΛΜΕΠΑ και την κείμενη νομοθεσία.

Άρθρο 4 Προσωπικό

1. Το Εργαστήριο μπορεί να στελεχώνεται από διδακτικό, ερευνητικό και λοιπό προσωπικό που υπηρετεί στο Τμήμα Ηλεκτρονικών Μηχανικών. Το διδακτικό και ερευνητικό προσωπικό αποτελείται από καθηγητές πρώτης βαθμίδας, αναπληρωτές καθηγητές, επίκουρους καθηγητές και λέκτορες με γνωστικό αντικείμενο που εμπíπτει στα διδακτικά, ερευνητικά και επιστημονικά ενδιαφέροντα του Εργαστηρίου. Το προσωπικό αυτό μπορεί να συμπληρώνεται από μέλη Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.) και μέλη Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.).

2. Στο Εργαστήριο δύναται να τοποθετείται διοικητικό προσωπικό του πανεπιστημίου, καθώς και να απασχολούνται και οι ακόλουθες κατηγορίες προσωπικού:

- α) Επισκέπτες καθηγητές και επισκέπτες ερευνητές,
- β) ερευνητές επί συμβάσει,
- γ) πρόσθετο ερευνητικό, επιστημονικό, διοικητικό, τεχνικό και λοιπό προσωπικό με σύμβαση έργου ή εργασίας ορισμένου χρόνου σε περίπτωση εκτέλεσης έργων/προγραμμάτων του Εργαστηρίου,
- δ) προσωπικό του ΕΛΜΕΠΑ για την εκτέλεση πρόσθετου έργου επ' αμοιβή.

Η μισθοδοσία του προσωπικού των περιπτώσεων (α) έως (δ) δεν βαρύνει τον προϋπολογισμό του ΕΛΜΕΠΑ και καλύπτεται αποκλειστικά από πόρους του Εργαστηρίου, η διαχείριση των οποίων πραγματοποιείται μέσω του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας.

3. Συνδεδεμένα μέλη του Εργαστηρίου μπορεί να είναι Ομότιμοι Καθηγητές του τμήματος, Καθηγητές άλλων τμημάτων του ΕΛΜΕΠΑ ή Πανεπιστημίων της Ελλάδας ή της αλλοδαπής, προσωπικό ερευνητικών κέντρων και ινστιτούτων της Ελλάδας ή της αλλοδαπής, μεταπτυχιακοί φοιτητές, υποψήφιοι διδάκτορες, διδάκτορες, μεταδιδάκτορες και άλλοι ερευνητές.

Άρθρο 5 Διοίκηση - Αρμοδιότητες

1. Ο Διευθυντής του Εργαστηρίου εκλέγεται με τριετή θητεία σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία. Ο Διευθυντής ανήκει στις βαθμίδες του καθηγητή πρώτης βαθμίδας ή του αναπληρωτή καθηγητή, όπως ο νόμος ορίζει. Ο Διευθυντής αναπληρώνεται σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος από το αρχαιότερο μέλος ΔΕΠ, στη βαθμίδα του καθηγητή ή του αναπληρωτή καθηγητή. Σε περίπτωση απώλειας του Διευθυντή και εφόσον στο Εργαστήριο δεν υπηρετούν μέλη ΔΕΠ στη βαθμίδα του καθηγητή ή αναπληρωτή καθηγητή, η Σύγκλητος δύναται να ορίσει ως Διευθυντή κατ' εξαίρεση Επίκουρο Καθηγητή που υπηρετεί στο πανεπιστημιακό Εργαστήριο, έως την ημερομηνία διορισμού μέλους ΔΕΠ στη βαθμίδα του καθηγητή ή αναπληρωτή καθηγητή, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία. Είναι δυνατή η εκλογή του ίδιου προσώπου ως Διευθυντή για περισσότερες από μία θητείες. Η κατοχή θέσης Διευθυντή του πανεπιστημιακού εργαστηρίου δεν είναι ασυμβίβαστη με την κατοχή άλλου αξιώματος μονομελούς οργάνου διοίκησης του ΕΛΜΕΠΑ ή τη συμμετοχή ως μέλους σε συλλογικά όργανα του Πανεπιστημίου.

2. Ο Διευθυντής του Εργαστηρίου ασκεί τις αρμοδιότητες που ορίζονται από την κείμενη νομοθεσία:

- Συντονίζει το διδακτικό (προπτυχιακό - μεταπτυχιακό) και ερευνητικό έργο του Εργαστηρίου,
- προϊστάται και εποπτεύει τη λειτουργία του πανεπιστημιακού εργαστηρίου,
- μεριμνά για την εφαρμογή του παρόντος κανονισμού, των κανονισμών του πανεπιστημίου, των αποφάσεων των οργάνων του ΕΛΜΕΠΑ, του Τμήματος και του Τομέα, καθώς και για την τήρηση της νομοθεσίας,
- έχει την ιδιότητα του Επιστημονικού Υπευθύνου σε έργα/προγράμματα του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (ΕΛΚΕ), ο οποίος διαχειρίζεται τους ίδιους πόρους του πανεπιστημιακού εργαστηρίου,
- εισηγείται προς τον Πρύτανη την τοποθέτηση ή διάθεση διοικητικού προσωπικού του ΕΛΜΕΠΑ για την υποστήριξη του Εργαστηρίου,
- εισηγείται προς την Επιτροπή Ερευνών του ΕΛΚΕ την πρόσληψη έκτακτου ερευνητικού, επιστημονικού και λοιπού προσωπικού για τις ανάγκες του πανεπιστημιακού εργαστηρίου,
- υπογράφει τις συμβάσεις που συνάπτει το πανεπιστημιακό εργαστήριο για την παροχή υπηρεσιών προς τρίτους,

- μεριμνά για τη στελέχωση, την οικονομική διαχείριση, την κατανομή των χώρων του Εργαστηρίου και την καλή λειτουργία του,

- εισηγείται στη Συνέλευση του Τμήματος ή/και στα αρμόδια όργανα του ΕΛΜΕΠΑ προτάσεις σχετικά με την ανάπτυξη δράσεων ή/και τη στελέχωση του Εργαστηρίου,

- υπογράφει κάθε έγγραφο που σχετίζεται με το Εργαστήριο,

- υπογράφει μηνμόνια συνεργασίας, μετά από γνώμη του Τμήματος, με φορείς του δημόσιου ή ιδιωτικού τομέα, τρίτα φυσικά ή νομικά πρόσωπα, εφόσον οι επιστημονικοί στόχοι τους συμπίπτουν ή είναι συναφείς με αυτούς του εργαστηρίου,

- ασκεί κάθε άλλη αρμοδιότητα που ορίζεται από την κείμενη νομοθεσία.

Η λειτουργία του Εργαστηρίου διέπεται από τον παρόντα Κανονισμό, τον Πρότυπο Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας των Πανεπιστημιακών Εργαστηρίων και τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του ΕΛΜΕΠΑ.

Άρθρο 6

Εγκατάσταση - Υλικοτεχνική Υποδομή

1. Το Εργαστήριο στεγάζεται στο νέο κτίριο στις κεντρικές εγκαταστάσεις του Τμήματος Ηλεκτρονικών Μηχανικών - ΕΛΜΕΠΑ, στα Χανιά. Στους χώρους εγκατάστασης του Εργαστηρίου υπάρχει πινακίδα με τον ακριβή τίτλο του Εργαστηρίου.

2. Το Εργαστήριο λειτουργεί κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες σύμφωνα με τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του ΕΛΜΕΠΑ.

3. Ο Διευθυντής ενημερώνεται πριν από τη διεξαγωγή κάθε εργασίας που γίνεται στο Εργαστήριο στα πλαίσια ερευνητικού προγράμματος ή άλλου έργου, που έχει αποφασισθεί.

4. Η χρησιμοποίηση του εξοπλισμού του Εργαστηρίου επιτρέπεται μόνο στο προσωπικό του ή άλλους ερευνητές, που έχουν ειδική επί των οργάνων αυτών εκπαίδευση και εξουσιοδότηση από τον Διευθυντή του Εργαστηρίου. Κινητά όργανα και σκεύη, τα οποία παραδίδονται για τη διεξαγωγή εργασιών, επιστρέφονται μετά τη χρησιμοποίησή τους στην κατάσταση που είχαν παραδοθεί.

5. Με τις συνεργασίες σε επίπεδο Τομέων ή Τμημάτων ή ακόμα και Πανεπιστημίου δίνεται η δυνατότητα χρησιμοποίησης και άλλων συσκευών και οργάνων που εξασφαλίζουν ποιότητα στη διδασκαλία και την έρευνα και βοηθούν σημαντικά στη διεξαγωγή ερευνητικών προγραμμάτων. Στο Εργαστήριο δύναται να απασχολούνται υπό τις υποδείξεις του Διευθυντή, φοιτητές και των τριών κύκλων σπουδών καθώς και μεταδιδακτορικοί φοιτητές σε συναφείς, με τα γνωστικά του αντικείμενα, δραστηριότητες.

6. Στο Εργαστήριο τηρούνται οι προβλεπόμενοι όροι λειτουργίας και υγιεινής σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην κείμενη νομοθεσία. Στους χώρους εγκατάστασης του Εργαστηρίου τοποθετούνται τα όργανα και ο εξοπλι-

σμός, που είναι αναγκαία για τη διενέργεια των εργαστηριακών ασκήσεων και των ερευνητικών ή αναπτυξιακών προγραμμάτων.

Άρθρο 7

Έσοδα - Πόροι του Εργαστηρίου

Η λειτουργία του Εργαστηρίου γίνεται από πόρους, οι οποίοι προέρχονται από:

1. Την υλοποίηση ερευνητικών, αναπτυξιακών προγραμμάτων που πραγματοποιούνται για ίδιο λογαριασμό ή λογαριασμό τρίτων,

2. τη διάθεση ερευνητικών και γενικά επιστημονικών προϊόντων,

3. την παροχή υπηρεσιών σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία,

4. τις ειδικές εισφορές και χρηματοδοτήσεις από διεθνείς οργανισμούς, δημόσιες ή ιδιωτικές επιχειρήσεις και Νομικά ή Φυσικά Πρόσωπα,

5. τις κληρονομίες, τις δωρεές και τις κληροδοσίες στο Ελληνικό Μεσογειακό Πανεπιστήμιο για τους σκοπούς του πανεπιστημιακού εργαστηρίου,

6. συνέδρια και εκπαιδευτικά σεμινάρια,

7. τις τυχόν πιστώσεις που διατίθενται από το Τμήμα Ηλεκτρονικών Μηχανικών του Ελληνικού Μεσογειακού Πανεπιστημίου του ΕΛΜΕΠΑ σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία,

8. από κάθε άλλη νόμιμη πηγή.

Άρθρο 8

Τηρούμενα Βιβλία

Για τις ανάγκες του Εργαστηρίου τηρούνται τα ακόλουθα στοιχεία σε έντυπη ή ηλεκτρονική μορφή:

A. Υποχρεωτικά:

1. Βιβλίο πρωτοκόλλου.

2. Αρχείο εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων.

3. Μητρώο μελών Εργαστηρίου.

4. Αρχείο ερευνητικών δραστηριοτήτων.

5. Βιβλίο περιουσιακών στοιχείων (πάγιος εξοπλισμός).

B. Προαιρετικά:

1. Φάκελος οικονομικών στοιχείων κάθε έτους.

2. Φάκελος ετήσιου απολογισμού δραστηριοτήτων.

3. Κατάλογος επιστημονικών βιβλίων και περιοδικών.

4. Αρχείο ερευνητικών δεδομένων.

5. Βιβλίο αποθήκης/υλικών (αναλωσίμων).

6. Μηχανογραφημένο αρχείο πληροφοριών για τις υπηρεσίες προς τρίτους.

Με απόφαση του Διευθυντή μπορεί να τηρείται και κάθε άλλο βιβλίο ή στοιχείο που προβλέπεται από την ισχύουσα νομοθεσία ή κρίνεται απαραίτητο για το Εργαστήριο.

Άρθρο 9

Τίτλος - Σφραγίδα

1. Ο τίτλος του Εργαστηρίου είναι «Εργαστήριο Σχεδιομελέτης, Κατεργασιών και Αυτοματισμών» και αναγράφεται σε κάθε έντυπό του, μαζί με το λογότυπό της Σχολής και του ΕΛΜΕΠΑ. Ο τίτλος του Εργαστηρίου

στην Αγγλική γλώσσα είναι «Design, Manufacturing & Automation Laboratory» με συντομογραφία «DMA-Lab».

2. Το Εργαστήριο χρησιμοποιεί για την αλληλογραφία του στρογγυλή σφραγίδα όμοια με αυτή του Τμήματος και αναγράφει στον εσωτέρο κύκλο «Εργαστήριο Σχεδιομελέτης, Κατεργασιών και Αυτοματισμών».

3. Ανάλογη σφραγίδα με τα στοιχεία στην Αγγλική γλώσσα χρησιμοποιεί το Εργαστήριο για την ξενόγλωσση αλληλογραφία του.

Άρθρο 10
Έναρξη ισχύος

Η ισχύς του παρόντος Κανονισμού αρχίζει από τη δημοσίευσή του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ηράκλειο, 14 Μαΐου 2024

Ο Πρύτανης

ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΚΑΤΣΑΡΑΚΗΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.

- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

