



# ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

31 Δεκεμβρίου 2023

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 7706

## ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 9897/Φ20

**Έγκριση Οδηγού Χρηματοδότησης και Διαχείρισης του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας Ελληνικού Μεσογειακού Πανεπιστημίου.**

ΤΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ  
ΤΟΥ ΕΛΛΗΝΙΚΟΥ ΜΕΣΟΓΕΙΑΚΟΥ  
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 23 του ν. 4610/2019 «Συνέργειες Πανεπιστημίων και Τ.Ε.Ι., πρόσβαση στην τριτοβάθμια εκπαίδευση, πειραματικά σχολεία, Γενικά Αρχεία του Κράτους και λοιπές διατάξεις» (Α' 70).
2. Τις διατάξεις των άρθρων 75 έως 83 του ν. 4727/2020 «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) - Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις» (Α' 184).
3. Τις διατάξεις του ν. 4957/2022 «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις» (Α' 141) και ιδίως του άρθρου 259 και της παρ. 2 του άρθρου 473 αυτού.
4. Την απόφαση της Ολομέλειας της Επιτροπής Ερευνών στη συνεδρίαση υπό στοιχεία πράξης 84/Θ.Α2/29.11.2023 με θέμα «Έγκριση νέου Οδηγού Χρη-

ματοδότησης και Διαχείρισης του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (ΕΛΚΕ) του Ελληνικού Μεσογειακού Πανεπιστημίου» (ΑΔΑ: 961Δ46ΜΗ2Ι-663).

5. Την υπό στοιχεία 7351/Φ20/26-10-2022 (Υ.Ο.Δ.Δ. 1048) διαπιστωτική πράξη συγκρότησης του Συμβουλίου Διοίκησης του Ελληνικού Μεσογειακού Πανεπιστημίου.

6. Την υπό στοιχεία 218/Φ20/2023 απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης του Ελληνικού Μεσογειακού Πανεπιστημίου με θέμα «Ορισμός Αντιπρυτάνεων του Ελληνικού Μεσογειακού Πανεπιστημίου» (Υ.Ο.Δ.Δ. 33).

7. Την υπό στοιχεία 219/Φ20/2023 απόφαση του Πρύτανη του Ελληνικού Μεσογειακού Πανεπιστημίου με θέμα «Καθορισμός Τομέων ευθύνης Αντιπρυτάνεων - Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων και σειρά αναπλήρωσης του Πρύτανη του Ελληνικού Μεσογειακού Πανεπιστημίου» (Β' 265).

8. Την υπό στοιχεία 8768/Φ20/07-12-2022 (Υ.Ο.Δ.Δ. 1163) διαπιστωτική πράξη του Αντιπρύτανη του Ελληνικού Μεσογειακού Πανεπιστημίου με την οποία διαπιστώθηκε η εκλογή Πρύτανη του Ελληνικού Μεσογειακού Πανεπιστημίου.

9. Το γεγονός ότι με την απόφαση αυτή δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφάσισε:

Να εγκρίνει τον νέο Οδηγό Χρηματοδότησης και Διαχείρισης του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (ΕΛΚΕ) του Ελληνικού Μεσογειακού Πανεπιστημίου, ο οποίος είναι εναρμονισμένος με τις διατάξεις του ν. 4957/2022, ως ακολούθως:



**ΟΔΗΓΟΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ  
ΕΙΔΙΚΟΥ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ ΚΟΝΔΥΛΙΩΝ ΕΡΕΥΝΑΣ  
ΕΛΛΗΝΙΚΟΥ ΜΕΣΟΓΕΙΑΚΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ**

**Ηράκλειο, Νοέμβριος 2023**

## Περιεχόμενα

Εισαγωγή.....	
Κεφάλαιο Α' - Γενικές διατάξεις.....	
Άρθρο 1 - Σκοπός του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας.....	
Άρθρο 2 - Ισχύς του Οδηγού.....	
Άρθρο 3 - Ερμηνεία του Οδηγού.....	
Άρθρο 4 - Τακτικός, έκτακτος και κατασταλτικός οικονομικός έλεγχος- Εσωτερικός Έλεγχος.....	
Άρθρο 5 - Διοίκηση και Διαχείριση του ΕΛΚΕ.....	
Άρθρο 6 - Συγκρότηση Οργάνων Διοίκησης του ΕΛΚΕ.....	
Άρθρο 7 - Αρμοδιότητες της Επιτροπής Ερευνών του ΕΛΚΕ.....	
Άρθρο 8 - Αρμοδιότητες του Προέδρου της Επιτροπής Ερευνών του ΕΛΚΕ.....	
Άρθρο 9 - Ορισμός, αρμοδιότητες και αναπλήρωση του Επιστημονικού Υπεύθυνου.....	
Άρθρο 10 - Προϊστάμενος/η Μονάδας Οικονομικής και Διοικητικής Υποστήριξης (Π.ΜΟΔΥ).....	
Άρθρο 11 - Μονάδα Οικονομικής και Διοικητικής Υποστήριξης του ΕΛΚΕ (ΜΟΔΥ).....	
Κεφάλαιο Β' - Χρηματοδότηση έργων.....	
Άρθρο 12 - Πόροι και χρηματοδοτήσεις του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας.....	
Άρθρο 13 - Υποβολή προτάσεων χρηματοδότησης σε εξωπανεπιστημιακές πηγές.....	
Άρθρο 14 - Χρηματοδότηση έργων από ίδιους πόρους του ΕΛΚΕ.....	
Κεφάλαιο Γ' - Οικονομική διαχείριση και Προϋπολογισμός.....	
Άρθρο 15 - Οικονομική διαχείριση.....	
Άρθρο 16 - Προϋπολογισμός και Απολογισμός του ΕΛΚΕ.....	
Άρθρο 17 - Προϋπολογισμός έργων/προγραμμάτων.....	
Άρθρο 18 - Ανάληψη Υποχρέωσης.....	
Άρθρο 19 - Αποδοχή Διαχείρισης Έργου.....	
Άρθρο 20 - Ορισμός Επιτροπών κατά την Υλοποίηση Έργων.....	
Άρθρο 21 - Έλεγχος, εκκαθάριση και πληρωμή δαπανών.....	
Άρθρο 22 - Ταμειακές διευκολύνσεις και προκαταβολές.....	
Άρθρο 23 - Ομάδα έργου και απασχόληση σε έργα.....	
Άρθρο 24 - Διαδικασία πρόσκλησης.....	
Άρθρο 25 - Θέματα αποδοχών.....	
Άρθρο 26 - Μετακινήσεις.....	
Άρθρο 27 - Προμήθειες, υπηρεσίες, μισθώσεις.....	
Άρθρο 28 - Αποσβέσεις παγίων.....	
Άρθρο 29 - Διαχείριση έργων ΠΜΣ.....	
Άρθρο 30 - Διαχείριση έργων ΚΕΔΙΒΙΜ.....	
Άρθρο 31 - Διαχείριση έργων ΠΑΚΕΚ.....	

Κεφάλαιο Δ' – Ολοκλήρωση έργου .....	
Άρθρο 32 - Χρονική διάρκεια έργου .....	
Άρθρο 33 - Διαχείριση μη αναλώσιμων υλικών .....	
Άρθρο 34 - Διάδοση αποτελεσμάτων .....	
Άρθρο 35 - Βασικές αρχές δεοντολογίας .....	
Άρθρο 36 - Οικονομικός και επιστημονικός απολογισμός .....	
Άρθρο 37 – Ταμειακά διαθέσιμα έργων .....	
Άρθρο 38 - Ειδικές διατάξεις .....	
Παράρτημα 1 – Ρυθμίσεις θεμάτων διανοητικής ιδιοκτησίας και διάχυσης ερευνητικών αποτελεσμάτων .....	
Παράρτημα 2 - Κανονισμός Χορήγησης Υποτροφιών .....	
Παράρτημα 3 - Εσωτερικός Κανονισμός Μετακινήσεων .....	
Παράρτημα 4 - Οδηγός Προμηθειών και Δημοσίων Συμβάσεων .....	
Παράρτημα 5 - Οδηγός Σύναψης Συμβάσεων Μίσθωσης Έργου & Εργασίας .....	
Παράρτημα 6 - Χρονοχρέωση προσωπικού και συνεργατών .....	
Παράρτημα 7 - Οδηγός Δωρεών και Χορηγιών .....	
Παράρτημα 8 - Κώδικας Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας .....	
Παράρτημα 9 - Κανονισμός Αρχών και Λειτουργίας της ΕΗΔΕ .....	
Παράρτημα 10 - Πληροφοριακό Σύστημα ΕΛΚΕ .....	
Παράρτημα 11 - Κώδικας Δεοντολογίας, καλής πρακτικής και επαγγελματικής συμπεριφοράς .....	

## Εισαγωγή

Ο Οδηγός Χρηματοδότησης και Διαχείρισης (εφεξής Οδηγός) του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας του Ελληνικού Μεσογειακού Πανεπιστημίου (εφεξής ΕΛΚΕ ΕΛΜΕΠΑ), εναρμονισμένος με το ισχύον εθνικό και ευρωπαϊκό θεσμικό πλαίσιο, έρχεται να καλύψει τις ανάγκες του Ιδρύματος οι οποίες υπηρετούν τις απαιτήσεις οικονομικής εποπτείας και διαχείρισης των ερευνητικών έργων.

Στον Οδηγό εξειδικεύονται συνολικά:

α) η διαδικασία αποδοχής διαχείρισης έργων/προγραμμάτων, καθώς και τα όργανα και η διαδικασία για την αξιολόγηση, επιλογή, χρηματοδότηση και διαχείριση των δραστηριοτήτων του Ε.Λ.Κ.Ε.,

β) οι αρμοδιότητες και οι υποχρεώσεις των Επιστημονικών Υπευθύνων και των μελών της ομάδας έργου. Η δυνατότητα να ορίζονται ως Επιστημονικοί Υπεύθυνοι το σύνολο ή μέρος των κατηγοριών του πρώτου εδαφίου του άρθρου 234 του Ν.4957/2022, καθώς και οι ειδικότερες προϋποθέσεις για την ανάληψη της επιστημονικής ευθύνης έργων/προγραμμάτων.

γ) ο τρόπος οργάνωσης και λειτουργίας των οργάνων διοίκησης του Ε.Λ.Κ.Ε.,

δ) οι διαδικασίες και οι μηχανισμοί παρακολούθησης της εκτέλεσης των προϋπολογισμών των έργων/προγραμμάτων, καθώς και ο τρόπος και η διαδικασία ελέγχου και χρηστής δημοσιονομικής διαχείρισης των έργων,

ε) η διαδικασία επιλογής και απασχόλησης προσωπικού,

στ) η διενέργεια μετακινήσεων στο πλαίσιο έργων/ προγραμμάτων,

ζ) οι όροι και η διαδικασία χορήγησης ταμειακών διαχειριστικών διευκολύνσεων και προκαταβολών,

η) η διαδικασία χορήγησης υποτροφιών μέσω του Ε.Λ.Κ.Ε.,

θ) οι τρόποι διάχυσης και αξιοποίησης των αποτελεσμάτων των ερευνών και των άλλων δραστηριοτήτων που χρηματοδοτούνται μέσω του Ε.Λ.Κ.Ε.,

ι) η διαχείριση και προστασία των δικαιωμάτων διανοητικής, πνευματικής και βιομηχανικής, ιδιοκτησίας,

ια) οι ειδικότεροι όροι για τη διαδικασία σύναψης συμβάσεων τεχνοβλαστών και ίδρυσης εταιρειών τεχνοβλαστών (spin off ) και η συμμετοχή του ΕΛΜΕΠΑ σε αυτούς, πέραν όσων ορίζονται στον νόμο,

ιβ) θέματα ηθικής και δεοντολογίας της έρευνας,

ιγ) οι λεπτομέρειες διάθεσης και χρήσης των παγίων των έργων/προγραμμάτων του Ε.Λ.Κ.Ε.,

ιδ) ο Κώδικας Δεοντολογίας, καλής πρακτικής και επαγγελματικής συμπεριφοράς που διέπει τα όργανα διοίκησης του ΕΛΚΕ, τα συλλογικά όργανα που συγκροτούνται κατόπιν αποφάσεων της Επιτροπής Ερευνών, καθώς και το προσωπικό της Μονάδας Οικονομικής και Διοικητικής Υποστήριξης (εφεξής ΜΟΔΥ) του ΕΛΚΕ κατά την άσκηση των αρμοδιοτήτων τους,

ιε) κάθε άλλο θέμα σχετικό με την εύρυθμη λειτουργία του ΕΛΚΕ και τις διαδικασίες διοικητικής και οικονομικής υποστήριξης των ερευνητικών και λοιπών έργων/ προγραμμάτων που αυτός υλοποιεί.

Επιπλέον στον παρόντα Οδηγό:

α) καθορίζεται με ποιον από τους δύο τρόπους εκδίδεται η απόφαση ανάληψη υποχρέωσης. Ο τρόπος έκδοσης των αποφάσεων ανάληψης υποχρέωσης δεν δύναται να μεταβάλλεται κατά τη διάρκεια του οικονομικού έτους.

β) εξειδικεύονται οι όροι και η διαδικασία χρήσης αδιάθετων ταμειακών υπολοίπων έργων/προγραμμάτων, η προθεσμία υποβολής της αίτησης των Επιστημονικών Υπευθύνων για την αξιοποίησή τους και άλλα θέματα σχετικά με την οικονομική διαχείριση και την επιλεξιμότητα των δαπανών τους.

γ) καθορίζεται το ύψος των δαπανών μετακίνησης, όπως έξοδα κίνησης, δαπάνες διαμονής, ημερήσια αποζημίωση και χιλιομετρική αποζημίωση καθορίζονται στον Οδηγό Χρηματοδότησης.

δ) καθορίζονται οι ειδικότερες λεπτομέρειες χρήσης και λειτουργίας του πληροφοριακού συστήματος, η διαδικασία ηλεκτρονικής υποβολής, διακίνησης και αρχειοθέτησης των εγγράφων, η διαδικασία πιστοποίησης των χρηστών κατά την είσοδό τους, τα δικαιώματα πρόσβασης ανά κατηγορία χρήστη, τα μέτρα διασφάλισης της προστασίας προσωπικών δεδομένων φυσικών προσώπων και άλλα θέματα που σχετίζονται με τη λειτουργία του πληροφοριακού συστήματος.

ε) ρυθμίζονται θέματα σχετικά με την αυθεντικοποίηση των χρηστών του πληροφοριακού συστήματος.

στ) ρυθμίζονται ειδικότερα θέματα σχετικά με την πολιτική προστασίας προσωπικών δεδομένων που εφαρμόζει ο ΕΛΚΕ του ΕΛΜΕΠΑ κατά τη διαδικασία είσπραξης των κρατήσεων του άρθρου 257 του Ν.4957/2022.

ζ) καθορίζεται το ποσοστό παρακράτησης από κάθε έργο που διαχειρίζεται ο ΕΛΚΕ και κάθε σχετική λεπτομέρεια εφαρμογής του

η) καθορίζεται ανώτατο όριο συνολικών αποδοχών από τη συμμετοχή σε έργα/ προγράμματα του Ιδρύματος για τις εν λόγω κατηγορίες προσωπικού (συμβάσεις εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου), το οποίο δεν δύναται να υπερβαίνει το ανώτατο όριο αποδοχών της παρ. 1 του άρθρου 28 του ν. 4354/2015.

## Κεφάλαιο Α' - Γενικές διατάξεις

### Άρθρο 1 - Σκοπός του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας

Σε κάθε Ανώτατο Εκπαιδευτικό Ίδρυμα (Α.Ε.Ι.) λειτουργεί Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας (ΕΛΚΕ), με αντικείμενο τη διαχείριση και αξιοποίηση των κονδυλίων επιστημονικής έρευνας, εκπαίδευσης, κατάρτισης, τεχνολογικής ανάπτυξης και καινοτομίας, καθώς και την παροχή συναφών υπηρεσιών, προς επίτευξη του σκοπού του.

Σκοπός του ΕΛΚΕ είναι η διαχείριση και διάθεση κονδυλίων που προέρχονται από οποιαδήποτε πηγή χρηματοδότησης, όπως αυτές καθορίζονται στο άρθρο 230 του Ν. 4957/2022 και στο άρθρο 12 του ΟΔΧ και προορίζονται για την κάλυψη δαπανών οποιουδήποτε είδους, που είναι απαραίτητες για τις ανάγκες εκτέλεσης έργων ερευνητικών, εκπαιδευτικών, επιμορφωτικών, αναπτυξιακών, καθώς και έργων συνεχιζόμενης κατάρτισης, σεμιναρίων και συνεδρίων, παροχής επιστημονικών, τεχνολογικών και καλλιτεχνικών υπηρεσιών, εκπόνησης ειδικών και κλινικών μελετών, εκτέλεσης δοκιμών, μετρήσεων, εργαστηριακών εξετάσεων και αναλύσεων, παροχής γνωμοδοτήσεων, σύνταξης προδιαγραφών για λογαριασμό τρίτων, σχεδιασμού και υλοποίησης επιστημονικών, ερευνητικών, πολιτιστικών και αναπτυξιακών προγραμμάτων, καθώς και άλλων συναφών υπηρεσιών, προς όφελος του Πανεπιστημίου.

3. Ο ΕΛΚΕ είναι διακριτή νομική και οικονομική οντότητα από αυτή του Πανεπιστημίου, χωρίς νομική προσωπικότητα, και αποδίδεται σε αυτόν διαφορετικός Αριθμός Φορολογικού Μητρώου (ΑΦΜ).

### Άρθρο 2 - Ισχύς του Οδηγού

1. Η ισχύς του παρόντος Οδηγού Χρηματοδότησης και Διαχείρισης του ΕΛΚΕ του ΕΛΜΕΠΑ αρχίζει από την έκδοση της σχετικής εγκριτικής απόφασης του Συμβουλίου Διοίκησης, κατόπιν εισήγησης της Επιτροπής Ερευνών του ΕΛΚΕ και τη δημοσίευσή της σε Φύλλο Εφημερίδας της Κυβέρνησης (ΦΕΚ).

2. Τροποποίηση του Οδηγού είναι δυνατή, εφόσον υπάρχει ανάγκη και οι συνθήκες το απαιτούν, μετά από εισήγηση της Επιτροπής Ερευνών και εγκριτική απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης. Οποιαδήποτε τροποποίηση του παρόντος Οδηγού δημοσιεύεται σε ΦΕΚ, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

3. Σε περίπτωση διακοπής της λειτουργίας του ΕΛΚΕ, όλα τα περιουσιακά στοιχεία, τα λογιστικά βιβλία και τα τηρούμενα αρχεία του περιέρχονται στο Πανεπιστήμιο, το οποίο υπεισέρχεται αυτοδικαίως και χωρίς άλλη διατύπωση σε όλα τα ενοχικά και εμπράγματα δικαιώματα και σε όλες τις υποχρεώσεις του, ως οιονεί καθολικός διάδοχος αυτού.

### Άρθρο 3 - Ερμηνεία του Οδηγού

1. Η Επιτροπή Ερευνών του ΕΛΚΕ ΕΛΜΕΠΑ (εφεξής, η Επιτροπή), με σκοπό τη διαφύλαξη του κύρους, της αξιοπιστίας του Πανεπιστημίου, της διαφάνειας των διαδικασιών που ακολουθούνται, διατηρεί το δικαίωμα έκδοσης κανονιστικών αποφάσεων, που εξειδικεύουν τις διαδικασίες που πρέπει να ακολουθούνται αλλά και της αναγκαιότητας ευελιξίας και αποτελεσματικής αντιμετώπισης και ρύθμισης ειδικών θεμάτων που τυχόν προκύπτουν και απαιτούν ad hoc ρύθμιση, η εφαρμογή των οποίων είναι υποχρεωτική στο πλαίσιο των εκτελούμενων έργων που οικονομικά διαχειρίζεται ο ΕΛΚΕ.

2. Για τις περιπτώσεις που δεν προβλέπονται στον Οδηγό αυτόν ή για ζητήματα που ενδέχεται να προκύψουν κατά την εφαρμογή του, εφόσον αυτά δεν ρυθμίζονται από την ισχύουσα νομοθεσία, αρμόδιο Όργανο να αποφασίζει είναι το Συμβούλιο Διοίκησης, μετά από εισήγηση της Επιτροπής Ερευνών.

### Άρθρο 4 - Τακτικός, έκτακτος και κατασταλτικός οικονομικός έλεγχος- Εσωτερικός Έλεγχος

1. Ο Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας αναπτύσσει πλήρες σύστημα εσωτερικού ελέγχου, καθώς και διαδικασίες και μηχανισμούς παρακολούθησης της εκτέλεσης των προϋπολογισμών των

έργων/προγραμμάτων που υλοποιεί, βάσει των αρχών της διαφάνειας και της χρηστής δημοσιονομικής διαχείρισης. Ο ΕΛΚΕ υπάγεται στη Μονάδα Εσωτερικού Ελέγχου του Α.Ε.Ι.

2. Ο τακτικός έλεγχος της οικονομικής διαχείρισης του ΕΛΚΕ, καθώς και ο έλεγχος των χρηματοοικονομικών καταστάσεων, σύμφωνα με τα Ελληνικά Λογιστικά Πρότυπα (ΕΛΠ), πραγματοποιούνται κάθε χρόνο από ορκωτό ελεγκτή. Οι δαπάνες του ελέγχου βαρύνουν τον προϋπολογισμό του ΕΛΚΕ. Με απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης του Ιδρύματος καθορίζεται ο Ορκωτός Ελεγκτής κάθε οικονομικής χρήσης.

3. Ο έλεγχος διενεργείται με βάση τα παραστατικά που προβλέπονται από τα ΕΛΠ, καθώς και τον Οδηγό Χρηματοδότησης και τις αποφάσεις της Επιτροπής Ερευνών και του Συμβουλίου Διοίκησης.

4. Το διαχειριστικό έτος του ΕΛΚΕ συμπίπτει με το οικονομικό έτος.

5. Οι ορκωτοί ελεγκτές που ασκούν τον τακτικό έλεγχο οικονομικής διαχείρισης του ΕΛΚΕ συντάσσουν έκθεση για τη διαχείριση και τον απολογισμό του διαχειριστικού έτους που έληξε σύμφωνα με τα ΕΛΠ. Οι εκθέσεις υποβάλλονται στον Υπουργό Παιδείας, Θρησκευμάτων & Αθλητισμού, τον Υπουργό Οικονομικών, τη Γενική Διεύθυνση Δημοσιονομικών Ελέγχων του Υπουργείου Οικονομικών, το Ελεγκτικό Συνέδριο, το Συμβούλιο Διοίκησης του ΕΛΜΕΠΑ και την Επιτροπή Ερευνών του ΕΛΚΕ.

6. Είναι δυνατή η διενέργεια έκτακτων ελέγχων από τη Γενική Διεύθυνση Δημοσιονομικών Ελέγχων του Υπουργείου Οικονομικών.

#### **Άρθρο 5 - Διοίκηση και Διαχείριση του ΕΛΚΕ**

1. Όργανα διοίκησης και διαχείρισης του ΕΛΚΕ είναι:

α. Η Επιτροπή Ερευνών (εφεξής Επιτροπή)

β. Ο Πρόεδρος της Επιτροπής Ερευνών

2. α. Η Μονάδα Οικονομικής και Διοικητικής Υποστήριξης (εφεξής ΜΟΔΥ), η οποία είναι αρμόδια για τη διοικητική και οικονομική διαχείριση των ερευνητικών έργων/προγραμμάτων που εκτελούνται μέσω του ΕΛΚΕ του ΕΛΜΕΠΑ, καθώς και την οικονομική διαχείριση των ίδιων πόρων του ΕΛΚΕ.

β. Ο/Η Προϊστάμενος/η της ΜΟΔΥ προϊστάται των υπηρεσιών της και ασκεί καθήκοντα Προϊσταμένου Οικονομικών Υπηρεσιών (εφεξής Π.Ο.Υ.) για τον ΕΛΚΕ.

3. Ο Επιστημονικός Υπεύθυνος (εφεξής ΕΥ) κάθε προγράμματος/έργου, ο οποίος ορίζεται από την Επιτροπή Ερευνών. Με απόφασή της η Επιτροπή Ερευνών μπορεί να ορίζει αναπληρωτή Επιστημονικά Υπεύθυνο.

4. Το Συμβούλιο Διοίκησης:

α. εγκρίνει την ερευνητική στρατηγική του ΕΚΠΑ στο πλαίσιο του στρατηγικού του σχεδίου,

β. εγκρίνει τον Οδηγό Χρηματοδότησης και Διαχείρισης του ΕΛΚΕ,

γ. εποπτεύει και ελέγχει τη λειτουργία του ΕΛΚΕ,

δ. εγκρίνει, μετά από εισήγηση της Επιτροπής Ερευνών, τον αρχικό συνοπτικό και αναλυτικό προϋπολογισμό του ΕΛΚΕ, τον απολογισμό του, τις χρηματοοικονομικές καταστάσεις και τα αποτελέσματα χρήσης του,

ε. εγκρίνει, κατόπιν εισήγησης της Επιτροπής Ερευνών, το ύψος του ποσοστού παρακράτησης επί τοις εκατό (%) των εσόδων κάθε κατηγορίας έργων που παρακρατείται υπέρ του ΕΛΚΕ του ΕΛΜΕΠΑ, καθώς και την κατανομή των ετήσιων εσόδων του ΕΛΚΕ και τη χρήση των περιουσιακών ταμειακών διαθεσίμων του,

στ. ορίζει τα μέλη της Επιτροπής Ερευνών, κατόπιν εισήγησης του Πρύτανη και πρότασης της Κοσμητείας κάθε Σχολής και ορίζει τους ορκωτούς ελεγκτές που διενεργούν τον ετήσιο έλεγχο του,

ζ. εγκρίνει την ίδρυση ή τη συμμετοχή σε εταιρείες τεχνοβλαστών ή άλλες εταιρείες, κατόπιν εισήγησης της Επιτροπής Ερευνών, και ορίζει τους εκπροσώπους του ΕΛΜΕΠΑ στα όργανα διοίκησής τους και

η. εγκρίνει την έκθεση πεπραγμένων της Επιτροπής Ερευνών.



## **Άρθρο 6 – Συγκρότηση Οργάνων Διοίκησης του ΕΛΚΕ**

### **α) Επιτροπή Ερευνών**

1. Η Επιτροπή Ερευνών είναι το αποφασιστικό όργανο του ΕΛΚΕ και είναι διακριτό από τα όργανα διοίκησης του Πανεπιστημίου. Αποτελείται από έναν (1) εκπρόσωπο από κάθε Σχολή, με τον αναπληρωτή του και τον Πρύτανη ή τον Αντιπρύτανη, εάν έχει ανατεθεί ο τομέας της έρευνας σε έναν από τους Αντιπρυτάνεις, ως Πρόεδρό της. Η Επιτροπή συγκροτείται με απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης, κατόπιν εισήγησης του Πρύτανη και πρότασης της Κοσμητείας κάθε Σχολής ως προς τους εκπροσώπους της.

2. Ως εκπρόσωποι κάθε Σχολής στην Επιτροπή Ερευνών δύναται να υποδεικνύονται μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.), που κατά προτεραιότητα ανήκουν στη βαθμίδα του Καθηγητή ή Αναπληρωτή Καθηγητή, διαθέτουν εκτεταμένη εκπαιδευτική και ερευνητική πείρα, που τεκμηριώνεται από δημοσιεύσεις σε επιστημονικά περιοδικά κύρους, βιβλία, μονογραφίες και τη συμμετοχή στη διοίκηση και διαχείριση ερευνητικών και αναπτυξιακών έργων.

3. Η Θητεία των μελών της Επιτροπής Ερευνών είναι τετραετής.

4. Τα μέλη της Επιτροπής Ερευνών συνέρχονται σε πρώτη συνεδρίαση ύστερα από πρόσκληση του Προέδρου της. Στη συνεδρίαση αυτή εκλέγεται με μυστική ψηφοφορία μεταξύ των μελών της ο Αντιπρόεδρος της Επιτροπής Ερευνών, ο οποίος αναπληρώνει τον Πρόεδρο αν απουσιάζει ή κωλύεται. Η εκλογική διαδικασία δύναται να διενεργείται και ηλεκτρονικά με τη χρήση του ειδικού πληροφοριακού συστήματος με την ονομασία «Ψηφιακή Κάλπη ΖΕΥΣ» της ανώνυμης εταιρείας του Ελληνικού Δημοσίου με την επωνυμία «Εθνικό Δίκτυο Υποδομών Τεχνολογίας και Έρευνας Α.Ε.» (Ε.Δ.Υ.Τ.Ε. Α.Ε.).

5. Η Επιτροπή συνεδριάζει ύστερα από πρόσκληση του Προέδρου της οποτεδήποτε κρίνεται αναγκαίο. Δύναται επίσης να συγκληθεί, αν αυτό ζητηθεί από: α) το ένα τρίτο (1/3) των μελών της, β) τη Σύγκλητο του Α.Ε.Ι. και γ) το Συμβούλιο Διοίκησης. Οι συνεδριάσεις της Επιτροπής μπορεί να πραγματοποιούνται μέσω τηλεδιάσκεψης.

6. Η Επιτροπή βρίσκεται σε απαρτία όταν παρίστανται τουλάχιστον τα μισά μέλη της. Οι αποφάσεις της Επιτροπής λαμβάνονται με απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων μελών. Αν υπάρχει ισοψηφία, υπερισχύει η ψήφος του Προέδρου.

7. Χρέη γραμματέα της Επιτροπής εκτελεί υπάλληλος της ΜΟΔΥ του ΕΛΚΕ, που καθορίζεται με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών.

8. Ο Εκτελεστικός Διευθυντής του ΕΛΜΕΠΑ δύναται να παρίσταται στις συνεδριάσεις της Επιτροπής Ερευνών χωρίς δικαίωμα ψήφου.

9. Στη συνεδρίαση της Επιτροπής Ερευνών μπορούν να παραβρίσκονται προς παροχή πληροφοριών ή στοιχείων, ο/η Π.ΜΟΔΥ, υπηρεσιακά ή άλλα πρόσωπα, ο/η Νομικός Σύμβουλος του ΕΛΚΕ και εμπειρογνώμονες – σύμβουλοι, μετά από πρόσκληση του Προέδρου της Επιτροπής, οι οποίοι και αποχωρούν πριν τη διαλογική συζήτηση και ψηφοφορία.

### **β) Πρόεδρος της Επιτροπής Ερευνών**

Πρόεδρος της Επιτροπής Ερευνών ορίζεται ο Πρύτανης του ΕΛΜΕΠΑ ή ο αρμόδιος Αντιπρύτανης, εφόσον έχει μεταβιβαστεί ο τομέας ευθύνης της έρευνας.

## **Άρθρο 7 - Αρμοδιότητες της Επιτροπής Ερευνών του ΕΛΚΕ**

Η Επιτροπή Ερευνών ασκεί τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

α. επεξεργάζεται προτάσεις προς τη Σύγκλητο και το Συμβούλιο Διοίκησης (ΣΔ) του ΕΛΜΕΠΑ για την ερευνητική και επιστημονική στρατηγική του Ιδρύματος και τη σύνταξη του στρατηγικού σχεδίου σε θέματα έρευνας και καινοτομίας,

β. καταρτίζει τον Οδηγό Χρηματοδότησης και Διαχείρισης του ΕΛΚΕ και εισηγείται προς το Συμβούλιο Διοίκησης την έγκρισή του,

γ. εγκρίνει την υποβολή προτάσεων για τη χρηματοδότηση ερευνητικών έργων, έργων παροχής υπηρεσιών, μελετών και πάσης φύσεως έργων για τα οποία απαιτείται υποβολή πρότασης, σύμφωνα με τον παρόντα Οδηγό,

δ. καταρτίζει τον προϋπολογισμό του ΕΛΚΕ, τον υποβάλλει αρμοδίως προς έγκριση στο Συμβούλιο Διοίκησης και εγκρίνει τις αναμορφώσεις του,

ε. εγκρίνει την αποδοχή διαχείρισης έργων που εκτελούνται μέσω του ΕΛΚΕ, την ομάδα έργου αυτών και τους προϋπολογισμούς τους,

στ. εισηγείται προς το Συμβούλιο Διοίκησης τον ετήσιο οικονομικό προϋπολογισμό και απολογισμό του ΕΛΚΕ και τις χρηματοοικονομικές καταστάσεις,

ζ. εισηγείται προς το Συμβούλιο Διοίκησης τον καθορισμό του ύψους του ποσοστού παρακράτησης επί των εσόδων των έργων/προγραμμάτων ανά κατηγορία αυτών και την κατανομή των ετήσιων εσόδων που προέρχονται από ίδιους πόρους και τη δημιουργία έργων/προγραμμάτων (σύμφωνα με το άρθρο 237 του Ν. 4957/2022),

η. παρέχει κάθε αναγκαία ενημέρωση για τις δραστηριότητες του ΕΛΚΕ προς το Συμβούλιο Διοίκησης και προς τους φορείς του δημοσίου,

θ. προσλαμβάνει πρόσθετο προσωπικό (περ. η άρθρου 243 Ν.4957/22) για την εκτέλεση έργων/προγραμμάτων που διαχειρίζεται ο ΕΛΚΕ, κατόπιν εισήγησης του Επιστημονικού Υπευθύνου, σύμφωνα με τη διαδικασία που ορίζεται στον παρόντα Οδηγό και στην κείμενη νομοθεσία, και διενεργεί κάθε άλλη απαραίτητη ενέργεια σχετικά με την απασχόλησή του ή τη λύση της συμβατικής του σχέσης με τον ΕΛΚΕ,

ι. αποδέχεται τις κάθε είδους επιχορηγήσεις, χρηματοδοτήσεις, δωρεές και εισφορές τρίτων στον ΕΛΚΕ, καθορίζει τους ειδικότερους όρους αποδοχής και διάθεσής τους, όταν αυτοί δεν καθορίζονται από συμβατικές υποχρεώσεις και εγκρίνει τη σύναψη των πάσης φύσεως συμβάσεων με φυσικά ή νομικά πρόσωπα στο πλαίσιο των έργων και προγραμμάτων που υλοποιεί ο ΕΛΚΕ,

ια. αναζητεί πηγές χρηματοδότησης του ΕΛΚΕ και ενεργεί κάθε πράξη που είναι απαραίτητη για την εξασφάλιση πόρων,

ιβ. χορηγεί υποτροφίες, σύμφωνα με τον Οδηγό Χρηματοδότησης του ΕΛΚΕ,

ιγ. διενεργεί κάθε αναγκαία πράξη για την εύρυθμη λειτουργία του ΕΛΚΕ και των έργων που αυτός υλοποιεί,

ιδ) συγκροτεί τις Επιτροπές Αξιολόγησης για την επιλογή προσωπικού και την Επιτροπή Ενστάσεων,

ιε) λαμβάνει τις αποφάσεις που αφορούν στη διενέργεια των διαδικασιών για τη σύναψη δημόσιων συμβάσεων προμήθειας ειδών, παροχής υπηρεσιών, εκτέλεσης έργων και μελετών σε βάρος των πιστώσεων του προϋπολογισμού έργων/προγραμμάτων που διαχειρίζεται ο ΕΛΚΕ, πλην τις αποφάσεις απευθείας ανάθεσης για τη σύναψη δημόσιων συμβάσεων, τις οποίες εκδίδει ο Πρόεδρος της Επιτροπής Ερευνών

ιστ) ορίζει τον Επιστημονικό Υπεύθυνο και τον Αναπληρωτή του κατά την αποδοχή οικονομικής διαχείρισης του έργου.

ιζ) για την εξυπηρέτηση των σκοπών του ΕΛΚΕ, αναθέτει στο προσωπικό του Πανεπιστημίου ή σε τρίτους ερευνητικές μελέτες και υπηρεσίες ύστερα από τεκμηρίωση της σκοπιμότητας και με τις διαδικασίες που προβλέπονται στον Οδηγό Χρηματοδότησης και Διαχείρισης,

ιη) εκδίδει, σύμφωνα με το νόμο, τις πράξεις προσδιορισμού οφειλής των μελών ΔΕΠ, οι οποίοι ασκούν επιχειρηματική δραστηριότητα, και εξετάζει και αποφαίνεται επί των ενστάσεων που ασκούνται κατά αυτών, και επί των αιτημάτων ρύθμισης τμηματικής καταβολής οφειλής από άσκηση ελευθέρου επαγγέλματος, για όσο ορίζει ο νόμος.

κ) εισηγείται προς το Συμβούλιο Διοίκησης επί αιτημάτων ίδρυσης εταιρειών τεχνολογικών (spin off) ή άλλες εταιρείες και σύναψης συμβάσεων τεχνολογικού ή άλλων εταιρειών,

κα) εγκρίνει τη χρήση ταμειακών υπολοίπων έργων μετά την ολοκλήρωσή τους για τη δημιουργία νέων έργων σύμφωνα με το άρθρο 241 του ν. 4957/2022.

κβ) λαμβάνει αποφάσεις σχετικά με θέματα κατοχύρωσης, αξιοποίησης και εκμετάλλευσης της διανοητικής ιδιοκτησίας που παράγεται εντός του Ιδρύματος, και εισηγείται προς το Συμβούλιο Διοίκησης επί στρατηγικής πολιτικής σχετικά με τη διαχείριση και προστασία των δικαιωμάτων διανοητικής (πνευματικής και βιομηχανικής) ιδιοκτησίας του Ιδρύματος και του προσωπικού του,

κγ) εγκρίνει κατόπιν εισήγησης του Επιστημονικού Υπεύθυνου, τη σύναψη, τροποποίηση ή τη λύση των συμβάσεων πρόσθετης απασχόλησης προσωπικού των περ. α έως ζ της παρ. 1 του άρθρου 243 του Ν. 4957/2022.

κδ) εγκρίνει τα συμφωνητικά συνεργασίας με Επιστημονικούς Υπεύθυνους, που δεν ανήκουν στο μόνιμο προσωπικό του Ιδρύματος, κατά την αποδοχή διαχείρισης του έργου και τον ορισμό του ΕΥ.

κε) όσες άλλες αρμοδιότητες της έχουν αποδοθεί από τις κείμενες διατάξεις.

## **Άρθρο 8 - Αρμοδιότητες του Προέδρου της Επιτροπής Ερευνών του ΕΛΚΕ**

1. Ο Πρόεδρος της Επιτροπής Ερευνών έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

α) προϊστάται του ΕΛΚΕ, τον εκπροσωπεί δικαστικώς και εξωδίκως, έχει την ευθύνη για την εύρυθμη λειτουργία των υπηρεσιών του και είναι διατάκτης των δαπανών του,

β) συγκαλεί την Επιτροπή Ερευνών, καταρτίζει την ημερήσια διάταξη, προεδρεύει των εργασιών της και δύναται να ορίζει άλλο μέλος της Επιτροπής ως εισηγητή,

γ) υπογράφει όλα τα αναγκαία έγγραφα για την υποβολή προτάσεων, προσφορών και αιτημάτων χρηματοδότησης για ερευνητικά και λοιπά έργα,

δ) υπογράφει τις συμβάσεις με τους φορείς χρηματοδότησης και τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα στο πλαίσιο των έργων/προγραμμάτων που υλοποιεί ο ΕΛΚΕ,

ε) υπογράφει τις προσκλήσεις για την επιλογή προσωπικού και τις προκηρύξεις για την προμήθεια ειδών/ υπηρεσιών και την εκτέλεση έργων, μετά από έγκριση της Επιτροπής Ερευνών, καθώς και κάθε έγγραφο που είναι απαραίτητο για την εκτέλεση των αποφάσεων της Επιτροπής Ερευνών,

στ) αναλαμβάνει υποχρεώσεις σε βάρος των πιστώσεων του προϋπολογισμού του ΕΛΚΕ και υπογράφει τις αποφάσεις ανάληψης υποχρέωσης,

ζ) εκδίδει τις αποφάσεις απευθείας ανάθεσης για τη σύναψη δημόσιων συμβάσεων,

η) εγκρίνει τις αναμορφώσεις των προϋπολογισμών έργων/προγραμμάτων, κατόπιν εισήγησης του Επιστημονικού Υπευθύνου και σύμφωνης γνώμης του/της Π.Ο.Υ. του ΕΛΚΕ

θ) εγκρίνει, κατόπιν εισήγησης του Επιστημονικού Υπευθύνου, την ανανέωση ή παράταση συμβάσεων απασχόλησης του πρόσθετου προσωπικού (περ. η άρθρου 243 Ν. 4957/22), η απασχόληση του οποίου έχει εγκριθεί με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών,

ι) εγκρίνει τη χορήγηση προκαταβολών προς τα μέλη της ομάδας έργου (σύμφωνα με το άρθρο 253), κατόπιν εισήγησης του Επιστημονικού Υπευθύνου,

ια) εγκρίνει τη διενέργεια μετακινήσεων για τα έργα/προγράμματα που χρηματοδοτούνται από εθνικούς πόρους,

ιβ) εγκρίνει τη χορήγηση ταμειακής διαχειριστικής διευκόλυνσης σε έργα/προγράμματα σύμφωνα με τον Οδηγό Χρηματοδότησης,

ιγ) εισηγείται προς την Επιτροπή Ερευνών την ετήσια κατανομή των ίδιων πόρων της περ. δ) του άρθρου 230, σύμφωνα με το άρθρο 237 του Ν. 4957/2022.

ιδ) υπογράφει τα συμφωνητικά συνεργασίας με Επιστημονικούς Υπεύθυνους που δεν ανήκουν στο μόνιμο προσωπικό του Ιδρύματος, κατόπιν έγκρισής τους από την Επιτροπή Ερευνών.

2. Ο Πρόεδρος της Επιτροπής Ερευνών μπορεί, με πράξη του:

α) να εξουσιοδοτεί άλλο μέλος της Επιτροπής, για την υπογραφή των εγγράφων της παρ. 1,

β) να μεταβιβάζει την αρμοδιότητα υπογραφής υπηρεσιακών εγγράφων που σχετίζονται με την οργάνωση και λειτουργία της ΜΟΔΥ του ΕΛΚΕ, τα οποία δεν εμπίπτουν στο πεδίο της παρ. 1, προς τους Προϊσταμένους των οργανικών μονάδων της ΜΟΔΥ.

### **Άρθρο 9 – Ορισμός, αρμοδιότητες και αναπλήρωση του Επιστημονικού Υπεύθυνου**

1. Ο Επιστημονικός Υπεύθυνος (ΕΥ) ορίζεται με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών, σύμφωνα με τον Οδηγό Χρηματοδότησης και Διαχείρισης.

2. Ως Επιστημονικοί Υπεύθυνοι (εφεξής ΕΥ) έργων/προγραμμάτων δύναται να ορίζονται:

α) μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (ΔΕΠ) του ΕΛΜΕΠΑ,

β) μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (ΔΕΠ) άλλων ΑΕΙ

γ) μέλη Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (ΕΕΠ) του ΕΛΜΕΠΑ,

δ) μέλη Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (ΕΔΙΠ) του ΕΛΜΕΠΑ,

ε) μέλη Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (ΕΤΕΠ) του ΕΛΜΕΠΑ, που έχουν κατ' ελάχιστον τίτλο μεταπτυχιακών σπουδών

στ) επισκέπτες Καθηγητές και επισκέπτες Ερευνητές (του άρθρ. 171 Ν.4957/22),

ζ) συνεργαζόμενοι Καθηγητές (του άρθρ. 169 Ν.4957/22),

η) Ερευνητές επί συμβάσει (του άρθρου 172 Ν.4957/22),

θ) ομότιμοι Καθηγητές και αφυπηρητήσαντα Μέλη ΔΕΠ,

ι) μεταδιδάκτορες και

ια) εξωτερικοί συνεργάτες κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος.

Αν ο ΕΥ δεν είναι μέλος του προσωπικού του ΕΛΜΕΠΑ απαιτείται:

α) η σύμφωνη γνώμη του Διευθυντή του Τομέα/Εργαστηρίου/Ινστιτούτου ή της Μονάδας του Ιδρύματος, στις εγκαταστάσεις του οποίου θα υλοποιηθεί το έργο, συνυπογράφοντας το έντυπο υποβολής πρότασης,

β) να συμμετέχει στο έργο ένα μέλος ΔΕΠ του Ιδρύματος ως Αναπληρωτής ΕΥ και

γ) η υπογραφή συμφώνου συνεργασίας μεταξύ ΕΛΚΕ και ΕΥ, όπου προσδιορίζονται οι εκατέρωθεν υποχρεώσεις και τα δικαιώματα των συμβαλλόμενων. Το συμφωνητικό εγκρίνεται από την Επιτροπή Ερευνών και υπογράφεται από τον Πρόεδρό της.

Η περίπτωση γ) ισχύει και για τον αναπληρωτή του ΕΥ, στην περίπτωση που αυτός είναι εξωτερικός συνεργάτης.

Επισημαίνεται ειδικότερα ότι Επιστημονικός Υπεύθυνος του έργου ορίζεται αυτός που υπέβαλε προς έγκριση την πρόταση στους αρμόδιους φορείς χρηματοδότησης και στην Επιτροπή Ερευνών, εκτός εάν προβλέπεται άλλη διαδικασία από την ισχύουσα νομοθεσία ή τους οδηγούς χρηματοδότησης των έργων.

3. Φυσικά πρόσωπα που έχουν μία από τις ιδιότητες της παρ. 1 μπορούν να καταθέτουν προς την Επιτροπή Ερευνών αίτημα αποδοχής διαχείρισης έργου/ προγράμματος ως Επιστημονικοί Υπεύθυνοι, που συνοδεύεται από συνοπτικό συνολικό προϋπολογισμό του προς αποδοχή έργου/προγράμματος, εφόσον η διάρκεια του εκτείνεται πέραν του έτους και αναλυτικό ετήσιο προϋπολογισμό για το τρέχον οικονομικό έτος. Με την απόφαση της Επιτροπής Ερευνών περί αποδοχής του έργου/προγράμματος εγκρίνεται ο ορισμός του Επιστημονικού Υπεύθυνου, καθώς και του Αναπληρωτή του, ο οποίος δύναται να ασκεί τα καθήκοντα ΕΥ, όταν κωλύεται ή απουσιάζει ο ΕΥ.

4. Οι Ομότιμοι Καθηγητές και τα Αφυπηρητήσαντα μέλη ΔΕΠ των ΑΕΙ δύνανται να αναλαμβάνουν την επιστημονική ευθύνη έργων/προγραμμάτων, με εξαίρεση των έργων/προγραμμάτων που χρηματοδοτούνται από τον κρατικό προϋπολογισμό ή το Εθνικό Πρόγραμμα Ανάπτυξης (Ε.Π.Α.) και

αυτών που η ανάληψη επιστημονικής ευθύνης προϋποθέτει την κατοχή ιδιότητας μέλους Δ.Ε.Π. του Α.Ε.Ι., όπως προγράμματα μεταπτυχιακών σπουδών, ξενόγλωσσα προγράμματα σπουδών και έργα που διαχειρίζονται πόρους εργαστηρίων του ΕΛΜΕΠΑ.

5. Ως ΕΥ ενός έργου μπορεί να ορίζεται μέλος ΔΕΠ το οποίο τελεί σε επιστημονική άδεια ή άδεια για την υποβολή αίτησης κατοχύρωσης διπλώματος ευρεσιτεχνίας.

6. Στα Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών που διαχειρίζεται ο ΕΛΚΕ, Επιστημονικός Υπεύθυνος του προγράμματος ορίζεται ο/η Διευθυντής/ντρια του, σύμφωνα με τα άρθρα 82 και 234 του Ν. 4957/2022, ο οποίος ασκεί τις αντίστοιχες αρμοδιότητες.

7. Στα προγράμματα του Κέντρου Επιμόρφωσης και Δια Βίου Μάθησης (ΚΕΔΙΒΙΜ) που διαχειρίζεται ο ΕΛΚΕ, ως Επιστημονικός Υπεύθυνος ανά επιμορφωτικό πρόγραμμα δύναται να ορίζεται ο Πρόεδρος ή άλλο μέλος του Συμβουλίου του ΚΕΔΙΒΙΜ ή άλλο φυσικό πρόσωπο που πληροί τις προϋποθέσεις του παρόντος για τον ορισμό Επιστημονικού Υπευθύνου, υπό την προϋπόθεση ότι το γνωστικό του αντικείμενο ή το εν γένει επιστημονικό ή ερευνητικό του έργο ή η επιστήμη που θεραπεύει σχετίζεται με τον ευρύτερο επιστημονικό κλάδο του προς έγκριση προγράμματος. Ο περιορισμός αυτός δεν ισχύει για προγράμματα που αφορούν σε οριζόντιες δεξιότητες.

Με απόφαση του Συμβουλίου του ΚΕΔΙΒΙΜ ορίζονται ο Επιστημονικός Υπεύθυνος και ο Ακαδημαϊκός Υπεύθυνος ανά επιμορφωτικό πρόγραμμα, ενώ με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών εγκρίνεται η ανάληψη της επιστημονικής ευθύνης ενός έργου/προγράμματος του ΚΕΔΙΒΙΜ, σύμφωνα με τα άρθρα 118 και 234 του Ν. 4957/2022, καθώς και τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του Κέντρου Επιμόρφωσης και Διά Βίου Μάθησης του Ελληνικού Μεσογειακού Πανεπιστημίου (ΦΕΚ 3007/τ.Β' /08.05.2023). Η οικονομική διαχείριση των εσόδων του ΚΕΔΙΒΙΜ πραγματοποιείται μέσω ενός έργου/προγράμματος του ΕΛΚΕ σε διακριτό κωδικό, με Επιστημονικό Υπεύθυνο τον Πρόεδρο του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.

8. Στην περίπτωση των Πανεπιστημιακών Εργαστηρίων, ο Διευθυντής του Εργαστηρίου έχει την ιδιότητα του Επιστημονικού Υπευθύνου σε έργα/προγράμματα του ΕΛΚΕ, ο οποίος διαχειρίζεται τους ίδιους πόρους του Πανεπιστημιακού Εργαστηρίου, σύμφωνα με την παρ. 9 του άρθρου 48 του Ν.4957/2022.

9. Για την οικονομική διαχείριση των πόρων του Πανεπιστημιακού Κέντρου Έρευνας και Καινοτομίας (ΠΑΚΕΚ) του ΕΛΜΕΠΑ, Επιστημονικός Υπεύθυνος ορίζεται ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου του ΠΑΚΕΚ. Για την οικονομική διαχείριση των πόρων των Ερευνητικών Ινστιτούτων του ΠΑΚΕΚ που υλοποιούνται μέσω του ΕΛΚΕ, Επιστημονικός Υπεύθυνος ορίζεται ο Επιστημονικός Διευθυντής του Ερευνητικού Ινστιτούτου. Η οικονομική διαχείριση των πάσης φύσεως πόρων πραγματοποιείται μέσω του ΕΛΚΕ. Καθήκοντα Επιστημονικού Υπευθύνου των ερευνητικών και αναπτυξιακών έργων δύναται να αναλαμβάνει κάθε μέλος του ερευνητικού προσωπικού ή του συνεργαζόμενου ερευνητικού προσωπικού του Ερευνητικού Ινστιτούτου, εφόσον ανήκει σε μία από τις κατηγορίες της παρ. 2 του παρόντος.

10. Στην περίπτωση Ιδρυματικών Έργων ο ΕΥ και ο Αναπληρωτής του ορίζονται από την Επιτροπή Ερευνών, ύστερα από πρόταση του Συμβουλίου Διοίκησης του ΕΛΜΕΠΑ.

11. Ο ΕΥ μπορεί να αναπληρωθεί για ορισμένο χρόνο, εφόσον αυτό κρίνεται απαραίτητο και αναγκαίο. Στην περίπτωση αυτή απαιτείται αιτιολογημένη εισήγηση του ΕΥ ή του Αναπληρωτή του και έγκριση της Επιτροπής Ερευνών ή και του Φορέα Χρηματοδότησης (εφόσον προβλέπεται από τη σύμβαση εκτέλεσης/ χρηματοδότησης του έργου).

12. Σε περίπτωση που ο ΕΥ αδυνατεί οριστικά να εκτελέσει τα καθήκοντα του ή παραιτηθεί από αυτά ή τελεί σε αναστολή καθηκόντων από το Πανεπιστήμιο, εντός μηνός από τη διαπίστωση της εκάστοτε κατάστασης, αντικαθίσταται με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών. Μέχρις ότου αναλάβει ο αντικαταστάτης του, εξακολουθεί να ασκεί τα καθήκοντα του, και η ευθύνη του έναντι της Επιτροπής Ερευνών διατηρείται για όσο διάστημα ήταν Επιστημονικός Υπεύθυνος.

13. Ο ΕΥ, για την πληρωμή δαπανών του έργου/προγράμματος, στις οποίες περιλαμβάνονται και οι δαπάνες που αφορούν στον ίδιο, υποβάλλει στη ΜΟΔΥ του ΕΛΚΕ αίτημα πληρωμής που συνοδεύεται με τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κάθε φορά για τον έλεγχο, την εκκαθάριση και την πληρωμή των σχετικών δαπανών.

14. Ο ΕΥ ευθύνεται για την ορθή υλοποίηση και πιστοποίηση του φυσικού αντικείμενου του έργου και για τη σκοπιμότητα και επιλεξιμότητα των δαπανών που συνδέονται με την εκτέλεση του φυσικού αντικείμενου του έργου και παρακολουθεί το οικονομικό αντικείμενό του.

Ειδικότερα, ο ΕΥ οφείλει:

α) Να γνωρίζει και να τηρεί τις διαδικασίες που προβλέπονται από τον Οδηγό Χρηματοδότησης & Διαχείρισης του ΕΛΚΕ του ΕΛΜΕΠΑ.

β) Να γνωρίζει και να τηρεί τις απαιτήσεις και τις διαδικασίες που προβλέπονται από το Φορέα Χρηματοδότησης για την υποβολή προτάσεων και την υλοποίηση των έργων.

γ) Να μεριμνά για τη διασφάλιση των χρηματοδοτήσεων του έργου με έγγραφο αίτημα προς τον ΕΛΚΕ με το οποίο ζητά τη διεκπεραίωση των αναγκαίων διαδικασιών όπως προβλέπονται κάθε φορά.

δ) Να προβαίνει σε επιλέξιμες δαπάνες εντός των ορίων του συνολικού εγκεκριμένου προϋπολογισμού, τηρουμένων όλων των σχετικών κανόνων που περιλαμβάνονται στον παρόντα οδηγό, όπως των διαδικασιών για τη διενέργεια διαγωνισμών όπου απαιτούνται, καθώς και των όρων της σύμβασης χρηματοδότησης του έργου.

ε) Να ελέγχει την σκοπιμότητα και επιλεξιμότητα των πραγματοποιούμενων δαπανών.

στ) Να τηρεί ολοκληρωμένο φάκελο του έργου, απαραίτητα σε ότι αφορά στην υλοποίηση του φυσικού αντικείμενου (π.χ. παραδοτέα, λοιπά έγγραφα που τεκμηριώνουν την υλοποίηση του έργου/προγράμματος).

ζ) Να κοινοποιεί στη ΜΟΔΥ του ΕΛΚΕ, σε έντυπη ή ηλεκτρονική μορφή, αντίγραφα των εκθέσεων και των παραδοτέων, όπως έχουν συμφωνηθεί με τον Φορέα Χρηματοδότησης.

η) Να μεριμνά για την έγκαιρη κοινοποίηση στον ΕΛΚΕ των περιοδικών και τελικών απολογισμών, πριν την κατάθεση τους στον Φορέα Χρηματοδότησης, ώστε να είναι εφικτός ο έλεγχός τους από τον ΕΛΚΕ ως προς τη συμφωνία με το πληροφοριακό σύστημα.

θ) Να έχει πλήρη εικόνα για την πορεία υλοποίησης του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου του έργου, ώστε να είναι σε θέση να δώσει ακριβείς πληροφορίες όποτε του ζητηθεί από την Επιτροπή Ερευνών ή από το Φορέα Χρηματοδότησης.

ι) Να μεριμνά όταν το ΕΛΜΕΠΑ έχει το ρόλο του Συντονιστή Έργου, για την άμεση κατανομή της χρηματοδότησης στους Συνεργαζόμενους Φορείς και πάντοτε μέσα στα όρια που θέτει ο Φορέας Χρηματοδότησης.

ια) Να υποβάλλει με το κλείσιμο του έργου, τον τελικό επιστημονικό και οικονομικό απολογισμό με πλήρη σαφήνεια και ευθύνη των αποτελεσμάτων.

ιβ) Να υποβάλει εγκαίρως και σωστά στη ΜΟΔΥ και στην Επιτροπή Ερευνών όλα τα αιτήματα, ιδιαίτερα αυτά που έχουν προθεσμία διεκπεραίωσης (π.χ. παράταση συμβάσεων, διενέργεια διαγωνισμών, αιτήματα πληρωμών κ. ά.), ακολουθώντας συγκεκριμένα χρονοδιαγράμματα που ορίζει η Νομοθεσία, η Επιτροπή Ερευνών και η ΜΟΔΥ του ΕΛΚΕ.

15. Ο ΕΥ μπορεί να αποφασίζει και να πραγματοποιεί κάθε δαπάνη ακολουθώντας τους κανόνες νομιμότητας, επιλεξιμότητας και σκοπιμότητας, σύμφωνα με τη σύμβαση χρηματοδότησης (εάν υφίσταται) και την εθνική νομοθεσία και μόνο κατά την περίπτωση που το έργο διαθέτει υπόλοιπο στον προϋπολογισμό και η χρηματοδότηση του έργου είναι διαθέσιμη ή αναμένεται.

16. Εάν προκύψουν μη επιλέξιμες δαπάνες, ο ΕΥ υποχρεούται να ακολουθεί τις υποδείξεις του Φορέα Χρηματοδότησης και του ΕΛΚΕ για την έγκαιρη πραγματοποίηση των απαιτούμενων διορθωτικών ενεργειών.

17. Σε περίπτωση καταλογισμού σε βάρος του έργου ή απόρριψη δαπανών από το Φορέα Χρηματοδότησης, η Επιτροπή Ερευνών δύναται να εξετάζει τα δεδομένα και να αποφασίζει κατά περίπτωση εάν θα διεκδικήσει προσωπικά από τον ΕΥ την επιστροφή του ποσού που κρίθηκε είτε ως καταλογιστέο σε βάρος του ΕΛΚΕ είτε ως μη επιλέξιμο.

**Άρθρο 10 – Προϊστάμενος/η Μονάδας Οικονομικής και Διοικητικής Υποστήριξης (Π.ΜΟΔΥ)**

1. Ο/Η Προϊστάμενος/η της ΜΟΔΥ προΐσταται και εποπτεύει την ομαλή λειτουργία της ΜΟΔΥ και ασκεί καθήκοντα Προϊσταμένου/ης Οικονομικών Υπηρεσιών (Π.Ο.Υ.). Ο/Η Π.ΜΟΔΥ και οι προϊστάμενοι των υποκείμενων οργανικών μονάδων ορίζονται σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

2. Ο/Η Π.ΜΟΔΥ έχει τις αρμοδιότητες, τα καθήκοντα και τις υποχρεώσεις των άρθρων 25, 26 και 69Γ του Ν.4270/2014 (Α' 143), όπως αυτές εξειδικεύονται στο Ν. 4957/2022, καθώς και τις αρμοδιότητες που προβλέπονται στο οργανόγραμμα της ΜΟΔΥ και όσες του/της μεταβιβάζει ο/η Πρόεδρος της Επιτροπής Ερευνών.

3. Τα καθήκοντα του/της Προϊσταμένου/ης Οικονομικών Υπηρεσιών (Π.Ο.Υ.) του ΕΛΚΕ δεν δύναται να ανατίθενται στον/ην Π.Ο.Υ. του Πανεπιστημίου.

4. Ο ορισμός και η αναπλήρωση του/της Π.ΜΟΔΥ διέπονται από τις διατάξεις του Υπαλληλικού Κώδικα και του Οργανισμού του Ελληνικού Μεσογειακού Πανεπιστημίου.

5. Ο/Η Π.ΜΟΔΥ δύναται να μεταβιβάζει ή να παρέχει εξουσιοδότηση για την άσκηση μέρους των αρμοδιοτήτων του/της, προς υπαλλήλους της ΜΟΔΥ ή προϊσταμένους των υποκείμενων σε αυτήν οργανικών μονάδων.

Ο/Η Προϊστάμενος/η της ΜΟΔΥ (Π.ΜΟΔΥ) έχει όλες τις αρμοδιότητες που απορρέουν από το ισχύον θεσμικό πλαίσιο των ΕΛΚΕ, όπως ενδεικτικά την εποπτεία της τήρησης του νομικού και θεσμικού πλαισίου που ρυθμίζει τα θέματα που χειρίζεται ο ΕΛΚΕ, την εφαρμογή του Οδηγού Χρηματοδότησης και Διαχείρισης του ΕΛΚΕ και των αποφάσεων της Επιτροπής Ερευνών, καθώς και των σχετικών εσωτερικών κανονισμών και αποφάσεων του Ιδρύματος. Επιπλέον, ασκεί καθήκοντα Προϊσταμένου Οικονομικών Υπηρεσιών (Π.Ο.Υ.) για τον ΕΛΚΕ. Συγκεκριμένα οι αρμοδιότητες του/της Π.ΜΟΔΥ είναι:

α) Έχει τις αρμοδιότητες, τα καθήκοντα και τις υποχρεώσεις των άρθρων 25, 26 και 69 Γ του Ν. 4270/2014 (Α' 143), καθώς και όσες μεταβιβάζει ο Πρόεδρος της Επιτροπής Ερευνών, σύμφωνα με την παράγραφο 3 του άρθρου 233 του Ν.4957/2022 (Π.Ο.Υ.)

β) Έχει την ευθύνη για τη χρηστή δημοσιονομική διαχείριση του ΕΛΚΕ και τη διασφάλιση της ορθής εκτέλεσης του προϋπολογισμού του, την εφαρμογή των κατάλληλων ελέγχων και δικλίδων ασφαλείας σχετικά με τα έσοδα, τις δαπάνες, τις προμήθειες και τα περιουσιακά στοιχεία του ΕΛΚΕ.

γ) Συντάσσει εκθέσεις που συνοδεύουν το Μ.Π.Δ.Σ. με αιτιολόγηση αποκλίσεων άνω του 5%

δ) Καταρτίζει σχέδιο απόφασης ανάληψης υποχρέωσης, στο οποίο βεβαιώνει διά της υπογραφής του, ότι το σύνολο των πιστώσεων, των οποίων ζητείται η δέσμευση, και η κατανομή αυτών ανά κατηγορία δαπάνης ή αντίστοιχα το σύνολο των πιστώσεων ανά κατηγορία δαπάνης, είναι σύμφωνη με τον εγκεκριμένο προϋπολογισμό του έργου για το τρέχον οικονομικό έτος, και αποστέλλει αυτήν προς υπογραφή στον Πρόεδρο της Επιτροπής.

ε) Αποστέλλει στο ΥΠΑΙΘΑ, έως 30/06 επόμενου έτους, τον εγκεκριμένο απολογισμό και τις χρηματοοικονομικές καταστάσεις του ΕΛΚΕ, προηγούμενου έτους.

στ) Παρέχει σύμφωνη γνώμη στον Πρόεδρο της Επιτροπής Ερευνών για κάθε τροποποίηση προϋπολογισμού των έργων.

ζ) Παρέχει σύμφωνη γνώμη στην Επιτροπή Ερευνών για την αναμόρφωση του αναλυτικού συνολικού προϋπολογισμού του ΕΛΚΕ και ενημερώνει τη Γ. ΔΟΥ ΥΠΑΙΘΑ για κάθε αναμόρφωση αυτού.

η) εκδίδει, το αργότερο έως το τέλος Φεβρουαρίου κάθε έτους, βεβαίωση στην οποία αναγράφεται το ύψος των συνολικών ετήσιων εσόδων του ΕΛΚΕ, που προέρχονται από ίδιους πόρους, όπως αυτό διαμορφώθηκε την 31η Δεκεμβρίου του προηγούμενου οικονομικού έτους, με σχετική ανάλυση ανά περίπτωση. Η βεβαίωση κοινοποιείται στην Επιτροπή Ερευνών και το Συμβούλιο Διοίκησης του ΕΛΜΕΠΑ,

θ) η σύνταξη έκθεσης επί διαφωνιών με την Επιτροπή Ερευνών, η υποβολή της στη Γενική Διεύθυνση Δημοσιονομικών Ελέγχων και η κοινοποίησή της στο Συμβούλιο Διοίκησης και τον Πρύτανη του ΕΛΜΕΠΑ,

ι) Υποστηρίζει την Επιτροπή Ερευνών σε όλα τα θέματα που αφορούν τη διαχείριση των έργων και της ΜΟΔΥ.

ια) Ελέγχει τις εισηγήσεις προς την Επιτροπή Ερευνών σε συνεργασία με το Γραφείο Γραμματειακής Υποστήριξης της Επιτροπής Ερευνών.

ιβ) Φροντίζει για την ανάληψη όλων των απαιτούμενων ενεργειών για την υλοποίηση των αποφάσεων της Επιτροπής Ερευνών, όπου απαιτείται.

ιγ) Διενεργεί κάθε αναγκαία πράξη για την εύρυθμη λειτουργία της ΜΟΔΥ.

ιδ) Υπογράφει τα υπηρεσιακά έγγραφα αρμοδιότητας του/της και όσα άλλα του/της έχει μεταβιβάσει το δικαίωμα υπογραφής ο Πρόεδρος της Επιτροπής Ερευνών.

## **Άρθρο 11 - Μονάδα Οικονομικής και Διοικητικής Υποστήριξης του ΕΛΚΕ (ΜΟΔΥ)**

### **A. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ - ΑΠΟΣΤΟΛΗ**

1. Η Μονάδα Οικονομικής και Διοικητικής Υποστήριξης (εφεξής ΜΟΔΥ) του ΕΛΚΕ ΕΛΜΕΠΑ, αποτελεί οργανική μονάδα του Ιδρύματος, η οποία λειτουργεί σε επίπεδο Διεύθυνσης με τέσσερα Τμήματα:

α) Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης

β) Τμήμα Λογιστικής και Οικονομικής Διαχείρισης

γ) Τμήμα Προγραμματισμού, Ανάπτυξης και Διαχείρισης Έργων Σχολών Ηρακλείου - Λασιθίου,

δ) Τμήμα Προγραμματισμού, Ανάπτυξης και Διαχείρισης Έργων των Τμημάτων Δυτικής Κρήτης (Χανιά).

Η παραπάνω διοικητική διάρθρωση της ΜΟΔΥ του ΕΛΚΕ ΕΛΜΕΠΑ, καθορίστηκε με τον Προσωρινό Οργανισμό του ΕΛΜΕΠΑ (ΦΕΚ 2353/τ. Β'/18.06.2019) και τροποποιήθηκε με την με αρ. πράξης 83/θ.27/12.5.2022 απόφαση της Συγκλήτου του ΕΛΜΕΠΑ (ΦΕΚ 3334/τ. Β'/28.06.2022) και με την με αρ. πράξης 9/06.04.2023 απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης του ΕΛΜΕΠΑ (ΦΕΚ 3380/τ. Β'/19.05.2023).

Αποστολή της Μονάδας είναι η διοικητική και οικονομική διαχείριση των ερευνητικών έργων/προγραμμάτων που εκτελούνται μέσω του ΕΛΚΕ του ΕΛΜΕΠΑ και η οικονομική διαχείριση των ιδίων πόρων του ΕΛΚΕ του ΕΛΜΕΠΑ.

### **B. ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ**

2. Ειδικότερα, αρμοδιότητες της Μ.Ο.Δ.Υ. είναι:

α) η υποστήριξη των οργάνων διοίκησης του ΕΛΚΕ και των Επιστημονικών Υπευθύνων των έργων/προγραμμάτων για την εκπλήρωση της αποστολής του ΕΛΚΕ,

β) η υποβολή εισηγήσεων προς τα όργανα διοίκησης του ΕΛΚΕ για τα θέματα αρμοδιότητας της ΜΟΔΥ και των επιμέρους οργανικών της μονάδων,

γ) η τήρηση των διατυπώσεων δημοσιότητας των αποφάσεων της Επιτροπής Ερευνών και του Προέδρου της Επιτροπής Ερευνών, των λοιπών εγγράφων, πράξεων και συμβάσεων που σχετίζονται με τις δραστηριότητες του ΕΛΚΕ, η εκτέλεση των αποφάσεων των οργάνων διοίκησης του ΕΛΚΕ και η παρακολούθηση της τήρησης των διαδικασιών που προβλέπονται στον Οδηγό Χρηματοδότησης και Διαχείρισης,

δ) η κατάρτιση και παρακολούθηση του προϋπολογισμού του ΕΛΚΕ και των αναμορφώσεών του, η παρακολούθηση των προϋπολογισμών των έργων/προγραμμάτων που διαχειρίζεται ο ΕΛΚΕ και η διασφάλιση της ορθής εκτέλεσής τους μέσω της εφαρμογής κατάλληλων ελέγχων και δικλίδων ασφαλείας για την παρακολούθηση των οικονομικών μεγεθών,

ε) η διενέργεια των δημοσιονομικών δεσμεύσεων και η τήρηση του Μητρώου Δεσμεύσεων,

στ) η εισπραξη πάσης φύσεως χρηματοδοτήσεων των έργων/προγραμμάτων που διαχειρίζεται ο ΕΛΚΕ και των ιδίων πόρων του, σύμφωνα με το άρθρο 230 του Ν. 4957/22, καθώς και η έκδοση τίτλων



βεβαίωσης για την είσπραξη απαιτήσεων του ΕΛΚΕ, σύμφωνα με τον Κώδικα Είσπραξης Δημοσίων Εσόδων (Κ.Ε.Δ.Ε. ν.δ. 356/1974, Α' 90),

ζ) ο προσδιορισμός του ύψους των ετήσιων εσόδων του ΕΛΚΕ από ίδιους πόρους και η γνωστοποίηση του ύψους αυτού στην Επιτροπή Ερευνών έως τα τέλη Φεβρουαρίου του επόμενου οικονομικού έτους,

η) η παρακολούθηση των ταμειακών διαχειριστικών διευκολύνσεων σε έργα/προγράμματα του ΕΛΚΕ,

θ) η παρακολούθηση του οικονομικού αντικειμένου των συμβάσεων που συνάπτει ο ΕΛΚΕ με άλλους φορείς,

ι) η διενέργεια των διαδικασιών για τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων για την προμήθεια ειδών, την παροχή υπηρεσιών, την εκτέλεση έργων και μελετών σε βάρος των πιστώσεων του προϋπολογισμού έργων/προγραμμάτων που διαχειρίζεται ο ΕΛΚΕ, η παρακολούθηση της εκτέλεσης των δημοσίων συμβάσεων και η τήρηση μητρώου προμηθευτών,

ια) η υποστήριξη των διαδικασιών για την επιλογή προσωπικού που απασχολείται σε έργα/προγράμματα του ΕΛΚΕ και η τήρηση μητρώου φυσικών προσώπων που αμείβονται, με οποιαδήποτε συμβατική σχέση, σε βάρος των πιστώσεων του προϋπολογισμού έργων/προγραμμάτων που διαχειρίζεται ο ΕΛΚΕ,

ιβ) ο έλεγχος νομιμότητας και κανονικότητας των δαπανών βάσει των νόμιμων δικαιολογητικών τους σύμφωνα με το άρθρο 254, η εκκαθάριση και η έκδοση ενταλμάτων πληρωμής,

ιγ) ο έλεγχος και η εκκαθάριση αποδοχών, δαπανών μετακίνησης και κάθε είδους αποζημιώσεων για το κάθε είδους προσωπικό που απασχολείται σε έργα/προγράμματα του ΕΛΚΕ,

ιδ) η παρακολούθηση της λογιστικής και διαχειριστικής κίνησης των έργων που διαχειρίζεται ο ΕΛΚΕ,

ιε) η τήρηση των λογιστικών βιβλίων και η σύνταξη των προβλεπόμενων χρηματοοικονομικών καταστάσεων, του απολογισμού και των δημοσιονομικών αναφορών,

ιστ) ο έλεγχος και η εξόφληση των πάσης φύσεως δαπανών, μέσω τραπεζικών επιταγών ή ηλεκτρονικών εντολών μεταφοράς και πίστωσης των λογαριασμών των δικαιούχων, η απόδοση των υπέρ τρίτων κρατήσεων, η διενέργεια συμψηφισμών και η απόδοση στο Δημόσιο και στα οικεία ασφαλιστικά ταμεία των οφειλών των δικαιούχων που αναγράφονται στις σχετικές βεβαιώσεις φορολογικών και ασφαλιστικών οφειλών, η ενημέρωση των δικαιούχων και των φορέων για την έκδοση χρηματικών ενταλμάτων στο όνομά τους και την εξόφλησή τους, καθώς και η τήρηση Μητρώων Κατασχέσεων και Εκχωρήσεων,

ιζ) η χορήγηση φορολογικών βεβαιώσεων, βεβαιώσεων αποδοχών καθώς και κάθε άλλου αναγκαίου εγγράφου, σύμφωνα με το αρχείο που τηρείται στη Μ.Ο.Δ.Υ.,

ιη) η παρακολούθηση της εξέλιξης των οικονομικών μεγεθών του ΕΛΚΕ και η τήρηση των οδηγιών του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους σχετικά με την κατάρτιση και εκτέλεση του προϋπολογισμού του ΕΛΚΕ,

ιθ) η σύνταξη έκθεσης επί διαφωνιών με την Επιτροπή Ερευνών, η υποβολή της στη Γενική Διεύθυνση Δημοσιονομικών Ελέγχων και η κοινοποίησή της στο Συμβούλιο Διοίκησης και τον Πρύτανη του ΕΛΜΕΠΑ,

κ) η τήρηση αρχείου των έργων/προγραμμάτων που διαχειρίζεται ο ΕΛΚΕ σε ψηφιακή μορφή,

κα) κάθε άλλη απαραίτητη ενέργεια για τη διοικητική και οικονομική διαχείριση των έργων/προγραμμάτων που υλοποιεί ο ΕΛΚΕ.

## Γ. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

3. Η ΜΟΔΥ του ΕΛΚΕ και οι επιμέρους οργανικές μονάδες της στελεχώνονται από προσωπικό που υπηρετεί στο ΕΛΜΕΠΑ.

4. Αν το προσωπικό του ΕΛΜΕΠΑ δεν επαρκεί για τη στελέχωση της ΜΟΔΥ, ο ΕΛΚΕ δύναται να προσλαμβάνει, με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών, κατόπιν δημόσιας πρόσκλησης σύμφωνα με το άρθρο 244 του Ν. 4957/22, προσωπικό με σύμβαση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου ή έργου. Αν για τις ανάγκες της Μ.Ο.Δ.Υ. απαιτείται η πρόσληψη επιστημονικού προσωπικού, εφαρμόζεται η διαδικασία της περ. β) της παρ. 4 του άρθρου 243 Ν.4957/2022.

5. Οι αρμοδιότητες οικονομικού περιεχομένου της ΜΟΔΥ ασκούνται καταρχήν από το προσωπικό του Πανεπιστημίου. Αν αυτό δεν επαρκεί, στο προσωπικό της προηγούμενης παραγράφου δύναται να ανατίθενται με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών καθήκοντα οικονομικού περιεχομένου.

6. Τα καθήκοντα του προσωπικού της ΜΟΔΥ που ασκεί αρμοδιότητες οικονομικού περιεχομένου, συμπεριλαμβανομένου του Προϊσταμένου της, είναι ασυμβίβαστα με τα καθήκοντα του διατάκτη και των μελών συλλογικών οργάνων για την αξιολόγηση, τον έλεγχο της καταλληλότητας των προσφερόντων και των προσφορών τους, τη διενέργεια διαγωνισμών, την αξιολόγηση ενστάσεων και την παραλαβή προμηθειών, υπηρεσιών και έργων.

7. Τα καθήκοντα δέσμευσης πιστώσεων στον προϋπολογισμό, ελέγχου των δικαιολογητικών, εκκαθάρισης και έκδοσης ενταλμάτων πληρωμής δαπανών είναι ασυμβίβαστα με αυτά της εξόφλησής τους.

#### **Δ. ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΜΟΔΥ**

8. Η ΜΟΔΥ του ΕΛΚΕ τηρεί ολοκληρωμένο πληροφοριακό σύστημα για:

- i. την υποστήριξη του συνόλου των διαδικασιών διοικητικής και οικονομικής διαχείρισης των έργων/προγραμμάτων που διεξάγονται μέσω του ΕΛΚΕ,
- ii. την καταχώριση των απαραίτητων δεδομένων, στοιχείων ή εντύπων κάθε είδους έργων/προγραμμάτων και τη συνολική παρακολούθηση της υλοποίησής τους,
- iii. την ηλεκτρονική υποβολή αιτημάτων, εγγράφων, δικαιολογητικών και παραστατικών των Επιστημονικών Υπευθύνων και των συναλλασσομένων της ΜΟΔΥ,
- iv. την ηλεκτρονική διακίνηση και διεκπεραίωσή τους από τη ΜΟΔΥ και τα όργανα διοίκησης του ΕΛΚΕ και
- v. την ηλεκτρονική αρχειοθέτησή τους.

Δικαίωμα πρόσβασης στο ως άνω σύστημα έχουν το προσωπικό που εργάζεται στη ΜΟΔΥ, τα πρόσωπα που συμμετέχουν στα όργανα διοίκησης του ΕΛΚΕ, οι Επιστημονικοί Υπευθύνοι των έργων/προγραμμάτων, καθώς και εξουσιοδοτημένα μέλη της ομάδας έργου του Επιστημονικού Υπευθύνου.

Οι ειδικότερες λεπτομέρειες χρήσης και λειτουργίας του πληροφοριακού συστήματος, η διαδικασία ηλεκτρονικής υποβολής, διακίνησης και αρχειοθέτησης των εγγράφων, η διαδικασία πιστοποίησης των χρηστών κατά την είσοδό τους, τα δικαιώματα πρόσβασης ανά κατηγορία χρήστη, τα μέτρα διασφάλισης της προστασίας προσωπικών δεδομένων φυσικών προσώπων και άλλα θέματα που σχετίζονται με τη λειτουργία του πληροφοριακού συστήματος προσδιορίζονται στο Παράρτημα 10 στον παρόντα Οδηγό Χρηματοδότησης και Διαχείρισης.

Ο ΕΛΚΕ μέσω του πληροφοριακού συστήματος δύναται να διεξάγει το σύνολο των διαδικασιών διοικητικής και οικονομικής διαχείρισης των έργων, συμπεριλαμβανομένης της ηλεκτρονικής έγκρισης αιτημάτων, εγγράφων, πράξεων και αποφάσεων από το αρμόδιο όργανο του ΕΛΚΕ ή το προσωπικό της ΜΟΔΥ. Με τον παρόντα Οδηγό Χρηματοδότησης ρυθμίζονται θέματα σχετικά με την αυθεντικοποίηση των χρηστών του πληροφοριακού συστήματος.

## Κεφάλαιο Β' – Χρηματοδότηση έργων

### Άρθρο 12 - Πόροι και χρηματοδοτήσεις του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας

1. Οι πόροι που διαχειρίζεται ο ΕΛΚΕ κατατάσσονται στις ακόλουθες κατηγορίες:

#### α) Εθνικοί πόροι:

αα) κονδύλια από το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων (εθνικό και συγχρηματοδοτούμενο σκέλος), ιδίως χρηματοδοτήσεις στο πλαίσιο του Εταιρικού Συμφώνου για το Πλαίσιο Ανάπτυξης (ΕΣΠΑ), του Ταμείου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας, λοιπών προγραμμάτων της Ευρωπαϊκής Ένωσης και προγραμμάτων του Ελληνικού Ιδρύματος Έρευνας και Καινοτομίας,

αβ) χρηματοδοτήσεις για τη συμμετοχή σε ερευνητικά ευρωπαϊκά ανταγωνιστικά προγράμματα από εθνικά κονδύλια (matching funds),

αγ) χρηματοδοτήσεις στο πλαίσιο προγραμματικών συμβάσεων με φορείς του δημόσιου τομέα.

#### β) Διεθνείς πόροι:

χρηματοδοτήσεις έργων από την Ευρωπαϊκή Ένωση, λοιπούς ευρωπαϊκούς και διεθνείς οργανισμούς και φορείς.

#### γ) Ιδιωτικοί πόροι και χρηματοδοτήσεις:

γα) έσοδα από χρηματοδοτήσεις, χορηγίες, δωρεές, οικονομικές ενισχύσεις, κληροδοτήματα και κάθε είδους εισφορές από φυσικά πρόσωπα, δημόσιους και ιδιωτικούς φορείς της ημεδαπής ή της αλλοδαπής,

γβ) τέλη φοίτησης, διδάκτρα και πάσης φύσης έσοδα από την οργάνωση Ξενόγλωσσων Προγραμμάτων Σπουδών (Ξ.Π.Σ.) πρώτου κύκλου, μεταπτυχιακών προγραμμάτων σπουδών, θερινών και χειμερινών σχολείων και επιμορφωτικών και εκπαιδευτικών προγραμμάτων μέσω του Κέντρου Επιμόρφωσης και Διά Βίου Μάθησης (Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.),

γγ) έσοδα από την οργάνωση συνεδρίων, ημερίδων και λοιπών συναφών δραστηριοτήτων,

γδ) έσοδα από την παροχή υπηρεσιών των πανεπιστημιακών εργαστηρίων, πανεπιστημιακών ερευνητικών ινστιτούτων και πανεπιστημιακών κλινικών προς τρίτα φυσικά πρόσωπα ή φορείς του ιδιωτικού ή δημόσιου τομέα σύμφωνα με τον εγκεκριμένο Κανονισμό τους, καθώς και έσοδα από παροχή υπηρεσιών προς τρίτους που σχετίζονται με την ερευνητική και λοιπή δραστηριότητα του φορέα,

γε) χρηματοδοτήσεις έργων/προγραμμάτων για την παροχή επιστημονικών, τεχνολογικών και καλλιτεχνικών υπηρεσιών, την εκπόνηση ειδικών και κλινικών μελετών, την εκτέλεση δοκιμών, μετρήσεων, εργαστηριακών εξετάσεων και αναλύσεων, την παροχή γνωμοδοτήσεων, τη σύνταξη προδιαγραφών για λογαριασμό τρίτων φυσικών προσώπων ή δημόσιων και ιδιωτικών φορέων της ημεδαπής ή της αλλοδαπής.

#### δ) Ίδιοι πόροι:

δα) παρακρατήσεις (overhead) επί των προϋπολογισμών των έργων/προγραμμάτων που επιβάλλονται υπέρ του ΕΛΚΕ για την οικονομική διαχείριση των έργων/ προγραμμάτων των περ. α) έως γ),

δβ) έσοδα από εκδόσεις μετά την εκκαθάρισή τους,

δγ) έσοδα από την εμπορική εκμετάλλευση δικαιωμάτων διανοητικής ιδιοκτησίας, προϊόντων μεταφοράς τεχνολογίας-τεχνογνωσίας του ΕΛΜΕΠΑ, που προκύπτουν από την εκτέλεση χρηματοδοτούμενων έργων και την εν γένει ερευνητική δραστηριότητα των μελών της πανεπιστημιακής κοινότητας, καθώς και έσοδα από εταιρικά μερίδια και την εν γένει συμμετοχή τους σε εταιρείες έντασης γνώσης,

δδ) έσοδα από τόκους και αξιοποίηση περιουσιακών στοιχείων ακίνητης και κινητής περιουσίας του ΕΛΚΕ,

δε) έσοδα από τις κρατήσεις επί των αμοιβών και την απόδοση ποσοστού επί του εισοδήματος των μελών Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.), Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.) και Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.Δι.Π.) από την άσκηση επιχειρηματικής δραστηριότητας σύμφωνα με το άρθρο 257 του Ν. 4957/22,

δστ) κρατήσεις επί των αμοιβών των μελών Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.), Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.), Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.Δι.Π.), Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) από τη συμμετοχή τους σε έργα/ προγράμματα του ΕΛΚΕ και των ερευνητικών κέντρων και τεχνολογικών ινστιτούτων του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014 (Α' 258), των Ερευνητικών Πανεπιστημιακών Ινστιτούτων (Ε.Π.Ι.) και λοιπών ερευνητικών οργανισμών της ημεδαπής,

δζ) έσοδα από τα παράβολα που καταβάλλονται υπέρ του ΕΛΚΕ,

δη) έσοδα που αποδίδονται από τα Ερευνητικά Πανεπιστημιακά Ινστιτούτα στα οποία συμμετέχει το ΕΛΜΕΠΑ, σύμφωνα με το άρθρο 271 του Ν. 4957/22.

2. Οι φορείς χρηματοδότησης που εισφέρουν στον ΕΛΚΕ ή τον επιχορηγούν για την εκτέλεση έργων/προγραμμάτων δύναται να καθορίζουν ειδικότερους όρους σχετικά με την εκτέλεσή τους, όπως το είδος των δαπανών που θα καλυφθούν με τους πόρους που διαθέτουν, την ομάδα έργου, τη χρονική διάρκεια του φυσικού ή/ και οικονομικού αντικειμένου του έργου/προγράμματος. Για τα έργα/προγράμματα που χρηματοδοτούνται από ίδιους πόρους, τα εν λόγω στοιχεία καθορίζονται με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών.

3. Με απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης, κατόπιν εισήγησης της Επιτροπής Ερευνών καθορίζεται το ποσοστό επί τοις εκατό (%) των εσόδων κάθε κατηγορίας έργων/προγραμμάτων που παρακρατείται υπέρ του ΕΛΚΕ του ΕΛΜΕΠΑ για την κάλυψη του λειτουργικού του κόστους. Το ύψος του ποσοστού παρακράτησης δεν μπορεί να υπερβαίνει το είκοσι πέντε τοις εκατό (25%) των εσόδων κάθε έργου/προγράμματος. Κατ' εξαίρεση το ύψος αυτού δύναται να καθορίζεται από το κανονιστικό πλαίσιο διαχείρισης έργων/προγραμμάτων ή τη σύμβαση χρηματοδότησης του έργου. Τα έσοδα των παρακρατήσεων επί των εσόδων έργων/προγραμμάτων αποτελούν ίδιους πόρους του ΕΛΚΕ.

4. Για όλα τα έργα που διαχειρίζεται ο ΕΛΚΕ, το ποσοστό παρακράτησης ορίζεται σε **15%** επί των εσόδων κάθε έργου.

#### Ειδικές περιπτώσεις:

α) Συνέδρια: **5%** επί των εσόδων του Συνεδρίου

β) Για τα Μεταπτυχιακά Προγράμματα Σπουδών, ποσό που αντιστοιχεί στο **30%** των συνολικών εσόδων που προέρχονται από τέλη φοίτησης παρακρατείται από τον ΕΛΚΕ και κατανέμεται ως εξής:

- Ποσοστό **10%** υπέρ του ΕΛΚΕ
- Με απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης που λαμβάνεται έως το τέλος Μαρτίου κάθε έτους αποφασίζεται αν το ποσό που αντιστοιχεί στο υπόλοιπο ποσοστό **20%** μετά από την αφαίρεση της παρακράτησης υπέρ ΕΛΚΕ, μεταφέρεται στον τακτικό προϋπολογισμό ή διατίθεται για τη δημιουργία έργων/προγραμμάτων μέσω του ΕΛΚΕ με σκοπό την κάλυψη κατά προτεραιότητα των αναγκών Π.Μ.Σ. που λειτουργούν χωρίς τέλη φοίτησης και την κάλυψη ερευνητικών, εκπαιδευτικών και λειτουργικών αναγκών του Πανεπιστημίου.
- Στα έσοδα του Π.Μ.Σ. των περ. β) έως δ) της παρ. 1 του άρθρου 84 του Ν. 4957/2022, πραγματοποιείται η παρακράτηση υπέρ Ε.Λ.Κ.Ε. που ισχύει για τα έσοδα από αντίστοιχες πηγές χρηματοδότησης.

γ) Για τα επιμορφωτικά προγράμματα που διοργανώνονται μέσω του ΚΕΔΙΒΙΜ του ΕΛΜΕΠΑ, ποσό που αντιστοιχεί στο **22%** των εσόδων κάθε έργου παρακρατείται από τον ΕΛΚΕ και κατανέμεται ως εξής:

- Ποσοστό **10%** υπέρ του ΕΛΚΕ και
- Ποσοστό **12%** υπέρ του ΚΕΔΙΒΙΜ για την κάλυψη των λειτουργικών του αναγκών.

δ) για τα έργα/προγράμματα που υλοποιεί το Πανεπιστημιακό Κέντρο Έρευνας και Καινοτομίας (ΠΑΚΕΚ), ποσό που αντιστοιχεί στο **15%** του προϋπολογισμού κάθε έργου παρακρατείται από τον ΕΛΚΕ και κατανέμεται ως εξής:

- ποσοστό **7,50%** υπέρ ΕΛΚΕ και
- ποσοστό **7,50%** αποδίδεται προς το ΠΑ.Κ.Ε.Κ. και η οικονομική του διαχείριση πραγματοποιείται σε διακριτό έργο/πρόγραμμα με σκοπό την κάλυψη των αναγκών του ΠΑ.Κ.Ε.Κ. και την περαιτέρω ανάπτυξή του

Σε περίπτωση που από το φορέα χρηματοδότησης προβλέπεται άλλο ποσοστό παρακράτησης για τα έργα που υλοποιεί το ΠΑΚΕΚ, τότε το 50% του ποσοστού αυτού αφορά παρακράτηση υπέρ ΕΛΚΕ και 50% παρακράτηση υπέρ του ΠΑΚΕΚ.

ε) Ποσοστό επί των εσόδων των έργων που χρηματοδοτούνται από το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων (εθνικό και συγχρηματοδοτούμενο σκέλος), ΕΣΠΑ, ΕΛΙΔΕΚ, Ταμείου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας και Εθνικής Χρηματοδότησης σε ευρωπαϊκά ανταγωνιστικά έργα, όπως προβλέπεται από τους όρους χρηματοδότησης κάθε έργου. Στις περιπτώσεις έργων στα οποία δεν καθορίζεται από τους όρους χρηματοδότησης το ποσοστό παρακράτησης, τότε αυτό ορίζεται σε **15%** επί των εσόδων του έργου.

στ) Δεν θα διενεργείται παρακράτηση υπέρ του ΕΛΚΕ στο πλαίσιο έργων που χρηματοδοτούνται από δωρεές, οικονομικές ενισχύσεις ή χορηγίες και αφορούν αποκλειστικά στη χορήγηση υποτροφιών, καθώς και των έργων που δημιουργούνται για τη χρήση αδιάθετων υπολοίπων ολοκληρωμένων έργων.

ζ) Στα έργα χρηματοδότησης εθνικής συμμετοχής (matching funds) το ποσοστό παρακράτησης ορίζεται σε **25%**

Για τα έργα όπου κατά τη χρηματοδότησή τους καταβάλλεται ΦΠΑ από το φορέα χρηματοδότησης, το ποσοστό παρακράτησης υπέρ ΕΛΚΕ υπολογίζεται επί της καθαρής αξίας της χρηματοδότησης, χωρίς το ΦΠΑ. Στο πλαίσιο των εν λόγω έργων δύναται να πραγματοποιηθεί συμψηφισμός του ΦΠΑ των εσόδων με το σύνολο ΦΠΑ των πραγματοποιηθέντων εξόδων, μετά τη λογιστικοποίηση των δαπανών που περιλαμβάνουν ΦΠΑ και αιτήματος του ΕΥ προς της ΜΟΔΥ.

Όταν προκύπτουν ειδικές περιπτώσεις χρηματοδότησης και διαχείρισης έργων που δεν προβλέπονται παραπάνω, για το ποσοστό παρακράτησης αποφασίζει το Συμβούλιο Διοίκησης κατόπιν εισήγησης της Επιτροπής Ερευνών, λαμβάνοντας υπόψη τους περιορισμούς που ενδεχομένως τίθενται από τους φορείς χρηματοδότησης.

Εφόσον ο χρηματοδότης το επιτρέπει, το ποσοστό κράτησης μπορεί να αυξάνεται μέχρι το μέγιστο ποσοστό του 25%, α) στις περιπτώσεις που γίνεται χρήση των περιουσιακών ταμειακών διαθεσίμων του ΕΛΚΕ για την κάλυψη δημοσιονομικών διορθώσεων ή νόμιμων και μη επιλέξιμων δαπανών σε έργο του ίδιου ΕΥ, β) σε ειδικές περιπτώσεις έργων για τις οποίες υπάρχει είτε σχετικό αίτημα του ΕΥ είτε αιτιολογημένη εισήγηση της Επιτροπής και απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης.

**Τα παραπάνω ποσοστά κράτησης εφαρμόζονται στα έργα των οποίων η Επιτροπή Ερευνών αποδέχεται τη διαχείριση μετά τη δημοσίευση του παρόντος Οδηγού, ενώ για τα υφιστάμενα προ της δημοσίευσης έργα, των οποίων η διάρκεια είναι αόριστη και δεν έχουν καθορισμένο χρονικό σημείο λήξης (όπως π.χ. τα Εργαστήρια), τα ποσοστά εφαρμόζονται επί των εσόδων τους από την 1.1.2024 και εφεξής.**

### **Άρθρο 13 – Υποβολή προτάσεων χρηματοδότησης σε εξωπανεπιστημιακές πηγές**

Η υποβολή προτάσεων σε εξωπανεπιστημιακούς φορείς γίνεται με μέριμνα και ευθύνη του ΕΥ και ύστερα από επικοινωνία με τη ΜΟΔΥ και έγκριση από την Επιτροπή Ερευνών. Για το σκοπό αυτό ο ΕΥ υποβάλει αίτημα έγκρισης υποβολής πρότασης, συμπληρώνοντας το αντίστοιχο έντυπο του ΕΛΚΕ. Η ΜΟΔΥ ενημερώνει το επιστημονικό προσωπικό του ΕΛΜΕΠΑ για τις προσκλήσεις υποβολής προτάσεων από τους φορείς χρηματοδότησης, ενώ ταυτόχρονα παρέχει συμβουλευτικές υπηρεσίες, εφόσον της ζητηθούν, σε όλες τις φάσεις υποβολής. Πιο αναλυτικά:

1. Κατά τη σύνταξη μιας πρότασης για υποβολή θα πρέπει να ακολουθούνται επακριβώς οι οδηγίες της προκήρυξης του φορέα χρηματοδότησης και να λαμβάνονται υπόψη οι ιδιαίτεροι κανόνες και οι διαδικασίες που θα εφαρμοστούν κατά την υλοποίηση του έργου, αν αυτό εγκριθεί.
2. Κατά τη σύνταξη του χρονοδιαγράμματος για την κατάρτιση και υποβολή ορισμένης πρότασης, θα πρέπει να λαμβάνεται υπόψη, εκτός των άλλων, και ο χρόνος που είναι απαραίτητος για την υλοποίηση ενεργειών που απαιτούν εγκρίσεις, όπως διαδικασίες επιλογής προσωπικού, καθώς και οι τυχόν εγκρίσεις/άδειες που απαιτούνται - κατά περίπτωση - από τα αρμόδια όργανα.
3. Κατά τη σύνταξη του προϋπολογισμού, οι υπολογισμοί των οικονομικών μεγεθών, όπως λ.χ. το κόστος της μονάδας εργασίας (ωριαία, μηνιαία κλπ.) για κάθε κατηγορία προσωπικού, θα πρέπει να γίνονται με ακρίβεια, σε πραγματικές τιμές και με βάση ρεαλιστικές προβλέψεις, όσον αφορά στον απαιτούμενο χρόνο υλοποίησης ορισμένου έργου, και όχι με αποκλίσεις. Για το σκοπό αυτό η συγκεκριμένη πληροφορία θα πρέπει να παρέχεται από τη ΜΟΔΥ ή από το Τμήμα Μισθοδοσίας των εμπλεκόμενων συνεργατών.
4. Δεν πρέπει να παραλείπεται η πρόβλεψη με κάθε πρόσφορο τρόπο του ποσού των Γενικών Εξόδων ή overheads, το οποίο αφορά το έμμεσο λειτουργικό κόστος που δαπανά το Πανεπιστήμιο για τη διεξαγωγή των προγραμμάτων (έξοδα διαχείρισης, χρήση χώρων και εξοπλισμών κλπ). Το κόστος αυτό, δεν ταυτίζεται με το κόστος για τη διοικητική υποστήριξη του έργου, το οποίο αποτελεί άμεσο κόστος του συγκεκριμένου έργου και συνυπολογίζεται στις δαπάνες προσωπικού του κάθε έργου. Οι υπηρεσίες που παρέχει η ΜΟΔΥ του ΕΛΚΕ είναι υπηρεσίες συμβουλευτικές για τη διαχείριση, καθώς και υπηρεσίες ελέγχου και παρακολούθησης έργων. Η ΜΟΔΥ δεν παρέχει υπηρεσίες διοικητικής-γραμματειακής υποστήριξης στους ΕΥ, κατ' εφαρμογή της γενικής αρχής μη ταύτισης ελεγχόμενου και ελεγχόμενου.
5. Το συνολικό χρονοδιάγραμμα του έργου θα πρέπει να συντάσσεται με τέτοιο τρόπο, ώστε να συμβαδίζουν, κατά το δυνατόν, η αναμενόμενη χρηματοδοτική ροή από το φορέα χρηματοδότησης και η εξόφληση των δαπανών.
6. Υποδείγματα συμβάσεων εκτέλεσης έργου θα διατίθενται από τη ΜΟΔΥ για τις περιπτώσεις που δεν ακολουθείται τυποποιημένο κείμενο σύμβασης από τον Φορέα Χρηματοδότησης. Οι συμβάσεις αυτές αποστέλλονται στο Γραφείο Νομικής Υποστήριξης του ΕΛΚΕ για έλεγχο και τυχόν τροποποιήσεις – βελτιώσεις, πριν την έγκρισή τους από την Επιτροπή Ερευνών και την υπογραφή τους από το Νόμιμο Εκπρόσωπο του ΕΛΚΕ.
7. Οι προτάσεις ή οι συμβάσεις χρηματοδότησης πρέπει να κατατίθενται στη ΜΟΔΥ τουλάχιστον δέκα (10) μέρες πριν από τη λήξη της προθεσμίας υποβολής τους, για τον έλεγχό τους και τη συγκέντρωση των απαραίτητων εγγράφων και υπογραφών από το αρμόδιο Τμήμα της ΜΟΔΥ του ΕΛΚΕ και τα όργανα, όταν αυτό απαιτείται.
8. Σε περίπτωση που η πρόταση υποβάλλεται από ένωση προσώπων εταιρών, η Επιτροπή πρέπει να προ εγκρίνει τη σύνθεση και τους όρους της σύμπραξης.
9. Μετά την υποβολή πρότασης απαιτείται κατάθεση στη ΜΟΔΥ πλήρους αντιγράφου των εγγράφων της πρότασης που υποβλήθηκε, προκειμένου να αποτελεί στοιχείο του διοικητικού φακέλου του έργου, εφόσον η πρόταση εγκριθεί από το φορέα χρηματοδότησης. Η παράλειψη κατάθεσης περιληπτικής πρότασης είναι δυνατόν να αποτελέσει αιτία για τη μη αποδοχή διαχείρισης του έργου από την Επιτροπή. Η ΜΟΔΥ διατηρεί σε ειδικό ηλεκτρονικό φάκελο τα στοιχεία για όλες τις υποβαλλόμενες προτάσεις στις οποίες συμμετέχει το ΕΛΜΕΠΑ.
10. Για τα έργα τα οποία αφορούν μελέτες, γνωμοδοτήσεις και γενικά παροχή επιστημονικών υπηρεσιών, τα οποία εγκρίνονται μετά από διμερή διαπραγμάτευση του ΕΥ και του Φορέα Χρηματοδότησης, επιβάλλεται ΦΠΑ επί του κεφαλαίου του έργου (χρηματοδότηση) βάσει των ισχυουσών διατάξεων. Σημειώνεται ότι το ποσό αυτό δεν αποτελεί δαπάνη και θα πρέπει να λαμβάνεται υπ' όψη στην συμφωνία για το ύψος της χρηματοδότησης.
11. Πριν την υποβολή της πρότασης θα πρέπει να υπάρχει έγκριση της Επιτροπής Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας (ΕΗΔΕ), εφόσον οι δραστηριότητες του έργου εμπίπτουν στις αρμοδιότητες της.

12. Σε περίπτωση οποιασδήποτε εμπλοκής που αφορά την εκτέλεση της σύμβασης και ιδίως την είσπραξη του οικονομικού ανταλλάγματος, οι ΕΥ οφείλουν να ενημερώσουν άμεσα τη ΜΟΔΥ και το Γραφείο Νομικής Υποστήριξης, ώστε να λαμβάνονται εγκαίρως κατευθύνσεις και να μην λειτουργούν αυτοβούλως, ενδεχομένως με ενέργειες οι οποίες μπορούν να επιδράσουν αρνητικά σε τυχόν μελλοντικές δικαστικές διεκδικήσεις του ΕΛΚΕ.

#### **Άρθρο 14 - Χρηματοδότηση έργων από ίδιους πόρους του ΕΛΚΕ**

Η χρηματοδότηση αυτή, αφορά στην υποστήριξη των δραστηριοτήτων του Ιδρύματος, σε συμφωνία με το σκοπό του ΕΛΚΕ, όπως προσδιορίζεται από την κείμενη νομοθεσία και τον παρόντα Οδηγό Χρηματοδότησης.

##### **Α. Χρηματοδότηση έργων από την ετήσια κατανομή εσόδων του ΕΛΚΕ**

1. Με απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης, κατόπιν εισήγησης της Επιτροπής Ερευνών, καθορίζεται η κατανομή του συνόλου των ετήσιων εσόδων του ΕΛΚΕ που προέρχονται από ίδιους πόρους, όπως αυτό διαμορφώθηκε την 31η Δεκεμβρίου του προηγούμενου οικονομικού έτους, σύμφωνα με τη βεβαίωση του/ης Π.ΜΟΔΥ, με σκοπό την κάλυψη των εκπαιδευτικών, ερευνητικών και λειτουργικών αναγκών του Ιδρύματος και την υλοποίηση του στρατηγικού του σχεδίου. Από το συνολικό ποσό των ετήσιων εσόδων αφαιρείται το ποσό που αποδίδεται προς τον τακτικό προϋπολογισμό του ΕΛΜΕΠΑ. Το υπολειπόμενο ποσό διατίθεται στον ΕΛΚΕ για τη δημιουργία έργων/ προγραμμάτων που έχουν ως αντικείμενο την ανάληψη δαπανών με σκοπό:

α) την κάλυψη λειτουργικών αναγκών της ΜΟΔΥ του ΕΛΚΕ, καθώς και άλλων οργανικών μονάδων του Ιδρύματος,

β) την κάλυψη ερευνητικών, εκπαιδευτικών, αναπτυξιακών και λειτουργικών αναγκών του Πανεπιστημίου και των επιμέρους ακαδημαϊκών μονάδων του,

γ) την κάλυψη λειτουργικών αναγκών του Πανεπιστημίου, του ΕΛΚΕ, όπως τη διενέργεια δαπανών φύλαξης, καθαριότητας, συντήρησης και επισκευής κτιριακών υποδομών και εξοπλισμού, προμήθειας καυσίμων, φυσικού αερίου και υπηρεσιών κοινής ωφελείας του ΕΛΜΕΠΑ,

δ) αναγκών της ίδιας περιουσίας και υποστήριξης περιουσιακών στοιχείων του Πανεπιστημίου, καθώς και της προστασίας και αξιοποίησης της διανοητικής ιδιοκτησίας του Ιδρύματος,

ε) την υλοποίηση δράσεων του στρατηγικού σχεδίου του ΕΛΜΕΠΑ, του σχεδίου ψηφιακού μετασχηματισμού του Πανεπιστημίου, του σχεδίου αιφόρου ανάπτυξης του (άρθρου 228 Ν. 4957/2022) και του σχεδίου ισότιμης πρόσβασης των ατόμων με αναπηρία (ΑμεΑ) και ατόμων με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες του (άρθρου 226),

στ) την κάλυψη δαπανών επιστημονικών δημοσιεύσεων και συμμετοχής σε επιστημονικά συνέδρια και ημερίδες, δαπανών μετακίνησης, δαπανών πρώτης εγκατάστασης των μελών Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) και λοιπού διδακτικού προσωπικού, προβολής και προώθησης των δράσεων του ΕΛΜΕΠΑ και σύναψης συνεργασιών με Ιδρύματα της αλλοδαπής, αμοιβών για πρόσθετη απασχόληση του προσωπικού του ΕΛΜΕΠΑ, αμοιβών αποδοτικότητας στο προσωπικό της ΜΟΔΥ του ΕΛΚΕ, εφόσον εφαρμόζεται σύστημα επίτευξης στόχων, πρόσθετων παροχών προς τα μέλη Δ.Ε.Π. που διακρίνονται για τις ερευνητικές ή εκπαιδευτικές τους επιδόσεις, χορήγησης υποτροφιών προς υποψήφιους διδάκτορες και μεταδιδάκτορες και λοιπών δαπανών που κρίνονται αναγκαίες για την επίτευξη των στόχων του ΕΛΜΕΠΑ.

##### **Β. Χρήση περιουσιακών ταμειακών διαθεσίμων του ΕΛΚΕ**

1. Με απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης του ΕΛΜΕΠΑ, κατόπιν εισήγησης της Επιτροπής Ερευνών, μπορούν να χρησιμοποιούνται περιουσιακά ταμειακά διαθέσιμα (αποθεματικά) του ΕΛΚΕ για τη δημιουργία έργων/προγραμμάτων που έχουν ως αντικείμενο την ανάληψη δαπανών με σκοπό:

α) την εκτέλεση έργων και μελετών για τη δημιουργία νέων υποδομών ή την αναβάθμιση των υφιστάμενων εγκαταστάσεων και υποδομών του ΕΛΜΕΠΑ,

- β) τη δημιουργία κοινών ερευνητικών υποδομών του ΕΛΜΕΠΑ,
- γ) την προμήθεια και συντήρηση ερευνητικού, εργαστηριακού και λοιπού εξοπλισμού για τις ανάγκες των ακαδημαϊκών μονάδων του ΕΛΜΕΠΑ και του Πανεπιστημιακού Κέντρου Έρευνας και Καινοτομίας (ΠΑ.Κ.Ε.Κ.),
- δ) την υλοποίηση δράσεων του σχεδίου ισότιμης πρόσβασης ατόμων με αναπηρία και ατόμων με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες, του σχεδίου ψηφιακού μετασχηματισμού του ΕΛΜΕΠΑ και του σχεδίου αειφόρου ανάπτυξης, των άρθρων 226, 227 και 228 του Ν. 4957/22 αντίστοιχα.
- ε) την κάλυψη του μετοχικού κεφαλαίου εταιρειών στις οποίες συμμετέχει το ΕΛΜΕΠΑ, σύμφωνα με το άρθρο 292 του Ν. 4957/22, και της Εταιρείας Αξιοποίησης και Διαχείρισης της Περιουσίας του ΕΛΜΕΠΑ, καθώς και την κάλυψη δαπανών αύξησης μετοχικού κεφαλαίου εταιρειών που ανήκουν κατά πλειοψηφία στο ΕΛΜΕΠΑ
- στ) την κάλυψη δημοσιονομικών διορθώσεων, νόμιμων και μη επιλέξιμων δαπανών και την εκτέλεση δικαστικών αποφάσεων και δικαστικών δαπανών,
- ζ) τη χορήγηση ταμειακών διευκολύνσεων των εκτελούμενων έργων/προγραμμάτων,
- η) την υλοποίηση αναπτυξιακών έργων/προγραμμάτων του ΕΛΜΕΠΑ.
2. Με απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης, κατόπιν εισήγησης της Επιτροπής Ερευνών, ποσοστό έως 15% του συνόλου των περιουσιακών ταμειακών διαθεσίμων, αποθεματικών, μπορούν να χρησιμοποιούνται ετησίως για τη δημιουργία έργων/ προγραμμάτων που έχουν ως αντικείμενο την ανάληψη δαπανών με σκοπό:
- α) τη χορήγηση υποτροφιών προς υποψήφιους διδάκτορες και μεταδιδάκτορες,
- β) τη χρηματοδότηση ερευνητικών έργων σε επιστημονικά πεδία που κρίνονται σημαντικά, σύμφωνα με το στρατηγικό σχέδιο του ΕΛΜΕΠΑ ή την εθνική στρατηγική ανώτατης εκπαίδευσης ή την εθνική στρατηγική έρευνας, τεχνολογίας και καινοτομίας,
- γ) την κάλυψη δαπανών μισθοδοσίας συνεργαζόμενων καθηγητών, ερευνητών επί συμβάσει, επισκεπτών καθηγητών ή επισκεπτών ερευνητών και εντεταλμένων διδασκόντων, σύμφωνα με τα οριζόμενα στα άρθρα 169, 171, 172 και 173 του Ν. 4957/22.
- δ) την κάλυψη δαπανών δημοσίων συμβάσεων για την κάλυψη λειτουργικών αναγκών του ΕΛΜΕΠΑ και του ΕΛΚΕ.
3. Με την απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης, με την οποία εγκρίνεται η χρήση των περιουσιακών ταμειακών διαθεσίμων, αποθεματικών, του ΕΛΚΕ, καθορίζονται το ακριβές ποσό που θα αξιοποιηθεί, ο Επιστημονικός Υπεύθυνος, ο σκοπός, το αντικείμενο, η διάρκεια, η επιλεξιμότητα των δαπανών του έργου/προγράμματος και οι όροι χρηματοδότησης. Αν η χρήση περιουσιακών ταμειακών διαθεσίμων εμπίπτει στο πεδίο της παρ. 1 του παρόντος, απαιτείται ειδική αιτιολόγηση σχετικά με τη σύνδεση των δαπανών με το στρατηγικό σχέδιο του ΕΛΜΕΠΑ.



## Κεφάλαιο Γ' – Οικονομική διαχείριση και Προϋπολογισμός

### Άρθρο 15 - Οικονομική διαχείριση

1. Η τήρηση των λογιστικών βιβλίων και η σύνταξη των προβλεπόμενων χρηματοοικονομικών καταστάσεων του ΕΛΚΕ πραγματοποιείται σύμφωνα με Ελληνικά Λογιστικά Πρότυπα (ΕΛΠ) και τον ν. 4308/2014 (Α' 251).

2. Ο ΕΛΚΕ διατηρεί λογαριασμό ταμειακής διαχείρισης στην Τράπεζα της Ελλάδος υπό την ομάδα λογαριασμών 260, με τίτλο «Ε.Λ.Κ.Ε./ΕΛΜΕΠΑ» και σε πιστωτικά ιδρύματα με τίτλο «Ε.Λ.Κ.Ε./ΕΛΜΕΠΑ». Οι πόροι του ΕΛΚΕ κατατίθενται σε αυτούς και διατίθενται για την εξόφληση δαπανών, αμοιβών ή άλλο νόμιμο σκοπό κατόπιν εντολής του αρμόδιου υπαλλήλου της ΜΟΔΥ, στον οποίο έχει ανατεθεί η σχετική αρμοδιότητα, σε υλοποίηση αποφάσεων της Επιτροπής Ερευνών ή του Προέδρου της Επιτροπής Ερευνών.

3. Με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών μεταφέρονται τα πλεονάζοντα διαθέσιμα από τα πιστωτικά ιδρύματα στην Τράπεζα της Ελλάδος (ΤτΕ), σε λογαριασμούς ταμειακής διαχείρισης υπό την ομάδα λογαριασμών 260, και η διαχείρισή τους ενεργείται από την ΤτΕ και τον Οργανισμό Διαχείρισης Δημόσιου Χρέους (ΟΔΔΗΧ), σύμφωνα με τον α.ν. 1611/1950 (Α' 304), την παρ. 11 του άρθρου 15 του ν. 2469/1997 (Α' 38), και την από 20.4.2015 Πράξη Νομοθετικού Περιεχομένου, η οποία κυρώθηκε με το άρθρο 1 του ν. 4323/2015 (Α' 43). Η απόφαση της Επιτροπής Ερευνών αιτιολογείται σύμφωνα με τις ανάγκες των έργων/προγραμμάτων που διαχειρίζεται ο ΕΛΚΕ.

4. Με απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης, κατόπιν εισήγησης της Επιτροπής Ερευνών καθορίζεται το ποσοστό επί τοις εκατό (%) των εσόδων κάθε κατηγορίας έργων/προγραμμάτων που παρακρατείται υπέρ του ΕΛΚΕ για την κάλυψη του λειτουργικού του κόστους. Το ύψος του ποσοστού παρακράτησης δεν μπορεί να υπερβαίνει το είκοσι πέντε τοις εκατό (25%) των εσόδων κάθε έργου/προγράμματος. Κατ' εξαίρεση το ύψος αυτού δύναται να καθορίζεται από το κανονιστικό πλαίσιο διαχείρισης έργων/προγραμμάτων ή τη σύμβαση χρηματοδότησης του έργου. Τα έσοδα των παρακρατήσεων επί των εσόδων έργων/προγραμμάτων αποτελούν ίδιους πόρους του ΕΛΚΕ.

5. Με απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης, κατόπιν εισήγησης της Επιτροπής Ερευνών, που εκδίδεται το αργότερο έως τα τέλη Ιουλίου κάθε έτους, καθορίζεται το ύψος των εσόδων που θα αποδοθεί από τον ΕΛΚΕ προς τον τακτικό προϋπολογισμό του ΕΛΜΕΠΑ στο επόμενο οικονομικό έτος. Το εν λόγω ποσό δεν μπορεί να υπολείπεται του πέντε τοις εκατό (5%) του συνόλου των ετήσιων εσόδων που προέρχονται από τους ίδιους πόρους του ΕΛΜΕΠΑ, του τρέχοντος οικονομικού έτους, όπως υπολογίζεται ότι το σύνολο αυτών θα διαμορφωθεί την 31η Δεκεμβρίου. Η απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης κοινοποιείται στον Προϊστάμενο Οικονομικών Υπηρεσιών του ΕΛΜΕΠΑ και λαμβάνεται υπόψη για τη σύνταξη του συνοπτικού προϋπολογισμού του ΕΛΜΕΠΑ του επόμενου οικονομικού έτους, σύμφωνα με την παρ. 5 του άρθρου 54 του ν. 4270/2014 (Α' 143).

6. Ο/Η Π.ΜΟΔΥ του ΕΛΚΕ, το αργότερο έως το τέλος Φεβρουαρίου κάθε έτους, εκδίδει βεβαίωση στην οποία αναγράφεται το ύψος των συνολικών ετήσιων εσόδων του ΕΛΚΕ, που προέρχονται από ίδιους πόρους, όπως αυτό διαμορφώθηκε την 31η Δεκεμβρίου του προηγούμενου οικονομικού έτους, με σχετική ανάλυση ανά περίπτωση. Η βεβαίωση κοινοποιείται στην Επιτροπή Ερευνών και το Συμβούλιο Διοίκησης του ΕΛΜΕΠΑ.

7. Αν το ποσό που αποδίδεται προς τον τακτικό προϋπολογισμό του ΕΛΜΕΠΑ δεν απορροφηθεί στο σύνολό του εντός του οικονομικού έτους, το υπολειπόμενο μη απορροφηθέν ποσό μπορεί να μεταφέρεται στον τακτικό προϋπολογισμό του ΕΛΜΕΠΑ του αμέσως επόμενου οικονομικού έτους και να αναλαμβάνονται δαπάνες σε βάρος ταμειακών διαθεσίμων.

8. Υπόλοιπο ταμειακών διαθεσίμων των έργων/προγραμμάτων που εκτείνονται πέραν του έτους και δεν έχουν χρησιμοποιηθεί έως το τέλος του οικονομικού έτους, μεταφέρεται στο επόμενο οικονομικό έτος και με αυτό δύναται να καλύπτονται δαπάνες του επόμενου οικονομικού έτους που αναλαμβάνονται σε βάρος έργων/προγραμμάτων, με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών.

9. Οι υποτροφίες αριστείας και οι ανταποδοτικές υποτροφίες που χορηγούνται από τον ΕΛΚΕ, δεν υπόκεινται σε οποιονδήποτε φόρο, κράτηση ή ασφαλιστική εισφορά. Οι υποτροφίες και οι κάθε είδους

αποζημιώσεις που δίνονται σε δικαιούχους, όπως φοιτητές και νέους ερευνητές, στο πλαίσιο ευρωπαϊκών και συγχρηματοδοτούμενων έργων κινητικότητας, όπως το Erasmus+, ελέγχονται, εκκαθαρίζονται και καταβάλλονται, σύμφωνα με τους όρους του προγράμματος, με την έκδοση τακτικών χρηματικών ενταλμάτων. Για την έκδοση και εξόφληση των ως άνω ενταλμάτων δεν απαιτείται η προσκόμιση φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας από τους δικαιούχους.

### **Άρθρο 16 – Προϋπολογισμός και Απολογισμός του ΕΛΚΕ**

1. Η Επιτροπή Ερευνών καταρτίζει σχέδιο του συνοπτικού προϋπολογισμού του ΕΛΚΕ για το επόμενο οικονομικό έτος και το υποβάλλει στη Γενική Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών (Γ.Δ.Ο.Υ.) του Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων & Αθλητισμού (Υ.ΠΑΙ.Θ.Α.) το αργότερο έως την 31η Ιουλίου. Αν το σχέδιο του συνοπτικού προϋπολογισμού, που υποβάλλεται, δεν είναι συμβατό με τον δεσμευτικό στόχο και το επιδιωκόμενο αποτέλεσμα που περιλαμβάνονται στις εγκυκλίους του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους και του Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων & Αθλητισμού, η Γ.Δ.Ο.Υ. του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. παρέχει οδηγίες για τη διόρθωση του σχεδίου του συνοπτικού προϋπολογισμού και το επιστρέφει μαζί με τις οδηγίες. Ακολούθως, η Επιτροπή Ερευνών του ΕΛΚΕ διορθώνει, σύμφωνα με τις οδηγίες, και υποβάλλει αναθεωρημένο σχέδιο στη Γ.Δ.Ο.Υ. του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. μέσα στην προθεσμία που προβλέπεται στις οδηγίες.

2. Με απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης, κατόπιν εισήγησης της Επιτροπής Ερευνών, εγκρίνεται ο προϋπολογισμός του ΕΛΚΕ. Ο αρχικός αναλυτικός προϋπολογισμός εγκρίνεται από το Συμβούλιο Διοίκησης και υποβάλλεται προς έγκριση στον Υπουργό Παιδείας, Θρησκευμάτων & Αθλητισμού το αργότερο έως τις 31 Δεκεμβρίου του προηγούμενου έτους από αυτό στο οποίο αναφέρεται ο προϋπολογισμός. Ο αναλυτικός προϋπολογισμός εγκρίνεται από τον Υπουργό Παιδείας, Θρησκευμάτων & Αθλητισμού, ύστερα από εισήγηση του Προϊσταμένου της Γ.Δ.Ο.Υ., ως προς τη συμφωνία του με το σχέδιο του συνοπτικού προϋπολογισμού, όπως διαμορφώθηκε σύμφωνα με την παρ. 1.

3. Για την κατάρτιση του προϋπολογισμού του ΕΛΚΕ κάθε οικονομικού έτους ισχύουν τα ακόλουθα:

α) Στον προϋπολογισμό προσδιορίζονται τα έσοδα και καθορίζονται τα όρια των δαπανών του ΕΛΚΕ και περιλαμβάνονται τα έσοδα και έξοδα που προβλέπονται για το επόμενο οικονομικό έτος και χαρακτηρίζονται από συναλλαγές μη χρηματοοικονομικής και χρηματοοικονομικής φύσεως.

β) Ως οικονομικό έτος ορίζεται η χρονική περίοδος, που περιλαμβάνει τις διοικητικές και οικονομικές πράξεις, οι οποίες σχετίζονται με την ταμειακή διαχείριση και την κίνηση της περιουσίας του ΕΛΚΕ. Ειδικότερα το οικονομικό έτος αρχίζει την 1η Ιανουαρίου και λήγει την 31η Δεκεμβρίου του ίδιου ημερολογιακού έτους.

γ) Ως έσοδα του προϋπολογισμού του ΕΛΚΕ ορίζονται οι απαιτήσεις, οι οποίες, ανεξαρτήτως της χρονικής περιόδου κατά την οποία δημιουργήθηκαν, προβλέπεται να εισπραχθούν κατά το οικονομικό έτος, στο οποίο αναφέρεται ο προϋπολογισμός. Στα έσοδα αναγνωρίζονται οι απαιτήσεις που καθίστανται απαιτητές κατά τη διάρκεια του οικονομικού έτους στο οποίο αναφέρεται ο προϋπολογισμός. Οι απαιτήσεις καθίστανται απαιτητές κατά την ημερομηνία λογιστικοποίησής τους, βάσει παραστατικών και στοιχείων, στους αντίστοιχους λογαριασμούς χρεωστών-πελατών της κατάστασης οικονομικής θέσης του ΕΛΚΕ. Οι πωλήσεις των παγίων περιουσιακών στοιχείων λογίζονται ως έσοδα για τις ανάγκες του προϋπολογισμού και των δημοσιονομικών αναφορών.

δ) Ως έξοδα του προϋπολογισμού του ΕΛΚΕ ορίζονται οι υποχρεώσεις, οι οποίες, ανεξαρτήτως της χρονικής περιόδου κατά την οποία δημιουργήθηκαν, προβλέπεται να εξοφληθούν μέσα στο οικονομικό έτος, στο οποίο αναφέρεται ο προϋπολογισμός. Στα έξοδα αναγνωρίζονται οι υποχρεώσεις, οι οποίες, κατά τη διάρκεια του οικονομικού έτους στο οποίο αναφέρεται ο προϋπολογισμός, λογιστικοποιούνται, βάσει σχετικού παραστατικού, τιμολογίου ή ισότιμου τίτλου, σε βάρος του αναλυτικού ορίου δαπανών του προϋπολογισμού του ΕΛΚΕ. Οι αγορές παγίων περιουσιακών στοιχείων και οι αγορές αναλώσιμων υλικών λογίζονται ως έξοδα για τις ανάγκες του προϋπολογισμού και των δημοσιονομικών αναφορών.

ε) Τα έσοδα και τα έξοδα εγγράφονται και εμφανίζονται σε έναν ενιαίο προϋπολογισμό του ΕΛΚΕ. Τα έσοδα και τα έξοδα δεν μπορεί να πραγματοποιηθούν παρά μόνο αν αντιστοιχούν στον

προϋπολογισμό, υπό τη σχετική ταξινόμηση των λογαριασμών (αρχή ενότητας). Καμία δαπάνη δεν μπορεί να αναληφθεί ή να πραγματοποιηθεί, αν υπερβαίνει το εγκεκριμένο όριο του συνολικού προϋπολογισμού του έργου (αρχή της καθολικότητας).

στ) Ο προϋπολογισμός του ΕΛΚΕ καταρτίζεται σε συνοπτικό και αναλυτικό επίπεδο.

ζ) Ο συνοπτικός προϋπολογισμός του ΕΛΚΕ περιλαμβάνει διακριτά τα προβλεπόμενα μη χρηματοοικονομικά έσοδα και έξοδα, καθώς και τα χρηματοοικονομικά έσοδα και έξοδα σε κύριες κατηγορίες. Η προκύπτουσα διαφορά μεταξύ των προβλεπόμενων μη χρηματοοικονομικών εσόδων και εξόδων διαμορφώνει το δημοσιονομικό αποτέλεσμα που προβλέπεται.

η) Ο αναλυτικός προϋπολογισμός του ΕΛΚΕ είναι η αναλυτική πρόβλεψη, μέχρι τέταρτο βαθμό ανάλυσης, των εσόδων και εξόδων για το επόμενο οικονομικό έτος. Στον αναλυτικό προϋπολογισμό περιλαμβάνονται τα μη χρηματοοικονομικής και χρηματοοικονομικής φύσεως έσοδα και τα μη χρηματοοικονομικής και χρηματοοικονομικής φύσεως έξοδα.

θ) Η ταξινόμηση της κατηγορίας των εσόδων και εξόδων, σύμφωνα με τα ανωτέρω, περιλαμβάνει την υποχρεωτική ανάπτυξη των λογαριασμών από τον πρώτο έως τη δυνατότητα ανάπτυξης τέταρτου βαθμού. Η ταξινόμηση επιτρέπει τη συμβατότητα με τους λογαριασμούς του Ευρωπαϊκού Συστήματος Λογαριασμών (ΕΣΟΛ) 2010 και τη σύγκριση των μεγεθών και του αποτελέσματος των προϋπολογισμών σε επίπεδο Γενικής Κυβέρνησης.

ι) Τα έσοδα και τα έξοδα του προϋπολογισμού του ΕΛΚΕ, όπως ορίζονται στις περ. γ) έως ε), λογίζονται, εισπράττονται, εξοφλούνται και διαγράφονται σύμφωνα με τη διαδικασία που προβλέπουν τα Ελληνικά Λογιστικά Πρότυπα (ΕΛΠ). Οι εκπτώσεις στα έσοδα και τα έξοδα λογίζονται, επίσης, σύμφωνα με τα ΕΛΠ.

4. Η πραγματοποίηση της πληρωμής των υποχρεώσεων του ΕΛΚΕ λαμβάνει χώρα στο ίδιο ή σε επόμενο οικονομικό έτος από αυτό του προϋπολογισμού. Αν οι πληρωμές πραγματοποιηθούν σε επόμενο οικονομικό έτος από αυτό του προϋπολογισμού, δεν λογίζονται στο δημοσιονομικό αποτέλεσμα εκτέλεσης του προϋπολογισμού.

5. Για την παρακολούθηση της εκτέλεσης του προϋπολογισμού και του ορίου δαπανών, της ανάληψης υποχρεώσεων, της δέσμευσης των κονδυλίων του προϋπολογισμού, των υποχρεώσεων και της εξόφλησής τους τηρείται στο πληροφοριακό σύστημα συνοπτικό Μητρώο Δεσμεύσεων. Στο Μητρώο Δεσμεύσεων τηρούνται, για τον συνολικό προϋπολογισμό του ΕΛΚΕ, καθώς και για κάθε έργο που διαχειρίζεται ο ΕΛΚΕ, κατ' ελάχιστον σε ιδιαίτερες στήλες τα ακόλουθα: ο εγκεκριμένος ετήσιος προϋπολογισμός, οι αναμορφώσεις του, η διαμόρφωσή του, οι ανειλημμένες δεσμεύσεις (απόφαση ανάληψης υποχρέωσης και τροποποιήσεις της), το συνολικό ποσό των δαπανών ανά κατηγορία δαπάνης του προϋπολογισμού βάσει τιμολογίου ή ισοδύναμου εγγράφου, οι εξοφληθείσες δαπάνες, οι απλήρωτες υποχρεώσεις, οι εκκρεμείς δεσμεύσεις και το ποσό που αντιστοιχεί στο ανεκτέλεστο μέρος του προϋπολογισμού.

6. Με απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης, κατόπιν εισήγησης της Επιτροπής Ερευνών και σύμφωνης γνώμης του/της Π.Ο.Υ. του ΕΛΚΕ, δύναται να αναμορφώνεται ο προϋπολογισμός του ΕΛΚΕ σε μηνιαία βάση, κατά τη διάρκεια του έτους, και με την προϋπόθεση τήρησης και διασφάλισης της δημοσιονομικής ουδετερότητας του συνολικού προϋπολογισμού κάθε έργου, ενσωματώνοντας τις αναμορφώσεις των προϋπολογισμών των έργων/προγραμμάτων που έχουν πραγματοποιηθεί, σύμφωνα με τις παρ. 3 και 4 του άρθρου 239 του Ν. 4957/2022. Ο ΕΛΚΕ κοινοποιεί στη Γ.Δ.Ο.Υ. του Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων & Αθλητισμού κάθε αναμόρφωση του προϋπολογισμού του.

7. Απόκλιση του εγκεκριμένου αποτελέσματος του προϋπολογισμού από την αντίστοιχη αναμόρφωση, υπό την προϋπόθεση τήρησης δημοσιονομικής ουδετερότητας, δεν αποτελεί λόγο επιβολής κυρώσεων. Η δημοσιονομική ουδετερότητα επιτυγχάνεται με ισόποση αναμόρφωση των εσόδων του προϋπολογισμού των έργων/προγραμμάτων εντός του ίδιου έτους που εκτελείται ο προϋπολογισμός ή στο αμέσως επόμενο, της εκτέλεσης του προϋπολογισμού, οικονομικό έτος, σε περιπτώσεις αναμόρφωσης των δαπανών των έργων/ προγραμμάτων του ΕΛΚΕ.

8. Κάθε μήνα ο ΕΛΚΕ υποβάλλει στο Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. τις δημοσιονομικές αναφορές με απολογιστικά στοιχεία των δαπανών και των εσόδων σε δεδουλευμένη βάση και το δημοσιονομικό αποτέλεσμα που προκύπτει.

9. Ο απολογισμός της εκτέλεσης του προϋπολογισμού του ΕΛΚΕ καταρτίζεται σε συνοπτικό και αναλυτικό επίπεδο. Η κατάσταση του απολογισμού εξόδων περιλαμβάνει τον προϋπολογισμό, την τελική διαμόρφωσή του, τις ετήσιες συνολικές δεσμεύσεις, τα έξοδα που έχουν λογισθεί στο έτος, τα έξοδα που έχουν εξοφληθεί, καθώς και τα απλήρωτα έξοδα. Στον απολογισμό των εσόδων περιλαμβάνονται ο προϋπολογισμός, η τελική διαμόρφωση, τα έσοδα που έχουν λογισθεί, τα έσοδα που έχουν εισπραχθεί και τα ανείσπρακτα έσοδα.

10. Μετά το κλείσιμο κάθε οικονομικής χρήσης και έως τις 30 Ιουνίου του επόμενου έτους, ο ΕΛΚΕ, με ευθύνη του/της Π.ΜΟΔΥ, αποστέλλει στο Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. τον εγκεκριμένο απολογισμό της εκτέλεσης του προϋπολογισμού, καθώς και τις χρηματοοικονομικές καταστάσεις της χρήσης που προβλέπονται, σύμφωνα με τους λογιστικούς κανόνες.

## **Άρθρο 17 - Προϋπολογισμός έργων/προγραμμάτων**

### **A. Γενικές αρχές και ορισμοί**

1. Κάθε έργο/πρόγραμμα του ΕΛΚΕ έχει αυτοτελή και διακριτό προϋπολογισμό έναντι των προϋπολογισμών των λοιπών έργων/προγραμμάτων που διαχειρίζεται ο ΕΛΚΕ, και αποτελεί μέρος του προϋπολογισμού του ΕΛΚΕ.

2. Με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών, κατόπιν αιτήματος του Επιστημονικού Υπευθύνου, εγκρίνεται ο αρχικός προϋπολογισμός κάθε έργου/προγράμματος. Το αίτημα του Επιστημονικού Υπευθύνου για την έγκριση του αρχικού προϋπολογισμού συνυποβάλλεται με το αίτημα αποδοχής διαχείρισης έργου. Ο προϋπολογισμός κάθε έργου/προγράμματος συντάσσεται ανάλογα με τη χρονική διάρκεια κάθε έργου/προγράμματος, ως ακολούθως:

α) Τα έργα/προγράμματα που η διάρκειά τους είναι συγκεκριμένη και εκτείνεται σε περισσότερα από ένα (1) οικονομικά έτη, συντάσσουν: αα) συνοπτικό συνολικό προϋπολογισμό για όλη τη διάρκεια του έργου, ο οποίος είναι δημοσιονομικά ουδέτερος, χωρίς να απαιτείται επιμέρους κατανομή των κονδυλίων στα έτη, καθώς και αβ) αναλυτικό ετήσιο προϋπολογισμό για το τρέχον οικονομικό έτος, ο οποίος εντάσσεται στον προϋπολογισμό του ΕΛΚΕ.

β) Τα έργα/προγράμματα που η διάρκειά τους είναι αόριστη και δεν έχουν καθορισμένο χρονικό σημείο λήξης ή η διάρκειά τους εκτείνεται σε χρονικό διάστημα μικρότερο από ένα (1) οικονομικό έτος συντάσσουν μόνο αναλυτικό ετήσιο προϋπολογισμό για το τρέχον οικονομικό έτος, ο οποίος εντάσσεται στον προϋπολογισμό του ΕΛΚΕ.

3. Με απόφαση του Προέδρου της Επιτροπής Ερευνών, κατόπιν σύμφωνης γνώμης του/της Προϊσταμένου Οικονομικών Υπηρεσιών (Π.Ο.Υ.) του ΕΛΚΕ, δύναται να αναμορφώνεται ο αναλυτικός ετήσιος προϋπολογισμός κάθε έργου/προγράμματος ως ακολούθως:

α) οποτεδήποτε εντός του τρέχοντος οικονομικού έτους μετά από αίτημα του Επιστημονικού Υπευθύνου και έγγραφη συμφωνία του φορέα χρηματοδότησης, όπου απαιτείται,

β) σε τριμηνιαία βάση και συγκεκριμένα το αργότερο έως τις 31 Μαρτίου, 30 Ιουνίου, 30 Σεπτεμβρίου και 31 Δεκεμβρίου εκάστου οικονομικού έτους, αν οι πραγματοποιηθείσες δαπάνες που εκτελέστηκαν εντός του τελευταίου ημερολογιακού τριμήνου υπερβαίνουν τα όρια ανά κατηγορία δαπάνης του εγκεκριμένου προϋπολογισμού, με την επιφύλαξη ότι η πραγματοποίηση οποιασδήποτε δαπάνης σε βάρος του προϋπολογισμού έργου/προγράμματος είναι νόμιμη, εφόσον είναι εντός των ορίων των συνολικών πιστώσεων του εγκεκριμένου προϋπολογισμού του έργου/προγράμματος.

4. Με απόφαση του Προέδρου της Επιτροπής Ερευνών, κατόπιν σύμφωνης γνώμης του/της Π.Ο.Υ. του ΕΛΚΕ, δύναται να αναμορφώνεται ο συνοπτικός συνολικός προϋπολογισμός κάθε έργου/προγράμματος ως ακολούθως:

α) οποτεδήποτε εντός του τρέχοντος οικονομικού έτους μετά από αίτημα του Επιστημονικού Υπευθύνου και έγγραφης συμφωνίας του φορέα χρηματοδότησης, όπου απαιτείται,

β) σε τριμηνιαία βάση και συγκεκριμένα το αργότερο έως τις 31 Μαρτίου, 30 Ιουνίου, 30 Σεπτεμβρίου και 31 Δεκεμβρίου εκάστου οικονομικού έτους, εφόσον η αναμόρφωση του ετήσιου αναλυτικού

προϋπολογισμού της περ. β) της παρ. 3 επηρεάζει τον συνολικό συνοπτικό προϋπολογισμό του έργου/προγράμματος.

5. Ως σύμφωνη γνώμη του Π.Ο.Υ. κατά τις παρ. 3 και 4 λογίζεται η υπογραφή του σχεδίου της απόφασης αναμόρφωσης του ετήσιου αναλυτικού προϋπολογισμού ή του συνολικού συνοπτικού προϋπολογισμού κάθε έργου/προγράμματος πριν από την υπογραφή του από τον Πρόεδρο της Επιτροπής Ερευνών. Οι αποφάσεις των οργάνων περί έγκρισης των προϋπολογισμών των έργων/προγραμμάτων αναρτώνται στο πρόγραμμα «ΔΙΑΥΓΕΙΑ».

6. Οι δαπάνες που αναλαμβάνονται σε βάρος του προϋπολογισμού έργων/προγραμμάτων που η διάρκειά τους είναι συγκεκριμένη και εκτείνεται σε περισσότερα από ένα (1) οικονομικά έτη, πρέπει να είναι εντός του ορίου του συνολικού συνοπτικού προϋπολογισμού, ενώ οι δαπάνες που αναλαμβάνονται σε βάρος του προϋπολογισμού έργων/προγραμμάτων που η διάρκειά τους είναι αόριστη ή μικρότερη από ένα έτος, πρέπει να είναι εντός του ορίου του αναλυτικού ετήσιου προϋπολογισμού.

7. Κάθε πληρωμή ελέγχεται και παρακολουθείται με βάση τον εγκεκριμένο προϋπολογισμό κάθε έργου/προγράμματος, σύμφωνα με την παρ. 6. Απαγορεύεται οποιαδήποτε πληρωμή καθ' υπέρβαση του εγκεκριμένου προϋπολογισμού του κάθε έργου. Πληρωμή που πραγματοποιείται καθ' υπέρβαση του εγκεκριμένου προϋπολογισμού του έργου είναι αυτοδίκαια και απόλυτα άκυρη και ο διατάκτης, ο/η Π.Ο.Υ. του ΕΛΚΕ και κάθε άλλο συμπράττον όργανο ευθύνονται ατομικά, αλληλέγγυα και εις ολόκληρον έναντι του ΕΛΚΕ.

8. Νόμιμες δαπάνες έργων, οι οποίες χαρακτηρίζονται από τον φορέα χρηματοδότησης μη επιλέξιμες, δύναται να βαρύνουν τον προϋπολογισμό άλλου έργου/προγράμματος, εφόσον πληρούνται σωρευτικά οι ακόλουθες προϋποθέσεις: α) είναι εντός των ορίων του προϋπολογισμού του έργου/προγράμματος που πρόκειται να βαρύνουν, β) είναι επιλέξιμες στο έργο/πρόγραμμα αυτό και γ) συμφωνεί ο Επιστημονικός Υπεύθυνος του έργου/προγράμματος. Για τη μεταφορά της δαπάνης ή της πίστωσης απαιτείται έγκριση της Επιτροπής Ερευνών, κατόπιν αιτήματος του Επιστημονικού Υπευθύνου του έργου/προγράμματος του οποίου οι δαπάνες κρίθηκαν μη επιλέξιμες.

9. Με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών, κατόπιν αιτήματος του Επιστημονικού Υπευθύνου, μπορεί να εγκρίνεται η συνεργασία μεταξύ έργων/προγραμμάτων για την εκτέλεση εξειδικευμένων εργασιών για τις ανάγκες άλλου έργου/προγράμματος του ίδιου ή άλλου Επιστημονικού Υπευθύνου έναντι αποζημίωσης του κόστους που αυτές επιφέρουν.

## **B. Βασική Κατηγοριοποίηση Δαπανών**

Αμοιβές Πανεπιστημιακών: Η γενική κατηγορία περιλαμβάνει το σύνολο των πρόσθετων αμοιβών του μόνιμου προσωπικού του Ιδρύματος, καθώς και των αμοιβών των μελών ΔΕΠ, ΕΕΠ και ΕΔΙΠ άλλων Ιδρυμάτων για την πρόσθετη απασχόλησή τους στα έργα.

Αμοιβές Τριτών: Η γενική κατηγορία περιλαμβάνει το σύνολο των ακαθάριστων αμοιβών (συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ και των τυχόν εργοδοτικών εισφορών) που θα διατεθεί σε όσους εργαστούν στο πρόγραμμα για την εκτέλεση ενός μέρους του έργου (σύμβαση έργου με έκδοση τιμολογίου παροχής υπηρεσιών). Στην ίδια κατηγορία εντάσσονται και οι αμοιβές των φοιτητών, των υποτρόφων, των καταρτιζόμενων (όταν το έργο αφορά κατάρτιση).

Οι αμοιβές με έκδοση Παραστατικού Παρεχόμενων Υπηρεσιών (τίτλος κτήσης) εντάσσεται επίσης σε αυτή την κατηγορία και αφορά σε αμοιβές ευκαιριακά απασχολούμενου προσωπικού, υπό την προϋπόθεση ότι δεν ασκεί επιτήδευμα από άλλη αιτία και δεν υποχρεούται στην τήρηση βιβλίων και έκδοση στοιχείων, σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα φορολογική νομοθεσία. Στην εν λόγω κατηγορία εμπίπτουν επιπλέον οι αμοιβές δημοσίων υπαλλήλων άλλων φορέων του ευρύτερου δημόσιου τομέα ή ιδιωτικοί υπάλληλοι ή συνταξιούχοι, που είναι συγγραφείς ή συμμετέχουν ως εισηγητές εκπαιδευτικών προγραμμάτων και σεμιναρίων, υπό την προϋπόθεση ότι δεν ασκούν άλλη επιχειρηματική δραστηριότητα.

Η αμοιβή των δικαιούχων (π.χ. δημόσιοι ή ιδιωτικοί υπάλληλοι, φοιτητές, συνταξιούχοι) καταβάλλεται κατόπιν έκδοσης σχετικού παραστατικού παρεχόμενων υπηρεσιών (τίτλος κτήσης) από τον ΕΛΚΕ και στο συνολικό κόστος αμοιβής συμπεριλαμβάνονται πάσης φύσης νόμιμες κρατήσεις και

ασφαλιστικές εισφορές υπέρ ΕΦΚΑ, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία ανά κατηγορία απασχολούμενων. Το συνολικό κόστος αμοιβής βαρύνει τον εγκεκριμένο προϋπολογισμό του έργου.

Αμοιβές Τρίτων με εξαρτημένη σχέση εργασίας ορισμένου χρόνου: Η γενική κατηγορία περιλαμβάνει το σύνολο των ακαθάριστων αποδοχών μαζί με τις εργοδοτικές εισφορές για όσους απασχοληθούν στο έργο με σύμβαση εργασίας ορισμένου χρόνου (ΙΔΟΧ).

Εξοπλισμός (όργανα και υλικά): Η γενική κατηγορία περιλαμβάνει το σύνολο της αξίας των προμηθειών (συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ) για πάγιο εξοπλισμό, όργανα, λογισμικό και εν γένει μη αναλώσιμα, αλλά διαρκή υλικά που προβλέπεται να αγοραστούν για τις ανάγκες του έργου.

Μετακινήσεις: Η γενική κατηγορία περιλαμβάνει το σύνολο της δαπάνης για τις μετακινήσεις των μελών της ερευνητικής ομάδας του έργου ή τρίτων φυσικών προσώπων των οποίων επιτρέπεται η μετακίνηση με δαπάνες στο έργο σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, στο εσωτερικό της χώρας και στο εξωτερικό. Στη συγκεκριμένη κατηγορία καλύπτονται έξοδα κίνησης (εισπήρια μέσω μαζικής μεταφοράς), έξοδα διαμονής, ημερήσια αποζημίωση, χιλιομετρική αποζημίωση, λοιπά έξοδα που σχετίζονται με τη μετακίνηση (π.χ. διόδια). Δύναται να καλύπτονται τα έξοδα εγγραφής σε συνέδρια, ημερίδες κλπ. εφόσον προβλέπεται στον εγκεκριμένο προϋπολογισμό του έργου και σύμφωνα με τους κανόνες χρηματοδότησής του.

Αναλώσιμα-Λοιπά: Η γενική κατηγορία περιλαμβάνει το σύνολο της αξίας (συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ) των αναλώσιμων (μη διαρκών) υλικών που προβλέπονται για την πραγματοποίηση του έργου, όπως έξοδα επισκευών – συντηρήσεων, προμήθεια γραφικής ύλης, εργαστηριακών αναλωσίμων, προβολής και διαφήμισης των έργων κ.ά., καθώς και κάθε μορφής υπηρεσίες που δεν εντάσσονται στις υπόλοιπες κατηγορίες και πρόκειται να πραγματοποιηθούν στο πλαίσιο του έργου, όπως έξοδα ελεγκτών, συντήρησης λογισμικών ετήσιας χρήσης, υπεργολαβίες κ.ά.

Στην υποκατηγορία για την προβολή και διαφήμιση των έργων (κωδ. 64-02) δύναται να συμπεριλαμβάνεται το κόστος εγγραφής και συμμετοχής σε επιστημονικά συνέδρια και ημερίδες, στην περίπτωση που δεν έχει ενσωματωθεί στα έξοδα μετακίνησης.

Στην υποκατηγορία των εξόδων δημοσίευσης (64-09) περιλαμβάνονται τα έξοδα δημοσίευσης επιστημονικών άρθρων, εργασιών, επιστημονικών μελετών κ.ά.

Η εξόφληση των δαπανών για το κόστος εγγραφής σε συνέδρια και ημερίδες καθώς και των δαπανών δημοσίευσης επιστημονικών άρθρων, εργασιών, επιστημονικών μελετών κ.ά., πραγματοποιείται μέσω εξόφλησης του νόμιμου φορολογικού παραστατικού, κατόπιν υποβολής αιτήματος πληρωμής του Επιστημονικού Υπευθύνου. Τα παραστατικά δύνανται να εκδίδονται είτε στα στοιχεία του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας είτε στα στοιχεία του συμμετέχοντος στο συνέδριο ή του συγγραφέα της δημοσίευσης.

Γενικά Έξοδα: Η γενική κατηγορία περιλαμβάνει το ποσό παρακράτησης υπέρ του ΕΛΚΕ του άρθρου 237 του Ν. 4957/2022, το οποίο καθορίζεται από το Συμβούλιο Διοίκησης κατόπιν εισήγησης της Επιτροπής Ερευνών και υπολογίζεται επί του συνολικών εσόδων του έργου. Όταν προκύπτουν ειδικές περιπτώσεις χρηματοδότησης και διαχείρισης έργων που δεν προβλέπονται παραπάνω, για το ποσοστό παρακράτησης αποφασίζει το Συμβούλιο Διοίκησης κατόπιν εισήγησης της Επιτροπής Ερευνών, λαμβάνοντας υπόψη τους περιορισμούς που ενδεχομένως τίθενται από τους φορείς χρηματοδότησης. Σε κάθε περίπτωση θα πρέπει να καλύπτονται οι προϋποθέσεις του άρθρου 12 του παρόντος Οδηγού.

### **Γ. Γενικοί κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών**

Για να είναι επιλέξιμη μία δαπάνη για το οικείο έργο, θα πρέπει να συγκεντρώνει τα παρακάτω χαρακτηριστικά:

1. Να είναι νόμιμη και κανονική
2. Να πραγματοποιείται εντός της διάρκειας του έργου.
3. Να είναι λογική, δηλαδή να τηρούνται οι αρχές της χρηστής διαχείρισης και της οικονομίας.

4. Να έχουν ακολουθηθεί οι διαδικασίες που προβλέπονται από το θεσμικό πλαίσιο διαχείρισης των έργων (εθνική νομοθεσία και νομικό πλαίσιο της σύμβασης χρηματοδότησης).

### **Άρθρο 18 - Ανάλυση Υποχρέωσης**

1. Για τις αναλήψεις υποχρεώσεων σε βάρος των πιστώσεων του προϋπολογισμού έργου/προγράμματος του ΕΛΚΕ ισχύουν, κατά παρέκκλιση όσων ορίζονται στο άρθρο 66 του ν. 4270/2014 (Α' 143) και το π.δ. 80/2016 (Α' 145), τα εξής:

α) Η απόφαση ανάληψης υποχρέωσης εκδίδεται από τον Πρόεδρο της Επιτροπής Ερευνών, μετά από την ολοκλήρωση της διαδικασίας ανάληψης εκτέλεσης του έργου/προγράμματος από τον ΕΛΚΕ, που συνίσταται στην έκδοση των ακόλουθων αποφάσεων:

αα) της απόφασης της Επιτροπής Ερευνών περί αποδοχής διαχείρισης του έργου, η οποία επέχει θέση απόφασης έγκρισης του συνόλου των δαπανών του έργου,

αβ) της απόφασης της Επιτροπής Ερευνών περί έγκρισης του αναλυτικού ετήσιου προϋπολογισμού του έργου/προγράμματος και ένταξής του στον προϋπολογισμό του ΕΛΚΕ,

αγ) της απόφασης της Επιτροπής Ερευνών περί έγκρισης του συνοπτικού συνολικού προϋπολογισμού του έργου/προγράμματος.

**β) Ως απόφαση ανάληψης υποχρέωσης ορίζεται η διοικητική πράξη με την οποία βεβαιώνεται η ύπαρξη των αναγκαίων πιστώσεων στον αναλυτικό ετήσιο προϋπολογισμό του έργου/προγράμματος ανά έτος και δεσμεύεται το σύνολο αυτών.**

Η απόφαση ανάληψης υποχρέωσης αφορά στο σύνολο των πιστώσεων του έργου ανά έτος και συνοδεύεται από κατάσταση κατανομής τους ανά κατηγορία δαπάνης. Ο τρόπος έκδοσης των αποφάσεων ανάληψης υποχρέωσης δεν δύναται να μεταβάλλεται κατά τη διάρκεια του οικονομικού έτους.

γ) Για την έκδοση της απόφασης ανάληψης υποχρέωσης ακολουθείται η εξής διαδικασία: Ο/Η Π.Ο.Υ. της ΜΟΔΥ του ΕΛΚΕ καταρτίζει σχέδιο απόφασης ανάληψης υποχρέωσης, στο οποίο βεβαιώνει διά της υπογραφής του, ότι το σύνολο των πιστώσεων, των οποίων ζητείται η δέσμευση, και η κατανομή αυτών ανά κατηγορία δαπάνης ή αντίστοιχα το σύνολο των πιστώσεων ανά κατηγορία δαπάνης, είναι σύμφωνη με τον εγκεκριμένο προϋπολογισμό του έργου για το τρέχον οικονομικό έτος, και αποστέλλει αυτήν προς υπογραφή στον Πρόεδρο της Επιτροπής. Η απόφαση ανάληψης υποχρέωσης καταχωρείται στο πληροφοριακό σύστημα του ΕΛΚΕ με μοναδικό αύξοντα αριθμό και αναρτάται στο πρόγραμμα «ΔΙΑΥΓΕΙΑ».

2. Η πραγματοποίηση οποιασδήποτε δαπάνης σε βάρος του προϋπολογισμού έργου/προγράμματος είναι νόμιμη, εφόσον είναι εντός των ορίων των συνολικών πιστώσεων του εγκεκριμένου προϋπολογισμού του έργου/προγράμματος.

3. Σε περίπτωση αναμόρφωσης του ετήσιου προϋπολογισμού του έργου/προγράμματος εντός του ίδιου οικονομικού έτους, απαιτείται η τροποποίηση της απόφασης ανάληψης υποχρέωσης, σύμφωνα με τον αναμορφωμένο προϋπολογισμό του έργου/προγράμματος. Η απόφαση περί τροποποίησης της ανάληψης υποχρέωσης εκδίδεται εντός των προθεσμιών που προβλέπονται στην περ. β) της παρ. 3 του άρθρου 239 του Ν. 4957/22 και καταλαμβάνει δαπάνες που πραγματοποιήθηκαν στο προηγούμενο ημερολογιακό τρίμηνο, ακόμα και καθ' υπέρβαση της προηγούμενης απόφασης ανάληψης υποχρέωσης. Αν η αναμόρφωση του προϋπολογισμού του έργου/προγράμματος αφορά σε μείωση της πίστωσης μίας ή περισσότερων κατηγοριών δαπανών αυτού, δεν απαιτείται η έκδοση ανακλητικής απόφασης (ανατροπής).

4. Για υποχρεώσεις ανεξαρτήτως ύψους ποσού, οι οποίες αναλαμβάνονται και βαρύνουν είτε τμηματικά είτε εξ ολοκλήρου έτη πέραν του τρέχοντος, ήτοι πολυετείς υποχρεώσεις, απαιτείται η προηγούμενη έγκριση της Επιτροπής Ερευνών, κατά παρέκκλιση της παρ. 1 του άρθρου 67 του ν. 4270/2014.

5. Με την έναρξη κάθε οικονομικού έτους μπορεί να δεσμεύονται στον προϋπολογισμό του ΕΛΚΕ πιστώσεις που αφορούν σε δεσμευμένες πιστώσεις του προηγούμενου οικονομικού έτους χωρίς να απαιτείται να εκκρεμεί σχετική υποχρέωση.

6. Σε περίπτωση μη εκτέλεσης της απόφασης ανάληψης υποχρέωσης στο σύνολο ή μέρος αυτής εντός του οικονομικού έτους, αυτή ανακαλείται κατόπιν σχετικής απόφασης του Προέδρου της Επιτροπής, κατά το μέρος των πιστώσεων του έργου ανά κατηγορία δαπάνης που δεν εκτελέστηκαν. Η σχετική ανακλητική απόφαση εκδίδεται με ημερομηνία 31 Δεκεμβρίου εκάστου έτους και αναρτάται στο πρόγραμμα «ΔΙΑΥΓΕΙΑ» το αργότερο έως την 31η Μαρτίου του επόμενου έτους.

### **Άρθρο 19 - Αποδοχή Διαχείρισης Έργου**

Μετά την απόφαση ένταξης χρηματοδότησης του έργου από τον φορέα χρηματοδότησης ή την υπογραφή των διαφόρων συμβάσεων (προγραμματικές, παροχής υπηρεσιών, υπεργολαβίες κλπ.), ο ΕΥ του έργου εισηγείται στην Επιτροπή Ερευνών την αποδοχή διαχείρισης του έργου, υποβάλλοντας τα παρακάτω δικαιολογητικά:

1. Αίτηση αποδοχής διαχείρισης του έργου, σύμφωνα με το πρότυπο έντυπο του ΕΛΚΕ
2. Συνολικό και Ετήσιο προϋπολογισμό έργου σύμφωνα με τα ανωτέρω οριζόμενα
3. Σύμβαση/Τεχνικό Παράρτημα ή απόφαση του Φορέα Χρηματοδότησης με το ΕΛΜΕΠΑ – ΕΛΚΕ για την εκτέλεση του έργου.
4. Αντίγραφο της πρότασης του έργου, που υποβλήθηκε στο Φορέα Χρηματοδότησης.
5. Αίτηση ορισμού Αναπληρωτή Επιστημονικά Υπεύθυνου
6. Σύνθεση της ομάδας εκτέλεσης του έργου (Ο ΕΥ εξυπακούεται ότι είναι στην ομάδα έργου σύμφωνα με τον ορισμό του από την Επιτροπή Ερευνών ως ΕΥ και δεν απαιτείται να συμπεριληφθεί εκ νέου στο έντυπο ορισμού της ομάδας έργου)
7. Κατάσταση μελών προσωπικού του Πανεπιστημίου και ποσοστό συμμετοχής τους στο έργο για την κάλυψη της ίδιας συμμετοχής (εφόσον απαιτείται και προβλέπεται ως δυνατότητα)
8. Για τα ερευνητικά έργα, έγκριση από την Επιτροπή Ηθικής και Δεοντολογίας του Πανεπιστημίου ότι το συγκεκριμένο έργο δεν αντιβαίνει στην κείμενη νομοθεσία και συνάδει με γενικά παραδεδεγμένους κανόνες ηθικής και δεοντολογίας της έρευνας ως προς το περιεχόμενο και προς τον τρόπο διεξαγωγής του (άρθρα 277 – 282 του Ν. 4957/2022) ή υπεύθυνη δήλωση του ΕΥ ότι δεν απαιτείται τέτοια έγκριση.
9. Αίτηση ορισμού Επιτροπών που απαιτούνται για την υλοποίηση του έργου

Η απόφαση αν ένα έργο εμπίπτει στον οριζόμενο από τις κείμενες διατάξεις σκοπό του ΕΛΚΕ, ανήκει αποκλειστικά στην Επιτροπή Ερευνών, η οποία αποδέχεται ή όχι τη διαχείριση του έργου. Κάθε έργο λαμβάνει έναν μοναδικό εσωτερικό κωδικό, ο οποίος χρησιμοποιείται ως κλειδί επικοινωνίας μεταξύ του ΕΥ και της ΜΟΔΥ του ΕΛΚΕ.

Οι εισηγήσεις των ΕΥ προς την Επιτροπή Ερευνών υποβάλλονται ηλεκτρονικά μέσω της ειδικής ηλεκτρονικής πλατφόρμας του ΕΛΚΕ, λαμβάνοντας μοναδικό αριθμό εισηγησης και εξετάζονται στις συνεδριάσεις της Επιτροπής Ερευνών που πραγματοποιούνται σύμφωνα με το αναρτημένο στην ιστοσελίδα του ΕΛΚΕ «Ημερολόγιο Συνεδριάσεων», το οποίο εγκρίνεται με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών.

Τα πρότυπα έντυπα της ΜΟΔΥ του ΕΛΚΕ για όλες τις κατηγορίες αιτημάτων, είναι αναρτημένα στην ιστοσελίδα του ΕΛΚΕ ΕΛΜΕΠΑ και δύνανται να τροποποιούνται από τον υποβάλλοντα το αίτημα, στην περίπτωση που το υπό εξέταση χρηματοδοτικό πλαίσιο δεν είναι συμβατό με τη δομή τους.

### **Άρθρο 20 - Ορισμός Επιτροπών κατά την Υλοποίηση Έργων**



Στο πλαίσιο υλοποίησης των έργων, με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών, κατόπιν εισήγησης του ΕΥ, είναι απαραίτητος ο ορισμός των παρακάτω Επιτροπών:

### **1. Επιτροπή παραλαβής φυσικού αντικειμένου**

Η Επιτροπή Παραλαβής φυσικού αντικειμένου αποτελείται από τρία (3) μέλη, που προέρχονται υποχρεωτικά από το προσωπικό του ΕΛΜΕΠΑ και έχουν την ιδιότητα μέλους ΔΕΠ, ΕΕΠ, ΕΔΙΠ, ΕΤΕΠ ή υπαλλήλου με σχέση δημοσίου δικαίου ή ΙΔΑΧ. Δεν δύναται να συμμετέχουν στην Επιτροπή μέλη της ομάδας έργου. Ο ορισμός της Επιτροπής είναι απαραίτητος μόνο για έργα που απαιτείται από το φορέα χρηματοδότησης ή το κανονιστικό πλαίσιο διαχείρισης του έργου (π.χ. ΕΣΠΑ). Η θητεία της Επιτροπής είναι ίση με τη διάρκεια του έργου. Αρμοδιότητες της Επιτροπής είναι η πιστοποίηση της υλοποίησης του φυσικού αντικειμένου του έργου και η σύνταξη πρακτικών για την πρόοδο υλοποίησης, την παραλαβή των παραδοτέων και την ολοκλήρωση του φυσικού αντικειμένου του έργου.

### **2. Επιτροπή αξιολόγησης προσκλήσεων για την επιλογή πρόσθετου προσωπικού**

Με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών, κατόπιν εισήγησης του Επιστημονικού Υπεύθυνου του έργου/προγράμματος για τις ανάγκες του οποίου πραγματοποιείται η πρόσληψη προσωπικού, συγκροτείται Επιτροπή Αξιολόγησης, η οποία αποτελείται από τρία (3) τακτικά μέλη που ορίζονται με ισάριθμα αναπληρωματικά με αντικείμενο την αξιολόγηση των υποψηφιοτήτων στο πλαίσιο προσκλήσεων που επισπεύδονται από τον ΕΛΚΕ για τις ανάγκες του έργου/προγράμματος και τη σύνταξη των πινάκων κατάταξης, προσληπτέων και απορριπτέων με ρητή αναφορά του λόγου αποκλεισμού τους.

Ως τακτικό μέλος της Επιτροπής Αξιολόγησης ορίζεται ο Επιστημονικός Υπεύθυνος, ο οποίος ασκεί χρέη Προέδρου της Επιτροπής. Τα υπόλοιπα μέλη προέρχονται από μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.), Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.), Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.Δι.Π.) και Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) του Ιδρύματος ή άλλα μέλη της ομάδας έργου από τις κατηγορίες των περ. α) έως στ) της παρ. 1 του άρθρου 243 του Ν.4957/2022. Η θητεία της Επιτροπής είναι ίση με τη διάρκεια του έργου, αν το έργο έχει σαφή ημερομηνία λήξης, άλλως η θητεία είναι ετήσια. Κατ' εξαίρεση, εάν μια διαδικασία επιλογής μέσω δημόσιας πρόσκλησης έχει εκκινήσει πριν την 31η Δεκεμβρίου, πλην όμως δεν έχει ολοκληρωθεί η διαδικασία αξιολόγησης και επιλογής του προσωπικού, η θητεία της Επιτροπής παρατείνεται αυτοδικαίως έως την ολοκλήρωση του έργου της Επιτροπής αποκλειστικά για τη συγκεκριμένη διαδικασία επιλογής.

Αρμοδιότητες της Επιτροπής είναι η αξιολόγηση των υποψηφιοτήτων, ο έλεγχος των υποβληθέντων δικαιολογητικών και η σύνταξη πινάκων επιλεγέντων, επιλαχόντων και αποκλεισθέντων υποψηφίων, με ρητή αναφορά του λόγου αποκλεισμού τους, σύμφωνα με τους όρους κάθε δημόσιας πρόσκλησης που επισπεύδεται για την κάλυψη των αναγκών του έργου/προγράμματος σε πρόσθετο προσωπικό.

Δεν επιτρέπεται τα μέλη της Επιτροπής Αξιολόγησης να έχουν την ιδιότητα συζύγου ή συμβίου ή να έχουν σχέσεις συγγένειας έως γ' βαθμού εξ αίματος ή εξ αγχιστείας με οποιονδήποτε υποψήφιο. Σε περίπτωση που οποιοδήποτε μέλος της Επιτροπής έχει το ως άνω κώλυμα, οφείλει να το γνωστοποιήσει εγγράφως προς τα λοιπά μέλη της Επιτροπής ζητώντας την αντικατάστασή του.

### **3. Επιτροπή Ενστάσεων στο πλαίσιο προσκλήσεων απασχόλησης πρόσθετου προσωπικού**

Η Επιτροπή Ενστάσεων συγκροτείται κάθε χρόνο με ετήσια διάρκεια, με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών και είναι ενιαία για όλα τα έργα του ΕΛΚΕ. Η Επιτροπή Ενστάσεων αποτελείται από τρία (3) τακτικά και τρία (3) αναπληρωματικά μέλη, προερχόμενα από μέλη ΔΕΠ, ΕΕΠ, ΕΔΙΠ και ΕΤΕΠ. Τη διοικητική υποστήριξη της Επιτροπής Ενστάσεων αναλαμβάνει υπάλληλος της ΜΟΔΥ του ΕΛΚΕ που ορίζεται κατά τη συγκρότησή της. Δεν επιτρέπεται να συμμετέχουν στην Επιτροπή Ενστάσεων μέλη τα οποία έχουν την ιδιότητα συζύγου ή συμβίου, ή σχέσεις συγγένειας έως γ' βαθμού εξ αίματος ή εξ αγχιστείας με οποιονδήποτε υποψήφιο, ή την ιδιότητα μέλους Επιτροπής Αξιολόγησης υποψηφίων που υποβάλλουν ένσταση. Εάν οποιοδήποτε μέλος της Επιτροπής έχει κάποιο κώλυμα από τα ανωτέρω, οφείλει να το γνωστοποιήσει εγγράφως προς τα λοιπά μέλη της Επιτροπής και να αιτηθεί την μη συμμετοχή του. Η Επιτροπή Ενστάσεων έχει ως αρμοδιότητα την εξέταση των ενστάσεων που υποβάλλονται από υποψηφίους στο πλαίσιο δημόσιων προσκλήσεων που επισπεύδονται από τον

ΕΛΚΕ για τις ανάγκες έργων, καθώς και τη σύνταξη και υπογραφή πρακτικού, με το οποίο εισηγείται προς την Επιτροπή Ερευνών την εν όλω ή εν μέρει αποδοχή ή απόρριψη κάθε ένστασης.

#### 4. Επιτροπές για τη διενέργεια διαγωνισμών και την παραλαβή ειδών και υπηρεσιών

Για έργα στα οποία απαιτείται η διενέργεια διαγωνιστικής διαδικασίας για την προμήθεια αγαθών και υπηρεσιών προϋπολογισμού άνω ή κάτω των ορίων, είναι απαραίτητος ο ορισμός των κάτωθι Επιτροπών:

**α) Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμών**, με αρμοδιότητες τον έλεγχο και την αξιολόγηση των προσφορών των οικονομικών φορέων, την υποβολή εισηγήσεων προς την Επιτροπή Ερευνών περί αποκλεισμού των προσφερόντων από τη διαδικασία, απόρριψης των προσφορών, κατακύρωσης του αποτελέσματος και ματαίωσης της διαδικασίας, καθώς και τη γνωμοδότηση για κάθε θέμα που ανακύπτει κατά τη διαδικασία ανάθεσης της σύμβασης, έως την ολοκλήρωση της διαγωνιστικής διαδικασίας.

**β) Επιτροπή Παραλαβής προμηθειών και υπηρεσιών**, με αρμοδιότητα την παρακολούθηση της προσήκουσας εκτέλεσης των όρων της σύμβασης, την εισηγήση για όλα τα θέματα παραλαβής του φυσικού αντικείμενου της σύμβασης και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων για την ποιοτική και ποσοτική παραλαβή του αντικείμενου, καθώς και την εισηγήση για τα τυχόν ζητήματα τροποποίησης της σύμβασης.

Η κάθε Επιτροπή αποτελείται από τρία (3) τακτικά και τρία (3) αναπληρωματικά μέλη τα οποία προέρχονται από μέλη ΔΕΠ, ΕΕΠ, ΕΔΙΠ και ΕΤΕΠ, υπαλλήλους με σχέση δημοσίου δικαίου ή ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου του Πανεπιστημίου. Τα μέλη της Επιτροπής Διενέργειας Διαγωνισμών δεν επιτρέπεται να συμμετέχουν στην Επιτροπή Παραλαβής Προμηθειών και Υπηρεσιών. Ο ΕΥ του έργου δεν επιτρέπεται να συμμετέχει στη σύνθεση της Επιτροπής Διενέργειας Διαγωνισμών, παρά μόνο στην Επιτροπή Παραλαβής προμηθειών και υπηρεσιών.

Η σύνθεση των ως άνω Επιτροπών δύναται να τροποποιηθεί, κατόπιν απόφασης της Επιτροπής Ερευνών, μετά από εισηγήση του ΕΥ, όταν ένα ή περισσότερα μέλη απωλέσουν την ιδιότητα μέλους του ΕΛΜΕΠΑ, κωλύονται μακροχρόνια να ασκήσουν τα καθήκοντά τους, παραιτηθούν ή εκλείψουν.

#### Άρθρο 21 - Έλεγχος, εκκαθάριση και πληρωμή δαπανών

1. Οι δαπάνες, εκκαθαρίζονται και εντέλλονται από τη ΜΟΔΥ, βάσει νόμιμων δικαιολογητικών, όπως αυτά ορίζονται από τα Ελληνικά Λογιστικά Πρότυπα (Τιμολόγιο Πώλησης – Τιμολόγιο Παροχής Υπηρεσιών κ.λπ.) που αποστέλλονται από τους Επιστημονικούς Υπευθύνους και τα οποία αποδεικνύουν την απαίτηση κατά του ΕΛΚΕ.

2. Ο έλεγχος των δαπανών, η εκκαθάριση και η έκδοση των ενταλμάτων ασκείται από τη ΜΟΔΥ του ΕΛΚΕ του ΕΛΜΕΠΑ. Ο έλεγχος συνίσταται στην εξέταση των νομίμων δικαιολογητικών και αποβλέπει στη διακρίβωση του κατά πόσον η δαπάνη:

α) προβλέπεται από διάταξη νόμου ή εξυπηρετεί λειτουργικές ανάγκες του Ε.Λ.Κ.Ε. ή συντελεί στην εκπλήρωση των σκοπών του και υπάρχει για αυτή διαθέσιμη πίστωση (**έλεγχος νομιμότητας**),

β) έχει νόμιμα αναληφθεί, η σχετική απαίτηση δεν έχει παραγραφεί και επισυνάπτονται τα νόμιμα δικαιολογητικά (**έλεγχος κανονικότητας**). Κατά τον ασκούμενο έλεγχο εξετάζονται και τα παρεμπιπτόντως αναφερόμενα ζητήματα, με την επιφύλαξη των διατάξεων για το δεδicated και το Νομικό Συμβούλιο του Κράτους (**παρεμπιπτόντων έλεγχος**).

3. Τον έλεγχο ακολουθεί η πράξη εκκαθάρισης επί του αιτήματος πληρωμής, με την οποία προσδιορίζονται τα δικαιώματα των πιστωτών και στη συνέχεια εκδίδεται τίτλος πληρωμής.

4. Αν προκύψει διάσταση απόψεων μεταξύ του Προέδρου της Επιτροπής και του/της Π.Ο.Υ. του ΕΛΚΕ ως προς τη συνδρομή συνολικά ή εν μέρει των προϋποθέσεων νομιμότητας και κανονικότητας για την πληρωμή μιας δαπάνης, τότε αρχικά για τη διάσταση αυτή ενημερώνεται εγγράφως από τον/την Π.Ο.Υ. η Επιτροπή Ερευνών. Στη συνέχεια αν ο Πρόεδρος της Επιτροπής επιμένει στην πληρωμή της δαπάνης αυτής και ο/η Π.Ο.Υ. εξακολουθεί να έχει την άποψη ότι δεν συντρέχουν οι νόμιμες

προϋποθέσεις για την πληρωμή της εν λόγω δαπάνης, τότε συντάσσεται **έκθεση διαφωνίας**, η οποία υποβάλλεται στη Γενική Διεύθυνση Δημοσιονομικών Ελέγχων του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους, συνοδευόμενη από πλήρη φάκελο αντιγράφων των δικαιολογητικών της σχετικής δαπάνης. Στην περίπτωση αυτή, την ευθύνη ως προς τη νομιμότητα της ενέργειας φέρει πλέον ο εντολέας και ο/η Π.Ο.Υ. απαλλάσσεται των σχετικών ευθυνών. Η ανωτέρω έκθεση κοινοποιείται στο Συμβούλιο Διοίκησης και τον Πρύτανη του Πανεπιστημίου, καθώς και στην Επιτροπή Ερευνών του ΕΛΚΕ, σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 235 παρ. 2 περίπτ. Ιθ και 236 παρ. 6 του Ν. 4957/2022, καθώς και 26 παρ. 1 του Ν.4270/2014 (Α' 143) και την με αρ. οικ.162362ΕΞ2023/03.11.2023 εγκύκλιο του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους.

5. Εάν κατά τον έλεγχο των δικαιολογητικών διαπιστώνονται θεραπεύσιμες ελλείψεις, καλείται από τη ΜΟΔΥ ο ΕΥ που τα απέστειλε να τις συμπληρώσει αμελλητί. Ως θεραπεύσιμες ελλείψεις λογίζονται ενδεικτικά η εκ παραδρομής μη προσκόμιση κάποιου δικαιολογητικού, η ανυπόγραφη υποβολή συνοδευτικού εντύπου, τυχόν αριθμητικό σφάλμα στην κατάσταση δαπάνης, κ.ά.

6. Κατά τη διενέργεια του ελέγχου δύναται το αρμόδιο Τμήμα για τον έλεγχο της ΜΟΔΥ να ζητεί κάθε αναγκαία πληροφορία ή στοιχείο.

## **Άρθρο 22 - Ταμειακές διευκολύνσεις και προκαταβολές**

**(i) Ταμειακές διευκολύνσεις:** Με σκοπό την απρόσκοπτη υλοποίηση των έργων/προγραμμάτων, δύναται να εγκρίνεται, από τον Πρόεδρο της Επιτροπής Ερευνών, η χορήγηση ταμειακής διευκόλυνσης από τα περιουσιακά ταμειακά διαθέσιμα του ΕΛΚΕ στα έργα που διαχειρίζεται ο ΕΛΚΕ. Η διαχείριση των ταμειακών διευκολύνσεων γίνεται μέσω της δημιουργίας έργου, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 242 του Ν. 4957/2022.

Ο Επιστημονικά Υπεύθυνος υποβάλλει αιτιολογημένο αίτημα στη ΜΟΔΥ για χορήγηση ταμειακής διευκόλυνσης από τα ταμειακά περιουσιακά διαθέσιμα του ΕΛΚΕ, σε έργα/προγράμματα που έχουν εγκριθεί από τον φορέα χρηματοδότησης και έχει υπογραφεί η σχετική σύμβαση για την υλοποίησή τους. Δεν είναι δυνατή η ταμειακή διευκόλυνση έργων χωρίς συμβατικά εξασφαλισμένη χρηματοδότηση. Επιπλέον απαραίτητη προϋπόθεση για τη χορήγηση ταμειακής διευκόλυνσης σε ένα έργο, είναι να παρουσιάζει ομαλή πορεία εκτέλεσης του φυσικού αντικείμενου του και να αφορά σε δεδουλευμένες και λογιστικοποιημένες δαπάνες.

Η ταμειακή διευκόλυνση χορηγείται συνήθως στις ακόλουθες περιπτώσεις:

(α) όταν τα έργα διανύουν το χρονικό διάστημα μεταξύ της έγκρισης και της καταβολής στον ΕΛΚΕ της πρώτης δόσης, από τον φορέα χρηματοδότησης, (β) όταν με τη λήξη των έργων δεν έχει καταβληθεί η αποπληρωμή από τον φορέα χρηματοδότησης, προκειμένου να καλυφθούν οι ληξιπρόθεσμες υποχρεώσεις, (γ) όταν από το έργο προβλέπεται ως προϋπόθεση καταβολής χρηματοδότησης η ύπαρξη εξοφλημένων δαπανών (δ) οποτεδήποτε ζητηθεί αιτιολογημένα, από τον Επιστημονικά Υπεύθυνο, για την κάλυψη ανελαστικών δαπανών των έργων. Με εξαίρεση τις περιπτώσεις (β) και (γ) στις δαπάνες αυτές δεν περιλαμβάνονται αμοιβές μόνιμου προσωπικού.

Η τακτοποίηση των ταμειακών διευκολύνσεων διενεργείται αυτόματα από το αρμόδιο Τμήμα της ΜΟΔΥ με την καταβολή της αμέσως επόμενης χρηματοδότησης στο έργο, χωρίς να απαιτείται σχετικό αίτημα του ΕΥ ή απόφαση της Επιτροπής Ερευνών. Η ευθύνη επιστροφής των ταμειακών διευκολύνσεων βαρύνει αποκλειστικά τον ΕΥ του έργου.

### **(ii) Προκαταβολές:**

1. Ο ΕΛΚΕ του ΕΛΜΕΠΑ χορηγεί προκαταβολές με την έκδοση χρηματικού εντάλματος προπληρωμής (ΧΕΠ), κατόπιν αιτήματος του ΕΥ, με σκοπό την υλοποίηση των έργων που διαχειρίζεται. Για την έκδοση ΧΕΠ απαιτείται πράξη του Προέδρου της Επιτροπής Ερευνών, κατόπιν αιτήματος του Επιστημονικού Υπευθύνου, στην οποία ορίζονται τα στοιχεία του δικαιούχου της προκαταβολής, το ύψος του ποσού της χορηγούμενης προκαταβολής, η αιτιολογία χορήγησης και το χρονικό διάστημα απόδοσης αυτής. Το ποσό της χορηγούμενης προκαταβολής δύναται να πιστώνεται σε λογαριασμό που τηρείται στο

όνομα του δικαιούχου της προκαταβολής σε οποιοδήποτε αναγνωρισμένο πιστωτικό ίδρυμα της ημεδαπής και υποδεικνύεται από τον ίδιο για τη διεκπεραίωση της διαδικασίας έκδοσης Χ.Ε.Π.

2. Το Χ.Ε.Π. χορηγείται με σκοπό την κάλυψη δαπανών που εμπίπτουν σε μια από τις ακόλουθες κατηγορίες:

α) δαπάνες μετακίνησης εκτός έδρας, β) δαπάνες προμήθειας οργάνων, αναλωσίμων ή εξειδικευμένων υπηρεσιών από το εξωτερικό, γ) ανάγκες μικροεξόδων λοιπών δαπανών μέχρι το ποσό των χιλίων (1.000) ευρώ, δ) δαπάνες προβολής ή προώθησης που είναι αναγκαίες για την εκτέλεση έργων/προγραμμάτων.

3. Δικαιούχος της προκαταβολής ή των προκαταβολών ανά έργο/πρόγραμμα ορίζεται ο Επιστημονικός Υπεύθυνος του έργου/προγράμματος ή άλλο μέλος της ομάδας έργου το οποίο ανήκει στο προσωπικό του ΕΛΜΕΠΑ, και έχει μόνιμη ή αορίστου χρόνου εργασιακή σχέση με το Ίδρυμα. Ο δικαιούχος της προκαταβολής ή των προκαταβολών καθίσταται υπόλογος για την απόδοσή της/τους. Η απόφαση του Προέδρου της Επιτροπής Ερευνών ορίζει την προθεσμία απόδοσης της προκαταβολής.

4. Προϋποθέσεις χορήγησης προκαταβολής με ΧΕΠ:

- να υπάρχει επαρκές ταμειακό υπόλοιπο στο έργο
- να επιτρέπεται από τον Χρηματοδοτικό Φορέα η χορήγηση ΧΕΠ από το συγκεκριμένο έργο
- η κατηγορία δαπάνης από την οποία θα χορηγηθεί η προκαταβολή, να μην υπερβαίνει τα όρια της ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων ή σσονος αξίας σύμφωνα με το ισχύον νομοθετικό πλαίσιο
- το ποσό που θα δοθεί να προορίζεται για επιλέξιμες δαπάνες που έχουν προβλεφθεί στον προϋπολογισμό του έργου.
- να έχει εκδοθεί η ετήσια Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης για το έργο.
- ο ίδιος υπόλογος δεν μπορεί να λάβει δεύτερη προκαταβολή, εάν δεν έχει αποδώσει την προηγούμενη.
- ο υπόλογος θα πρέπει να εκδώσει ξεχωριστό τραπεζικό λογαριασμό, ο οποίος θα χρησιμοποιείται μόνο για χορήγηση προκαταβολών, σε οποιοδήποτε αναγνωρισμένο πιστωτικό ίδρυμα της Ελλάδας.

5. Για τα έργα/προγράμματα, τα οποία δεν έχουν σαφή ημερομηνία λήξης και καταθέτουν ετήσιο αναλυτικό προϋπολογισμό, η προθεσμία απόδοσης δεν μπορεί να υπερβαίνει το τρίμηνο από την ημερομηνία έκδοσης του Χ.Ε.Π. και σε κάθε περίπτωση την 31η Δεκεμβρίου του οικονομικού έτους. Για τα έργα/προγράμματα, των οποίων η διάρκεια εκτείνεται πέραν του έτους, η προθεσμία απόδοσης δεν μπορεί να υπερβαίνει την 31η Μαρτίου του επόμενου οικονομικού έτους ή την ημερομηνία λήξης του έργου, εφόσον αυτή έχει οριστεί πριν την 31η Μαρτίου.

Μετά τη διενέργεια των δαπανών ο δικαιούχος υποβάλλει στη Μ.Ο.Δ.Υ. όλα τα σχετικά παραστατικά (όπως εξοφλημένα τιμολόγια) και δικαιολογητικά για την απόδοση. Αν δεν εξαντληθεί όλο το ποσό του Χ.Ε.Π., ο δικαιούχος καταθέτει το υπόλοιπο ποσό στον λογαριασμό ταμειακής διαχείρισης του έργου/προγράμματος. Δεν επιτρέπεται η έκδοση Χ.Ε.Π. σε δικαιούχο που, για οποιονδήποτε λόγο, δεν έχει αποδώσει εμπροθέσμως προηγούμενη προκαταβολή που έχει λάβει.

Διαδικασία:

1. Αίτημα του Επιστημονικά Υπεύθυνου του έργου στη ΜΟΔΥ αιτιολογώντας την αναγκαιότητα χορήγησης της προκαταβολής, λόγω της φύσεως των δαπανών ή λόγω επείγουσας ανάγκης και προσδιορίζοντας το είδος της προκαταβολής ανάλογα με την περίπτωση:

α) Έξοδα μετακίνησης, τα οποία αφορούν έξοδα κίνησης, διανυκτέρευσης και fees (συνυποβάλλονται οι αποφάσεις μετακίνησης των αρμόδιων οργάνων).

β) Απαιτήσεις προμήθειας οργάνων, αναλωσίμων ή εξειδικευμένων υπηρεσιών από το εξωτερικό  
γ) Ανάγκες μικροεξόδων λοιπών δαπανών μέχρι το ποσό των χιλίων ευρώ (1.000€) συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ.

δ) δαπάνες προβολής ή προώθησης που είναι αναγκαίες για την εκτέλεση έργων/προγραμμάτων.

2. Έκδοση απόφασης του Προέδρου της Επιτροπής Ερευνών για έγκριση χορήγησης της αιτούμενης προκαταβολής με εξειδίκευση και καθορισμό των λοιπών λεπτομερειών.

3. Γνωστοποίηση απόφασης στον Επιστημονικά Υπεύθυνο, ώστε να γίνουν οι απαραίτητες ενέργειες και να δημιουργηθεί ο τραπεζικός λογαριασμός υπόλογου, αυτοπροσώπως από τον δικαιούχο της προκαταβολής σε πιστωτικό ίδρυμα της επιλογής του, προσκομίζοντας τα απαραίτητα δικαιολογητικά που θα του ζητηθούν.

4. Γνωστοποίηση του τραπεζικού λογαριασμού του υπόλογου στη ΜΟΔΥ ΕΛΚΕ, με έγγραφο της τράπεζας.

5. Έκδοση από τη ΜΟΔΥ του Χρηματικού Εντάλματος Προπληρωμής και κατάθεση του εγκεκριμένου ποσού στον τραπεζικό λογαριασμό του υπόλογου.

6. Απόδοση προκαταβολής εντός της προθεσμίας που αναφέρεται στην απόφαση της Επιτροπής Ερευνών, με κατάθεση από τον υπόλογο στη ΜΟΔΥ των δικαιολογητικών εξόδων που καλύφθηκαν από την εγκεκριμένη προκαταβολή, προσκομίζοντας τα απαραίτητα παραστατικά, εξοφλημένα τιμολόγια, έγγραφα έρευνας αγοράς, πρακτικά επιτροπής παραλαβής κλπ., υποβάλλοντας το Έντυπο απόδοσης ΧΕΠ, εκτός από την περίπτωση μετακινήσεων που θα υποβάλλεται το έντυπο – Αίτημα πληρωμής μετακινήσεων.

7. Κατάθεση υπόλοιπου ποσού (σε περίπτωση μη απορρόφησης όλου του ποσού του ΧΕΠ), στον τραπεζικό λογαριασμό του έργου και προσκόμιση αντίγραφου κίνησης (extrait) του λογαριασμού με μηδενικό υπόλοιπο. Τυχόν τόκοι που θα πιστωθούν στο συγκεκριμένο λογαριασμό υπόλογου, κατατίθενται στον ΕΛΚΕ.

Επισημαίνεται ότι η απόδοση των προκαταβολών θα πρέπει να γίνεται:

Για την περίπτωση (α) εντός δέκα (10) ημερών, μετά την ολοκλήρωση της μετακίνησης, συμπληρώνοντας το έντυπο μετακίνησης και συνυποβάλλοντας τα παραστατικά τεκμηρίωσης του.

Για την περίπτωση (β) εντός δέκα (10) ημερών, από την ολοκλήρωση της προμήθειας από το εξωτερικό, συνυποβάλλοντας το έντυπο απόδοσης χρηματικού εντάλματος προπληρωμής και τα σχετικά παραστατικά (invoïce, πρακτικό παραλαβής κλπ.).

Για τις περιπτώσεις (γ) και (δ) εντός τριών (3) μηνών, από την λήψη της προκαταβολής συνυποβάλλοντας το έντυπο απόδοσης χρηματικού εντάλματος προπληρωμής και τα σχετικά παραστατικά (εξοφλημένα τιμολόγια, πρακτικά επιτροπής παραλαβής κλπ.) και σε κάθε περίπτωση πριν τη λήξη του οικονομικού αντικειμένου του έργου και πριν την 31 Δεκεμβρίου του έτους. Επισημαίνεται ότι στην περίπτωση που το έργο συμψηφίζει ΦΠΑ, η απόδοση πρέπει να γίνεται εντός δέκα (10) ημερών του επόμενου μήνα από την έκδοση των παραστατικών, σε διαφορετική περίπτωση το ΦΠΑ δεν θα συμψηφίζεται.

## Άρθρο 23 – Ομάδα έργου και απασχόληση σε έργα

1. Κάθε έργο/πρόγραμμα που διαχειρίζεται ο ΕΛΚΕ, εκπονείται από ομάδα έργου, της οποίας προΐσταται ο Επιστημονικός Υπεύθυνος. Ως μέλη της ομάδας έργου δύνανται να συμμετέχουν:

α) μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.), Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.), Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.Δι.Π.), Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) και υπάλληλοι με σχέση δημοσίου δικαίου ή Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου του ΕΛΜΕΠΑ

β) μέλη Δ.Ε.Π., Ε.Ε.Π., Ε.Δι.Π., Ε.Τ.Ε.Π. άλλων Α.Ε.Ι. της ημεδαπής,

γ) ερευνητές και ειδικοί λειτουργικοί επιστήμονες, καθώς και υπάλληλοι με σχέση δημοσίου δικαίου ή Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου των ερευνητικών και τεχνολογικών φορέων του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014 (Α' 258),

δ) επισκέπτες Καθηγητές και επισκέπτες Ερευνητές του άρθρου 171 του Ν. 4957/22,

ε) ερευνητές επί συμβάσει του άρθρου 172 του Ν. 4957/22,

στ) Καθηγητές και Ερευνητές Πανεπιστημίων και Ερευνητικών Κέντρων της αλλοδαπής,

ζ) φοιτητές προγραμμάτων σπουδών πρώτου, δεύτερου και τρίτου κύκλου και μεταδιδάκτορες του ΕΛΜΕΠΑ,

η) πρόσθετο ερευνητικό, εκπαιδευτικό, επιστημονικό, εργαστηριακό, διοικητικό, τεχνικό και λοιπό προσωπικό, που επιλέγεται για την εκτέλεση συγκεκριμένου έργου ή εργασίας.

2. Με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών, κατόπιν εισήγησης του Επιστημονικού Υπευθύνου, εγκρίνεται η ομάδα έργου κατά τον χρόνο αποδοχής διαχείρισης του έργου, σύμφωνα με τους ειδικότερους όρους του φορέα χρηματοδότησης, εφόσον υφίστανται. Με όμοια απόφαση δύνανται να αναπροσαρμόζεται η ομάδα έργου καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του έργου.

3. Αν τα μέλη της ομάδας έργου προέρχονται από κατηγορίες προσωπικού των περ. α) έως ζ) της παρ. 1, η απασχόλησή τους στο έργο/πρόγραμμα αφορά **πρόσθετη απασχόληση**, που εγκρίνεται με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών, κατόπιν εισήγησης του Επιστημονικού Υπευθύνου. Η εισήγηση περιλαμβάνει υποχρεωτικά τη διάρκεια απασχόλησης και το ύψος των αποδοχών, που πρέπει να είναι εντός των εγκεκριμένων ορίων του προϋπολογισμού του κάθε έργου/προγράμματος. Ειδικώς για τη συμμετοχή προσωπικού των περ. α) έως γ) της παρ. 1 σε έργα/προγράμματα δεν απαιτείται η χορήγηση άδειας άσκησης ιδιωτικού έργου επ' αμοιβή, σύμφωνα με το άρθρο 31 του Κώδικα Κατάστασης Δημοσίων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ. (ν. 3528/2007, Α' 26), εφόσον η απασχόληση εκτελείται πέραν του ωραρίου απασχόλησής τους.

4. Η επιλογή πρόσθετου προσωπικού της περ. η) της παρ. 1 διεξάγεται ως ακολούθως:

α) Με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών, κατόπιν εισήγησης του Επιστημονικού Υπευθύνου και απόφαση του αρμόδιου ανά περίπτωση οργάνου περί ανάθεσης διδακτικού/εκπαιδευτικού έργου, εγκρίνεται, χωρίς άλλη διαδικασία, η απασχόληση πρόσθετου προσωπικού που διεξάγει διδακτικό και εν γένει εκπαιδευτικό έργο στο πλαίσιο ξενόγλωσσων προγραμμάτων σπουδών πρώτου κύκλου, μεταπτυχιακών προγραμμάτων σπουδών, επιμορφωτικών και εκπαιδευτικών προγραμμάτων του Κέντρου Επιμόρφωσης και Διά Βίου Μάθησης (Κ.Ε.Δι. ΒΙ.Μ.) και Θερινών ή Χειμερινών σχολείων.

β) Με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών, κατόπιν εισήγησης του Επιστημονικού Υπευθύνου, εγκρίνεται, χωρίς άλλη διαδικασία, η απασχόληση πρόσθετου προσωπικού που διεξάγει ερευνητικό, επιστημονικό, εργαστηριακό ή κλινικό έργο, εφόσον η συμμετοχή του έχει αξιολογηθεί ή προταθεί από τον φορέα χρηματοδότησης ή κρίνεται ως αναγκαία για την ορθή εκτέλεση του έργου από τον Επιστημονικό Υπεύθυνο. Κατά τη διαδικασία επιλογής αξιολογούνται τα τυπικά και ουσιαστικά προσόντα του προσωπικού που προτείνεται να απασχοληθεί σε έργα/ προγράμματα ανάλογα με την εργασία ή το έργο που του ανατίθεται ανά περίπτωση.

γ) Με δημόσια πρόσκληση που επισπεύδεται με επιμέλεια της Μονάδας Οικονομικής και Διοικητικής Υποστήριξης (Μ.Ο.Δ.Υ.) του ΕΛΚΕ, για το πρόσθετο προσωπικό που δεν εφαρμόζονται οι περ. α) και β). Κατά τη διαδικασία επιλογής αξιολογούνται τα τυπικά και ουσιαστικά προσόντα των υποψηφίων, κατ' αναλογία του προσοντολογίου του δημοσίου τομέα, ανάλογα με την εργασία ή το έργο που πρόκειται να τους ανατεθεί ανά περίπτωση.

δ) Με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών, κατόπιν εισήγησης του Επιστημονικού Υπευθύνου, εγκρίνεται, χωρίς άλλη διαδικασία, η ευκαιριακή απασχόληση προσωπικού, που αμείβεται με παραστατικό παρεχόμενων υπηρεσιών, εφόσον η απασχόλησή του κρίνεται αναγκαία για την ομαλή εκτέλεση του έργου και η συνολική διάρκεια της απασχόλησής του δεν υπερβαίνει τους έξι (6) μήνες.

5. Μέλη της ομάδας έργου των περ. ζ) και η) της παρ. 1 απασχολούνται δυνάμει σύμβασης εργασίας ορισμένου χρόνου ή σύμβασης έργου. Οι εν λόγω συμβάσεις συνάπτονται στο πλαίσιο εκτέλεσης συγκεκριμένου έργου/προγράμματος, συνδέονται με το αποτέλεσμα που παράγεται από το έργο και δύνανται να ανανεώνονται ή να παρατείνονται με αποφάσεις του Προέδρου της Επιτροπής Ερευνών, κατόπιν εισήγησης του Επιστημονικού Υπευθύνου, χωρίς περιορισμό, μέχρι την ημερομηνία λήξης του έργου/προγράμματος, υπό την προϋπόθεση ότι είναι εντός των εγκεκριμένων ορίων του προϋπολογισμού κάθε έργου ή προγράμματος.

Συμβάσεις που έχουν συναφθεί για τις ανάγκες έργου/προγράμματος που δεν έχει σαφή ημερομηνία λήξης, δύνανται να ανανεώνονται ή να παρατείνονται για χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει συνολικά τα πέντε (5) έτη, υπό την προϋπόθεση ότι είναι εντός των εγκεκριμένων ορίων του προϋπολογισμού του. Αποκλείεται σε κάθε περίπτωση η αναγνώρισή τους ως συμβάσεων αορίστου χρόνου. Σε περίπτωση πρόσληψης πρόσθετου προσωπικού της περ. η) της παρ. 1 κατόπιν δημόσιας πρόσκλησης σύμφωνα με το άρθρο 244, το οποίο έχει απασχοληθεί στο ίδιο ή άλλο έργο/πρόγραμμα του ΕΛΚΕ, για τον υπολογισμό του ανώτατου ορίου απασχόλησης των πέντε (5) ετών, λαμβάνεται υπόψη μόνο η απασχόληση που διανύεται μετά τη νέα πρόσληψη του προσωπικού. Για το πρόσθετο προσωπικό που απασχολείται σε έργα/προγράμματα κατά την έναρξη ισχύος του Ν.4957/2022, το χρονικό διάστημα των πέντε (5) ετών άρχεται από την έναρξη ισχύος του Ν.4957/2022, δηλαδή από 21/07/2022.

6. Με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών, κατόπιν εισήγησης του Επιστημονικού Υπευθύνου, εγκρίνεται η απασχόληση ως μελών της ομάδας έργου σε έργα/προγράμματα, φυσικών προσώπων που έχουν την ιδιότητα δημοσίου υπαλλήλου σε φορείς της περ. α) της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4270/2014 (Α' 143), δυνάμει συμβάσεων έργου, χωρίς άλλη διαδικασία. Το εν λόγω προσωπικό έχει την υποχρέωση ενημέρωσης του φορέα του δημοσίου τομέα που υπηρετεί για τη συμμετοχή του στο έργο/πρόγραμμα και υποχρεούται να προσκομίσει στη ΜΟΔΥ του ΕΛΚΕ άδεια άσκησης πρόσθετου έργου επ' αμοιβή, σύμφωνα με το άρθρο 31 του ν. 3528/2007, το αργότερο έως τον χρόνο εκκαθάρισης της αμοιβής του, άλλως η σύμβαση λύεται. Το προσωπικό του παρόντος αμείβεται με παραστατικό παρεχόμενων υπηρεσιών και το ύψος των αποδοχών του δεν δύναται να υπερβαίνει το ανώτατο όριο αποδοχών ανά μήνα, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

Για το διδακτικό έργο σε προγράμματα πρώτου και δεύτερου κύκλου σπουδών, ξενόγλωσσα προγράμματα σπουδών και εκπαιδευτικά προγράμματα των Κέντρων Επιμόρφωσης και Διά Βίου Μάθησης (Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.) των Ανώτατων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων (Α.Ε.Ι.), καθώς και για το ερευνητικό έργο προς τα Α.Ε.Ι. και ερευνητικούς και τεχνολογικούς φορείς, το οποίο παρέχεται από υπαλλήλους φορέων του δημοσίου τομέα, όπως αυτός οριοθετείται στην περ. α) της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4270/2014 (Α' 143), δεν εφαρμόζεται το άρθρο 31 του Κώδικα Κατάστασης Δημοσίων Πολιτικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ. (ν. 3528/2007 Α' 26), περί της άδειας άσκησης ιδιωτικού έργου με αμοιβή, ή άλλες αντίστοιχες διατάξεις, υπό την προϋπόθεση ότι εκτελείται εκτός του ωραρίου εργασίας των υπαλλήλων. Σε κάθε άλλη περίπτωση απαιτείται προηγούμενη άδεια άσκησης ιδιωτικού έργου με αμοιβή.

Οι δημόσιοι υπάλληλοι της προηγούμενης παραγράφου διατηρούν την υποχρέωση έγγραφης ενημέρωσης της υπηρεσίας τους, αν αναλάβουν σχετική δραστηριότητα, γνωστοποιώντας τα ακόλουθα στοιχεία: α) το Α.Ε.Ι. ή τον ερευνητικό ή τεχνολογικό φορέα προς το οποίο θα παρασχεθεί το διδακτικό ή ερευνητικό έργο, β) το ακριβές αντικείμενο, γ) τη χρονική διάρκεια και δ) τις ημέρες και ώρες απασχόλησής τους ανά εβδομάδα. Η παράλειψη ενημέρωσης της υπηρεσίας εκ μέρους του

υπαλλήλου συνιστά πειθαρχικό παράπτωμα, σύμφωνα με την περ. κε) της παρ. 1 του άρθρου 107 του ν. 3528/2007.

Για την απασχόληση δημοσίων υπαλλήλων σε έργα/προγράμματα των Ε.Λ.Κ.Ε. των Α.Ε.Ι. δεν καταβάλλονται ασφαλιστικές εισφορές υπέρ του Ηλεκτρονικού Εθνικού Φορέα Κοινωνικής Ασφάλισης (ε-Ε.Φ.Κ.Α.) για κύρια σύνταξη και υγειονομική περίθαλψη, παροχές σε είδος και σε χρήμα, σύμφωνα με το άρθρο 55 του ν. 4509/2017 (Α' 201).

7. Η διαδικασία επιλογής προσωπικού σε έργα/προγράμματα των ΕΛΚΕ των Α.Ε.Ι. ρυθμίζεται αποκλειστικά από το Ν. 4957/2022 και εξαιρείται από τον προγραμματισμό προσλήψεων προσωπικού Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου και σύμβασης μίσθωσης έργου του άρθρου 25 του ν. 4829/2021 (Α' 166), της υποχρέωσης έγκρισης του Υπουργικού Συμβουλίου ή της Επιτροπής της υπ' αρ. 33/2006 Πράξης Υπουργικού Συμβουλίου (Α' 280), τον ν. 4765/2021 (Α' 6) και το π.δ. 164/2004 (Α' 134).

8. Οι συμβάσεις που συνάπτονται από τον ΕΛΚΕ του ΕΛΜΕΠΑ ανάλογα με τις ανωτέρω κατηγορίες των μελών της ομάδας έργου είναι:

**α) Σύμβαση πρόσθετης απασχόλησης:** Διέπεται από τις διατάξεις του Αστικού Κώδικα, του Ν. 4957/2022 και την ισχύουσα νομοθεσία και χρησιμοποιείται για τις ακόλουθες κατηγορίες προσωπικού:

μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.), Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.), Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.Δι.Π.), Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) και υπάλληλοι με σχέση δημοσίου δικαίου ή Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου του ΕΛΜΕΠΑ

**β) Σύμβαση μίσθωσης έργου:** Διέπεται από τις διατάξεις του Αστικού Κώδικα και την ισχύουσα νομοθεσία, ενώ οι συμβαλλόμενοι στοχεύουν στην επίτευξη του συμφωνηθέντος τελικού αποτελέσματος. Στην περίπτωση αυτή η σχέση που προκύπτει δεν υπάγεται στην εργατική νομοθεσία και ο σκοπός της είναι η εκπλήρωση του συμφωνηθέντος έργου με τη συμφωνηθείσα αμοιβή. Ο δικαιούχος οφείλει να εκδώσει το απαιτούμενο νόμιμο παραστατικό, εκτός εάν αμείβεται με παραστατικό παρεχόμενων υπηρεσιών (τίτλο κτήσης) ή εξαιρείται από την έκδοση παραστατικού για άλλο λόγο. Ο συμβαλλόμενος οφείλει να έχει μεριμνήσει να υπαχθεί στην κοινωνική ασφάλιση, ενώ, εφόσον έχει κατ' ανώτατο όριο μέχρι δύο εργοδότες, του δίνεται η δυνατότητα να ασφαρίζεται από τον ΕΛΚΕ, όπως οι απασχολούμενοι με σύμβαση εργασίας ορισμένου χρόνου, και αναλογικά ως προς το ύψος, τον τρόπο υπολογισμού και τον υπόχρεο καταβολής της εισφοράς.

Η σύμβαση μίσθωσης έργου χρησιμοποιείται ως είδος σύμβασης για τις ακόλουθες κατηγορίες προσωπικού που απασχολείται σε έργα του ΕΛΚΕ:

βα) μέλη Δ.Ε.Π., Ε.Ε.Π., Ε.Δι.Π., Ε.Τ.Ε.Π. άλλων Α.Ε.Ι. της ημεδαπής και

ββ) Δημόσιοι Υπάλληλοι άλλων φορέων του Δημόσιου Τομέα της περ. α) της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4270/2014

βγ) ερευνητές και ειδικοί λειτουργικοί επιστήμονες, καθώς και υπάλληλοι με σχέση δημοσίου δικαίου ή Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου των ερευνητικών και τεχνολογικών φορέων του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014 (Α' 258),

βγ) επισκέπτες Καθηγητές και επισκέπτες Ερευνητές του άρθρου 171 του Ν. 4957/22,

βδ) ερευνητές επί συμβάσει του άρθρου 172 του Ν. 4957/22,

βε) Καθηγητές και Ερευνητές Πανεπιστημίων και Ερευνητικών Κέντρων της αλλοδαπής,

βστ) φοιτητές προγραμμάτων σπουδών πρώτου, δεύτερου και τρίτου κύκλου και μεταδιδάκτορες του ΕΛΜΕΠΑ,

βζ) πρόσθετο ερευνητικό, εκπαιδευτικό, επιστημονικό, εργαστηριακό, διοικητικό, τεχνικό και λοιπό προσωπικό, που επιλέγεται για την εκτέλεση συγκεκριμένου έργου ή εργασίας.

βη) προσωπικό που αμείβεται με παραστατικό παρεχόμενων υπηρεσιών (τίτλο κτήσης).



**γ) Σύμβαση εργασίας ορισμένου χρόνου:** Διέπεται από τις ισχύουσες σχετικές διατάξεις και την εργατική νομοθεσία, καθώς και τις διατάξεις που αφορούν στο προσωπικό του Ελληνικού Δημοσίου που εργάζεται με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου. Ο μεν εργαζόμενος έχει την υποχρέωση να παρέχει την εργασία του στον εργοδότη για ορισμένο χρόνο, ο δε εργοδότης έχει την υποχρέωση να καταβάλλει στον εργαζόμενο τον μισθό του. Κάθε σύμβαση εργασίας ορισμένου χρόνου λύεται αυτοδικαίως με την πάροδο της συμφωνηθείσας διάρκειάς της, χωρίς να απαιτείται ως προϋπόθεση κάποια ειδοποίηση ή δήλωση από το ένα μέρος προς το άλλο και χωρίς να οφείλεται καταβολή αποζημίωσης.

Οι απασχολούμενοι με σύμβαση εργασίας ασφαλιζονται στον ΕΦΚΑ Μισθωτών και σε αυτούς τηρείται το ανώτατο επιτρεπτό χρονικό διάστημα ημερήσιας και εβδομαδιαίας απασχόλησης, εκτός και εάν έχει συμφωνηθεί η παροχή εργασίας να πραγματοποιείται με μερική ή εκ περιτροπής απασχόληση. Το προσωπικό που απασχολείται με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου (ΙΔΟΧ) έχει δικαίωμα στις βασικές άδειες και διευκολύνσεις, όπως προβλέπονται από το ισχύον θεσμικό πλαίσιο. Για τη χορήγηση κάθε είδους άδειας, απαιτείται αίτηση του υπαλλήλου προς τον ΕΥ του έργου στο οποίο απασχολείται, συνοδευόμενη από τα απαραίτητα, ανά περίπτωση, δικαιολογητικά, στην οποία αναφέρεται επακριβώς το είδος της αιτούμενης άδειας. Το έντυπο της αίτησης ακολουθώντας προσυπογράφεται από τον ΕΥ, εφόσον αυτός είναι σύμφωνος για τη χορήγηση της άδειας, και υποβάλλεται στη ΜΟΔΥ.

Το πρόσθετο ερευνητικό, εκπαιδευτικό, επιστημονικό, εργαστηριακό, διοικητικό, τεχνικό και λοιπό προσωπικό που επιλέγεται για την εκτέλεση συγκεκριμένης εργασίας και απασχολείται με σύμβαση εργασίας ορισμένου χρόνου αμείβεται σύμφωνα με τους μισθολογικούς όρους του Ενιαίου Μισθολογίου, εφόσον η αμοιβή βαρύνει τον προϋπολογισμό έργου που χρηματοδοτείται από εθνικούς πόρους, με εξαίρεση τους απασχολούμενους σε έργα χρηματοδοτούμενα από ιδιωτικούς, διεθνείς και ίδιους πόρους, των οποίων η αμοιβή δύναται να καθοριστεί με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών, κατόπιν εισήγησης του ΕΥ. Στην τελευταία αυτή κατηγορία προσωπικού, το ανώτατο όριο συνολικών αποδοχών τους από τη συμμετοχή τους σε έργα δεν δύναται να υπερβαίνει το ανώτατο όριο αποδοχών του Γενικού Γραμματέα Υπουργείου.

**δ) Σύμβαση Υποτροφίας:** Σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο, το ποσό που αποδίδεται ως υποτροφία δεν αποτελεί εισόδημα από μισθωτή εργασία ή παροχή έργου, ως εκ τούτου δεν υπόκειται σε φόρο, οποιαδήποτε άλλη κράτηση, τέλος ή ασφαλιστική εισφορά. Ειδικώς, είναι δυνατή η χορήγηση ανταποδοτικών υποτροφιών όπου προβλέπεται από τον νόμο ή στο πλαίσιο συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων, εφόσον αυτό αναφέρεται ρητώς στο κανονιστικό πλαίσιο του προγράμματος. Αφορά την κατηγορία των φοιτητών προγραμμάτων σπουδών πρώτου, δεύτερου και τρίτου κύκλου του ΕΛΜΕΠΑ.

## Άρθρο 24 – Διαδικασία πρόσκλησης

Η επιλογή του πρόσθετου ερευνητικού, επιστημονικού, διοικητικού, τεχνικού και λοιπού προσωπικού που δεν εμπίπτει στις περ. α) και β) της παρ. 4 του άρθρου 243 του Ν. 4957/2022, πραγματοποιείται με πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος που εκδίδεται από την Επιτροπή Ερευνών κατόπιν εισήγησης του Επιστημονικού Υπευθύνου, σύμφωνα με τις αρχές της διαφάνειας και της ίσης μεταχείρισης. Η πρόσκληση δημοσιεύεται κατ' ελάχιστο στην ιστοσελίδα του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) του ΕΛΜΕΠΑ, στο πρόγραμμα «ΔΙΑΥΓΕΙΑ» και όπου αλλού απαιτούν η Επιτροπή Ερευνών και ο φορέας χρηματοδότησης του έργου. Η ελάχιστη προθεσμία για την υποβολή αιτήσεων είναι δέκα (10) ημερολογιακές ημέρες από τη δημοσίευση της πρόσκλησης, εκτός εάν προβλέπεται διαφορετική προθεσμία περισσότερων ημερών από το φορέα χρηματοδότησης.

2. Η διατύπωση των προσκλήσεων γίνεται με τρόπο ώστε να αποκλείεται η στόχευση σε εξατομικευμένες περιπτώσεις. Τα κριτήρια επιλογής των υποψηφίων αντιστοιχούν σε απαραίτητα ή/και πρόσθετα προσόντα ακαδημαϊκής, επαγγελματικής και επιστημονικής αξιολόγησης, τα οποία εξασφαλίζουν την ορθή εκτέλεση της προς ανάθεση εργασίας ή του προς ανάθεση έργου, σύμφωνα με το αντικείμενο της προς πλήρωση θέσης. Τα κριτήρια και η μοριοδότησή τους καθορίζονται από την Επιτροπή Ερευνών, κατόπιν εισήγησης του Επιστημονικού Υπευθύνου. Ο Επιστημονικός

Υπεύθυνος δύναται να εισηγείται τη διεξαγωγή ατομικής συνέντευξης για να κρίνει την καταλληλότητα των υποψηφίων για την άσκηση των καθηκόντων της συγκεκριμένης θέσης. Αν το αντικείμενο της προς ανάθεση εργασίας ή του έργου απαιτεί τη διακρίβωση της καταλληλότητας των προσόντων των υποψηφίων ή της εμπειρίας τους για την άσκηση συγκεκριμένων καθηκόντων, ο Επιστημονικός Υπεύθυνος δύναται να εισηγείται τη διεξαγωγή πρακτικής δοκιμασίας ή εξέτασης ειδικών γνώσεων που σχετίζονται με το αντικείμενο της θέσης και τον τρόπο εξέτασης γνώσεων, δεξιοτήτων και εργασιακής αποτελεσματικότητας, καθώς και την εξεταστέα ύλη και τη βαθμολογική βάση αυτών. Η αξιολόγηση των υποψηφίων αν πραγματοποιηθεί πρακτική δοκιμασία ή εξέταση ειδικών γνώσεων αξιολογείται ως επιτυχής ή μη επιτυχής. Αν οι υποψήφιοι δεν αξιολογηθούν επιτυχώς, κατατάσσονται στον πίνακα αποκλεισθέντων. Η μοριοδότηση της συνέντευξης κάθε υποψηφίου προκύπτει από τον μέσο όρο των βαθμών των μελών της Επιτροπής Αξιολόγησης. Το περιεχόμενο της συνέντευξης με τα κρίσιμα και ουσιαστικά σημεία της αναφέρεται συνοπτικά στο πρακτικό της Επιτροπής και η μοριοδότηση κάθε υποψηφίου αιτιολογείται συνοπτικά από κάθε μέλος της επιτροπής.

3. Με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών, κατόπιν εισήγησής του Επιστημονικού Υπευθύνου του έργου/προγράμματος για τις ανάγκες του οποίου πραγματοποιείται η πρόσληψη προσωπικού, συγκροτείται Επιτροπή Αξιολόγησης, η οποία αποτελείται από τρία (3) τακτικά μέλη που ορίζονται με ισάριθμα αναπληρωματικά με αντικείμενο την αξιολόγηση των υποψηφιοτήτων στο πλαίσιο προσκλήσεων που επισπεύδονται για τις ανάγκες του έργου/προγράμματος και τη σύνταξη των πινάκων κατάταξης, προσληπτέων και απορριπτέων με ρητή αναφορά του λόγου αποκλεισμού τους. Ως τακτικό μέλος της Επιτροπής Αξιολόγησης ορίζεται ο Επιστημονικός Υπεύθυνος, ο οποίος ασκεί χρέη Προέδρου της Επιτροπής. Τα υπόλοιπα μέλη προέρχονται από μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.), Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.), Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.Δ.Π.) και Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) του Α.Ε.Ι. ή άλλα μέλη της ομάδας έργου από τις κατηγορίες των περ. α) έως στ) της παρ. 1 του άρθρου 243 του Ν.4957/2022. Η θητεία της Επιτροπής είναι ίση με τη διάρκεια του έργου, αν το έργο έχει σαφή ημερομηνία λήξης, άλλως η θητεία είναι ετήσια. Δεν επιτρέπεται τα μέλη της Επιτροπής Αξιολόγησης να έχουν την ιδιότητα συζύγου ή συμβίου ή να έχουν σχέσεις συγγένειας έως τρίτου βαθμού εξ αίματος ή εξ αγχιστείας με οποιονδήποτε υποψήφιο. Αν μέλος της Επιτροπής έχει κώλυμα του προηγούμενου εδαφίου, οφείλει να το γνωστοποιήσει εγγράφως προς τα λοιπά μέλη της Επιτροπής ζητώντας την αντικατάστασή του.

4. Με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών εγκρίνονται οι πίνακες κατάταξης, προσληπτέων και απορριπτέων υποψηφίων, οι οποίοι και αναρτώνται στην ιστοσελίδα του ΕΛΚΕ του ΕΛΜΕΠΑ και στο πρόγραμμα «ΔΙΑΥΓΕΙΑ». Με την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας άσκησης ένστασης, τα αποτελέσματα καθίστανται αυτοδικαίως οριστικά.

5. Κατά των αποτελεσμάτων κάθε πρόσκλησης, κάθε υποψήφιος μπορεί να ασκήσει ένσταση ενώπιον της Επιτροπής Ενστάσεων εντός αποκλειστικής προθεσμίας πέντε (5) ημερολογιακών ημερών. Η προθεσμία αρχίζει από την επομένη της ανάρτησης των αποτελεσμάτων στον διαδικτυακό τόπο του ΕΛΚΕ του ΕΛΜΕΠΑ και αναφέρεται ρητώς στην απόφαση των αποτελεσμάτων. Δεν επιτρέπεται ένσταση για λόγους που αφορούν στη συνέντευξη ή την εξέταση γνώσεων και τη δοκιμασία δεξιοτήτων και εργασιακής αποτελεσματικότητας. Η άσκηση της ένστασης απαιτεί την καταβολή παραβόλου, το ύψος του οποίου ορίζεται με κοινή απόφαση των Υπουργών Οικονομικών και Παιδείας και Θρησκευμάτων.

Αρμόδια να εξετάσει τις ενστάσεις είναι η Επιτροπή Ενστάσεων, η οποία συγκροτείται κάθε έτος με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών και είναι ενιαία για όλα τα έργα. Η Επιτροπή Ενστάσεων αποτελείται από 3 τακτικά και 3 αναπληρωματικά μέλη, προερχόμενα από μέλη ΔΕΠ, ΕΕΠ, ΕΔΙΠ και ΕΤΕΠ του Πανεπιστημίου και συγκροτείται κάθε έτος με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών. Δεν επιτρέπεται τα μέλη της Επιτροπής Ενστάσεων να έχουν σχέσεις συγγένειας έως γ' βαθμού εξ αίματος ή αγχιστείας με οποιονδήποτε υποψήφιο. Σε περίπτωση που σε οποιοδήποτε μέλος της Επιτροπής Ενστάσεων συντρέχει το κώλυμα του προηγούμενου εδαφίου, αυτό οφείλει να το γνωστοποιήσει εγγράφως προς τα λοιπά μέλη της Επιτροπής, ζητώντας την αντικατάστασή του.

Η Επιτροπή Ενστάσεων εξετάζει τις ενστάσεις που έχουν υποβληθεί και εισηγείται αιτιολογημένα προς την Επιτροπή Ερευνών την αποδοχή ή την απόρριψή τους. Με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών κυρώνονται οι οριστικοί πίνακες αποτελεσμάτων και κοινοποιείται η απόφαση επί κάθε ένστασης προς τον υποψήφιο. Αν η Επιτροπή Ερευνών διαπιστώσει παράβαση του νόμου ή του Οδηγού Χρηματοδότησης ή άλλης κανονιστικής πράξης, είτε αυτεπαγγέλτως είτε ύστερα από ένσταση, μπορεί να αποφασίσει την επανάληψη της προκήρυξης ολικώς ή μερικώς. Για παραλείψεις ή πλημμέλειες που

επιδέχονται συμπλήρωσης ή διόρθωσης, η Επιτροπή Ερευνών αντί να επαναλάβει την προκήρυξη, δύναται να συμπληρώσει ή να διορθώσει τις παραλείψεις ή τις πλημμέλειες, εφόσον αυτό είναι εφικτό.

Οι ειδικότερες λεπτομέρειες και οι διαδικασίες για την απασχόληση προσωπικού εξειδικεύονται στο Παράρτημα 5 του παρόντος Οδηγού.

## Άρθρο 25 – Θέματα αποδοχών

1. Η συμμετοχή μελών Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.), Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.), Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.Δι.Π.) και Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) των Ανώτατων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων (Α.Ε.Ι.) σε έργα/προγράμματα των Ειδικών Λογαριασμών Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) των Α.Ε.Ι. συνιστά επιτρεπτή πρόσθετη απασχόληση, υπό την προϋπόθεση ότι εκτελούν τα διδακτικά και λοιπά τους καθήκοντα, όπως αυτά ορίζονται ανά περίπτωση και δεν συνιστά ή προϋποθέτει την άσκηση επιχειρηματικής δραστηριότητας.

2. Οι πάσης φύσεως αποδοχές και πρόσθετες αμοιβές ή απολαβές ή σύνταξη που καταβάλλονται προς τα μέλη Δ.Ε.Π., Ε.Ε.Π. και Ε.Δι.Π. των Α.Ε.Ι., απαγορεύεται να υπερβαίνουν το ανώτατο όριο αποδοχών της παρ. 1 του άρθρου 28 του ν. 4354/2015 (Α' 176). Στο εν λόγω όριο συμπεριλαμβάνονται πρόσθετες αμοιβές από τη συμμετοχή σε έργα/προγράμματα που χρηματοδοτούνται από εθνικούς πόρους, σύμφωνα με το άρθρο 230.

3. Δεν εμπίπτουν στο ανώτατο όριο αποδοχών της παρ. 2 αμοιβές μελών Δ.Ε.Π., Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.) και Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.Δι.Π.), καθώς και ερευνητών και Ειδικών Λειτουργικών Επιστημόνων (Ε.Λ.Ε.) από τη συμμετοχή σε κάθε είδους προγράμματα των Ε.Λ.Κ.Ε. των Α.Ε.Ι. και των ερευνητικών και τεχνολογικών φορέων του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014 (Α' 258), τα οποία χρηματοδοτούνται από διεθνείς ή ιδιωτικούς πόρους, σύμφωνα με το άρθρο 230.

4. Οι αποδοχές των μελών Δ.Ε.Π., Ε.Ε.Π. και Ε.Δι.Π. για την απασχόληση σε έργα/προγράμματα που διαχειρίζονται Ε.Λ.Κ.Ε. άλλων Α.Ε.Ι. ή ερευνητικά κέντρα ή τεχνολογικά ινστιτούτα του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014 ή άλλους ερευνητικούς οργανισμούς της ημεδαπής, αποδίδονται προς τον Ε.Λ.Κ.Ε. του Α.Ε.Ι. που υπηρετούν, εκκαθαρίζονται από αυτόν και καταβάλλονται μέσω της Ενιαίας Αρχής Πληρωμής. Οι αμοιβές των μελών Δ.Ε.Π., μελών Ε.Ε.Π. και Ε.Δι.Π. από τη συμμετοχή σε έργα/προγράμματα υπόκεινται σε παρακράτηση πέντε τοις εκατό (5%) επί του ακαθάριστου ποσού της αμοιβής τους. Οι παρακρατήσεις αποτελούν ίδιους πόρους του Ε.Λ.Κ.Ε., σύμφωνα με την περ. δ) του άρθρου 230.

5. Το ύψος των αποδοχών των μελών της ομάδας έργου είναι εντός των ορίων του εγκεκριμένου αναλυτικού ετήσιου προϋπολογισμού του έργου/προγράμματος. Ειδικώς για τους απασχολούμενους με σύμβαση εργασίας ορισμένου χρόνου (πρόσθετο προσωπικό της περ. η) της παρ. 1 του άρθρου 243 του Ν. 4957/2022), το ύψος των αποδοχών καθορίζεται ως ακολούθως:

α) σύμφωνα με τους μισθολογικούς όρους του Κεφαλαίου Β' του ν. 4354/2015 (Α' 176), εφόσον η αμοιβή βαρύνει τον προϋπολογισμό έργου/προγράμματος που χρηματοδοτείται από εθνικούς πόρους,

β) με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών, κατόπιν εισήγησης του Επιστημονικού Υπευθύνου και είναι ανάλογο των προσόντων και του αντικειμένου απασχόλησης κάθε απασχολούμενου, εφόσον η αμοιβή βαρύνει τον προϋπολογισμό έργου/προγράμματος που χρηματοδοτείται από ιδιωτικούς, διεθνείς και ίδιους πόρους. Με τον Οδηγό Χρηματοδότησης δύναται να καθορίζεται ανώτατο όριο συνολικών αποδοχών από τη συμμετοχή σε έργα/προγράμματα του Ιδρύματος για τις εν λόγω κατηγορίες προσωπικού, το οποίο δεν δύναται να υπερβαίνει το ανώτατο όριο αποδοχών της παρ. 1 του άρθρου 28 του ν. 4354/2015.

6. Το συνολικό κόστος απασχόλησης των μελών της ομάδας έργου ανεξαρτήτως του είδους απασχόλησής τους, συμπεριλαμβανομένων των πάσης φύσεως κρατήσεων και εργοδοτικών εισφορών, όπως προβλέπονται από την κείμενη νομοθεσία, βαρύνει τον προϋπολογισμό του έργου/προγράμματος.

7. Οι πάσης φύσεως αποδοχές των απασχολούμενων σε έργα/προγράμματα του Ε.Λ.Κ.Ε. καταβάλλονται μέσω της Ενιαίας Αρχής Πληρωμής σε τραπεζικό λογαριασμό του κάθε δικαιούχου, που τηρείται σε οποιαδήποτε τράπεζα.

Οι ειδικότερες λεπτομέρειες και τα όρια αμοιβών προσωπικού εξειδικεύονται στο Παράρτημα 6 του παρόντος Οδηγού.

#### **Περιορισμοί ειδικών κατηγοριών έκτακτου προσωπικού**

1. Με παραστατικό παρεχόμενων υπηρεσιών (τίτλο κτήσης) που εκδίδεται από τον ΕΛΚΕ, δύναται να πληρωθούν τα φυσικά πρόσωπα που δεν έχουν υποχρέωση τήρησης βιβλίων και στοιχείων σύμφωνα με τα Ελληνικά Λογιστικά Πρότυπα και η απασχόλησή τους είναι ευκαιριακή και παρεπόμενη.

Ως ευκαιριακή και παρεπόμενη δραστηριότητα χαρακτηρίζεται αυτή που δεν ασκείται κατά σύστημα και αποδεικνύεται από τα πραγματικά περιστατικά. Τέτοια περιστατικά που αποκλείουν την ευκαιριακή παρεπόμενη δραστηριότητα αποτελούν ιδίως η συνέχεια ή μη της άσκησης της δραστηριότητας αυτής, η ύπαρξη ιδιαίτερης επαγγελματικής εγκατάστασης, η ύπαρξη ιδιαίτερου εξοπλισμού και μηχανικών μέσων για την παροχή των υπηρεσιών αυτών ή την παραγωγή των αγαθών ή την απόκτηση αγαθών με σκοπό τη μεταπώληση, και γενικότερα το εάν η παροχή των υπηρεσιών αυτών ή των αγαθών, έχει τα χαρακτηριστικά της οργανωμένης επιχείρησης. Επιπλέον, μέσα στο ίδιο ημερολογιακό εξάμηνο δεν επιτρέπεται να λαμβάνουν χώρα περισσότερες από δύο ομοειδείς συναλλαγές.

Το συνολικό εισόδημα που αποκτούν τα φυσικά πρόσωπα από συναλλαγές με τίτλο κτήσης δεν μπορεί να υπερβαίνει τις 10.000€ ετησίως. Για το λόγο αυτό κατατίθεται από τα φυσικά πρόσωπα υπεύθυνη δήλωση μαζί με τα υπόλοιπα δικαιολογητικά που απαιτούνται για τη σύναψη της σύμβασης. Ο περιορισμός αυτός ισχύει για όλα τα έργα, στα οποία απασχολείται ο μη επιτηδεύματίας συνεργάτης.

Η επιλογή του εν λόγω προσωπικού πραγματοποιείται κατόπιν πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος ή με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών κατόπιν αιτιολογημένου αιτήματος του ΕΥ ή άλλης διαδικασίας που επιτρέπει η Νομοθεσία και ο Φορέας Χρηματοδότησης. Ενδεικτικές περιπτώσεις μη υπόχρεων τήρησης βιβλίων και στοιχείων είναι οι άνεργοι, οι προπτυχιακοί και μεταπτυχιακοί φοιτητές, οι δημόσιοι υπάλληλοι άλλων φορέων κ.ά. Η τελική απόφαση για την ανάθεση υπάγεται στην κρίση της Επιτροπής Ερευνών.

Επιπλέον περιορισμοί:

- Η συνολική διάρκεια απασχόλησής του δεν υπερβαίνει τους έξι (6) μήνες
- Η σύμβαση πληρώνεται εφάπαξ, κατόπιν εντολής του ΕΥ που πιστοποιεί την ορθή εκτέλεση του συνολικού αντικειμένου της σύμβασης. Εντολές του ΕΥ για τμηματικές πληρωμές γίνονται δεκτές μέχρι 2 ή 3 ανά εξάμηνο, μόνο εφόσον προσδιορίζεται με σαφήνεια το μέρος της σύμβασης που εκτελέστηκε σύμφωνα με την πρόοδο των εργασιών.

2. Συνταξιούχοι του Δημοσίου δύνανται να απασχολούνται μόνο με σύμβαση μίσθωσης έργου στα έργα που διαχειρίζεται ο ΕΛΚΕ. Για την καταβολή της αμοιβής τους, πρέπει να προσκομίζεται στον ΕΛΚΕ η σχετική δήλωση τους προς την αρμόδια Υπηρεσία Συντάξεων για την απασχόλησή τους, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

3. Για την καταβολή της αμοιβής των υπαλλήλων άλλων φορέων του Δημοσίου Τομέα με Τίτλο Κτήσης απαιτείται βεβαίωση από το φορέα κύριας απασχόλησής τους ότι έχουν δηλώσει τις αμοιβές τους σύμφωνα με την παράγραφο 3 του Άρθρου 6 του Ν.1256/1982 (ΦΕΚ Α' 65).

4. Για τις περιπτώσεις των αλλοδαπών ερευνητών προερχόμενων από τρίτες χώρες, θα πρέπει να προσκομίζεται αντίγραφο της άδειας παραμονής τους. Εάν οι αλλοδαποί ερευνητές (είτε από ευρωπαϊκές είτε από τρίτες χώρες) προέρχονται από κάποιο ίδρυμα του εξωτερικού (π.χ. Πανεπιστήμιο, Ερευνητικό Ινστιτούτο κ.λπ.) θα πρέπει να συνυποβάλλουν και εγκριτική επιστολή του φορέα κύριας απασχόλησής τους, με την οποία να τους δίνεται η άδεια μετακίνησης και ερευνητικής εργασίας στο εξωτερικό έναντι πρόσθετης αμοιβής.

5. Οι δαπάνες για αμοιβές του έκτακτου προσωπικού που απασχολείται σε έργα που χρηματοδοτούνται από την Ευρωπαϊκή Ένωση και σε συγχρηματοδοτούμενα προγράμματα του ΕΣΠΑ

υπολογίζονται με βάση το συνολικό πραγματικό χρόνο απασχόλησης του προσωπικού στο έργο και το μεικτό ωριαίο κόστος απασχόλησης του προσωπικού αυτού, όπως αναγράφεται στη σύμβαση του απασχολούμενου.

6. Το πρόσθετο προσωπικό, που απασχολείται σε έργα που χρηματοδοτούνται από την Ευρωπαϊκή Ένωση και σε συγχρηματοδοτούμενα προγράμματα, εργάζεται υπό τις οδηγίες του Επιστημονικά Υπευθύνου στις εγκαταστάσεις του Ιδρύματος, εκτός αν προσδιορίζεται διαφορετικά από το Τεχνικό Δελτίο του έργου.

## Άρθρο 26 – Μετακινήσεις

1. Οι δαπάνες μετακίνησης εκτός έδρας μελών της ομάδας έργου ή τρίτων φυσικών προσώπων που προσκαλούνται στο πλαίσιο έργου/προγράμματος που υλοποιεί ο ΕΛΚΕ, προς το εσωτερικό ή το εξωτερικό, βαρύνουν αποκλειστικά τον προϋπολογισμό των έργων/ προγραμμάτων για τις ανάγκες των οποίων διεξάγεται η μετακίνηση. Οι δαπάνες πραγματοποιούνται εντός των ορίων του συνόλου των πιστώσεων του εγκεκριμένου προϋπολογισμού του έργου/προγράμματος.

2. Με απόφαση του Προέδρου της Επιτροπής Ερευνών, κατόπιν εισήγησης του Επιστημονικού Υπευθύνου, εγκρίνεται η διενέργεια μετακινήσεων μελών της ομάδας έργου που είναι αναγκαία για την εκτέλεση έργων/προγραμμάτων που χρηματοδοτούνται από εθνικούς πόρους. Κατ' εξαίρεση είναι δυνατή η έγκριση μετακινήσεων μελών της ομάδας έργου μετά τη διενέργειά τους έως και είκοσι (20) ημέρες από την επιστροφή των μετακινούμενων, κατόπιν υποβολής αιτιολογημένης εισήγησης του Επιστημονικού Υπευθύνου σχετικά με την αναγκαιότητα μετακίνησης και τους λόγους που δεν κατέστη δυνατή η έγκριση της μετακίνησης πριν από τη διεξαγωγή της. Για τις δαπάνες μετακίνησης που πραγματοποιούνται στο πλαίσιο έργων/προγραμμάτων που χρηματοδοτούνται από εθνικούς πόρους, εφαρμόζεται η υποπαρ. Δ.9 της παρ. Δ' του άρθρου 2 του ν. 4336/2015 (Α' 94). Το ανώτατο όριο ημερών μετακίνησης του προσωπικού του ΕΛΜΕΠΑ ανά ημερολογιακό έτος για το σύνολο των έργων/προγραμμάτων που χρηματοδοτούνται από εθνικούς πόρους ορίζεται σε εκατό (100) ημέρες.

3. Οι μετακινήσεις εκτός έδρας μελών της ομάδας έργου ή τρίτων φυσικών προσώπων στο πλαίσιο έργων/προγραμμάτων, που χρηματοδοτούνται από διεθνείς, ιδιωτικούς ή ίδιους πόρους, πραγματοποιούνται μόνο κατόπιν εντολής του Επιστημονικού Υπευθύνου, χωρίς να απαιτείται έγκριση άλλου οργάνου, και εξαιρούνται του ν. 4336/2015. Το ύψος των δαπανών μετακίνησης, όπως έξοδα κίνησης, δαπάνες διαμονής, ημερήσια αποζημίωση και χιλιομετρική αποζημίωση καθορίζονται στον Οδηγό Χρηματοδότησης. Οι ημέρες μετακίνησης εκτός έδρας για τις ανάγκες έργων/προγραμμάτων που χρηματοδοτούνται από διεθνείς, ιδιωτικούς και ίδιους πόρους δεν συνυπολογίζονται για τη συμπλήρωση του ανώτατου επιτρεπόμενου ορίου ημερών μετακίνησης εκτός έδρας της προηγούμενης παραγράφου.

4. Οι δαπάνες μετακίνησης καταβάλλονται στον μετακινούμενο μετά την ολοκλήρωση της μετακίνησης, με μόνη προϋπόθεση την υποβολή στη ΜΟΔΥ του ΕΛΚΕ των σχετικών παραστατικών που την αποδεικνύουν, όπου αυτά προβλέπονται. Η έκδοση των σχετικών παραστατικών πραγματοποιείται στα στοιχεία του μετακινούμενου.

5. Μέλη της ομάδας έργου που ανήκουν στο προσωπικό του ΕΛΜΕΠΑ, μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.), Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.) και Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.) οφείλουν να ενημερώνουν τον Πρόεδρο της Συνέλευσης του Τμήματος για τη μετακίνησή τους στο πλαίσιο έργου/προγράμματος που συμμετέχουν και να μεριμνούν για να μη διαταράσσεται η ομαλή εκτέλεση των λοιπών καθηκόντων τους προς το Τμήμα.

6. Για τη μετακίνηση και διαμονή φυσικών προσώπων που προσκαλούνται στο πλαίσιο έργου/προγράμματος που υλοποιεί ο ΕΛΚΕ, οι οποίοι δεν αποτελούν μέλη της ομάδας έργου/προγράμματος, καθώς και στις ομαδικές μετακινήσεις, δύναται να εφαρμόζονται είτε η διαδικασία του παρόντος είτε η διαδικασία περί δημοσίων συμβάσεων.

Οι ειδικότερες λεπτομέρειες και οι διαδικασίες για τις μετακινήσεις εξειδικεύονται στο Παράρτημα 3 του παρόντος Οδηγού.

## Άρθρο 27 - Προμήθειες, υπηρεσίες, μισθώσεις

1. Η σύναψη δημοσίων συμβάσεων για την προμήθεια ειδών, υπηρεσιών και την εκπόνηση μελετών και τεχνικών έργων πραγματοποιείται σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.4957/2022 (άρθρα 249 έως 252), **αυτοτελώς ανά έργο και ανά κατηγορία δαπάνης του εγκεκριμένου ετήσιου αναλυτικού προϋπολογισμού**, τηρουμένων των διατάξεων του άρθρου 6 του Ν. 4412/2016 ως προς τη μέθοδο υπολογισμού της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης.

2. Οι απαιτούμενες πράξεις αναρτώνται στο δικτυακό τόπο του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Ν.4412/2016. Συγκεκριμένα:

α. Πρωτογενές αίτημα συνιστά το αίτημα αποδοχής διαχείρισης έργου/προγράμματος, συνοδευόμενο από τον ετήσιο αναλυτικό προϋπολογισμό ανά κατηγορία δαπάνης.

β. Εγκεκριμένο αίτημα εκτέλεσης δαπάνης συνιστά η απόφαση έγκρισης ή αναμόρφωσης του ετήσιου αναλυτικού προϋπολογισμού του έργου/προγράμματος

γ. Για δαπάνη που αφορά σύναψη δημόσιας σύμβασης (προμηθειών και γενικών υπηρεσιών) που εκτελείται με τη διαδικασία της απευθείας ανάθεσης, απαιτείται απόδειξη έρευνας αγοράς, εφόσον το ποσό της δαπάνης υπερβαίνει το ποσό των 2.500€, μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ. Οι αποφάσεις απευθείας ανάθεσης και λοιπές πράξεις καταχωρίζονται στο Κ.Η.Μ.Δ.Η.Σ. για αξία μεγαλύτερη ή ίση του ποσού των δέκα χιλιάδων (10.000,00) ευρώ, μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α

3. Για το κύρος της σύμβασης του Δημοσίου με αντικείμενο αξίας μεγαλύτερης των 10.000€ (μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ) ή που γεννά διαρκή υποχρέωση αυτού, απαιτείται η κατάρτισή της να γίνει με έγγραφο τύπο. Σε κάθε περίπτωση δύναται να καταρτισθεί σύμβαση με έγγραφο τύπο και για μικρότερα ποσά, εάν η ανάθεση γεννά διαρκή υποχρέωση ή προβλέπεται από τους κανόνες του έργου.

4. Οι μισθώσεις ακινήτων, μεταφορικών μέσων και εργαστηριακού ή συμβατικού εξοπλισμού που είναι αναγκαίες για την εκτέλεση των χρηματοδοτούμενων έργων, πραγματοποιούνται με τον ακόλουθο τρόπο:

α. Μισθώσεις που για καθεμία το συνολικό ετήσιο μίσθωμα δεν υπερβαίνει τα είκοσι χιλιάδες (30.000,00) ευρώ γίνονται απευθείας χωρίς διαγωνισμό ή λήψη προσφορών, ύστερα από εκτίμηση των τιμών που προσφέρει η αγορά.

β. Μισθώσεις που για καθεμία το συνολικό ετήσιο μίσθωμα υπερβαίνει το ποσό των τριάντα χιλιάδων (30.000,00) ευρώ γίνονται με τις διαδικασίες που προβλέπονται στο π.δ. 715/1979 (Α' 212)

Οι ειδικότερες λεπτομέρειες και οι διαδικασίες για τις προμήθειες και τις δημόσιες συμβάσεις εξειδικεύονται στο Παράρτημα 4 του παρόντος Οδηγού.

## Άρθρο 28 – Αποσβέσεις παγίων

Το κόστος κτήσης παγίων, η αξία των οποίων είναι μέχρι 1.500 ευρώ (μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ), αποσβένεται εφάπαξ μέσα στο οικονομικό έτος κατά το οποίο για πρώτη φορά χρησιμοποιήθηκαν ή τέθηκαν σε λειτουργία.

Τα πάγια των οποίων η αξία κτήσης είναι μεγαλύτερη των 1.500 ευρώ (μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ), αποσβένονται στο σύνολό τους, ανεξαρτήτως του ύψους της αξίας κτήσης τους, κατά την ημερομηνία λήξης του έργου/προγράμματος, στο πλαίσιο του οποίου έχουν αποκτηθεί.

Η απόσβεση ενός πάγιου περιουσιακού στοιχείου αρχίζει από τον επόμενο μήνα, εντός του οποίου χρησιμοποιείται ή τίθεται σε λειτουργία για πρώτη φορά.

Οι επιλέξιμες δαπάνες απόσβεσης για κάθε έργο αφορούν αποκλειστικά την περίοδο υλοποίησης του έργου και ειδικότερα τη χρονική περίοδο που τα πάγια χρησιμοποιούνται για τους σκοπούς του έργου.

Ως αξία απόσβεσης λογίζεται η αξία κτήσης του παγίου μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ, ενώ ο πάγιος εξοπλισμός που αποκτήθηκε στο πλαίσιο υλοποίησης των έργων ΕΣΠΑ ή συναφών κατηγοριών έργων με ΦΠΑ μη εκπιπτόμενο, αποσβένεται στη μικτή αξία.

Σε έργα που το κανονιστικό πλαίσιο προβλέπει διαφορετικά, δύναται να πραγματοποιείται απόσβεση σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 24 του Ν.4172/2013 (ΦΕΚ Α' 167), όπως αυτές τροποποιήθηκαν και ισχύουν, δηλαδή με ετήσιο συντελεστή 40% αρχής γενομένης της χρήσης κατά την οποία για πρώτη φορά χρησιμοποιήθηκαν ή τέθηκαν σε λειτουργία. Ως εκ τούτου, για αυτή την περίπτωση, οι Επιστημονικά Υπεύθυνοι των έργων θα πρέπει να καταβάλλουν κάθε δυνατή προσπάθεια ώστε οι προμήθειες των παγίων (και των αντίστοιχων διαγωνιστικών διαδικασιών όπου απαιτούνται) να ολοκληρώνονται τάχιστα αμέσως μετά την έναρξη των έργων, ώστε να είναι δυνατή η απόσβεσή τους εντός της διάρκειας υλοποίησης των έργων (ελάχιστο διάστημα 30 μηνών έως την ημερομηνία λήξης των έργων).

Στις περιπτώσεις που οι προμήθειες των παγίων πραγματοποιούνται μεταγενέστερα για λόγους ανωτέρας βίας, θα πρέπει να υποδεικνύεται με δήλωση του Ε.Υ. η πηγή χρηματοδότησης από την οποία θα καλυφθεί η αναπόσβεστη αξία του παγίου. Αντίστοιχα, στην περίπτωση που η μεταγενέστερη προμήθεια οφείλεται σε αμέλεια του Ε.Υ., αυτός οφείλει να καλύψει την αναπόσβεστη αξία του παγίου από πόρους άλλου έργου ή του εργαστηρίου στο οποίο ανήκει.

### **Άρθρο 29 - Διαχείριση έργων ΠΜΣ**

Τα Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΠΜΣ) ιδρύονται με απόφαση της Συγκλήτου, που εκδίδεται ύστερα από εισήγηση της Συνέλευσης του Τμήματος και γνώμη της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών και δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως. Με την απόφαση ίδρυσης καθορίζονται μεταξύ άλλων ο τίτλος του προγράμματος και του απονεμόμενου διπλώματος, οι ειδικότητες, το Τμήμα που το οργανώνει, το γνωστικό αντικείμενο, η γλώσσα διεξαγωγής του προγράμματος, η διάρκεια φοίτησης, οι πιστωτικές μονάδες, η διάρκεια της λειτουργίας του, καθώς και τα τυχόν τέλη φοίτησης.

Η διαχείριση των πόρων των Π.Μ.Σ. κάθε Α.Ε.Ι. πραγματοποιείται από τον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) του Α.Ε.Ι ή από τον Ε.Λ.Κ.Ε. του Α.Ε.Ι. που έχει αναλάβει τη διοικητική υποστήριξη του προγράμματος, σε περίπτωση διδρυματικού ή κοινού Π.Μ.Σ.

Οι πόροι ενός Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) δύνανται να προέρχονται από:

α) τέλη φοίτησης, β) δωρεές, χορηγίες και πάσης φύσεως οικονομικές ενισχύσεις, γ) κληροδοτήματα, δ) πόρους από ερευνητικά έργα ή προγράμματα, ε) ιδίους πόρους του Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.) και στ) τον κρατικό προϋπολογισμό ή το πρόγραμμα δημοσίων επενδύσεων.

Η καταβολή των τελών φοίτησης, εφόσον προβλέπεται, πραγματοποιείται από τον ίδιο τον φοιτητή ή από τρίτο φυσικό ή νομικό πρόσωπο για λογαριασμό του φοιτητή, εφόσον αυτό προβλέπεται στην απόφαση ίδρυσης του Π.Μ.Σ.

Για τα Π.Μ.Σ. και Δ.Π.Μ.Σ. που διαχειρίζεται ο ΕΛΚΕ του ΕΛΜΕΠΑ, οι πόροι τους κατανέμονται ως εξής:

α) ποσό που αντιστοιχεί στο τριάντα τοις εκατό (30%) των συνολικών εσόδων που προέρχονται από τέλη φοίτησης παρακρατείται από τον ΕΛΚΕ. Στο ποσό αυτό συμπεριλαμβάνεται το ποσοστό παρακράτησης υπέρ του ΕΛΚΕ για την οικονομική διαχείριση των Π.Μ.Σ. το οποίο είναι **10%**.

Με απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης που λαμβάνεται έως το τέλος Μαρτίου κάθε έτους αποφασίζεται αν το υπόλοιπο ποσό μετά από την αφαίρεση της παρακράτησης υπέρ ΕΛΚΕ μεταφέρεται στον τακτικό προϋπολογισμό του Ιδρύματος ή διατίθεται για τη δημιουργία έργων/προγραμμάτων μέσω του ΕΛΚΕ ΕΛΜΕΠΑ, με σκοπό την κάλυψη κατά προτεραιότητα των αναγκών Π.Μ.Σ. που λειτουργούν χωρίς τέλη φοίτησης και την κάλυψη ερευνητικών, εκπαιδευτικών και λειτουργικών αναγκών του ΕΛΜΕΠΑ.

Στα έσοδα του Π.Μ.Σ. των περ. β) έως δ) παραπάνω, πραγματοποιείται η παρακράτηση υπέρ ΕΛΚΕ που ισχύει για τα έσοδα από αντίστοιχες πηγές χρηματοδότησης.

β) το υπόλοιπο ποσό των συνολικών εσόδων του Π.Μ.Σ. διατίθεται για την κάλυψη των λειτουργικών δαπανών του Π.Μ.Σ.

Αρμόδια όργανα για την οργάνωση και λειτουργία των Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) είναι: α) η Σύγκλητος του ΕΛΜΕΠΑ, β) η Συνέλευση του Τμήματος, γ) η Συντονιστική Επιτροπή (Σ.Ε.), και δ) ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ. Ειδικώς για τα διατμηματικά, τα διδρυματικά και τα κοινά Π.Μ.Σ., τις αρμοδιότητες της Συνέλευσης του Τμήματος ασκεί η Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών.

Η διαχείριση των ΠΜΣ στον ΕΛΚΕ του ΕΛΜΕΠΑ δύναται να πραγματοποιείται ανά κύκλο σπουδών του ΠΜΣ ή συνολικά ανά ΠΜΣ. Στα Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών που διαχειρίζεται ο ΕΛΚΕ, Επιστημονικός Υπεύθυνος του προγράμματος ορίζεται ο/η Διευθυντής/ντρια του, σύμφωνα με τα άρθρα 82 και 234 του Ν. 4957/2022, ο οποίος ασκεί τις αντίστοιχες αρμοδιότητες. Όλες οι εισηγήσεις και τα αιτήματα οικονομικού περιεχομένου (π.χ. έγκριση αρχικού προϋπολογισμού, αναμόρφωση προϋπολογισμού, αναθέσεις διδασκαλίας, απευθείας αναθέσεις κλπ.) προς την Επιτροπή Ερευνών και τη ΜΟΔΥ, συνοδεύονται από αποφάσεις της Συνέλευσης του Τμήματος ή της Συντονιστικής Επιτροπής ή της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών. Τα ανώτατα όρια αμοιβών ανά κατηγορία εκπαιδευτικού προσωπικού των Π.Μ.Σ. ρυθμίζονται από τον Κανονισμό Αποδοχών του ΕΛΜΕΠΑ (ΦΕΚ 6371/τ. Β'/15.12.2022).

Σε περίπτωση κλεισίματος έργων ΠΜΣ που τηρούνται σε κύκλους σπουδών, απαιτείται απόφαση από τα αρμόδια συλλογικά όργανα (Συνέλευση Τμήματος και Συντονιστική για τα ΠΜΣ και Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών ή και Συντονιστική για τα διατμηματικά, διδρυματικά ή κοινά ΠΜΣ), όπου θα βεβαιώνεται:

α) η ολοκλήρωση του φυσικού αντικείμενου του έργου/κύκλου ΠΜΣ (ολοκλήρωση μαθημάτων και ολοκλήρωση υποχρεώσεων των φοιτητών),

β) η ολοκλήρωση του οικονομικού αντικείμενου του έργου/κύκλου ΠΜΣ (να μην έχει δηλαδή συμβατικές ή εγγεγραμμένες υποχρεώσεις και απαιτήσεις)

γ) η έγκριση του οικονομικού απολογισμού και το κλείσιμο του έργου/κύκλου που τηρείται στον ΕΛΚΕ και τέλος

δ) η μεταφορά του ταμειακού υπολοίπου του έργου/κύκλου σε νέο έργο που θα δημιουργηθεί σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 241 Ν. 4957/2022.

Κατά τα άλλα ισχύουν οι κανόνες και το θεσμικό πλαίσιο που διέπει τους ΕΛΚΕ για τη διαχείριση των έργων.

### **Άρθρο 30 - Διαχείριση έργων ΚΕΔΙΒΙΜ**

Το Κέντρο Επιμόρφωσης και Δια Βίου Μάθησης (Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.), αποτελεί ανεξάρτητη ακαδημαϊκή μονάδα του ΕΛΜΕΠΑ και έχει διακριτά όργανα διοίκησης από αυτά του Πανεπιστημίου. Σκοπός του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. του ΕΛΜΕΠΑ είναι η οργάνωση των πάσης φύσεως εκπαιδευτικών και επιμορφωτικών προγραμμάτων, τα οποία δεν αφορούν σε προγράμματα τυπικής εκπαίδευσης. Το Κέντρο Επιμόρφωσης και Διά Βίου Μάθησης του ΕΛΜΕΠΑ ιδρύθηκε με την υπ. αριθμ. 97652/Ζ1/9-7-2018 απόφαση του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων (ΦΕΚ 2698/τ. Β'/13.08.2018). Με τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. του ΕΛΜΕΠΑ, ο οποίος εγκρίθηκε με απόφαση της Συγκλήτου και δημοσιεύτηκε στο ΦΕΚ 3007/τ.Β'/08.05.2023, ρυθμίζονται τα ειδικότερα θέματα λειτουργίας του.

Ως όργανα διοίκησης του Κέντρου Επιμόρφωσης και Διά Βίου Μάθησης (Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.) του ΕΛΜΕΠΑ ορίζονται: α) Το Συμβούλιο του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. και β) ο Πρόεδρος του Συμβουλίου του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.

Σύμφωνα με το ισχύον νομοθετικό πλαίσιο και τον Κανονισμό Λειτουργίας του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ., η οικονομική διαχείριση των εσόδων κάθε επιμορφωτικού προγράμματος πραγματοποιείται μέσω έργου/προγράμματος του ΕΛΚΕ. Σε ένα (1) έργο/πρόγραμμα του ΕΛΚΕ δύναται να πραγματοποιείται η οικονομική διαχείριση ενός (1) ή περισσότερων επιμορφωτικών και εκπαιδευτικών προγραμμάτων. Ως Επιστημονικός Υπεύθυνος ορίζεται το φυσικό πρόσωπο που προτείνεται να αναλάβει την ιδιότητα



του Επιστημονικού Υπευθύνου έναντι του ΕΛΚΕ του ΕΛΜΕΠΑ. Η ανάληψη της επιστημονικής ευθύνης ενός έργου/προγράμματος εγκρίνεται από την Επιτροπή Ερευνών. Ως Επιστημονικός Υπεύθυνος του έργου/εκπαιδευτικού προγράμματος, δύναται να ορίζεται ο Πρόεδρος ή άλλο μέλος του Συμβουλίου του Κ.Ε.Δι.Βι.Μ. ή άλλο φυσικό πρόσωπο που πληροί τις προϋποθέσεις του άρθρου 9 του παρόντος για τον ορισμό Επιστημονικού Υπευθύνου, υπό την προϋπόθεση ότι το γνωστικό του αντικείμενο ή το εν γένει επιστημονικό ή ερευνητικό του έργο ή η επιστήμη που θεραπεύει σχετίζεται με τον ευρύτερο επιστημονικό κλάδο του προς έγκριση προγράμματος. Ο περιορισμός αυτός δεν ισχύει για προγράμματα που αφορούν σε οριζόντιες δεξιότητες.

Η οικονομική διαχείριση των εσόδων του Κ.Ε.Δι.Βι.Μ. πραγματοποιείται μέσω ενός έργου/προγράμματος του ΕΛΚΕ σε διακριτό κωδικό, με Επιστημονικό Υπεύθυνο τον Πρόεδρο του Κ.Ε.Δι.Βι.Μ., με την επιφύλαξη των έργων/προγραμμάτων για τα οποία απαιτείται από το οικείο κανονιστικό πλαίσιο, η διακριτή οικονομική διαχείριση πόρων.

Το ποσοστό παρακράτησης υπέρ ΕΛΚΕ ΕΛΜΕΠΑ για την οικονομική διαχείριση κάθε επιμορφωτικού προγράμματος του Κ.Ε.Δι.Βι.Μ. καθορίζεται σε **10%** επί των εσόδων του. Επίσης ποσοστό **12%** επί των εσόδων των έργων και των εκπαιδευτικών προγραμμάτων διατίθεται σε ειδικό κωδικό έργου για την κάλυψη των γενικών εξόδων λειτουργίας του Κ.Ε.Δι.Βι.Μ.. Τα ποσοστά αυτά αποφασίζονται και τροποποιούνται με απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης μετά από εισήγηση της Επιτροπής Ερευνών και του Συμβουλίου Κ.Ε.Δι.Βι.Μ. αντίστοιχα.

Σύμφωνα με το θεσμικό πλαίσιο που καθορίζει τη λειτουργία του Κ.Ε.Δι.Βι.Μ. η πρόταση για την εκπόνηση εκπαιδευτικού ή επιμορφωτικού προγράμματος υποβάλλεται από τον Επιστημονικό Υπεύθυνο του προγράμματος προς το Συμβούλιο του Κ.Ε.Δι.Βι.Μ. Με απόφαση του Συμβουλίου του Κ.Ε.Δι.Βι.Μ. εγκρίνεται η υλοποίηση των προγραμμάτων και τα βασικά στοιχεία τους. Η απόφαση έγκρισης αναρτάται στο πρόγραμμα «ΔΙΑΥΓΕΙΑ». Στη συνέχεια και πριν την έναρξη του εκπαιδευτικού προγράμματος, ο Πρόεδρος του Κ.Ε.Δι.Βι.Μ. ενημερώνει με εισήγησή του την Επιτροπή Ερευνών για την έγκριση του εκπαιδευτικού προγράμματος συνυποβάλλοντας την απόφαση του Συμβουλίου.

Η απόφαση του Συμβουλίου Κ.Ε.Δι.Βι.Μ. θα αναφέρει, εκτός από τον ορισμό του Επιστημονικά Υπευθύνου του προγράμματος, τον τίτλο του, θεματικό πεδίο, εκτιμώμενη ημερομηνία έναρξης και λήξης και κόστος συμμετοχής σύμφωνα με την υποβολή της πρότασης που είχε καταθέσει ο ΕΥ στο Συμβούλιο προς έγκριση.

Στη συνέχεια ο ΕΥ του προγράμματος εισηγείται στην Επιτροπή Ερευνών την αποδοχή διαχείρισης του έργου και ότι απαιτείται σύμφωνα με το άρθρο 15 του παρόντος Οδηγού.

Το Κ.Ε.Δι.Βι.Μ. του ΕΛΜΕΠΑ δύναται να συνεργάζεται με Κ.Ε.Δι.Βι.Μ. άλλων Ανώτατων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων (Α.Ε.Ι.), Ερευνητικά Πανεπιστημιακά Ινστιτούτα (Ε.Π.Ι.), ερευνητικά κέντρα, τεχνολογικούς φορείς και ινστιτούτα της ημεδαπής του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014 (Α' 258), αναγνωρισμένα ομοταγή Ιδρύματα της αλλοδαπής, άλλους φορείς τριτοβάθμιας εκπαίδευσης και επιστημονικούς φορείς του ιδιωτικού ή δημόσιου τομέα για την παροχή υπηρεσιών μη τυπικής εκπαίδευσης και διά βίου μάθησης. Στην περίπτωση αυτή, για την οργάνωση και παροχή εκπαιδευτικών και επιμορφωτικών προγραμμάτων διά βίου εκπαίδευσης απαιτείται η σύναψη Συμφώνου Συνεργασίας μεταξύ του Κ.Ε.Δι.Βι.Μ. του ΕΛΜΕΠΑ και του συνεργαζόμενου φορέα, στο οποίο ορίζονται κατ' ελάχιστον τα στοιχεία της παρ. 2 του άρθρου 121 του νόμου 4957/2022, ο φορέας που αναλαμβάνει την οικονομική διαχείριση του προγράμματος, η διανομή των πόρων μεταξύ των φορέων που συνεργάζονται, καθώς και οι υποχρεώσεις και τα δικαιώματα κάθε φορέα.

Το Σύμφωνο Συνεργασίας εγκρίνεται από το Συμβούλιο του Κ.Ε.Δι.Βι.Μ. μετά από εισήγηση του Προέδρου του. Με βάση το εγκεκριμένο Σύμφωνο Συνεργασίας καταρτίζεται σχέδιο σύμβασης που υποβάλλεται από τον ΕΥ στην Επιτροπή Ερευνών για έγκριση. Μετά την υπογραφή της σύμβασης ο Επιστημονικά Υπεύθυνος του έργου εισηγείται στην Επιτροπή Ερευνών τη αποδοχή διαχείρισης του έργου σύμφωνα με τον παρόντα Οδηγό. Με την ίδια απόφαση εγκρίνεται και ο ΕΥ του έργου όπως έχει οριστεί στην απόφαση του Συμβουλίου του Κέντρου. Ομοίως αντιμετωπίζονται και οι συνεργασίες με εξωτερικούς φορείς για την υλοποίηση συγκεκριμένων δράσεων, όπως μελετών, ανάπτυξη και παραγωγή εκπαιδευτικού υλικού, προγραμματικών συμφωνιών (εφόσον υπάρχει οικονομικό αντικείμενο).

Τα ανώτατα όρια αμοιβών ανά κατηγορία εκπαιδευτικού προσωπικού του Κ.Ε.Δι.Βι.Μ. ρυθμίζονται από τον Κανονισμό Αποδοχών του ΕΛΜΕΠΑ (ΦΕΚ 6371/τ. Β' /15.12.2022).

Για τα εκπαιδευτικά έργα/προγράμματα που έχουν υλοποιηθεί μέσω του ΚΕΔΙΒΙΜ και τα οποία έχουν ολοκληρωθεί επιτυχώς, για το κλείσιμό τους θα ακολουθηθεί η διαδικασία για την ολοκλήρωση των

έργων που ρυθμίζεται στον παρόντα Οδηγό, σε συνδυασμό με το άρθρο 241 του ν. 4957/2022, εφόσον έχουν αδιάθετα ταμειακά υπόλοιπα και τηρούνται οι προϋποθέσεις του συγκεκριμένου άρθρου. Συγκεκριμένα:

Εφόσον έχουν ολοκληρώσει επιτυχώς το φυσικό και οικονομικό αντικείμενο και δεν υπάρχουν συμβατικές υποχρεώσεις και απαιτήσεις, ο/η Επιστημονικά Υπεύθυνος/η του έργου θα υποβάλλει εισήγηση στην Επιτροπή Ερευνών για το κλείσιμό του, επισυνάπτοντας την απόφαση του Συμβουλίου του ΚΕΔΙΒΙΜ για την ολοκλήρωση του έργου. Συγχρόνως θα αιτείται τη μεταφορά του αδιάθετου ταμειακού υπολοίπου του σε νέο έργο που θα δημιουργηθεί για το σκοπό αυτό. Προτείνεται η δημιουργία του νέου έργου και η αποδοχή της οικονομικής διαχείρισης από τον ΕΛΚΕ, να προηγείται του κλεισίματος του παλιού έργου. Σε ένα έργο με αντικείμενο την αξιοποίηση αδιάθετων ταμειακών υπολοίπων ολοκληρωμένων έργων, δύναται να πιστώνονται αδιάθετα ταμειακά υπόλοιπα άλλων έργων του/της ίδιου/ας Επιστημονικά υπεύθυνου/ης.

### **Άρθρο 31 - Διαχείριση έργων ΠΑΚΕΚ**

Το Πανεπιστημιακό Κέντρο Έρευνας και Καινοτομίας (εφεξής ΠΑ.Κ.Ε.Κ.) του Ελληνικού Μεσογειακού Πανεπιστημίου, ιδρύθηκε με την παρ. 1 του άρθρου 26 του Ν. 4610/2019 (ΦΕΚ 70/τ. Α' /07.05.2019) και λειτουργεί ως διακριτή ερευνητική μονάδα του ΕΛΜΕΠΑ.

Το ΠΑ.Κ.Ε.Κ. του ΕΛΜΕΠΑ έχει ως αποστολή την ανάπτυξη της βασικής, εφαρμοσμένης και διεπιστημονικού χαρακτήρα έρευνας, την προαγωγή της διεπιστημονικής γνώσης, της τεχνολογίας και της καινοτομίας, τη διασφάλιση αποτελεσματικής αλληλεπίδρασης μεταξύ της εκπαίδευσης και της έρευνας, την κατάρτιση και αξιοποίηση ερευνητικού δυναμικού, καθώς και την ικανοποίηση των εκπαιδευτικών, ερευνητικών, κοινωνικών, πολιτιστικών και αναπτυξιακών αναγκών της χώρας και τη συμβολή στην οικονομική ανάπτυξη σε τοπικό, εθνικό, ευρωπαϊκό και διεθνές επίπεδο.

Αποτελείται από τα εξής Ινστιτούτα:

1. Αναδυόμενων Τεχνολογιών, με έδρα το Ηράκλειο,
2. Φυσικής Πλάσματος και Λέιζερ, με έδρα το Ρέθυμνο,
3. Ενέργειας, Περιβάλλοντος και Κλιματικής Αλλαγής, με έδρα το Ηράκλειο,
4. Φυσικής Εσωτερικού της Γης και Γεωκαταστροφών, με έδρα τα Χανιά,
5. Οικονομικής Ανάλυσης, Επιχειρηματικότητας και Τουρισμού, με έδρα τον Άγιο Νικόλαο και
6. Αγροδιατροφής και Επιστημών Ζωής, με έδρα το Ηράκλειο.

Όργανα διοίκησης του Πανεπιστημιακού Κέντρου Έρευνας και Καινοτομίας (ΠΑ.Κ.Ε.Κ.) του ΕΛΜΕΠΑ είναι: α) το Διοικητικό Συμβούλιο και β) ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου.

Κάθε Ερευνητικό Ινστιτούτο (Ε.Ι.) έχει έναν (1) Επιστημονικό Διευθυντή, ο οποίος ορίζεται με απόφαση της Συγκλήτου του ΕΛΜΕΠΑ, κατόπιν δημόσιας πρόσκλησης. Η θητεία του Επιστημονικού Διευθυντή είναι τριετής με δυνατότητα ανανέωσης χωρίς περιορισμό.

Οι αρμοδιότητες των μελών Διοίκησης του ΠΑ.Κ.Ε.Κ. και των Ινστιτούτων, οι κανόνες λειτουργίας και λοιπά θέματα ρυθμίζονται με τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του που έχει δημοσιευτεί στο ΦΕΚ 4985/τ.Β' /09.08.2023.

Πόροι του ΠΑ.Κ.Ε.Κ. δύνανται να είναι:

- α) επιχορηγήσεις από το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων (Π.Δ.Ε.) του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων ή άλλων Υπουργείων,
- β) χρηματοδοτήσεις στο πλαίσιο συγχρηματοδοτούμενων έργων/προγραμμάτων,
- γ) χρηματοδοτήσεις από ερευνητικά προγράμματα της Ευρωπαϊκής Ένωσης, διεθνών οργανισμών και φορέων,
- δ) δωρεές, κληρονομίες, κληροδοσίες, χορηγίες από τρίτους, καθώς και κάθε είδους παροχές ημεδαπών ή αλλοδαπών, φυσικών ή νομικών προσώπων,
- ε) χρηματοδοτήσεις για τη διεξαγωγή βιομηχανικής έρευνας,

στ) έσοδα από την παροχή υπηρεσιών, την εκπόνηση μελετών και κλινικών μελετών και την εκτέλεση ή την αξιολόγηση ερευνητικών προγραμμάτων για λογαριασμό τρίτων,

ζ) έσοδα από την εκμετάλλευση διανοητικής ιδιοκτησίας του ΠΑ.Κ.Ε.Κ.

Το πενήντα τοις εκατό (50%) του ύψους της παρακράτησης υπέρ του ΕΛΚΕ επί των προϋπολογισμών των έργων/προγραμμάτων του ΕΛΚΕ που υλοποιεί το ΠΑ.Κ.Ε.Κ., αποδίδεται προς το ΠΑ.Κ.Ε.Κ. και η οικονομική του διαχείριση πραγματοποιείται σε διακριτό έργο/πρόγραμμα με σκοπό την κάλυψη των αναγκών του ΠΑ.Κ.Ε.Κ. και την περαιτέρω ανάπτυξή του. Η οικονομική διαχείριση των πάσης φύσεως πόρων πραγματοποιείται μέσω του Ε.Λ.Κ.Ε. του ΕΛΜΕΠΑ.

Κατά τα λοιπά ισχύουν οι κανόνες, το θεσμικό πλαίσιο που διέπει τους ΕΛΚΕ και ο παρών Οδηγός Χρηματοδότησης και Διαχείρισης έργων.

## Κεφάλαιο Δ' – Ολοκλήρωση έργου

### Άρθρο 32 - Χρονική διάρκεια έργου

1. Τα έργα για τα οποία δεν ορίζεται η χρονική διάρκειά τους από το χρηματοδότη του έργου ή από την Επιτροπή Ερευνών κατά την αποδοχή τους ή εκ φύσεως δεν έχουν καθορισμένο χρονικό σημείο λήξης, αντιμετωπίζονται ως ετήσια.
2. Σε κάθε περίπτωση μη ολοκλήρωσης των έργων εντός της καθορισμένης χρονικής τους διάρκειας, με τη λήξη τους ο ΕΥ οφείλει να υποβάλει έκθεση των πεπραγμένων, αναφορά του υπολοίπου του προϋπολογισμού και των λοιπών προς εκτέλεση δραστηριοτήτων και ένα εφικτό χρονοδιάγραμμα ολοκλήρωσης αυτού.
3. Σε περίπτωση που σε κάποιο έργο έχει ολοκληρωθεί το φυσικό και το οικονομικό του αντικείμενο και παύει η δΟΣΟΛΗΠΤΙΚΗ του κίνηση για διάστημα πέραν του έτους, θα ενημερώνεται ο ΕΥ από τη ΜΟΔΥ, για τη δυνατότητα μεταφοράς του ταμειακού υπολοίπου σε νέο έργο. Αν το υπόλοιπο του έργου δεν χρησιμοποιηθεί από τον ΕΥ, η Επιτροπή Ερευνών διατηρεί το δικαίωμα, με απόφασή της να εγκρίνει το οριστικό κλείσιμο του έργου και να μεταφέρει το ταμειακό υπόλοιπο στα ταμειακά περιουσιακά διαθέσιμα του ΕΛΚΕ, εκτός αν ορίζει διαφορετικά ο χρηματοδότης κι εφόσον έχει παρέλθει τρίμηνο από την παραπάνω ενημέρωση της ΜΟΔΥ.
4. Παράταση του έργου δίνεται, πριν τη λήξη του, με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών κατόπιν τεκμηριωμένου αιτήματος του ΕΥ, που συνοδεύεται από σύμφωνη γνώμη του χρηματοδότη ή σύμβαση.

### Άρθρο 33 - Διαχείριση μη αναλώσιμων υλικών

Τα πάγια περιουσιακά στοιχεία που αποκτώνται κατά τη διάρκεια υλοποίησης των έργων/προγραμμάτων μέσω του ΕΛΚΕ, και τα οποία εγκαθίστανται σε χώρους του Πανεπιστημίου, καταχωρούνται στο Μητρώο Παγίων του ΕΛΚΕ. Μετά το πέρας των έργων και ανάλογα με τις συμβατικές δεσμεύσεις, τα μη αναλώσιμα υλικά διατίθενται στο οικείο Εργαστήριο, Τομέα ή Τμήμα που ανήκει ο ΕΥ του έργου ή όπου αλλού μέσα στο Πανεπιστήμιο εισηγηθεί ο ΕΥ. Η διαδικασία ορίζεται ως εξής:

Ο ΕΥ υποβάλει αίτημα στην Επιτροπή Ερευνών για ολοκλήρωση και κλείσιμο του έργου, συνοδευόμενο από κατάλογο των παγίων που αποκτήθηκαν κατά την υλοποίησή του. Στο ίδιο αίτημα συνουποβάλλεται βεβαίωση του ΕΥ για τη διατήρηση της λειτουργικότητας των παγίων για μία πενταετία από την ημερομηνία αποπληρωμής του έργου και αναφέρεται ο τόπος που έχουν εγκατασταθεί τα πάγια και αν θα παραμείνουν στο ίδιο μέρος ή σε άλλο χώρο του Πανεπιστημίου. Η Επιτροπή Ερευνών αποφασίζει για την έγκριση ολοκλήρωσης και το κλείσιμο του έργου.

Με τη λήξη του παραπάνω διαστήματος (πενταετία), ο εξοπλισμός θα καταγραφεί στο Μητρώο Παγίων του ΕΛΜΕΠΑ, σύμφωνα με τη διαδικασία που θα ορίσει το Ίδρυμα και στην ακαδημαϊκή μονάδα που έχει τοποθετηθεί, κατόπιν εισήγησης του ΕΥ και απόφασης των αρμόδιων συλλογικών οργάνων (π.χ. Επιτροπή Ερευνών, Συμβούλιο Διοίκησης). Σε περίπτωση αφυπηρέτησής του ΕΥ, η σχετική εισήγηση υποβάλλεται από τον Πρόεδρο ή το Διευθυντή της ακαδημαϊκής μονάδας στην οποία έχει τοποθετηθεί ο εξοπλισμός.

Η απόφαση της Επιτροπής Ερευνών για τη διαγραφή του πάγιου εξοπλισμού από το Μητρώο Παγίων του ΕΛΚΕ, γνωστοποιείται στον ΕΥ του έργου και στο Τμήμα Προμηθειών και Περιουσίας του Ιδρύματος, το οποίο φροντίζει για την οριστική παραλαβή των παγίων μέσω της διαδικασίας που έχει ορίσει. Η παράδοση και παραλαβή των παγίων του έργου αποτελεί ευθύνη του ΕΥ και του Τμήματος Προμηθειών και Περιουσίας του Ιδρύματος.

### **Άρθρο 34 - Διάδοση αποτελεσμάτων**

Ο ΕΛΚΕ συμβάλλει στη διάδοση του έργου του Ιδρύματος προβάλλοντας έμπρακτα το ερευνητικό, κοινωνικό και εκπαιδευτικό του έργο με τη χρηματοδότηση επιστημονικών και άλλων εκδηλώσεων, τη χρηματοδότηση πληροφοριακού υλικού, καθώς και μέσω της ιστοσελίδας του.

Συντάσσει ετήσιο απολογισμό που περιλαμβάνει οικονομικά στοιχεία και δημοσιεύει περιοδικά πεπραγμένα των έργων, τα οποία διαχειρίστηκε ή και χρηματοδότησε.

Τα ερευνητικά αποτελέσματα των έργων που δημοσιεύονται σε επιστημονικά περιοδικά ή και ανακοινώνονται σε επιστημονικά Συνέδρια, οφείλουν να αναφέρουν το φορέα υλοποίησης του έργου (ΕΛΜΕΠΑ, Τμήμα ή Ινστιτούτο), αλλά και το φορέα χρηματοδότησης του έργου, όπως προβλέπεται από τους κανόνες δημοσιότητας αυτών.

### **Άρθρο 35 - Βασικές αρχές δεοντολογίας**

Η έρευνα, βασική και εφαρμοσμένη, ατομική και συλλογική, προάγει την επιστημονική γνώση, την εκπαιδευτική διαδικασία και συμβάλλει στην αξιοποίηση, μέσω μεθόδων εφαρμογής, επιστημονικών γνώσεων και δεδομένων. Το προσωπικό του Ιδρύματος οφείλει να απέχει από τη διενέργεια ή προώθηση έρευνας που θα μπορούσε να προκαλέσει στον άνθρωπο και στην κοινωνία ή εν γένει στο οικοσύστημα, βλάβη ή κίνδυνο βλάβης, που υπερβαίνει τα διεθνώς αποδεκτά επιστημονικά όρια.

Επίσης, οφείλει να απέχει από έρευνα που μπορεί να θίξει ή να θέσει σε κίνδυνο την αξία του ανθρώπου και τα δικαιώματά του, καθώς και να προκαλέσει ή να υποθάψει φυλετικές, κοινωνικές ή άλλες διακρίσεις. Η υποχρέωση αυτή εκτείνεται και στη χρήση των ερευνητικών αποτελεσμάτων από τρίτους.

Οι συμμετέχοντες σε ερευνητικά έργα του ΕΛΚΕ οφείλουν να εφαρμόζουν όλους τους αναγνωρισμένους στο οικείο επιστημονικό πεδίο κανόνες ασφαλείας, καθώς και όσους ορίζονται ειδικότερα για την προστασία του ανθρώπου και του περιβάλλοντος από ραδιενεργές ή άλλες επικίνδυνες ουσίες.

Οι ερευνητές που διευθύνουν ερευνητικά έργα, οφείλουν να λαμβάνουν όλα τα αναγκαία και επιβαλλόμενα επιστημονικά μέτρα για την προστασία της υγείας των εργαζομένων στα έργα και να τους ενημερώνουν για τους κινδύνους από ατυχήματα ή παρενέργειες που μπορούν να προκύψουν από τις ιδιαίτερες συνθήκες της έρευνας.

Όταν η έρευνα διεξάγεται από ομάδες, η τήρηση των βασικών κανόνων διαφάνειας και ενημέρωσης είναι υποχρέωση όλων των συμμετεχόντων.

### **Άρθρο 36 - Οικονομικός και επιστημονικός απολογισμός**

Η επιστημονική ολοκλήρωση του έργου συντελείται με την υποβολή στη ΜΟΔΥ του ΕΛΚΕ, αντίγραφου της τελικής έκθεσης που συντάσσεται από τον ΕΥ για τον Φορέα Χρηματοδότησης. Η τελική έκθεση θα συνοδεύεται από τυποποιημένο έντυπο στο οποίο συμπληρώνονται στοιχεία για τα επιστημονικά αποτελέσματα της έρευνας καθώς και σχετικές με το έργο δημοσιεύσεις ή ανακοινώσεις σε συνέδρια. Τα στοιχεία αυτά θα περιλαμβάνονται σε περιοδικές εκδόσεις ενημερωτικού χαρακτήρα της Επιτροπής Ερευνών.

Το οικονομικό αντικείμενο του έργου ολοκληρώνεται με την απορρόφηση του συνόλου της καταβληθείσας χρηματοδότησης, η οποία είναι ισόποση με τον εγκεκριμένο προϋπολογισμό δαπανών. Ανάλογα με τις συμβατικές υποχρεώσεις δύναται να υποβάλλονται στον φορέα χρηματοδότησης περιοδικοί ή τελικοί οικονομικοί απολογισμοί με αναλυτική ή συγκεντρωτική αναφορά δαπανών κατά κατηγορία.

### Άρθρο 37 – Ταμειακά διαθέσιμα έργων

1. Με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών, κατόπιν αιτήματος του Επιστημονικού Υπευθύνου, εγκρίνεται η χρήση του αδιάθετου ταμειακού υπολοίπου έργου/προγράμματος, που δεν αξιοποιήθηκε έως την ημερομηνία λήξης του έργου/προγράμματος, εφόσον πληρούνται σωρευτικά οι ακόλουθες προϋποθέσεις:

- α) το φυσικό αντικείμενο του έργου/προγράμματος έχει επιτυχώς ολοκληρωθεί,
- β) το οικονομικό αντικείμενο του έργου/ προγράμματος έχει ολοκληρωθεί και δεν υπάρχει άλλη συμβατική υποχρέωση και
- γ) δεν προβλέπεται από το κανονιστικό πλαίσιο ή τη σύμβαση χρηματοδότησης του έργου/προγράμματος η επιστροφή του αδιάθετου ταμειακού υπολοίπου.

Η παρούσα εφαρμόζεται και επί αδιάθετων ταμειακών υπολοίπων προγραμματικών συμβάσεων που έχουν συναφθεί με φορείς δημοσίου τομέα της περ. α) της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4270/2014 (Α' 143), και το φυσικό αντικείμενό τους έχει επιτυχώς ολοκληρωθεί, υπό την προϋπόθεση ότι δεν υπάρχει αντίθετος όρος στην προγραμματική σύμβαση.

2. Η χρήση αδιάθετων ταμειακών υπολοίπων ολοκληρωμένων έργων/προγραμμάτων πραγματοποιείται μέσω της δημιουργίας νέου έργου/προγράμματος, που έχει ως αντικείμενο τη χρηματοδότηση των ερευνητικών δραστηριοτήτων του Επιστημονικού Υπευθύνου και της ομάδας του. Σε ένα έργο/πρόγραμμα με αντικείμενο την αξιοποίηση αδιάθετων ταμειακών υπολοίπων ολοκληρωμένων έργων/προγραμμάτων, δύναται να πιστώνονται αδιάθετα ταμειακά υπόλοιπα άλλων έργων/προγραμμάτων, εφόσον πληρούνται οι προϋποθέσεις της παρ. 1.

3. Με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών, κατόπιν αιτήματος του Επιστημονικού Υπευθύνου, εγκρίνεται η αποδοχή διαχείρισης έργου/προγράμματος. Η οικονομική διαχείριση έργων/προγραμμάτων που έχουν ως αντικείμενο την αξιοποίηση αδιάθετων ταμειακών υπολοίπων πραγματοποιείται σε ετήσια βάση.

4. Ο ΕΥ που επιθυμεί να κάνει χρήση του αδιάθετου υπολοίπου ενός ολοκληρωμένου έργου, υποβάλλει:

- α) αίτημα προς την Επιτροπή Ερευνών για την έκδοση απόφασης ολοκλήρωσης του έργου και μεταφοράς του αδιάθετου υπολοίπου σε νέο έργο ή σε έργο που έχει δημιουργηθεί σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 241 του Ν. 4957/2022 για το σκοπό αυτό και
- β) αίτημα δημιουργίας νέου έργου και αποδοχής διαχείρισής του από την Επιτροπή Ερευνών.

Για την εξέταση των παραπάνω αιτημάτων, υποβάλλονται τα εξής δικαιολογητικά/έγγραφα:

α) Βεβαίωση του φορέα χρηματοδότησης, όπου αυτό είναι δυνατόν, από την οποία προκύπτει η ολοκλήρωση του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου,

β) Βεβαίωση του ΕΥ στην οποία δηλώνει ότι έχει ολοκληρωθεί το φυσικό και οικονομικό αντικείμενο του έργου και δεν υπάρχουν απαιτήσεις τρίτων έναντι του ΕΛΚΕ που να απορρέουν από το εν λόγω έργο. Ο ΕΥ δύναται να συνυποβάλλει οποιοδήποτε έγγραφο ή άλλο στοιχείο δηλώνει την ολοκλήρωση του έργου.

γ. Αίτημα αποδοχής διαχείρισης νέου έργου, το οποίο συνοδεύεται με πρόταση αξιοποίησης των αδιάθετων υπολοίπων. Το νέο έργο θα έχει ως στόχο την υποστήριξη της ερευνητικής δραστηριότητας του ΕΥ και της ερευνητικής του ομάδας. Ενδεικτικά αναφέρεται ότι ως επιλέξιμες δαπάνες του νέου έργου, δύναται να περιλαμβάνονται αμοιβές προσωπικού που θα απασχοληθεί στο νέο έργο, συμπεριλαμβανομένης τυχόν αμοιβής του ΕΥ, έξοδα μετακίνησης, φιλοξενίας και συμμετοχής σε επιστημονικά συνέδρια, δαπάνες για την προμήθεια ειδών ή την παροχή υπηρεσιών, δαπάνες για την ανάπτυξη συνεργασιών και προσέλκυση νέων προγραμμάτων και εν γένει δαπάνες που συντελούν στην εκπλήρωση του σκοπού του έργου και την υποστήριξη της ερευνητικής δραστηριότητας του ΕΥ.

δ. Αναλυτικό Ετήσιο Προϋπολογισμό, στον οποίο θα δηλώνεται το σύνολο των αδιάθετων υπολοίπων των οποίων η χρήση ζητείται, στις υπάρχουσες κατηγορίες δαπανών του προϋπολογισμού. Οι δαπάνες που δηλώνονται στον Προϋπολογισμό θα βρίσκονται σε συνάφεια με το φυσικό αντικείμενο του νέου έργου.

Μετά από έλεγχο του αιτήματος του ΕΥ και των συνυποβαλλόμενων σχετικών δικαιολογητικών, η Επιτροπή Ερευνών, εφόσον συντρέχουν οι απαιτούμενες προϋποθέσεις, εκδίδει σχετική απόφαση για την ολοκλήρωση του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου του έργου, σύμφωνα με το άρθρο 51 του παρόντος Οδηγού και αποφαίνεται επί της δυνατότητας ή μη χρήσης των αδιάθετων υπολοίπων αυτού για τη χρηματοδότηση άλλων ερευνητικών δραστηριοτήτων του ΕΥ. Σε περίπτωση έγκρισης της χρήσης των αδιάθετων υπολοίπων, η αξιοποίηση αυτών πραγματοποιείται μέσω της αποδοχής διαχείρισης ενός νέου έργου και της χορήγησης νέου κωδικού έργου, στο οποίο μεταφέρονται τα αδιάθετα υπόλοιπα. Σε περίπτωση που η Επιτροπή Ερευνών απορρίψει το αίτημα του ΕΥ, οφείλει να αιτιολογήσει ειδικώς και επαρκώς την απόφασή της.

Στο νέο έργο δύναται να πραγματοποιηθούν μελλοντικές μεταφορές αδιάθετων υπολοίπων ολοκληρωμένων έργων υπό την προϋπόθεση ότι έχει προηγηθεί η ανωτέρω διαδικασία ολοκλήρωσης του φυσικού και οικονομικού τους αντικείμενου.

5. Σε περίπτωση που σε κάποιο έργο έχει ολοκληρωθεί το φυσικό και το οικονομικό του αντικείμενο και παύει η δοσοληπτική του κίνηση για διάστημα πέραν του έτους, θα ενημερώνεται ο ΕΥ από τη ΜΟΔΥ, για τη δυνατότητα μεταφοράς του ταμειακού υπολοίπου σε νέο έργο. Αν το υπόλοιπο του έργου δεν χρησιμοποιηθεί από τον ΕΥ, η Επιτροπή Ερευνών διατηρεί το δικαίωμα, με απόφασή της να εγκρίνει το οριστικό κλείσιμο του έργου και να μεταφέρει το ταμειακό υπόλοιπο στα ταμειακά περιουσιακά διαθέσιμα του ΕΛΚΕ, εκτός αν ορίζει διαφορετικά ο χρηματοδότης κι εφόσον έχει παρέλθει τρίμηνο από την παραπάνω ενημέρωση της ΜΟΔΥ.

### **Άρθρο 38 - Ειδικές διατάξεις**

1. Ο Πρόεδρος της Επιτροπής Ερευνών χορηγεί επίσημες βεβαιώσεις για δωρεές προς τον ΕΛΚΕ, προκειμένου να χρησιμοποιηθούν για φορολογικές ή άλλες απαλλαγές.

2. Βεβαιώσεις αποδοχών χορηγούνται από τον Πρόεδρο της Επιτροπής προς όλους τους αμειβόμενους από τη ΜΟΔΥ του ΕΛΚΕ. Στις βεβαιώσεις αυτές αναφέρονται τα ετήσια ποσά των αμοιβών σύμφωνα με τα ισχύοντα για τη φορολογία εισοδήματος.

3. Ο ΕΛΚΕ εκδίδει εγγυητικές επιστολές ορισμένου χρόνου εφόσον απαιτείται σε κάποιο έργο. Το κόστος των εγγυητικών επιστολών, βαρύνει τον προϋπολογισμό του έργου εφόσον εγκριθεί και είναι επιλέξιμο. Ο ΕΛΚΕ δεσμεύει ποσά αντίστοιχα του ύψους των εγγυητικών επιστολών, μέχρι της ολοκλήρωσης του έργου και της επιστροφής των εγγυητικών επιστολών. Σε περίπτωση κατάπτωσης των εγγυητικών επιστολών καλής εκτέλεσης την ευθύνη φέρει ο Επιστημονικά Υπεύθυνος του έργου.

4. Η Επιτροπή Ερευνών δύναται να παρέχει υποτροφίες για προπτυχιακές, μεταπτυχιακές, διδακτορικές, σπουδές, για τους φοιτητές και τις φοιτήτριες προπτυχιακών ή μεταπτυχιακών προγραμμάτων σπουδών του, καθώς και Υποψήφιων Διδασκτόρων, με σκοπό την επιβράβευσή τους. Οι υποτροφίες μπορούν να καλύπτονται είτε από τα έσοδα είτε από τα περιουσιακά ταμειακά διαθέσιμα του ΕΛΚΕ είτε από πόρους αυτοχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων, με βάση τη θεσμοθετημένη ετήσια κατανομή τους, είτε από χρηματοδοτήσεις ερευνητικών προγραμμάτων (ανταποδοτικές υποτροφίες), χορηγίες ή δωρεές νομικών και φυσικών προσώπων, τις οποίες το Ίδρυμα θεωρεί εξ ορισμού πολύτιμη αρωγή, υλική και ηθική υποστήριξη των στόχων και των δραστηριοτήτων του. Τα κριτήρια και η διαδικασία χορήγησης των ανωτέρω υποτροφιών καθορίζονται στο Παράρτημα 2 «Εσωτερικός Κανονισμός Υποτροφιών» του Παρόντος Οδηγού. Σημειώνεται ότι τα φυσικά ή τα νομικά πρόσωπα που εισφέρουν στο Ίδρυμα μέσω του ΕΛΚΕ έχουν τη δυνατότητα να προσδιορίζουν (α) το είδος των δαπανών που θα καλυφθούν με τα κονδύλια που διαθέτουν, (β) το χρόνο στον οποίο θα αναλωθούν τα κονδύλια και (γ) οτιδήποτε άλλο θεωρήσουν αναγκαίο.

5. Οι ΕΥ καθώς και οι αναπληρωτές τους καθίστανται υπόχρεοι σε υποβολή δήλωσης περιουσιακής κατάστασης και δήλωσης οικονομικών συμφερόντων, ανεξαρτήτως του ύψους του προϋπολογισμού του έργου που υλοποιούν.

6. Τα τακτικά μέλη των επιτροπών διενέργειας διαγωνισμών και επιτροπών παραλαβής προμηθειών και υπηρεσιών, είναι υπόχρεα σε υποβολή δήλωσης περιουσιακής κατάστασης και δήλωσης οικονομικών συμφερόντων, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, ενώ η σχετική υποχρέωση γεννάται από την ημερομηνία συγκρότησης των εν λόγω επιτροπών. Αναφορικά με τα αναπληρωματικά μέλη των οργάνων αυτών, καθίστανται υπόχρεα σε υποβολή δήλωσης περιουσιακής κατάστασης, μόνο εφόσον έχουν συμμετάσχει σε συνεδριάσεις, όπως αυτό προκύπτει αποκλειστικά από τα επίσημα πρακτικά των συνεδριάσεων του οργάνου.

Τα τακτικά και αναπληρωματικά μέλη των επιτροπών παραλαβής φυσικού αντικείμενου, καθώς και της επιτροπής ενστάσεων είναι υπόχρεα σε υποβολή δήλωσης περιουσιακής κατάστασης και δήλωσης οικονομικών συμφερόντων.

7. Τα μέλη ΔΕΠ που τελούν σε εκπαιδευτική άδεια δύνανται να συμμετέχουν σε ερευνητικά – επιστημονικά έργα του ΕΛΚΕ με αμοιβή, εφόσον προηγουμένως ληφθούν υπόψη: α) το επιστημονικό παραδοτέο στο πλαίσιο του χρηματοδοτούμενου προγράμματος, β) εάν είναι εφικτή η ουσιαστική άσκηση των καθηκόντων του σε σχέση με το έργο και γ) το ειδικότερο κανονιστικό πλαίσιο του προγράμματος. Η κάθε περίπτωση θα πρέπει να εξετάζεται από την Επιτροπή Ερευνών, κατόπιν υποβολής σχετικού αιτήματος του ΕΥ, λαμβάνοντας υπόψη όλα τα προαναφερθέντα. Όμως δεν μπορούν να συμμετέχουν σε καμία επιτροπή (π.χ. Επιτροπή Αξιολόγησης, παραλαβής κλπ).

8. Τα μέλη ΔΕΠ, ΕΕΠ και ΕΔΙΠ οι οποίοι ασκούν επιχειρηματική δραστηριότητα, είτε ατομικώς είτε μέσω εταιρείας, υποχρεούνται να αποδίδουν στον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) του Α.Ε.Ι., όπου υπηρετούν, ποσοστό επτά τοις εκατό (7%) επί του ετήσιου καθαρού εισοδήματος που προκύπτει από την άσκηση της επιχειρηματικής δραστηριότητας. Το εν λόγω ποσό αποτελεί πόρο του Ε.Λ.Κ.Ε. και αποδίδεται από τους υπόχρεους στον οικείο Ε.Λ.Κ.Ε. Η διαδικασία είσπραξης του ως άνω ποσοστού καθορίζεται σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

9. Από τη δημοσίευση του παρόντος Οδηγού Χρηματοδότησης και Διαχείρισης στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, παύουν να ισχύουν παλαιότερες κανονιστικές αποφάσεις της Επιτροπής Ερευνών οι οποίες έρχονται σε αντίθεση με το περιεχόμενο του.



## Παράρτημα 1 – Ρυθμίσεις θεμάτων διανοητικής ιδιοκτησίας και διάχυσης ερευνητικών αποτελεσμάτων

### Κεφάλαιο 1 – Διαχείριση και προστασία των δικαιωμάτων διανοητικής, πνευματικής και βιομηχανικής ιδιοκτησίας

#### Α. ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΗ ΙΔΙΟΚΤΗΣΙΑ

##### Άρθρο 1 – Ηθικό και Περιουσιακό δικαίωμα επί των έργων της πνευματικής ιδιοκτησίας

Με την εξαίρεση όσων ορίζονται παρακάτω για διδακτορικές διατριβές, διδακτικό υλικό και εκδόσεις μελών ΔΕΠ, το περιουσιακό δικαίωμα επί των έργων της πνευματικής ιδιοκτησίας, που δημιουργήθηκαν από μέλη του Διδακτικού και Ερευνητικού Προσωπικού του ΕΛΜΕΠΑ σε εκτέλεση του υπηρεσιακού τους καθήκοντος (άρθρ. 8, Ν.2121/1993 και άρθρ. 8 παρ. 17 Ν. 2557/1997) ή κατά την εκτέλεση έργων, που διαχειρίζεται ο ΕΛΚΕ του ΕΛΜΕΠΑ, εφόσον δεν προβλέπεται κάτι διαφορετικό στη σχετική σύμβαση χρηματοδότησης του συγκεκριμένου έργου, ή/και από τρίτους, που απασχολούνται στο ΕΛΜΕΠΑ με οποιαδήποτε σχέση εργασίας ή έργου και έχουν αποδεχτεί τη ρύθμιση αυτή στις σχετικές συμβάσεις που έχουν υπογράψει, μεταβιβάζονται αυτοδικαίως στο ΕΛΜΕΠΑ, εκτός εάν υπάρχει αντίθετη γραπτή συμφωνία.

Δικαιούχος του ηθικού δικαιώματος επί του έργου της πνευματικής ιδιοκτησίας, που δημιουργήθηκε από τους απασχολούμενους με οποιαδήποτε σχέση εργασίας ή έργου στο ΕΛΜΕΠΑ, παραμένει ο δημιουργός του έργου.

Η γνωστοποίηση/σήμανση δικαιωμάτων πνευματικής διανοητικής ιδιοκτησίας (copyright notice) είναι η ακόλουθη:

Στην ελληνική γλώσσα:

Copyright © [έτος] - Ελληνικό Μεσογειακό Πανεπιστήμιο - Με την επιφύλαξη κάθε δικαιώματος

Ή στην αγγλική γλώσσα:

Copyright © [έτος] - Hellenic Mediterranean University-All rights reserved

ή αντίστοιχη διατύπωση σε οποιαδήποτε άλλη γλώσσα.

Σε ξεχωριστή γραμμή αναφέρεται το όνομα του συγγραφέα:

Συγγραφέας <ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ>

Οποιαδήποτε αναφορά σε Τμήμα, Τομέα, Εργαστήριο, Ινστιτούτο ή Ερευνητική Ομάδα στην οποία μπορεί το κοινό να απευθύνεται σε σχέση με το έργο για το οποίο το Πανεπιστήμιο διατηρεί τα δικαιώματα δημιουργού, πρέπει να συμπεριλαμβάνεται κάτω από την παραπάνω σήμανση.

##### Άρθρο 2 – Διατριβές και Δημοσιεύσεις Φοιτητών

Αναφορικά με τα πνευματικά δικαιώματα επί διατριβών φοιτητών α', β' και γ' κύκλου σπουδών του ΕΛΜΕΠΑ, ισχύουν τα ακόλουθα:

α) Ο δικαιούχος δικαιωμάτων διανοητικής ιδιοκτησίας επί διατριβής, που βασίζεται σε έρευνα που χρηματοδοτείται εν όλω ή εν μέρει, με τη μορφή μισθού, αμοιβής ή επιδότησης από το ΕΛΜΕΠΑ, καθορίζεται σύμφωνα με τους όρους της εκάστοτε σύμβασης ή άλλου συμφωνητικού, που έχει υπογραφεί ανάμεσα στον φοιτητή, τον επιβλέποντα διδάσκοντα και το ΕΛΜΕΠΑ.

β) Ως συνδικαιούχοι δικαιωμάτων διανοητικής ιδιοκτησίας επί διατριβής, που δεν υπάγεται στην παραπάνω παράγραφο, ορίζονται ο εκάστοτε συγγραφέας/φοιτητής και ο επιβλέπων Διδάσκων. Ωστόσο, οι συνδικαιούχοι συμφωνούν να χορηγήσουν ατελώς άδεια στο ΕΛΜΕΠΑ, ώστε το τελευταίο να αναπαράγει και να διανέμει αντίγραφα της διατριβής του/της στο κοινό για μη εμπορική χρήση.

γ) Σε περίπτωση που η διατριβή μπορεί να οδηγήσει σε χορήγηση διπλώματος ευρεσιτεχνίας, συμπληρωματική εφαρμογή βρίσκουν και οι διατάξεις περί εφευρέσεων και συμμετοχής σε Τεχνοβλαστούς του παρόντος Κανονισμού.

### **Άρθρο 3 – Διδακτικό Υλικό**

Το Ηθικό Δικαίωμα επί διδακτικού υλικού που έχει αναπτυχθεί από το διδακτικό προσωπικό του ΕΛΜΕΠΑ κατά τη διάρκεια της θητείας του στο ΕΛΜΕΠΑ, ανήκει στον εκάστοτε συγγραφέα-δημιουργό, πλην αν άλλως ρητά ορίζεται από τη σύμβαση μεταξύ του τελευταίου και του ΕΛΜΕΠΑ ή τον καθ' άλλο τρόπο διορισμό του. Το περιουσιακό δικαίωμα επί του διδακτικού υλικού, που έχει αναπτυχθεί είτε από μέλη ΔΕΠ του ΕΛΜΕΠΑ, είτε από μέλη του λοιπού προσωπικού του ΕΛΜΕΠΑ ή τρίτους, ανήκει στο ΕΛΜΕΠΑ, εκτός εάν ορίζεται διαφορετικά σε σχετική σύμβαση.

### **Άρθρο 4 – Εκδόσεις διδακτικού προσωπικού και συμβάσεις με τρίτους**

Τα πνευματικά δικαιώματα επί εκδόσεων στις οποίες προβαίνει μέλος του διδακτικού προσωπικού του ΕΛΜΕΠΑ, που δεν υπάγονται στο διδακτικό υλικό, αποτελούν ιδιοκτησία του εκάστοτε συγγραφέα. Αποτελεί ευθύνη του κάθε μέλους του ΕΛΜΕΠΑ να εξασφαλίζει ότι οι όροι τυχόν συμβάσεων, συμβολαίων ή συμφωνητικών που συνάπτουν με τρίτα μέρη δεν έρχονται σε αντίθεση με τις δεσμεύσεις τους προς το ΕΛΜΕΠΑ.

### **Άρθρο 5 – Διαχείριση στοιχείων που αναπτύσσονται στη διάρκεια έρευνας**

Προκειμένου να μεταφερθούν σε άλλα εργαστήρια ή/και ερευνητές στοιχεία που αναπτύσσονται κατά τη διάρκεια έρευνας (όπως αντιδραστήρια, πρότυπα υλικά, νέες χημικές ενώσεις, ζωικά μοντέλα κλπ.) πρέπει να συνάπτεται **Συμφωνητικό Μεταφοράς Υλικών (Materials Transfer Agreement)**, μεταξύ του διευθυντή του εργαστηρίου/ερευνητή που τα διαθέτει και του εργαστηρίου/ερευνητή που τα λαμβάνει, αναφορικά με τον τρόπο που θα τα διαχειριστεί αυτός που τα λαμβάνει.

### **Άρθρο 6 – Ερευνητικά αποτελέσματα που δεν κατοχυρώνονται ως εφευρέσεις**

Ερευνητικά αποτελέσματα, όπως το λογισμικό (software), οι εφαρμογές (apps), οι αλγόριθμοι, οι εφαρμογές που στηρίζονται σε βάσεις δεδομένων όπως είναι οι πλατφόρμες, με δεδομένα και το πρωτογενές ερευνητικό υλικό (copyright), που αναπτύχθηκαν στο ΕΛΜΕΠΑ, δεν κατοχυρώνονται με δίπλωμα ευρεσιτεχνίας αν δεν πληρούν τις προϋποθέσεις της εφεύρεσης (άρθρ. 5, Ν.1733/1987). Στην περίπτωση αυτή εφαρμόζονται οι διατάξεις του Ν. 2121/1993 περί πνευματικής ιδιοκτησίας. Η κατοχύρωση των ερευνητικών αποτελεσμάτων δεν αποτελεί προϋπόθεση για την οικονομική τους αξιοποίηση. Το ΕΛΜΕΠΑ και οι ερευνητές του μπορούν να αξιοποιούν τα αποτελέσματα αυτά ή τη γνώση που παράγεται στο ίδρυμα, μέσω Συμβάσεων Μεταφοράς Τεχνογνωσίας με υφιστάμενες επιχειρήσεις και οργανισμούς ή και να δημιουργούν και να συμμετέχουν σε επιχειρήσεις Τεχνοβλαστούς του ΕΛΜΕΠΑ.

**Ειδικότερα για το ΛΟΓΙΣΜΙΚΟ**, η προστασία τόσο των προγραμμάτων υπολογιστών καθώς και το προπαρασκευαστικό υλικό του σχεδιασμού τους ως έργα λόγου προστατεύονται σύμφωνα με το δίκαιο της πνευματικής ιδιοκτησίας copyright. Το λογισμικό ως εφαρμογή δεν θεωρείται επιδεκτικό προστασίας με δίπλωμα ευρεσιτεχνίας, εκτός εάν πρόκειται για εφεύρεση, η οποία εμπεριέχει λογισμικό ή εφαρμόζεται σε Η/Υ, υπό την προϋπόθεση ότι παρουσιάζει ένα τεχνικό-αναγνωρίσιμο αποτέλεσμα ως συνέπεια της συνεργασίας του λογισμικού με ένα υλισμικό (Η/Υ, ηλεκτρονικό κύκλωμα κ.λπ).

## **Β. ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΗ ΙΔΙΟΚΤΗΣΙΑ**

### **Άρθρο 7 – Δικαιούχοι των Πανεπιστημιακών εφευρέσεων**

Για τον προσδιορισμό του δικαιούχου κατοχύρωσης εφεύρεσης που έχει αναπτυχθεί στο πλαίσιο πανεπιστημιακής δραστηριότητας (πανεπιστημιακή εφεύρεση) με τη χρήση των υλικοτεχνικών υποδομών του ΕΛΜΕΠΑ, από μέλη του ΕΛΜΕΠΑ (ΔΕΠ – ΕΕΠ - ΕΔΙΠ – ΕΤΕΠ, Ερευνητές και συνεργάτες

που απασχολούνται ή έχουν απασχοληθεί με οποιαδήποτε σχέση εργασίας/έργου/Υποτροφίας στο ΕΛΜΕΠΑ, Διδακτορικοί, Μεταπτυχιακοί και Προπτυχιακοί Φοιτητές του ΕΛΜΕΠΑ στο πλαίσιο εκπόνησης διατριβών/πτυχιακών εργασιών ή ανταποδοτικών υποτροφιών) ισχύουν τα παρακάτω:

**1) Η ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΗ ΕΦΕΥΡΕΣΗ** ανήκει εξολοκλήρου στο ΕΛΜΕΠΑ δια του ΕΛΚΕ, ο οποίος έχει το δικαίωμα κατάθεσης διπλώματος ευρεσιτεχνίας, ενώ ο εφευρέτης/ερευνητής διατηρεί το δικαίωμα να κατονομάζεται εφευρέτης. Σε περίπτωση μόνο κατά την οποία η εφεύρεση είναι ιδιαίτερα επωφελής για το ΕΛΜΕΠΑ και εφόσον υπάρξει οικονομική αξιοποίησή της, ο εφευρέτης/ερευνητής λαμβάνει πρόσθετη αμοιβή, ίση με το 60% των ωφελημάτων της εφεύρεσης, αφού πρώτα αφαιρεθούν τα έξοδα του ΕΛΚΕ ΕΛΜΕΠΑ.

Σε περίπτωση υπηρεσιακής εφεύρεσης, αν περισσότεροι εφευρέτες συνέβαλαν στην πραγματοποίηση της εφεύρεσης, καταρτίζεται Συμφωνία Υπηρεσιακής Εφεύρεσης και καταμερισμού ποσοστών επί της εφεύρεσης μεταξύ του ΕΛΚΕ ΕΛΜΕΠΑ και των εφευρέτων, με την οποία προσδιορίζεται σε ποσοστό επί τοις εκατό (%) η συμβολή του καθενός ερευνητή. Σε περίπτωση μη κατάρτισης συμφωνίας, η κατανομή του ποσοστού 60% των ωφελημάτων της εφεύρεσης προκύπτει από κάθε σχετικό αποδεικτικό έγγραφο, που κατατίθεται με την υποβολή του εντύπου γνωστοποίησης πανεπιστημιακής εφεύρεσης, σύμφωνα με τη διαδικασία που ορίζεται στο άρθρο 14 κατωτέρω.

Για το ΕΛΜΕΠΑ θεωρείται **υπηρεσιακή εφεύρεση**:

α) Η εφεύρεση που πραγματοποιείται από μέλος του ΕΛΜΕΠΑ με οποιαδήποτε συμβατική σχέση, στο πλαίσιο έργου χρηματοδοτούμενου ή συγχρηματοδοτούμενου από τρίτο, προς τον οποίο υπάρχουν συμβατικές υποχρεώσεις του ΕΛΜΕΠΑ, εφόσον πληρούνται οι προϋποθέσεις του Ν. 1733/1987. Ως εκ τούτου, για να υπάρξει υπηρεσιακή εφεύρεση πρέπει να καταρτιστεί με τον εφευρέτη σύμβαση με αντικείμενο (και) την εφευρετική/ερευνητική απασχόλησή του, ώστε να απορρέει αξίωση του εργοδότη και αντίστοιχη υποχρέωση του εργαζομένου για παροχή εφευρετικής/ερευνητικής εργασίας, αποκλειστικά ή παράλληλα με άλλη εργασία. Γενικότερα, οι εφευρέσεις των Ερευνητών θεωρούνται «υπηρεσιακές εφευρέσεις», εφόσον έχουν πραγματοποιηθεί στο πλαίσιο χρηματοδοτούμενου έργου, στο οποίο ο Ερευνητής συμμετείχε με σχέση εργασίας/έργου/υποτροφίας και με αντικείμενο σχετικό με την εφεύρεση.

β) Η Εφεύρεση, που πραγματοποιείται από μέλος του ΕΛΜΕΠΑ στο πλαίσιο Έργου χρηματοδοτούμενου ή συγχρηματοδοτούμενου από τρίτο, εφόσον το ερευνητικό έργο, που οδηγεί σε δίπλωμα ευρεσιτεχνίας, προβλέπεται στους όρους της Πρόσκλησης ή στο Συμφωνητικό Συνεργασίας για την υλοποίηση συνεργατικών ερευνητικών έργων συνεργαζόμενων φορέων.

γ) Η Εφεύρεση, η οποία πραγματοποιείται από μέλος του ΕΛΜΕΠΑ, στο πλαίσιο πάσης φύσεως ερευνητικής δραστηριότητας εκτός πλαισίου Έργου, που δεν συμμετέχει στα έξοδα (μηδενική συμμετοχή) κτήσης και διατήρησης του διπλώματος ευρεσιτεχνίας. Ο ΕΛΚΕ ΕΛΜΕΠΑ μπορεί να προχωρήσει την κατοχύρωση διπλώματος ευρεσιτεχνίας εξ ιδίων πόρων. Υπογράφεται σχετική συμφωνία (σύμβαση παραχώρησης και εκμετάλλευσης δικαιωμάτων) μεταξύ του εφευρέτη/ερευνητή και του ΕΛΚΕ ΕΛΜΕΠΑ.

δ) Η Εφεύρεση, η οποία πραγματοποιείται από μέλος του ΕΛΜΕΠΑ και υπογράφεται σχετική συμφωνία (σύμβαση παραχώρησης και εκμετάλλευσης δικαιωμάτων) μεταξύ του εφευρέτη/ερευνητή και του ΕΛΚΕ ΕΛΜΕΠΑ.

**2) Η ΕΞΑΡΤΗΜΕΝΗ ΕΦΕΥΡΕΣΗ** ανήκει κατά 40% στον εργοδότη (ΕΛΚΕ ΕΛΜΕΠΑ) και κατά 60% στον δημιουργό (εφευρέτης/μέλος του ΕΛΜΕΠΑ).

Για το ΕΛΜΕΠΑ θεωρείται **εξαρτημένη εφεύρεση** κατά τον Ν. 1733/1987:

α) Η Εφεύρεση που πραγματοποιείται από μέλος του ΕΛΜΕΠΑ και δεν υλοποιήθηκε στο πλαίσιο έργου χρηματοδοτούμενου ή συγχρηματοδοτούμενου από τρίτο,

β) Η εφεύρεση που πραγματοποιείται από μέλος του ΕΛΜΕΠΑ στο πλαίσιο έργου χρηματοδοτούμενου ή συγχρηματοδοτούμενου από τρίτο, προς τον οποίο υπάρχουν συμβατικές υποχρεώσεις του ΕΛΜΕΠΑ, εφόσον δεν πληρούνται οι ανωτέρω προϋποθέσεις της υπηρεσιακής εφεύρεσης.

Σε περίπτωση εξαρτημένης εφεύρεσης, αν περισσότεροι εφευρέτες συνέβαλαν στην πραγματοποίηση της εφεύρεσης καταρτίζεται Συμφωνία αναγνώρισης και κατανομής δικαιωμάτων επί της εφεύρεσης

μεταξύ των εφευρετών με την οποία προσδιορίζεται σε ποσοστό επί τοις εκατό (%) η συμβολή του καθενός. Σε περίπτωση μη κατάρτισης συμφωνίας, η κατανομή του ποσοστού 60% επί της εφεύρεσης προκύπτει από κάθε σχετικό αποδεικτικό έγγραφο, που κατατίθεται με την υποβολή του εντύπου γνωστοποίησης πανεπιστημιακής εφεύρεσης.

Το ποσοστό συγκυριότητας του ΕΛΜΕΠΑ και των εφευρετών επί της εξαρτημένης εφεύρεσης μπορεί να τροποποιηθεί στη συμφωνία, που συνάπτουν το ΕΛΜΕΠΑ και οι εφευρέτες, με την οποία ρυθμίζονται τα δικαιώματα και οι υποχρεώσεις τους ως συνδικαιούχοι (Συμφωνία Συνδικαιούχων για την παραχώρηση και εκμετάλλευση δικαιωμάτων). Τα ποσοστά συγκυριότητας των συνδικαιούχων αποτελούν και τα ποσοστά συμμετοχής τους στις δαπάνες για την προστασία, την κατοχύρωση και την εμπορική αξιοποίηση των δικαιωμάτων βιομηχανικής ιδιοκτησίας επί της εφεύρεσης, καθώς και στα ωφέληματα από κάθε εμπορική αξιοποίηση της εφεύρεσης, εκτός αν υπάρχει διαφορετική συμφωνία μεταξύ των μερών (ΕΛΜΕΠΑ και Εφευρέτης/Μέλος ΕΛΜΕΠΑ).

### 3) Η ΕΦΕΥΡΕΣΗ ΠΟΥ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΕΙΤΑΙ ΑΠΟ ΤΡΙΤΟ - Η ΣΥΝΕΦΕΥΡΕΣΗ

Σε περίπτωση που μία Εφεύρεση αναπτύσσεται ή/και πραγματοποιείται στο πλαίσιο έργου ή προγράμματος έρευνας χρηματοδοτούμενου, εν όλω ή εν μέρει από τρίτο ή σε περίπτωση συν-ανάπτυξης, συν-παραγωγής ή κατ' άλλον τρόπο συν-εξέλιξης εφεύρεσης στο πλαίσιο συνεργασίας του ΕΛΜΕΠΑ με άλλο φορέα (π.χ. συμμετοχή σε κοινό ερευνητικό πρόγραμμα με άλλο Πανεπιστήμιο), η αναγνώριση και κατανομή δικαιωμάτων επί της εφεύρεσης του ΕΛΜΕΠΑ και του χρηματοδότη ή συνεργαζόμενου φορέα, καθώς και οι όροι προστασίας, κατοχύρωσης, και αξιοποίησης των δικαιωμάτων βιομηχανικής ιδιοκτησίας επί της εφεύρεσης ρυθμίζονται από την μεταξύ τους Συμφωνία χρηματοδότησης και συνεργασίας.

Το ποσοστό (%) συν-κυριότητας του ΕΛΜΕΠΑ επί της εφεύρεσης, όπως αυτό προσδιορίζεται στη συμφωνία χρηματοδότησης ή συνεργασίας με τρίτο φορέα, ως προς τις σχέσεις του ΕΛΜΕΠΑ με τα μέλη/εφευρέτες του, προσδιορίζεται σε συνάρτηση με το αν η εφεύρεση είναι για το ΕΛΜΕΠΑ υπηρεσιακή ή εξαρτημένη, με βάση τα όσα αναφέρονται ανωτέρω.

## Άρθρο 8 – Διαδικασία κατοχύρωσης Εφευρέσεων

### Στάδιο 1<sup>ο</sup> Ενημέρωση του εφευρέτη/ερευνητή από τη Μονάδα Μεταφοράς Τεχνολογίας

Η Μονάδα Μεταφοράς Τεχνολογίας ενημερώνει τον εφευρέτη/ες για την Πολιτική Προστασίας και Διαχείρισης της Διανοητικής Ιδιοκτησίας του ΕΛΜΕΠΑ και τη διαδικασία που πρέπει να ακολουθήσει σε περίπτωση που επιθυμεί να προχωρήσει σε κατοχύρωση. Επισημαίνεται ότι τα στελέχη της Μονάδας Μεταφοράς Τεχνολογίας δεσμεύονται από Σύμβαση Εχεμύθειας και οι πληροφορίες, που διαχειρίζονται από τον εφευρέτη/ερευνητή, θεωρούνται εμπιστευτικές.

### Στάδιο 2<sup>ο</sup> Έντυπο Γνωστοποίησης Εφεύρεσης/ Υποστήριξη Ερευνητή από τη Μονάδα Μεταφοράς Τεχνολογίας

Ο εφευρέτης ή ο εκπρόσωπος της ομάδας των εφευρετών, αν περισσότεροι εφευρέτες έχουν συμβάλει στην πραγματοποίηση της εφεύρεσης, υποβάλλει, με την υποστήριξη και καθοδήγηση της Μονάδας Μεταφοράς Τεχνολογίας, Έντυπο Γνωστοποίησης Εφεύρεσης, με το οποίο γνωστοποιεί εγγράφως στο ΕΛΜΕΠΑ το ερευνητικό αποτέλεσμα ή την εφεύρεση, που δύναται να οδηγήσει σε δίπλωμα ευρεσιτεχνίας. Η Γνωστοποίηση απευθύνεται προς την Επιτροπή Ερευνών του ΕΛΚΕ ΕΛΜΕΠΑ, υποβάλλεται στο Γραφείο Πρωτοκόλλου της ΜΟΔΥ του ΕΛΚΕ και διαβιβάζεται προς τη Μονάδα Μεταφοράς Τεχνολογίας, προκειμένου να συντάξει την εισήγησή της και να τεθεί υπόψη της Επιτροπής Ερευνών του ΕΛΚΕ.

Το Έντυπο Γνωστοποίησης Εφεύρεσης, συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο από τον εφευρέτη ή τον εκπρόσωπο των εφευρετών, συνοδευόμενο από όλα τα αναγκαία στοιχεία για την υποβολή αίτησης χορήγησης διπλώματος ευρεσιτεχνίας, κατατίθεται σε κλειστό φάκελο, με την ένδειξη «ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟ». Η συμπλήρωση του Εντύπου Γνωστοποίησης Εφεύρεσης, η επισύναψη των συνοδευτικών εγγράφων και η κατάθεση του φακέλου πραγματοποιείται με ευθύνη του εφευρέτη/εκπροσώπου των εφευρετών και με την υποστήριξη και συνδρομή των στελεχών της Μονάδας Μεταφοράς Τεχνολογίας.

Το Έντυπο Γνωστοποίησης Εφεύρεσης και τα συνοδευτικά αυτού έγγραφα περιέχουν εμπιστευτικές πληροφορίες, που αφορούν στη γνωστοποίηση Εφεύρεσης. Το προσωπικό της ΜΟΔΥ του ΕΛΚΕ

ΕΛΜΕΠΑ έχει την υποχρέωση εχεμύθειας ως προς τις ανωτέρω εμπιστευτικές πληροφορίες, που λαμβάνει γνώση.

Στάδιο 3<sup>ο</sup> Εισήγηση της Μονάδας Μεταφοράς Τεχνολογίας ή/και της Επιτροπής Μεταφοράς Τεχνολογίας προς την Επιτροπή Ερευνών για δυνατότητα (patentability) κατοχύρωσης διπλώματος ευρεσιτεχνίας

Η Μονάδα Μεταφοράς Τεχνολογίας, εντός ενός (1) μηνός από την κατάθεση του εντύπου Γνωστοποίησης Εφεύρεσης, εκδίδει αιτιολογημένη πρόταση, την οποία εισηγείται στην Επιτροπή Ερευνών για τη δυνατότητα (patentability) κατοχύρωσης διπλώματος ευρεσιτεχνίας.

Για τη διαμόρφωση της εισήγησής της η Μονάδα Μεταφοράς Τεχνολογίας μπορεί να καλέσει τον εφευρέτη/ερευνητή σε προφορική συνάντηση, καθώς και να του ζητήσει να παράσχει συμπληρωματικά έγγραφα και γραπτές ή προφορικές διευκρινήσεις, προκειμένου να τη βοηθήσει να διαμορφώσει άποψη. Επίσης, η Μονάδα Μεταφοράς Τεχνολογίας δύναται, κατά περίπτωση, να συνεπικουρείται από εξωτερικούς εμπειρογνώμονες, λαμβάνοντας υπόψη τεχνικοοικονομικές μελέτες, εισηγήσεις και πορίσματα ανεξάρτητων εμπειρογνώμωνων, φορέων και διεθνούς κύρους συμβουλευτικών φορέων. Σε περίπτωση ειδικών δυσκολιών στην αξιολόγηση όπως λόγω έλλειψης επαρκών στοιχείων, η Μονάδα Μεταφοράς Τεχνολογίας αιτείται στην Επιτροπή Ερευνών την παράταση του χρόνου αξιολόγησης το αργότερο για έναν (1) μήνα επιπλέον.

Η Μονάδα Μεταφοράς Τεχνολογίας δύναται, εντός των χρονικών ορίων του πρώτου εδαφίου, να παραπέμψει την αίτηση προς την Επιτροπή Μεταφοράς Τεχνολογίας για υποβολή πρότασης, την οποία εισηγείται στην Επιτροπή Ερευνών για τη δυνατότητα (patentability) κατοχύρωσης διπλώματος ευρεσιτεχνίας.

Η εισήγηση της Μονάδας Μεταφοράς Τεχνολογίας ή/και της Επιτροπής Μεταφοράς Τεχνολογίας διαβιβάζεται στην Επιτροπή Ερευνών του ΕΛΚΕ με την ένδειξη «ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟ».

Επισημαίνεται ότι όλα τα στελέχη της Μονάδας Μεταφοράς Τεχνολογίας, όλα τα μέλη της Επιτροπής Μεταφοράς Τεχνολογίας και όλα τα μέλη της Επιτροπής Ερευνών έχουν την υποχρέωση εχεμύθειας ως προς τις ανωτέρω εμπιστευτικές πληροφορίες, που λαμβάνουν γνώση, ενώ οποιοσδήποτε τρίτος εμπλακεί στη διαδικασία αυτή, υπογράφει συμφωνητικό εχεμύθειας και εμπιστευτικότητας των πληροφοριών που θα λάβει γνώση ή μονομερή δήλωση δέσμευσης τήρησης εχεμύθειας.

Στάδιο 4<sup>ο</sup> Απόφαση Επιτροπής Ερευνών για το αν ο ΕΛΚΕ ΕΛΜΕΠΑ θα καταθέσει αίτηση για δίπλωμα ευρεσιτεχνίας (πατέντα) και γενικότερα, αν θα πραγματοποιηθούν δραστηριότητες για την οικονομική αξιοποίηση ερευνητικών αποτελεσμάτων

Η Επιτροπή Ερευνών, αφού λάβει την εισήγηση της Μονάδας Μεταφοράς Τεχνολογίας αποφασίζει εντός ενός (1) μηνός

**Α. Σε περίπτωση θετικής απόφασης** και ανάλογα με το εάν η εφεύρεση είναι υπηρεσιακή ή εξαρτημένη, η Επιτροπή Ερευνών αποφασίζει για την υποβολή αίτησης κατοχύρωσης διπλώματος ως εξής:

α) Σε περίπτωση υπηρεσιακής εφεύρεσης

Ο ΕΛΚΕ ΕΛΜΕΠΑ να αποτελέσει τον καταθέτη/δικαιούχο του αιτήματος ευρεσιτεχνίας προς το εθνικό Γραφείο Εφευρέσεων (Οργανισμός Βιομηχανικής Ιδιοκτησίας - ΟΒΙ) ή/και το Ευρωπαϊκό Γραφείο Εφευρέσεων (European Patent Office - EPO) ή να κατατεθεί διεθνής αίτηση για δίπλωμα ευρεσιτεχνίας (PCT) μέσω του ΟΒΙ. Σε κάθε περίπτωση δύναται να αναθέτει τη διαδικασία σε εξειδικευμένο συνήγορο ευρεσιτεχνίας (patent attorney).

β) Σε περίπτωση εξαρτημένης εφεύρεσης

Ο ΕΛΚΕ ΕΛΜΕΠΑ να αποτελέσει συγκαταθέτη/συνδικαιούχο σε δίπλωμα ευρεσιτεχνίας. Ο ΕΛΚΕ ΕΛΜΕΠΑ και ο εφευρέτης υποβάλλουν από κοινού και αποτελούν αμφότεροι τον καταθέτη/δικαιούχο του αιτήματος ευρεσιτεχνίας, αφού προηγηθεί έγγραφη συμφωνία μεταξύ τους σχετικά με τα ποσοστά των δικαιωμάτων τους. Και στην περίπτωση αυτή η απόφαση της Επιτροπής Ερευνών μπορεί να αφορά είτε στην κατάθεση αίτησης προς το εθνικό Γραφείο Εφευρέσεων (Οργανισμός Βιομηχανικής Ιδιοκτησίας - ΟΒΙ) ή/και προς το Ευρωπαϊκό Γραφείο Εφευρέσεων (European Patent Office - EPO) ή κατάθεση διεθνούς αίτησης για δίπλωμα ευρεσιτεχνίας (PCT) μέσω του ΟΒΙ. Ομοίως, δύναται να αναθέτει τη διαδικασία σε εξειδικευμένο συνήγορο ευρεσιτεχνίας (patent attorney).

## **Β. Σε περίπτωση αρνητικής απόφασης**

Ο ΕΛΚΕ ΕΛΜΕΠΑ δε θα έχει δικαίωμα βιομηχανικής ιδιοκτησίας και η εφεύρεση θα ανήκει εξολοκλήρου στον εφευρέτη/ερευνητή (ελεύθερη εφεύρεση), ο οποίος μπορεί να προχωρήσει πλέον μόνος του, με δικά του έξοδα, τη διαδικασία κατοχύρωσης, εφόσον το επιθυμεί, με την επιφύλαξη των όρων ή συμφωνιών, που σχετίζονται με τη χρηματοδότηση της ερευνητικής του εργασίας, ενώ υπογράφεται συμφωνία μεταξύ του ΕΛΚΕ ΕΛΜΕΠΑ και του εφευρέτη περί ελεύθερης εφεύρεσης και απόδοσης του ποσοστού 7% επί των καθαρών εσόδων του εφευρέτη από την εκμετάλλευση του διπλώματος ευρεσιτεχνίας.

## **Άρθρο 9 – Προθεσμία απάντησης στο αίτημα του εφευρέτη/ερευνητή**

Σε περίπτωση που ο ΕΛΚΕ ΕΛΜΕΠΑ δεν τηρήσει τις ανωτέρω διαδικασίες και δεν απαντήσει εγγράφως στον εφευρέτη/ερευνητή **εντός τεσσάρων (4) μηνών από την ημερομηνία κατάθεσης του αιτήματός του στη ΜΟΔΥ ΕΛΚΕ**, η εφεύρεση θεωρείται **ελεύθερη** και ανήκει εξολοκλήρου σε αυτόν.

Στις περιπτώσεις που το ΕΛΜΕΠΑ θεωρήσει μία εφεύρεση ελεύθερη, είτε γιατί αποφασίσει να μην προχωρήσει στην κατοχύρωσή της είτε γιατί δεν έχει απαντήσει μέσα στην τετράμηνη προθεσμία στον εφευρέτη/ερευνητή, αυτό αφορά αποκλειστικά και μόνο το συγκεκριμένο αίτημά του και δεν δικαιούται να υποβάλει αίτηση προστασίας εφεύρεσης, η οποία **διαφέρει ουσιαστικά** από την αίτηση που έχει κριθεί ή δεν έχει απαντηθεί. Στην τελευταία περίπτωση ο εφευρέτης/ερευνητής υποχρεούται να καταθέσει εκ νέου αίτηση στην ΜΟΔΥ του ΕΛΚΕ ΕΛΜΕΠΑ σύμφωνα με την ανωτέρω διαδικασία, το οποίο θα κριθεί επίσης εκ νέου.

## **Άρθρο 10 – Χρηματοδότηση εξόδων κτήσης και διαχείρισης των Διπλωμάτων Εφευρέσεων – Οικονομική Διαχείριση Εφευρέσεων**

1. Η χρηματοδότηση των δαπανών κατοχύρωσης, διαχείρισης και εκμετάλλευσης μέσω του ΕΛΚΕ ΕΛΜΕΠΑ ρυθμίζονται από τον παρόντα Οδηγό Χρηματοδότησης και τον Κανονισμό Λειτουργίας της Μονάδας Μεταφοράς Τεχνολογίας και Καινοτομίας του ΕΛΜΕΠΑ.

2. Ο ΕΛΚΕ ΕΛΜΕΠΑ δύναται αλλά δεν υποχρεούται να καλύψει έξοδα κατάθεσης αίτησης διπλώματος ευρεσιτεχνίας (Δ.Ε.).

3. Στην περίπτωση συν-υποβολής αίτησης κατοχύρωσης ευρεσιτεχνίας και συμμετοχής του ΕΛΚΕ ΕΛΜΕΠΑ ως συνδικαιούχου κατ' ορισμένο ποσοστό στο δίπλωμα ευρεσιτεχνίας, ο ΕΛΚΕ ΕΛΜΕΠΑ αναλαμβάνει την κάλυψη των εξόδων κατάθεσης του διπλώματος ευρεσιτεχνίας κατά τα ορισμένα στη μεταξύ τους σύμβαση

4. Στην περίπτωση που ο εφευρέτης δεν δύναται ή δεν επιθυμεί να καλύψει τα έξοδα κατάθεσης αίτησης διπλώματος ευρεσιτεχνίας που τον αφορούν, ο ΕΛΚΕ ΕΛΜΕΠΑ δύναται να αναλάβει αυτά τα έξοδα με τη σύμφωνη γνώμη του εφευρέτη και τροποποίηση της μεταξύ τους σύμβασης με αύξηση των δικαιωμάτων του ΕΛΜΕΠΑ, σε ποσοστό ανάλογο του ποσοστού των εξόδων, που θα βαρύνουν τον ΕΛΚΕ ΕΛΜΕΠΑ.

5. Η χρηματοδότηση των δαπανών κατοχύρωσης, διαχείρισης και εκμετάλλευσης των δικαιωμάτων Διανοητικής Ιδιοκτησίας δύναται να γίνεται:

(α) από πόρους ερευνητικών προγραμμάτων,

(β) από πόρους συνεργαζόμενων επιχειρήσεων και οικονομικών φορέων δυνάμει σχετικής σύμβασης με την εν λόγω επιχείρηση ή φορέα,

(γ) από ίδιους πόρους του ΕΛΚΕ.

Εάν δεν υπάρχουν διαθέσιμοι πόροι από τις εν λόγω πηγές, ο εφευρέτης-καθηγητής/ερευνητής μπορεί να προχωρήσει στην κατοχύρωση διπλώματος ευρεσιτεχνίας ή άλλου δικαιώματος Διανοητικής

Ιδιοκτησίας εξ ιδίων πόρων και στην περίπτωση αυτή θα είναι κατά 100% δικαιούχος και ο ΕΛΚΕ ΕΛΜΕΠΑ δε θα έχει ιδιοκτησία επί αυτού.

7. Στην περίπτωση που ο ΕΛΚΕ ΕΛΜΕΠΑ λάβει δημόσια χρηματοδότηση (π.χ. Πρόγραμμα ΕΣΠΑ) για την κάλυψη των εξόδων προστασίας και κατοχύρωσης δικαιωμάτων της Διανοητικής Ιδιοκτησίας επί της εφεύρεσης, ισχύουν οι όροι της πρόσκλησης, άλλως ο ΕΛΚΕ ΕΛΜΕΠΑ μπορεί να καλύψει μόνο τα έξοδα που αφορούν στο ποσοστό ιδιοκτησίας του. Εάν συνδικαιούχοι είναι και άλλοι φορείς ή επιχειρήσεις, ο ΕΛΚΕ ΕΛΜΕΠΑ καλύπτει μόνο το ποσοστό της χρηματοδότησης που του αναλογεί ή άλλως κατά τα συμφωνηθέντα με βάση τη Συμφωνία χρηματοδότησης και συνεργασίας.

8. Σε περίπτωση εμπορικής αξιοποίησης της ευρεσιτεχνίας, ο ΕΛΚΕ ΕΛΜΕΠΑ θα αποζημιωθεί κατά προτεραιότητα για δαπάνες που έχει πραγματοποιήσει, από την ανακοίνωση της ευρεσιτεχνίας στη Μονάδα Μεταφοράς Τεχνολογίας μέχρι τη στιγμή της καταβολής των ωφελημάτων από την εμπορική αξιοποίηση, αφαιρώντας αυτές από τα ωφελήματα, που θα προκύψουν. Ακολούθως, το υπολειπόμενο ποσό αποδίδεται στους δικαιούχους, σύμφωνα με τα ποσοστά συγκυριότητας των συνδικαιούχων και με τη σύμβαση παραχώρησης, κατανομής και εκμετάλλευσης, που έχει συναφθεί πριν την κατάθεση της ευρεσιτεχνίας.

9. Ο ΕΛΚΕ ΕΛΜΕΠΑ για να χρηματοδοτήσει την κατάθεση ενός αιτήματος ευρεσιτεχνίας προχωράει στην χρηματοδότηση μόνον εφόσον υπογραφεί σχετική συμφωνία (σύμβαση παραχώρησης και εκμετάλλευσης δικαιωμάτων) μεταξύ του εφευρέτη/ερευνητή και του ΕΛΚΕ ΕΛΜΕΠΑ, σύμφωνα με όσα αναφέρθηκαν ανωτέρω.

10. Εάν πριν από τη έναρξη ή κατά τη διάρκεια της διαδικασίας έκδοσης Δ.Ε. εκδηλωθεί ενδιαφέρον εκμετάλλευσης από τρίτο, (με σκοπό την συνεκμετάλλευση του Δ.Ε. ή της εφεύρεσης) ή, εάν σύμφωνα με τη σύμβαση χρηματοδότησης της έρευνας, από την οποία προήλθε η εφεύρεση, συμμετέχει αυτοδίκαια στο Δ.Ε. και τρίτος φορέας, τότε η Επιτροπή Ερευνών και ο τρίτος διαπραγματεύονται από κοινού την κατανομή του κόστους (τέλη) της έκδοσης και συντήρησης του Δ.Ε.

11. Σε ζητήματα που άπτονται αποφάσεων των οποίων η αξία ξεπερνάει τις είκοσι χιλιάδες (20.000) ευρώ, όπως για παράδειγμα η επέκταση στις χώρες που θα ισχύσει η κατοχύρωση μίας διεθνούς αίτησης ευρεσιτεχνίας, αποφασίζει το Συμβούλιο Διοίκησης του ΕΛΜΕΠΑ κατόπιν εισήγησης της Επιτροπής Ερευνών, η οποία βασίζεται σε αντίστοιχη εισήγηση της Μονάδας Μεταφοράς Τεχνολογίας ή/και της Επιτροπής Μεταφοράς Τεχνολογίας.

## **Άρθρο 11 – Ειδικά θέματα για την προστασία και διαχείριση της διανοητικής ιδιοκτησίας**

1. Όλα τα ανωτέρω έχουν εφαρμογή και στην περίπτωση κατάθεσης πιστοποιητικού καταχώρισης βιομηχανικού σχεδίου ή πιστοποιητικού υποδείγματος χρησιμότητας ή για άλλο δικαίωμα διανοητικής ιδιοκτησίας το οποίο δεν κατοχυρώνεται, ενδεικτικά όπως εμπορικό μυστικό, copyright, αλλά απαιτείται για την προστασία και την εμπορική αξιοποίηση πανεπιστημιακής έρευνας.

2. Τα εμπορικά σήματα του ΕΛΜΕΠΑ ανήκουν αποκλειστικά και μόνο στο ίδιο. Απαγορεύεται ρητά οποιαδήποτε χρήση, αντιγραφή ή αναπαραγωγή τους χωρίς προηγούμενη έγγραφη συναίνεση του Πανεπιστημίου, η οποία μπορεί να δοθεί μόνο από το Συμβούλιο Διοίκησης, κατόπιν υποβολής σχετικού αιτήματος στον ΕΛΚΕ ΕΛΜΕΠΑ, μέσω της Μονάδας Μεταφοράς Τεχνολογίας.

3. Αν περισσότεροι πραγματοποιήσανε μία ευρεσιτεχνία από κοινού και δεν υπάρχει διαφορετική συμφωνία, το δικαίωμα ανήκει σε όλους εξ αδιαιρέτου. Κάθε συνδικαιούχος μπορεί να μεταβιβάσει τη μερίδα του μόνο αφού πρώτα απευθυνθεί στους λοιπούς συν-δικαιούχους της ευρεσιτεχνίας (δικαίωμα προτεραιότητας των συνδικαιούχων) και εφόσον δεν έρθει μαζί τους σε συμφωνία.

4. Εφόσον κατατεθεί η αίτηση για την απόκτηση διπλώματος ευρεσιτεχνίας, οι δημιουργοί, ενεργώντας συλλογικά, όταν είναι περισσότεροι του ενός, μπορούν ελεύθερα να δημοσιοποιούν τις εφευρέσεις, αν κατά την κρίση τους, αυτό είναι προς όφελος της επιστήμης και της τεχνολογίας, αρκεί να μην παραβιάζονται με τον τρόπο αυτό όροι ή συμφωνίες, που σχετίζονται με τη χρηματοδότηση της ερευνητικής τους εργασίας.

5. Η Επιτροπή Ερευνών του ΕΛΚΕ ΕΛΜΕΠΑ είναι υπεύθυνη για τον έλεγχο των όρων κάθε σύμβασης ανάληψης/ανάθεσης ερευνητικού έργου αναφορικά με τη συμμόρφωση με την παραπάνω πολιτική, επικουρούμενη από το Γραφείο Νομικής Υποστήριξης της ΜΟΔΥ.

## **Κεφάλαιο 2 – Διάχυση και αξιοποίηση των ερευνητικών αποτελεσμάτων που χρηματοδοτούνται μέσω του ΕΛΚΕ**

### **Άρθρο 12 – Οικονομική αξιοποίηση της έρευνας στο ΕΛΜΕΠΑ**

1. Όριμα ερευνητικά αποτελέσματα, που πραγματοποιούνται από τα μέλη του ΕΛΜΕΠΑ εντός του ακαδημαϊκού του οικοσυστήματος και αποτελούν διανοητική ιδιοκτησία αυτού, δύνανται να βρίσκουν εφαρμογή στη βιομηχανία και τους άλλους κλάδους της οικονομίας, μέσω της δημιουργίας νέων ή βελτίωσης υφισταμένων προϊόντων, διαδικασιών και προσφερόμενων υπηρεσιών.

2. Η Μονάδα Μεταφοράς Τεχνολογίας αποτελεί τον κόμβο διασύνδεσης των μελών του ΕΛΜΕΠΑ με τη βιομηχανία και τις επιχειρήσεις, τόσο για την μετάβαση τεχνολογιών και καινοτομιών, που παράγονται στα εργαστήρια του ΕΛΜΕΠΑ προς την αγορά (από το Εργαστήριο στη Βιομηχανία), όσο και για την αναζήτηση της αγοράς από το ΕΛΜΕΠΑ να αναπτύξει έρευνα, τεχνογνωσία και εφευρέσεις, που μπορούν να γίνουν καινοτόμα προϊόντα ή υπηρεσίες (από τη Βιομηχανία στο Εργαστήριο).

3. Η οικονομική αξιοποίηση των ερευνητικών αποτελεσμάτων, μέσω του ΕΛΚΕ, μπορεί να πραγματοποιηθεί με:

- Τη σύναψη Σύμβασης Μεταφοράς Τεχνολογίας, ή αλλιώς Σύμβασης Παραχώρησης και Εκμετάλλευσης Δικαιωμάτων (Licensing)
- Την ανάπτυξη και ίδρυση Εταιρίας Τεχνοβλαστού (Spin Off) από τα μέλη του ΕΛΜΕΠΑ.

### **Άρθρο 13 – Συμβάσεις Μεταφοράς Τεχνολογίας**

Τα δικαιώματα διανοητικής ιδιοκτησίας του ΕΛΜΕΠΑ δύνανται να αξιοποιούνται με τη σύναψη Συμβάσεως Μεταφοράς Τεχνολογίας ή αλλιώς Συμβάσεως Παραχώρησης και Εκμετάλλευσης Δικαιωμάτων (Licensing), με την οποία ο ΕΛΚΕ ΕΛΜΕΠΑ παραχωρεί προς τρίτους του ιδιωτικού και δημοσίου τομέα την εκμετάλλευση δικαιώματος διανοητικής ιδιοκτησίας, που του ανήκει, έναντι ανταλλάγματος (royalties). Η κατοχύρωση ή μη ενός δικαιώματος διανοητικής ιδιοκτησίας δεν αποτελεί προαπαιτούμενο για τη σύναψη συμβάσεων μεταφοράς τεχνολογίας.

Κατά τη σύναψη των συμβάσεων αυτών ο ΕΛΚΕ ΕΛΜΕΠΑ δίνει ιδιαίτερη βαρύτητα:

- α) στην αποκλειστική ή μη παραχώρηση των δικαιωμάτων
- β) στο χρονικό διάστημα για το οποίο παραχωρούνται τα δικαιώματα
- γ) στη φύση του δικαιώματος που παραχωρείται προς εκμετάλλευση (δίπλωμα ευρεσιτεχνίας, βιομηχανικό σχέδιο /design model, εμπορικό σήμα/trademark, πνευματικό δικαίωμα/copyright, εμπορικό μυστικό, τεχνογνωσία/knowhow κλπ.)
- δ) στον χρόνο που απαιτείται για την ανάπτυξη των δικαιωμάτων σε προϊόντα ή/και υπηρεσίες
- ε) στην γεωγραφική περιοχή στην οποία παραχωρούνται τα δικαιώματα
- στ) στην ικανότητα του αντισυμβαλλόμενου να μετασχηματίσει το δικαίωμα σε προϊόν ή υπηρεσία

Επισημαίνεται ότι:

1. Κατά τη σύναψη των Συμβάσεων Μεταφοράς Τεχνολογίας συμφωνούνται ειδικοί όροι βάσει των οποίων εξασφαλίζεται ότι τα δικαιώματα του Πανεπιστημίου και των ερευνητών του θα αξιοποιηθούν έγκαιρα και αποτελεσματικά, ειδικά όταν τα δικαιώματα αυτά παραχωρούνται στον αντισυμβαλλόμενο για αποκλειστική χρήση.

2. Οι Συμβάσεις Μεταφοράς Τεχνολογίας κατά τη σύναψή τους θα πρέπει επιπλέον να περιέχουν και ειδικό όρο με τον οποίο θα προβλέπεται ότι ο αντισυμβαλλόμενος αναλαμβάνει πλήρως την ευθύνη



και τις υποχρεώσεις για κάθε νομικό θέμα που τυχόν προκύψει από την εκτέλεση της σύμβασης παραχώρησης και εκμετάλλευσης και ιδίως για τα προϊόντα ή/και τις υπηρεσίες, που θα αναπτυχθούν βάσει των παραχωρούμενων δικαιωμάτων.

3. Από τις Συμβάσεις Μεταφοράς Τεχνολογίας σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να προκύψει χρήση του ονόματος του ΕΛΜΕΠΑ ή της Επιτροπής Ερευνών ή του ΕΛΚΕ ΕΛΜΕΠΑ ή της Εταιρείας Αξιοποίησης και Διαχείρισης Περιουσίας του Πανεπιστημίου. Για την χρήση του ονόματος του Πανεπιστημίου απαιτείται ειδική έγγραφη συμφωνία με τον αντισυμβαλλόμενο μετά από έγκριση του αρμοδίου οργάνου.

#### **Άρθρο 14 – Αμοιβή – Διαπραγμάτευση**

1. Η παραχώρηση των δικαιωμάτων συμφωνείται μετά από διαπραγμάτευση έναντι αμοιβής, που μπορεί να συνίσταται:

- είτε σε κατ' αποκοπή ποσό,
- είτε βάσει ποσοστού (royalties) όπως επί του ετήσιου κύκλου εργασιών,
- είτε συνδυαστικά.

2. Ο ΕΛΚΕ, με την υποστήριξη των στελεχών της Μονάδας Μεταφοράς Τεχνολογίας, της Επιτροπής Μεταφοράς Τεχνολογίας, καθώς και κάθε άλλου οργάνου διοίκησης του ΕΛΜΕΠΑ με αποφασιστικές ή γνωμοδοτικές αρμοδιότητες στον τομέα αυτό, με τη συμμετοχή εκπροσώπου των ερευνητών, που έχουν συμβάλει στην ανάπτυξη του ερευνητικού αποτελέσματος και με τη δυνατότητα συμβολής/υποστήριξης από τρίτους εξωτερικούς συνεργάτες και συμβούλους σε θέματα Προστασίας και Διαχείρισης Διανοητικής Ιδιοκτησίας, Εμπορικής Αξιοποίησης Αποτελεσμάτων Έρευνας, και Επιχειρηματικής Ωρίμανσης διαπραγματεύεται για λογαριασμό του ΕΛΜΕΠΑ τους όρους της συμφωνίας παραχώρησης και το σχετικό τίμημα. Σε περίπτωση συμμετοχής εξωτερικών εμπειρογνομόνων και αυτοί, όπως και όλοι οι υπόλοιποι που με οποιονδήποτε τρόπο εμπλέκονται στη διαδικασία των διαπραγματεύσεων, δεσμεύονται με σύμβαση εχεμύθειας.

Με τον **Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας της Μονάδας Μεταφοράς Τεχνολογίας και Καινοτομίας του ΕΛΜΕΠΑ**, ο οποίος έχει εγκριθεί από τη Σύγκλητο του ΕΛΜΕΠΑ (**ΦΕΚ 6280/τ. Β'/01.11.2023**), ρυθμίζονται τα λοιπά θέματα για τη διαχείριση και προστασία των δικαιωμάτων διανοητικής, πνευματικής και βιομηχανικής, ιδιοκτησίας, καθώς και οι ειδικότεροι όροι για τη διαδικασία σύναψης συμβάσεων τεχνολογικών και ίδρυσης εταιρειών τεχνολογικών (spin off ) και η συμμετοχή του ΕΛΜΕΠΑ σε αυτούς.

## Παράρτημα 2 - Κανονισμός Χορήγησης Υποτροφιών

### A. Γενικά

Το Ελληνικό Μεσογειακό Πανεπιστήμιο δύναται να παρέχει υποτροφίες σε φοιτητές και φοιτήτριες προπτυχιακών και μεταπτυχιακών προγραμμάτων σπουδών καθώς και σε υποψήφιους διδάκτορες και μεταδιδάκτορες με κριτήρια αριστείας και σκοπό την επιβράβευση τους, όπως επίσης και ανταποδοτικές υποτροφίες για τη παροχή έργου ή για τη συμμετοχή τους σε ερευνητικά και αναπτυξιακά έργα, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

Οι υποτροφίες μπορούν να καλύπτονται είτε από τα περιουσιακά ταμειακά διαθέσιμα του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας, είτε από πόρους αυτοχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων, είτε από χρηματοδοτήσεις ερευνητικών ή/και αναπτυξιακών προγραμμάτων (ανταποδοτικές υποτροφίες), είτε από χορηγίες, είτε από δωρεές νομικών και φυσικών προσώπων. Τα όρια των υποτροφιών ανά κατηγορία, καθορίζονται από τον παρόντα Οδηγό, εκτός εάν ορίζεται διαφορετικά από το Φορέα Χρηματοδότησης ή τον Εσωτερικό Κανονισμό του Πανεπιστημίου.

Οι διαδικασίες για τη χορήγηση υποτροφιών, στο πλαίσιο έργων που διαχειρίζεται ο ΕΛΚΕ, διαφοροποιούνται ανάλογα με το είδος της υποτροφίας.

### B. Υποτροφίες αριστείας

Δικαιούχοι είναι οι προπτυχιακοί, οι μεταπτυχιακοί φοιτητές/τριες και οι υποψήφιοι διδάκτορες του ΕΛΜΕΠΑ. Σκοπός των υποτροφιών αυτών αποτελεί η επιβράβευση επιδόσεων ή/και ενίσχυση των υποτρόφων για τη συνέχιση και διεύρυνση της διάκρισής τους.

Η χορήγηση υποτροφιών αριστείας πραγματοποιείται μέσω δημόσιας πρόσκλησης και εγκρίνεται με απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης, μετά από εισήγηση της Επιτροπής Ερευνών, όταν πρόκειται να καλυφθούν από τα περιουσιακά ταμειακά διαθέσιμα του ΕΛΚΕ. Στην απόφαση αυτή καθορίζονται, ο συνολικός αριθμός των υποτροφιών ή των βραβείων, οι κατηγορίες των δικαιούχων, το ύψος χρηματοδότησης της κάθε υποτροφίας ή βραβείου, η κατανομή τους στις ακαδημαϊκές μονάδες ή τα επιστημονικά πεδία ανά κατηγορία δικαιούχων, η διάρκεια της υποτροφίας, οι προϋποθέσεις συμμετοχής, τα κριτήρια αξιολόγησης, οι διαδικασίες υποβολής των υποψηφιοτήτων και της αξιολόγησής τους, καθώς και ο ορισμός της Επιτροπής Αξιολόγησης όπου απαιτείται.

Όταν πρόκειται για επιλέξιμη δαπάνη στο πλαίσιο άλλων έργων, αρκεί η απόφαση της Επιτροπής Ερευνών, κατόπιν εισήγησης του Επιστημονικά Υπεύθυνου του έργου και απόφασης του αρμόδιου συλλογικού οργάνου όπου απαιτείται. Στην απόφαση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου καθορίζονται, ο συνολικός αριθμός των υποτροφιών ή των βραβείων, οι κατηγορίες των δικαιούχων, το ύψος χρηματοδότησης της κάθε υποτροφίας ή βραβείου, η κατανομή τους στις ακαδημαϊκές μονάδες ή τα επιστημονικά πεδία ανά κατηγορία δικαιούχων, η διάρκεια της υποτροφίας, οι προϋποθέσεις συμμετοχής, τα κριτήρια αξιολόγησης, οι διαδικασίες υποβολής των υποψηφιοτήτων και της αξιολόγησής τους, καθώς και ο ορισμός της Επιτροπής Αξιολόγησης όπου απαιτείται.

Τα κριτήρια αξιολόγησης πρέπει να είναι ευκρινή και μετρήσιμα και να αντιστοιχούν σε τομείς επιστημονικής διάκρισης, ενώ υπάρχει δυνατότητα να συνυπολογίζονται κοινωνικά κριτήρια που θα πιστοποιούνται με σχετικά στοιχεία.

Οι υποψήφιοι θα πρέπει να μην κατέχουν έμμισθη θέση στον Δημόσιο ή στον Ιδιωτικό Τομέα και να μην λαμβάνουν υποτροφία από οποιονδήποτε άλλο φορέα κατά το χρονικό διάστημα χορήγησης της υποτροφίας από τον ΕΛΚΕ. Σε περίπτωση μεταβολής της κατάστασης του υποτρόφου ως προς τα στοιχεία που σχετίζονται με τις προϋποθέσεις χορήγησης της υποτροφίας, εκείνος θα πρέπει να ενημερώσει τον ΕΛΚΕ και η υποτροφία θα διακόπτεται. Σε αντίθετη περίπτωση, θα αναζητείται εντόκως κάθε καταβληθέν ποσό, το οποίο ο υπότροφος δεν δικαιούται.

Η σχετική πρόσκληση προς τους υποψηφίους εγκρίνεται από την Επιτροπή Ερευνών και θα περιλαμβάνει με σαφήνεια τις προϋποθέσεις χορήγησης υποτροφίας, το ύψος της, τα κριτήρια επιλογής και τη μοριοδότησή τους, τους κανόνες σε περίπτωση ισοβαθμίας και τη διαδικασία αξιολόγησης. Η πρόσκληση δημοσιεύεται στην ιστοσελίδα του Ιδρύματος και του ΕΛΚΕ και όπου αλλού κρίνεται απαραίτητο. Η έγκριση χορήγησης των υποτροφιών πραγματοποιείται από την Επιτροπή

Ερευνών, μετά από εισήγηση της Επιτροπής Αξιολόγησης, όπως αυτή καθορίζεται σε κάθε πρόσκληση.

### **Γ. Ανταποδοτικές Υποτροφίες**

Δικαιούχοι ανταποδοτικών υποτροφιών είναι οι προπτυχιακοί, μεταπτυχιακοί φοιτητές/τριες, και οι υποψήφιοι διδάκτορες του ΕΛΜΕΠΑ, με σκοπό την παροχή έργου στις ακαδημαϊκές δομές του Πανεπιστημίου.

Η χορήγηση ανταποδοτικών υποτροφιών από τα περιουσιακά ταμειακά διαθέσιμα του ΕΛΚΕ, εγκρίνεται με απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης, μετά από εισήγηση της Επιτροπής Ερευνών. Στην απόφαση καθορίζονται, ο συνολικός αριθμός των υποτροφιών, οι κατηγορίες των δικαιούχων, το ύψος χρηματοδότησης της κάθε υποτροφίας, η κατανομή τους στις ακαδημαϊκές μονάδες ή τα επιστημονικά πεδία ανά κατηγορία δικαιούχων, η διάρκεια της υποτροφίας, το είδος και ο χώρος του παρεχόμενου έργου από τους υπότροφους, οι προϋποθέσεις συμμετοχής, τα κριτήρια αξιολόγησης, οι διαδικασίες υποβολής των υποψηφιοτήτων και της αξιολόγησής τους, καθώς και ο ορισμός της Επιτροπής Αξιολόγησης.

Η χορήγηση, εφόσον δεν αντικρούει σε ειδικούς όρους του έργου, ανταποδοτικών υποτροφιών από τα έσοδα που προέρχονται από τέλη φοίτησης ή δωρεές, εγκρίνεται με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών, κατόπιν εισήγησης του Επιστημονικά Υπεύθυνου και απόφασης του συλλογικού οργάνου που έχει την ευθύνη για την κατάρτιση του προϋπολογισμού του αντίστοιχου έργου. Στην απόφαση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου για τη χορήγηση ανταποδοτικών υποτροφιών, καθορίζονται, ο συνολικός αριθμός των υποτροφιών, οι κατηγορίες των δικαιούχων, το ύψος χρηματοδότησης της κάθε υποτροφίας, η κατανομή τους στις ακαδημαϊκές μονάδες ή τα επιστημονικά πεδία ανά κατηγορία δικαιούχων, η διάρκεια της υποτροφίας, το είδος και ο χώρος του παρεχόμενου έργου από τους υπότροφους, οι προϋποθέσεις συμμετοχής, τα κριτήρια αξιολόγησης, οι διαδικασίες υποβολής των υποψηφιοτήτων και της αξιολόγησής τους, καθώς και ο ορισμός της Επιτροπής Αξιολόγησης.

Οι υπότροφοι έχουν την υποχρέωση να προσφέρουν επικουρικό εκπαιδευτικό ή διοικητικό έργο με μερική απασχόληση, μέχρι σαράντα (40) ώρες μηνιαίως, σε ακαδημαϊκές μονάδες του Ιδρύματος. Το ακριβές αντικείμενο του έργου που θα παρέχει ο/η υπότροφος αναφέρεται στη σχετική πρόσκληση καθώς και στη σύμβαση που υπογράφεται.

Οι υπότροφοι δεν πρέπει να κατέχουν έμμισθη θέση στο Δημόσιο ή στον Ιδιωτικό Τομέα και να μην λαμβάνουν υποτροφία από οποιοδήποτε άλλο φορέα για το συγκεκριμένο χρονικό διάστημα. Σε περίπτωση που υποψήφιος έχει και άλλα έσοδα από τον ΕΛΚΕ, το σύνολο του καταβαλλόμενου ποσού (μαζί με την υποτροφία), δεν θα μπορεί να υπερβαίνει τα 300,00€, 600,00€ και 1.000€ μηνιαίως, για προπτυχιακούς, μεταπτυχιακούς φοιτητές/τριες ή υποψήφιους διδάκτορες αντίστοιχα. Σε περίπτωση μεταβολής της κατάστασης του υποτρόφου ως προς στοιχεία που σχετίζονται με τις προϋποθέσεις χορήγησης της υποτροφίας, εκείνος θα πρέπει να ενημερώσει τον ΕΛΚΕ και η υποτροφία θα διακόπτεται. Σε αντίθετη περίπτωση, θα αναζητείται εντόκως κάθε καταβληθέν ποσό, το οποίο ο υπότροφος δεν δικαιούται.

Η έγκριση χορήγησης των υποτροφιών πραγματοποιείται από την Επιτροπή Ερευνών, μετά από εισήγηση της Επιτροπής Αξιολόγησης, όπως αυτή καθορίζεται σε κάθε πρόσκληση.

### **Δ. Ανταποδοτικές υποτροφίες στο πλαίσιο υλοποίησης έργων**

Για φοιτητές και φοιτήτριες της ημεδαπής ή της αλλοδαπής που φοιτούν σε προπτυχιακά ή μεταπτυχιακά προγράμματα σπουδών ή είναι υποψήφιοι διδάκτορες του ΕΛΜΕΠΑ ή μεταδιδακτορικοί ερευνητές και δραστηριοποιούνται στο Ελληνικό Μεσογειακό Πανεπιστήμιο, προβλέπονται ανταποδοτικές υποτροφίες για συμμετοχή σε ερευνητικά, αναπτυξιακά, συγχρηματοδοτούμενα και λοιπά έργα. Οι ανταποδοτικές αυτές υποτροφίες θα καλύπτονται από πόρους που προέρχονται από τα προγράμματα αυτά και σύμφωνα με τους όρους που τίθενται από το χρηματοδότη.

Οι υπότροφοι θα εντάσσονται στις ερευνητικές ομάδες των έργων και οι υποτροφίες θα χορηγούνται σε βάρος του προϋπολογισμού των έργων, για δαπάνες της κατηγορίας «Υποτροφίες».

Το πλήθος των υποτρόφων, η διάρκεια, το χρηματικό ποσό για την κάθε υποτροφία, καθώς και η περιγραφή των δραστηριοτήτων που σχετίζονται με την κάθε υποτροφία, προτείνονται από τον

Επιστημονικά Υπεύθυνο κατά τη διάρκεια υλοποίησης του έργου και εγκρίνονται από την Επιτροπή Ερευνών, σύμφωνα πάντα με τους όρους και τους κανόνες που προβλέπονται από το Φορέα Χρηματοδότησης.

Η χορήγηση ανταποδοτικών υποτροφιών πραγματοποιείται μέσω δημόσιας πρόσκλησης η οποία εγκρίνεται με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών, κατόπιν εισήγησης του Επιστημονικά Υπεύθυνου. Στην απόφαση καθορίζονται, ο συνολικός αριθμός των υποτροφιών, οι κατηγορίες των δικαιούχων, το ύψος χρηματοδότησης της κάθε υποτροφίας, η διάρκεια της υποτροφίας, το είδος και ο χώρος του παρεχόμενου έργου από τους υπότροφους, οι προϋποθέσεις συμμετοχής, τα κριτήρια αξιολόγησης, καθώς και οι διαδικασίες υποβολής των υποψηφιοτήτων και της αξιολόγησής τους. Η αξιολόγηση των αιτήσεων πραγματοποιείται από την Επιτροπή Αξιολόγησης που έχει οριστεί για το συγκεκριμένο έργο.

Εξαιρούνται από τη διαδικασία πρόσκλησης οι υπότροφοι που η συμμετοχή τους στο έργο για χορήγηση ανταποδοτικής υποτροφίας έχει εγκριθεί από το φορέα χρηματοδότησης. Σε αυτές τις περιπτώσεις η Επιτροπή Ερευνών εγκρίνει τη σύναψη σύμβασης ανταποδοτικής υποτροφίας στο πλαίσιο υλοποίησης ενός έργου, κατόπιν αιτιολογημένου αιτήματος του Επιστημονικά Υπεύθυνου και συνυποβολής της εγκριτικής απόφασης ή του συμφωνητικού χρηματοδότησης, όπου αναφέρονται ονομαστικά οι συγκεκριμένοι υπότροφοι.

Για όλες τις κατηγορίες υποτροφιών, οι υποψήφιοι δεν πρέπει να κατέχουν έμμισθη θέση πλήρους απασχόλησης στο Δημόσιο ή στον Ιδιωτικό Τομέα και δεν πρέπει να λαμβάνουν άλλη υποτροφία με την ιδιότητα προπτυχιακού φοιτητή ή μεταπτυχιακού φοιτητή ή υποψηφίου διδάκτορα ή μεταδιδάκτορα ερευνητή. Σε περίπτωση που υποψήφιος έχει και άλλα έσοδα από τον ΕΛΚΕ, το σύνολο του καταβαλλόμενου ποσού (μαζί με την υποτροφία), δεν θα μπορεί να υπερβαίνει τα 300,00€, 600,00€, 1.000,00€ και 1.700,00€ μηνιαίως, για προπτυχιακό φοιτητή, μεταπτυχιακό φοιτητή, υποψήφιο διδάκτορα και μεταδιδασκτορικό ερευνητή αντίστοιχα. Τα ποσά των υποτροφιών υπόκεινται στους κανονισμούς των κατά περίπτωση χρηματοδοτικών φορέων.

### **Ε. Ειδικές ρυθμίσεις**

α) Οι υποτροφίες αριστείας και οι ανταποδοτικές υποτροφίες που χορηγούνται από τον ΕΛΚΕ δεν υπόκεινται σε οποιονδήποτε φόρο, κράτηση ή ασφαλιστική εισφορά. Οι υποτροφίες και οι κάθε είδους αποζημιώσεις που δίνονται σε δικαιούχους, όπως φοιτητές και νέους ερευνητές, στο πλαίσιο ευρωπαϊκών και συγχρηματοδοτούμενων έργων κινητικότητας, όπως το Erasmus+, ελέγχονται, εκκαθαρίζονται και καταβάλλονται, σύμφωνα με τους όρους του προγράμματος, με την έκδοση τακτικών χρηματικών ενταλμάτων. Για την έκδοση και εξόφληση των ως άνω ενταλμάτων δεν απαιτείται η προσκόμιση φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας από τους δικαιούχους.

β) Για την υπογραφή σύμβασης ανταποδοτικής υποτροφίας είναι απαραίτητη η προσκόμιση βεβαίωσης του ασφαλιστικού φορέα που ανήκει ο υπότροφος. Ειδικά, σε σχέση με προπτυχιακούς και μεταπτυχιακούς φοιτητές αλλά και υποψήφιους διδάκτορες, αυτοί καλύπτονται από το Εθνικό Σύστημα Υγείας, σύμφωνα με το ν. 4452/2017, άρθρο 31, παρ. 3, όπως ισχύει. Σε περίπτωση σύμβασης υποτροφίας μεταδιδάκτορα ερευνητή, απαιτείται βεβαίωση ασφάλισής του.

### Παράρτημα 3 - Εσωτερικός Κανονισμός Μετακινήσεων

Το άρθρο 248 του ν. 4957/2022 οριοθετεί τις δαπάνες μετακίνησης **εκτός έδρας** μελών της ομάδας έργου ή τρίτων φυσικών προσώπων που προσκαλούνται στο πλαίσιο έργου/προγράμματος που υλοποιεί ο Ε.Λ.Κ.Ε., προς το εσωτερικό ή το εξωτερικό, βαρύνουν αποκλειστικά τον προϋπολογισμό των έργων/ προγραμμάτων για τις ανάγκες των οποίων διεξάγεται η μετακίνηση. Οι δαπάνες πραγματοποιούνται εντός των ορίων του συνόλου των πιστώσεων του εγκεκριμένου προϋπολογισμού του έργου/προγράμματος

Το κανονιστικό πλαίσιο που διέπει τις μετακινήσεις των μελών της ομάδας έργου και των τρίτων φυσικών προσώπων διαφοροποιείται ανάλογα με την πηγή χρηματοδότησης.

**Κατηγορία Α (έργα που εξαιρούνται του Ν. 4336/2015) : υπάγονται τα έργα που χρηματοδοτούνται από διεθνείς, ιδιωτικούς και ίδιους πόρους, δηλαδή από:**

- Ευρωπαϊκή Ένωση
- λοιπούς ευρωπαϊκούς και διεθνείς οργανισμούς και φορείς
- χορηγίες, δωρεές, οικονομικές ενισχύσεις, κληροδοτήματα και κάθε είδους εισφορές από φυσικά πρόσωπα, δημόσιους και ιδιωτικούς φορείς της ημεδαπής ή της αλλοδαπής
- Τέλη φοίτησης, δίδακτρα και πάσης φύσεως έσοδα από οργάνωση Ξ.Π.Σ πρώτου κύκλου, ΠΜΣ, θερινών και χειμερινών σχολείων και επιμορφωτικών και εκπαιδευτικών προγραμμάτων μέσω του ΚΕΔΙΒΙΜ
- οργάνωση συνεδρίων, ημερίδων και λοιπών συναφών δραστηριοτήτων
- παροχή υπηρεσιών των πανεπιστημιακών εργαστηρίων, ερευνητικών ινστιτούτων και πανεπιστημιακών κλινικών προς τρία φυσικά πρόσωπα ή φορείς του ιδιωτικού ή δημόσιου τομέα
- παροχή υπηρεσιών προς τρίτους που σχετίζονται με την ερευνητική και λοιπή δραστηριότητα του φορέα
- χρηματοδοτήσεις έργων για την παροχή επιστημονικών, τεχνολογικών και καλλιτεχνικών υπηρεσιών, την εκπόνηση ειδικών και κλινικών μελετών, την εκτέλεση δοκιμών, μετρήσεων, εργαστηριακών εξετάσεων και αναλύσεων, την παροχή γνώμοδοτήσεων, τη σύνταξη προδιαγραφών για λογαριασμό τρίτων φυσικών προσώπων ή δημόσιων και ιδιωτικών φορέων της ημεδαπής ή της αλλοδαπής
- ίδιους πόρους όπως αυτοί αναφέρονται στην παρ. 1δ του άρθρου 230 του ν. 4957/2022.

Οι δαπάνες των μετακινήσεων, που βαρύνουν τον προϋπολογισμό των έργων της **κατηγορίας Α**, ρυθμίζονται από το κανονιστικό πλαίσιο του παρόντα Οδηγού Χρηματοδότησης και Διαχείρισης του ΕΛΚΕ.

Πραγματοποιούνται μόνο κατόπιν εντολής του/της Επιστημονικά Υπεύθυνου/ης, χωρίς να απαιτείται έγκριση άλλου οργάνου, και εξαιρούνται του ν. 4336/2015, αρκεί να έχει εκδοθεί η απόφαση ανάληψης υποχρέωσης για τον ετήσιο προϋπολογισμό του έργου, να υπάρχει διαθέσιμο υπόλοιπο στον συνολικό προϋπολογισμό του έργου για την κάλυψη της εν λόγω δαπάνης (κατηγορία ΓΛΚ 64-01 Έξοδα ταξιδιών εσωτερικού – εξωτερικού).

Οι ημέρες μετακίνησης εκτός έδρας για τις ανάγκες έργων/προγραμμάτων που χρηματοδοτούνται από διεθνείς, ιδιωτικούς και ίδιους πόρους δεν συνυπολογίζονται για τη συμπλήρωση του ανώτατου επιτρεπόμενου ορίου ημερών μετακίνησης εκτός έδρας.

#### Απαραίτητες ενέργειες πριν τη μετακίνηση

α) Ο/Η Επιστημονικά Υπεύθυνος/η του έργου, τουλάχιστον μία εβδομάδα πριν τη διενέργεια της μετακίνησης, εκδίδει την εντολή μετακίνησης του μέλους της ομάδας έργου ή των τρίτων φυσικών προσώπων που προσκαλούνται και τους την κοινοποιεί με κάθε πρόσφορο μέσο.

β) Εντός 10 ημερών από την πραγματοποίηση της μετακίνησης, υποβάλλεται στη ΜΟΔΥ το αίτημα πληρωμής με όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά που προβλέπονται στον Οδηγό Χρηματοδότησης και την κείμενη νομοθεσία.

**Κατηγορία Β: (έργα που εφαρμόζεται η υποπαρ. Δ9 της παρ, Δ του άρθρου 2 του Ν.4336/2015) υπάγονται τα έργα που χρηματοδοτούνται από εθνικούς πόρους, δηλαδή από:**

- Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων (εθνικό και συγχρηματοδοτούμενο σκέλος), ΕΣΠΑ, Ταμείο Ανάκαμψης & Ανθεκτικότητας, λοιπών προγραμμάτων της Ευρωπαϊκής Ένωσης και του ΕΛΙΔΕΚ
- Matching funds
- Προγραμματικές συμβάσεις με φορείς του δημόσιου τομέα
- Προγράμματα Ευρωπαϊκής Εδαφικής Συνεργασίας κ.λπ.

Οι μετακινήσεις που βαρύνουν τον προϋπολογισμό των έργων, ο ΕΥ του έργου ελέγχει εάν η δαπάνη είναι κανονική και επιλέξιμη από το Φορέα Χρηματοδότησης και έχει εκδοθεί η απόφαση ανάληψης υποχρέωσης για τον ετήσιο προϋπολογισμό του έργου.

Με απόφαση του Προέδρου της Επιτροπής Ερευνών, κατόπιν εισήγησης του Επιστημονικού Υπευθύνου, εγκρίνεται η διενέργεια μετακινήσεων μελών της ομάδας έργου που είναι αναγκαία για την εκτέλεση έργων/ προγραμμάτων που χρηματοδοτούνται από εθνικούς πόρους.

#### **Απαραίτητες ενέργειες πριν τη μετακίνηση**

α) Ο/Η Επιστημονικά Υπεύθυνος/η του έργου, τουλάχιστον 10 ημέρες πριν τη διενέργεια της μετακίνησης, υποβάλλει στην ηλεκτρονική πλατφόρμα του ΕΛΚΕ το Αίτημα Έγκρισης Μετακίνησης, συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο, συνοποβάλλοντας όλα τα απαιτούμενα έγγραφα (πρόσκληση, ενημέρωση Προέδρου Τμήματος, άδεια υπηρεσίας κλπ) για την έκδοση της απόφασης μετακίνησης από τον Πρόεδρο της Επιτροπής Ερευνών για τα μέλη της ομάδας έργου (όσοι έχουν ενεργή σύμβαση με το έργο η οποία έχει εγκριθεί από την Επιτροπή Ερευνών. Για την έγκριση της αρχικής ομάδας έργου ή των επικαιροποιήσεων αυτής, ο ΕΥ υποβάλλει το σχετικό έντυπο πριν την πραγματοποίηση οποιασδήποτε μετακίνησης).

β) Έλεγχος αιτήματος από τη ΜΟΔΥ (Τμήμα Διαχείρισης Έργων)

γ) Έκδοση απόφασης μετακίνησης από το Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης της ΜΟΔΥ

δ) Ενημέρωση Επιστημονικά υπεύθυνου/ης για την έγκριση ή την απόρριψη του αιτήματος για τη μετακίνηση

ε) Εντός 10 ημερών από την πραγματοποίηση της μετακίνησης υποβάλλεται στη ΜΟΔΥ το αίτημα πληρωμής με όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά που προβλέπονται στον Οδηγό Χρηματοδότησης και την κείμενη νομοθεσία.

Σημειώνεται ότι το ανώτατο όριο ημερών μετακίνησης του προσωπικού του Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.) ανά ημερολογιακό έτος για το σύνολο των έργων/προγραμμάτων που χρηματοδοτούνται από εθνικούς πόρους ορίζεται σε εκατό (100) ημέρες.

Η τήρηση του ανωτέρω ορίου ημερών μετακίνησης αποτελεί αποκλειστική ευθύνη του/της μετακινούμενου/ης και απαιτείται υποβολή υπεύθυνης δήλωσης από τον/την ίδιο/α για την τήρηση του ορίου αυτού.

Επιπλέον σύμφωνα με την παρ. 5 του άρθρου 248 του Ν. 4957/2022:

Μέλη της ομάδας έργου που ανήκουν στο προσωπικό του Α.Ε.Ι., μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.), Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.) και Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.Δι.Π.) οφείλουν να ενημερώνουν τον Πρόεδρο της Συνέλευσης του Τμήματος για τη μετακίνησή τους στο πλαίσιο έργου/ προγράμματος που συμμετέχουν και να μεριμνούν για να μη διαταράσσεται η ομαλή εκτέλεση των λοιπών καθηκόντων τους προς το Τμήμα.

Για τη μετακίνηση και διαμονή φυσικών προσώπων που προσκαλούνται στο πλαίσιο έργου/προγράμματος που υλοποιεί ο Ε.Λ.Κ.Ε., οι οποίοι δεν αποτελούν μέλη της ομάδας έργου/προγράμματος, καθώς και στις ομαδικές μετακινήσεις, δύναται να εφαρμόζονται είτε η διαδικασία του παρόντος είτε η διαδικασία περί δημοσίων συμβάσεων.

Για τις λοιπές κατηγορίες προσωπικού που δεν συνδέονται με μόνιμη σχέση εργασίας με το ΕΛΜΕΠΑ, απαιτείται άδεια από τον Επιστημονικά Υπεύθυνο του έργου.

Όταν ο μετακινούμενος έχει την ιδιότητα του δημοσίου υπαλλήλου ή λειτουργού σε άλλο φορέα του Δημοσίου, η τήρηση του ορίου των επιτρεπόμενων κατ' έτος ημερών εκτός έδρας θα πιστοποιείται, με

την απαραίτητη άδεια απουσίας από το Φορέα του, Εφόσον έχει τηρηθεί η διαδικασία που ορίζει ο Ν.4957/2022

Σημειώνεται ότι η άδεια του Ε.Υ. είναι επαρκής για την κανονικότητα της δαπάνης\_όσον αφορά τον ΕΛΚΕ, αλλά δεν εξασφαλίζει τη νομιμότητα της απουσίας του μετακινούμενου από την θέση την οποία ενδεχομένως κατέχει στο δημόσιο τομέα και για την οποία οφείλει να μεριμνά ο ίδιος.

#### **Δαπάνες που καλύπτονται και απαραίτητα δικαιολογητικά**

##### Δαπάνες που καλύπτονται:

- Κόστος εισιτηρίων σε μέσα μαζικής μεταφοράς (οικονομική θέση).
- Χιλιομετρική αποζημίωση και κόστος διοδίων.
- Ημερήσια αποζημίωση (αφορά σε έξοδα διατροφής και μετακινήσεων στον τόπο προορισμού).
- Έξοδα διανυκτέρευσης.
- Κόστος συμμετοχής σε συνέδρια (registration fees).
- Μίσθωση αυτοκινήτου (κατόπιν απόφασης της ΕΕ) ή μεταφορά με ταξί μόνο για τις περιπτώσεις που ορίζονται παρακάτω.

##### Απαραίτητα δικαιολογητικά (τα οποία εκδίδονται στα στοιχεία του μετακινούμενου προσώπου):

- Εισιτήρια
- Κάρτες επιβίβασης
- Απόδειξη πώλησης εισιτηρίων για τα εισιτήρια που εκδόθηκαν από ταξιδιωτικό γραφείο, με εξοφλητική απόδειξη αυτής ή ένδειξη εξόφλησης και εκτύπωση της κράτησης. Για εισιτήρια που εκδόθηκαν μέσω διαδικτύου απαιτείται η εκτύπωση της επιβεβαίωσης της κράτησης η οποία θα περιλαμβάνει το κόστος των εισιτηρίων (επιβεβαίωση πληρωμής).
- Απόδειξη ξενοδοχείου ή ενοικιαζόμενου καταλύματος ή διαδικτυακής πλατφόρμας καταλύματος. Αν η τιμολόγηση της διαμονής γίνεται από γραφείο ταξιδιών, τότε απαιτείται και φωτοαντίγραφο του σχετικού αποδεικτικού (voucher ή fax) από το γραφείο προς το ξενοδοχείο.
- Εκτύπωση αποστάσεων από το εργαλείο υπολογισμού χιλιομετρικών αποστάσεων της ιστοσελίδας [kmd.ggde.gr](http://kmd.ggde.gr), για τις περιπτώσεις αποζημίωσης χιλιομετρικής απόστασης.

Επιπλέον δικαιολογητικά για παρουσίαση εργασίας σε επιστημονικό συνέδριο εξωτερικού ή εσωτερικού μπορεί να είναι:

- Έγγραφο αποδοχή της εργασίας (paper) για παρουσίαση σε συνέδριο
- Επισύναψη της εργασίας (paper) στην οποία αναφέρεται η πηγή χρηματοδότησης σύμφωνα με τα υποδεικνυόμενα του φορέα χρηματοδότησης
- Πρόγραμμα του συνεδρίου, όπου έχει συμπεριληφθεί η παρουσίαση της εργασίας και το όνομα του ερευνητή/μετακινούμενου
- Απόδειξη (Receipt)εγγραφής στο συνέδριο (πληρωμή registration fees)
- Βεβαίωση (Attendance) συμμετοχής/παρουσίας στο συνέδριο
- Οποιοδήποτε επιπλέον αποδεικτικό απαιτεί ο χρηματοδότης (π. χ. φωτογραφίες)

##### Επιπλέον δικαιολογητικά για συμμετοχή σε συνάντηση εργασίας:

- Έγγραφο πρόσκληση ή email από τον διοργανωτή της συνάντησης, όπου θα αναφέρονται σαφώς ο χρόνος διεξαγωγής, ο τόπος της συνάντησης, η ημερήσια διάταξη, οι προσκεκλημένοι συμμετέχοντες, αναφορά σχετικά με την κάλυψη μέρους ή του συνόλου των δαπανών από τον διοργανωτή της συνάντησης.

- Τεκμηρίωση με αναφορά σε συγκεκριμένο ΠΕ του ΤΔΕ για την σκοπιμότητα της μετακίνησης και της συνάντησης
- Παρουσιολόγιο συνάντησης καθώς και συνοπτική αναφορά ή πρακτικά των θεμάτων της ημερήσιας διάταξης που συζητήθηκαν.

Επιπλέον δικαιολογητικά μετακίνησης για εκπαιδευτικούς σκοπούς και για συμμετοχή σε σεμινάρια, ημερίδες, εκθέσεις και λοιπές διοργανώσεις:

- Επισύναψη της ηλεκτρονικής διεύθυνσης του σεμιναρίου κ.λπ. με όλες τις απαραίτητες διαθέσιμες πληροφορίες (επιστημονικός τομέας, χρόνος, τόπος διεξαγωγής, κόστος εγγραφής κ.λπ.)
- Απόδειξη πληρωμής του registration fee και βεβαίωση συμμετοχής/παρουσίας
- Σύντομη αποτίμηση για την παρεχόμενη εκπαίδευση και διαδικασίες αξιοποίησής της.

### **Τελικές ενέργειες για την απόδοση της δαπάνης μετακίνησης**

Η πληρωμή των εξόδων μετακίνησης πραγματοποιείται μετά την πραγματοποίηση αυτής και αφού κατατεθούν στη ΜΟΔΥ από τον ΕΥ τα κατά περίπτωση δικαιολογητικά της προηγούμενης παραγράφου, συνοδευόμενα από:

- Αίτημα πληρωμής μετακινήσεων
- Ημερολογιακή κατάσταση οδοιπορικών εξόδων
- Έκθεση πεπραγμένων, στην οποία θα περιγράφεται αναλυτικά ο σκοπός του ταξιδιού και η σύνδεσή του με τα παραδοτέα του έργου/πακέτα εργασίας,

### **Ειδική περίπτωση : Συμμετοχή σε συνέδριο εξ αποστάσεως**

Στην περίπτωση της παρακολούθησης συνεδρίου διαδικτυακά και εφόσον η παρακολούθηση είναι σύμφωνα με τους κανόνες του Φορέα Χρηματοδότησης, η διαδικασία που απαιτείται θα είναι σύμφωνα με το Παράρτημα 4 και τηρούνται τα εξής:

- Ένταξη συμμετέχοντα στην ερευνητική ομάδα
- Πληρωμή συνδρομής σε συνέδριο και έκδοση τιμολογίου είτε στα στοιχεία του ΕΛΚΕ είτε στα στοιχεία του συμμετέχοντος στο συνέδριο (άρθρο 252 ν. 4957/2022)
- Αίτημα πληρωμής δαπάνης επιλέγοντας στο πεδίο "Ειδική Κατηγορία" από τη λίστα το "Συμμετοχή σε συνέδριο / διαγωνισμούς" και κατηγορία ΓΛΚ 64-02 Έξοδα για την προβολή & διαφήμιση των έργων.
- Διεξαγωγή συνεδρίου –παρακολούθηση συνεδρίου
- Αποστολή συμπληρωματικών δικαιολογητικών (βεβαίωση συμμετοχής)

### **Συμπληρωματικές οδηγίες, διευκρινίσεις και περιορισμοί**

(ακολουθούνται εφόσον δεν ορίζεται διαφορετικά από τον χρηματοδότη)

1. Όταν πρόκειται για μετακίνηση προσώπου που έχει την ιδιότητα του επιτηδευματία, για το ποσό της ημερήσιας ή/και της χιλιομετρικής αποζημίωσης προβλέπεται η προσκόμιση σχετικών αποδείξεων, υπό τις ακόλουθες διευκρινίσεις:

α) Για τους μη υπαγόμενους στην παράγραφο 9 του άρθρου 39 του Ν.4387/2016, η προσκόμιση αποδείξεων είναι προαιρετική αφού έχουν τη δυνατότητα να εκδώσουν τιμολόγιο για την ημερήσια ή/και χιλιομετρική αποζημίωση.

β) Για τους υπαγόμενους στην παράγραφο 9 του άρθρου 39 του Ν.4387/2016, η προσκόμιση αποδείξεων είναι υποχρεωτική.

γ) Οι αποδείξεις για την ημερήσια αποζημίωση θα αφορούν αποκλειστικά διατροφή, υπηρεσίες εστίασης και μετακινήσεις με μέσα μαζικής μεταφοράς ή ταξί και θα πρέπει να έχουν εκδοθεί στον τόπο



και κατά τη διάρκεια της εγκεκριμένης μετακίνησης. Το εύλογο των ειδών ή των υπηρεσιών που περιλαμβάνονται στις αποδείξεις τελούν υπό την κρίση του Επιστημονικά Υπεύθυνου.

δ) Οι αποδείξεις για την χιλιομετρική αποζημίωση θα είναι σφραγισμένες αποδείξεις από πρατήρια καυσίμων, που μπορούν να έχουν εκδοθεί και την προηγούμενη ή την επόμενη των ημερών αναχώρησης-επιστροφής αντίστοιχα.

ε) Στον μετακινούμενο θα καταβάλλεται το ακριβές ποσό των αποδείξεων, υπό την προϋπόθεση να μην υπερβαίνει i) τα κατά περίπτωση όρια του παρόντα Οδηγού ή του Ν.4336/2015 ή/και ενδεχόμενους ειδικούς περιορισμούς του χρηματοδότη, ii) το όριο ημερήσιας αποζημίωσης προκειμένου για τις ανά ημέρα εκδιδόμενες αποδείξεις διατροφής-εστίασης-μετακίνησης, iii) το όριο χιλιομετρικής αποζημίωσης όπως προκύπτει με τη χρήση του διαδραστικού εργαλείου στο [kmd.ggde.gr](http://kmd.ggde.gr).

Σημειώνεται ότι σε έργα Erasmus+, Marie Curie, Cost η καταβολή των εξόδων μετακίνησης και διαβίωσης υπολογίζεται με βάση τη χιλιομετρική απόσταση (χρησιμοποιώντας το distance calculator), τις ημέρες μετακίνησης και τη χώρα παραμονής

2. Οι ημέρες που βρίσκεται εκτός έδρας ένα μέλος της ομάδας έργου, για τις ανάγκες εγκεκριμένου έργου που δεν εμπίπτει στο πεδίο εφαρμογής του Ν.4336/2015, δεν υπολογίζονται για τη συμπλήρωση του ανώτατου επιτρεπόμενου ορίου ημερών μετακίνησης εκτός έδρας που τυχόν ισχύει για το επιστημονικό προσωπικό των ΑΕΙ.

3. Ορίζεται ως ανώτατο ποσό ημερήσιας αποζημίωσης που μπορεί να καταβληθεί αυτό που αντιστοιχεί σε δέκα (10) ημέρες το μήνα ανά μετακινούμενο και για όλα τα προγράμματα που συμμετέχει, εκτός από τις περιπτώσεις που μπορεί να ορίζεται διαφορετικά ή να προκύπτει από τους όρους αποδοχής του προγράμματος από την Επιτροπή Ερευνών. Διαφορετικά, η καταβολή αποζημίωσης άνω των δέκα ημερών εγκρίνεται κατά περίπτωση από την Επιτροπή Ερευνών, ύστερα από αιτιολογημένο αίτημα του Ε.Υ.

4. Οι μετακινήσεις θα πρέπει να έχουν ως αφετηρία την έδρα του μετακινούμενου. Για το προσωπικό του Πανεπιστημίου, η έδρα είναι στις πόλεις λειτουργίας του Ιδρύματος. Σε διαφορετική περίπτωση απαιτείται πλήρης αιτιολόγηση.

5. Όταν πρόκειται για προσκεκλημένο ερευνητή ή διακεκριμένο επιστήμονα, τα παραστατικά της μετακίνησης θα πρέπει να συνοδεύονται από πρόσκληση ή σχετική αλληλογραφία, όπου θα αναγράφονται οι ημερομηνίες επίσκεψης και ο σκοπός της επίσκεψης/συνεργασίας.

6. Στην περίπτωση που αποζημιώνεται μόνο διανυκτέρευση και ημερήσια αποζημίωση, απαραίτητα δικαιολογητικά είναι: η φωτοτυπία των εισιτηρίων / καρτών επιβίβασης, το πρωτότυπο τιμολόγιο ξενοδοχείου ή ενοικιαζόμενου καταλύματος και μία υπεύθυνη δήλωση που θα αναφέρει ότι δεν καταβλήθηκαν ούτε η ημερήσια αποζημίωση ούτε τα έξοδα διανυκτέρευσης για τη συγκεκριμένη μετακίνηση από άλλο φορέα.

7. Στις περιπτώσεις που δεν απαγορεύεται ρητά από τον χρηματοδότη, δικαιολογούνται έξοδα ταξί μόνο από και προς τα αεροδρόμια / λιμάνια / ΚΤΕΛ, αν δεν υπάρχει Δημόσιο Μέσο Μαζικής Μεταφοράς ή σε κάθε περίπτωση δυσχερούς μετακίνησης με Δημόσιο Μέσο Μαζικής Μεταφοράς. Έξοδα ταξί εντός πόλεως δικαιολογούνται και για προσκεκλημένους των προγραμμάτων του ΕΛΜΕΠΑ, με απαραίτητα δικαιολογητικά το νόμιμο παραστατικό κάθε διαδρομής και το ημερήσιο πρόγραμμα των συναντήσεων ή δράσεων του έργου για τις οποίες μετακινείται ο προσκεκλημένος.

8. Οι δαπάνες για στάθμευση (parking) δεν είναι επιλέξιμες/αποδεκτές.

9. Ενοικίαση αυτοκινήτου, καθώς και τα έξοδα μεταφοράς αυτοκινήτου ή μηχανής (π.χ. με πλοίο), δεν δικαιολογούνται, εκτός αν υπάρχουν έκτακτες συνθήκες ή το επιβάλλει η φύση του έργου, ύστερα από αιτιολογημένο αίτημα του ΕΥ και έγκριση της Επιτροπής Ερευνών, πριν την πραγματοποίηση της μετακίνησης (εφόσον η δαπάνη αυτή είναι επιλέξιμη σύμφωνα με τους όρους του προγράμματος).

10. Σε μετακινήσεις στο πλαίσιο ερευνητικών προγραμμάτων, οι οποίες δεν δύνανται να αποδειχθούν με τα προβλεπόμενα δικαιολογητικά (π.χ. αποδείξεις διοδίων, τιμολόγια ξενοδοχείων) καλύπτεται η χιλιομετρική αποζημίωση, αλλά η ημερήσια αποζημίωση καταβάλλεται μόνο εφόσον προσκομίζονται παραστατικά αγαθών ή υπηρεσιών από τον τόπο μετάβασης για κάθε ημέρα παραμονής.

11. Σε περιπτώσεις που το εισιτήριο δεν περιλαμβάνει μεταφορά αποσκευής, δικαιολογείται το κόστος για μία (1) αποσκευή. Δεν καλύπτεται δαπάνη για δεύτερη αποσκευή ή για βάρος επιπλέον του προβλεπόμενου ορίου.

12. Ο ΕΛΚΕ επιφυλάσσεται να επιστρέψει στο δικαιούχο τα παραστατικά μετακίνησής του, σε χρόνο μεταγενέστερο της παραλαβής τους, εφόσον υπάρχουν προβλήματα νομιμότητας ή επιλεξιμότητας.

**Επισημαίνεται ότι στην περίπτωση που ο Φορέας Χρηματοδότησης ενός έργου επιβάλλει διαφορετικά όρια για τις δαπάνες μετακινήσεων, τότε ισχύουν τα όρια του Φορέα.**

### **Όρια για δαπάνες μετακινήσεων έργων κατηγορίας Α**

(όταν από τον χρηματοδότη ορίζονται χαμηλότερα όρια, ακολουθούνται αυτά αποκλειστικά)

1. Κάλυψη του κόστους εισιτηρίων οικονομικής θέσης σε μέσα μαζικής μεταφοράς συνεπάγεται οικονομική θέση για το αεροπλάνο και μέχρι κρεβάτι δίκλινης εσωτερικής καμπίνας για το πλοίο.

2. Η δαπάνη διανυκτέρευσης εντός Ελλάδας δεν μπορεί να υπερβαίνει τα 180€ ανά ημέρα (στο όριο αυτό μπορεί να συμπεριλαμβάνεται και το κόστος πρωινού) και καταβάλλεται για απόσταση άνω των 130 χλμ και όταν ο μετακινούμενος δεν έχει υποχρεωθεί για λόγους ανωτέρας βίας να διανυκτερεύσει στον τόπο Προορισμού του.

3. Η δαπάνη διανυκτέρευσης στο εξωτερικό δεν μπορεί να υπερβαίνει τα 250€ ανά ημέρα (στο όριο αυτό μπορεί να συμπεριλαμβάνεται και το κόστος πρωινού).

4. Η χιλιομετρική αποζημίωση ορίζεται σε: α) 0,40 €/χλμ. με Ι.Χ. αυτοκίνητο, β) 0,20 €/χλμ. με μηχανή.

5. Ημερήσια αποζημίωση δικαιολογείται **μόνο για μετακινήσεις εκτός έδρας**, δηλ. για μετακινήσεις σε απόσταση μεγαλύτερη των **50 χιλιομέτρων** από την έδρα του μετακινούμενου και στη νησιωτική Ελλάδα για απόσταση μεγαλύτερη από 20 ναυτικά μίλια.

6. Η ημερήσια αποζημίωση εντός Ελλάδας (αφορά σε έξοδα διατροφής και μετακινήσεων στον τόπο προορισμού) μπορεί να ανέρχεται μέχρι του ποσού των 70€ και καταβάλλεται κατά το ήμισυ στις αυθημερόν μετακινήσεις.

7. Η ημερήσια αποζημίωση στο εξωτερικό (αφορά σε έξοδα διατροφής και μετακινήσεων στον τόπο προορισμού) μπορεί να ανέρχεται μέχρι του ποσού των 100€. Για τους προπτυχιακούς ή μεταπτυχιακούς φοιτητές που δεν έχουν σύμβαση έργου μπορεί να ανέρχεται μέχρι του ποσού των 80€.

8. Για μετακινήσεις άνω των δύο ημερών, η ημερησία αποζημίωσης καταβάλλεται ολόκληρη για την ημέρα αναχώρησης, οποιαδήποτε ώρα κι αν πραγματοποιηθεί η αναχώρηση. Για την ημέρα επιστροφής καταβάλλεται το ήμισυ της ημερησίας αποζημίωσης εφόσον η ημέρα αυτή δεν συμπίπτει με τη λήξη των εργασιών και μόνο στην περίπτωση που επιτρέπεται και ορίζεται ρητά από το Φορέα Χρηματοδότησης, καταβάλλεται ολόκληρη και με την τιμή (rate) που ενδεχομένως έχει οριστεί από το Φορέα.

### **Όρια για δαπάνες μετακινήσεων κατηγορίας Β (εμπίπτουν στο Ν. 4336/2015)**

#### Ορισμοί:

**Ως έδρα** ορίζεται το κατάστημα της Υπηρεσίας, όπου υπηρετεί ο μετακινούμενος, διαφορετικά η κατοικία του σε περίπτωση που αυτή βρίσκεται πλησιέστερα στον τόπο προορισμού ή στην περίπτωση που ο μετακινούμενος είναι ιδιώτης. Η διεύθυνση κατοικίας αποδεικνύεται από τη δήλωση φορολογίας εισοδήματος (Ε1) του μετακινούμενου.

**Εντός έδρας** μετακίνηση ορίζεται η μετακίνηση μέχρι 50km από την έδρα του μετακινούμενου και έως 20 ναυτικά μίλια από την ηπειρωτική στη νησιωτική χώρα και αντίστροφα. Αν η μετακίνηση πραγματοποιείται και στην ηπειρωτική και στη νησιωτική Χώρα, η συνολική απόσταση από την έδρα του μετακινούμενου μέχρι τον τόπο προορισμού υπολογίζεται σε χιλιόμετρα.

**Εκτός έδρας** μετακίνηση ορίζεται η μετακίνηση πέραν των 50km από την έδρα του μετακινούμενου ή πέραν των 20 ναυτικών μιλίων για μετακινήσεις από την ηπειρωτική προς τη νησιωτική χώρα και

αντίστροφα ή ανεξάρτητα από απόσταση για μετακίνηση από νησί σε νησί. Αν η μετακίνηση πραγματοποιείται και στην ηπειρωτική και στη νησιωτική χώρα, η συνολική απόσταση από την έδρα του μετακινούμενου μέχρι τον τόπο προορισμού υπολογίζεται σε χιλιόμετρα.

**Ως διαδοχική μετακίνηση** ορίζεται η μετάβαση διαδοχικά σε περισσότερες από μία περιοχές για εκτέλεση υπηρεσίας σε κάθε μια από αυτές.

#### Θέσεις μετακινούμενων

**ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ I:** Με πλοίο ή τρένο στην Α' Θέση και με αεροπλάνο στην οικονομική θέση (εξωτερικό ή εσωτερικό)

- Πρύτανης
- Αντιπρυτάνεις
- Καθηγητές όλων των βαθμίδων

**ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ II:** Με πλοίο ή τρένο στην Β' Θέση και με αεροπλάνο στην οικονομική θέση (εξωτερικό ή εσωτερικό)

- Απασχολούμενοι στα έργα ανεξάρτητα από συμβατική σχέση απασχόλησης

#### Ημέρες μετακίνησης εκτός έδρας εσωτερικού

**Δεν καταβάλλονται έξοδα κίνησης και ημερήσιας αποζημίωσης για τις ημέρες τις οποίες ο υπάλληλος δεν ευρίσκεται σε εκτέλεση υπηρεσίας αλλά σε νομοθετημένη άδεια.**

## 1. ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΕΙΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ

### Έξοδα κίνησης εκτός έδρας

Οι δαπάνες που καλύπτονται είναι:

- Αντίτιμο εισιτηρίου μέσω μαζικής μεταφοράς (καταβάλλεται το αντίτιμο του πιο φθηνού μέσου μαζικής μεταφοράς) ΑΠΕ Ή εισιτήριο πλοίου
- Χρήση ΙΧ μέσου κατόπιν έγκρισης αρμοδίου οργάνου και με προσωπική τους ευθύνη για τυχόν ατύχημα ή ζημία. (καταβάλλεται η δαπάνη χιλιομετρικής αποζημίωσης και η δαπάνη διοδίων)

Αν δεν υπάρχει συγκοινωνιακή εξυπηρέτηση, επιτρέπεται η χρήση ταξί ή η μίσθωση αυτοκινήτου (με κόστος μικρότερο από τη χρήση ταξί)

### **Η χρησιμοποίηση ιδιωτικής χρήσης αυτοκινήτου επιτρέπεται στις εξής περιπτώσεις:**

α. Για μετακινήσεις, εάν προβλέπεται στην εντολή διαδοχική μετακίνηση.

β. Για μετακινήσεις στη νησιωτική χώρα, όταν στη σχετική εντολή προβλέπεται διαδοχική μετακίνηση εντός του νησιού στο οποίο γίνεται η μετακίνηση. Αν δεν χρησιμοποιηθεί ιδιωτικής χρήσης μεταφορικό μέσο, καταβάλλεται το αντίτιμο του φθηνότερου εισιτηρίου. Αν χρησιμοποιήθηκε ιδιωτικής χρήσης μεταφορικό μέσο, χωρίς να πληρούνται οι ανωτέρω προϋποθέσεις, καταβάλλεται μόνο το αντίτιμο του εισιτηρίου του φθηνότερου συγκοινωνιακού μέσου της αντίστοιχης διαδρομής.

Στην περίπτωση που δεν υπάρχει διαδοχική μετακίνηση αλλά χρησιμοποιήθηκε ΙΧ καταβάλλεται το αντίτιμο του φθηνότερου συγκοινωνιακού μέσου.

### Έξοδα διανυκτέρευσης

Έξοδα διανυκτέρευσης καλύπτονται όταν:

- Η απόσταση από την έδρα του μετακινούμενου είναι μεγαλύτερη των 160 χλμ, αν μετακινηθεί με ΙΧ.
- Η απόσταση από την έδρα του μετακινούμενου είναι μεγαλύτερη των 120 χλμ, αν μετακινηθεί με συγκοινωνιακό μέσο

- Για μετακινήσεις από την ηπειρωτική στη νησιωτική Χώρα και αντίστροφα ή από νησί σε νησί σε απόσταση μεγαλύτερη των 20 ναυτικών μιλίων.
- Σε μετακίνηση και στην ηπειρωτική και στη νησιωτική Χώρα, η συνολική απόσταση από την έδρα μετακίνησης έως τον τόπο προορισμού υπολογίζεται σε χιλιόμετρα.
- Όταν υπάρχει αδυναμία επιστροφής, η οποία όμως θα βεβαιώνεται από την οικεία αστυνομική, λιμενική ή αερολιμενική Αρχή.

Το ποσό εξόδων διανυκτέρευσης είναι για τους μετακινούμενους της:

- ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ I: έως **100€** ανά διανυκτέρευση
- ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ II: έως **80€** ανά διανυκτέρευση

Για Αθήνα και Θεσσαλονίκη τα ποσά αυτά προσαυξάνονται κατά 30% και διαμορφώνονται σε **130€** και **104€** αντίστοιχα.

Η ως άνω προσαύξηση ισχύει και για διαμονή στη νησιωτική χώρα από την 1<sup>η</sup> Μαΐου έως και την 30<sup>ή</sup> Σεπτεμβρίου.

Δεν καλύπτονται τα έξοδα διανυκτέρευσης με κόστος υψηλότερο του οριζόμενου. Στην περίπτωση αυτή πληρώνεται μόνο το ως άνω οριζόμενο ποσό. Επίσης δεν καλύπτονται πρόσθετες δαπάνες διαμονής στο ξενοδοχείο (π.χ. τηλέφωνα, mini bar κ.ά.)

Τέλος δεν αναγνωρίζονται τα έξοδα διανυκτέρευσης όταν αυτά καλύπτονται από άλλο φορέα.

### **Ημερήσια αποζημίωση**

Η ημερήσια αποζημίωση εσωτερικού είναι 40€ και είναι ενιαία για όλες τις κατηγορίες μετακινούμενων. Στον παρακάτω πίνακα δίνονται περισσότερες λεπτομέρειες:

<b>ΠΟΣΟ</b>	<b>ΠΕΡΙΠΤΩΣΕΙΣ</b>
<b>40€</b>	Όταν καταβάλλονται δαπάνες διανυκτέρευσης
	Όταν η διανυκτέρευση πραγματοποιείται σε φιλικό σπίτι
	Όταν κατά την ημέρα επιστροφής, λόγω συγκοινωνιακών συνθηκών, οι μετακινούμενοι αναγκάζονται να διανυκτερεύσουν σε πλοίο ή τρένο.
	Για την ημέρα επιστροφής, όταν συμπίπτει με την ημέρα λήξης των εργασιών.
<b>20€</b>	Αν παρέχεται ημιδιατροφή, πρωινό και 1 γεύμα (μεσημεριανό ή βραδινό)
	Όταν επιστρέφει αυθημερόν και : Η απόσταση από την έδρα του μετακινούμενου είναι μεγαλύτερη των 160 χλμ, αν μετακινηθεί με ΙΧ. Η απόσταση από την έδρα του μετακινούμενου είναι μεγαλύτερη των 120 χλμ , αν μετακινηθεί με συγκοινωνιακό μέσο Πρόκειται για μετακινήσεις από την ηπειρωτική στη νησιωτική Χώρα και αντίστροφα ή από νησί σε νησί σε απόσταση μεγαλύτερη των 20 ναυτικών μιλίων.
<b>10€</b>	Για τις αυθημερόν εκτός έδρας μετακινήσεις
<b>0€</b>	Δεν καταβάλλεται ημερήσια αποζημίωση, όταν παρέχεται πλήρης διατροφή.

## **2. ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΕΙΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΥ**

Οι δαπάνες που καλύπτονται είναι:

- Αντίτιμο εισιτηρίου μέσων μαζικής μεταφοράς (καταβάλλεται το αντίτιμο του πιο φθηνού μέσου μαζικής μεταφοράς) ΑΠΕ Ή εισιτήριο πλοίου
- Χρήση ΙΧ μέσου κατόπιν έγκρισης αρμοδίου οργάνου και με προσωπική τους ευθύνη για τυχόν ατύχημα ή ζημία. (καταβάλλεται η δαπάνη χιλιομετρικής αποζημίωσης και η δαπάνη διοδίων)

Αν δεν υπάρχει συγκοινωνιακή εξυπηρέτηση, επιτρέπεται η χρήση ταξί ή η μίσθωση αυτοκινήτου (με κόστος μικρότερο από τη χρήση ταξί)

#### **Έξοδα διανυκτέρευσης εξωτερικού**

Το ποσό εξόδων διανυκτέρευσης για τους μετακινούμενους της:

- ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ Ι (Πρυτάνεις, Αντιπρυτάνεις, Καθηγητές): μέχρι **242€ ανά διανυκτέρευση**
- ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ ΙΙ: (Λοιποί Απασχολούμενοι): μέχρι **176€ ανά διανυκτέρευση**

Σε περίπτωση διανυκτέρευσης στη Νέα Υόρκη, τα ανωτέρω ποσά προσαυξάνονται κατά **100€** ανά διανυκτέρευση.

Δεν καλύπτονται τα έξοδα διανυκτέρευσης με κόστος υψηλότερο του οριζόμενου. Στην περίπτωση αυτή πληρώνεται μόνο το ως άνω οριζόμενο ποσό. Επίσης δεν καλύπτονται πρόσθετες δαπάνες διαμονής στο ξενοδοχείο (π.χ. τηλέφωνα, mini bar κ.ά.)

Τέλος δεν αναγνωρίζονται τα έξοδα διανυκτέρευσης όταν αυτά καλύπτονται από άλλο φορέα.

#### **Ημερήσια αποζημίωση εξωτερικού**

Καταβάλλεται από την προηγούμενη μέρα των εργασιών (ημέρα αναχώρησης) έως και την τελευταία μέρα των εργασιών. Η επόμενη μέρα των εργασιών δεν αποζημιώνεται (ακόμα και αν πρόκειται για την ημέρα επιστροφής). Η ημερήσια αποζημίωση Για τις μετακινήσεις εξωτερικού καθορίζεται ανάλογα με την κατηγορία του μετακινούμενου και τη χώρα προορισμού του, ως εξής:

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΧΩΡΑΣ/ΜΕΤΑΚΙΝΟΥΜΕΝΟΥ	Α	Β	Γ
Κατηγορία Ι	100€	80€	60€
Κατηγορία ΙΙ	80€	60€	50€

Κατηγορία χωρών:

<b>ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Α'</b>	ΑΥΣΤΡΙΑ ΒΕΛΓΙΟ ΒΕΝΕΖΟΥΕΛΑ ΓΑΛΛΙΑ ΓΕΡΜΑΝΙΑ ΔΑΝΙΑ ΕΛΒΕΤΙΑ ΗΝΩΜΕΝΑ ΑΡΑΒΙΚΑ ΕΜΙΡΑΤΑ ΗΝΩΜΕΝΕΣ ΠΟΛΙΤΕΙΕΣ ΑΜΕΡΙΚΗΣ ΗΝΩΜΕΝΟ ΒΑΣΙΛΕΙΟ ΙΑΠΩΝΙΑ ΙΡΛΑΝΔΙΑ ΙΣΛΑΝΔΙΑ ΙΣΠΑΝΙΑ ΙΣΡΑΗΛ ΙΤΑΛΙΑ ΚΑΝΑΔΑΣ ΚΑΤΑΡ ΚΟΥΒΕΙΤ ΚΡΟΑΤΙΑ ΚΥΠΡΟΣ ΛΙΧΤΕΝΣΤΑΪΝ ΛΟΥΞΕΜΒΟΥΡΓΟ ΜΑΛΤΑ ΜΟΝΑΚΟ ΜΠΑΧΡΕΪΝ ΝΟΡΒΗΓΙΑ ΝΟΤΙΑ ΚΟΡΕΑ ΟΛΛΑΝΔΙΑ ΠΟΛΩΝΙΑ ΠΟΡΤΟΓΑΛΙΑ ΡΩΣΙΑ ΣΑΟΥΔΙΚΗ ΑΡΑΒΙΑ ΣΙΓΚΑΠΟΥΡΗ ΣΛΟΒΑΚΙΑ ΣΛΟΒΕΝΙΑ ΣΟΥΗΔΙΑ ΦΙΝΛΑΝΔΙΑ
<b>ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Β'</b>	ΑΓΙΑ ΛΟΥΚΙΑ ΑΓΙΟΣ ΒΙΚΕΝΤΙΟΣ ΚΑΙ ΓΡΕΝΑΔΙΝΕΣ ΑΓΙΟΣ ΜΑΡΙΝΟΣ ΑΖΕΡΜΠΑΪΤΖΑΝ ΑΙΓΥΠΤΟΣ ΑΪΤΗ ΑΚΤΗ ΕΛΕΦΑΝΤΟΣΤΟΥ ΑΜΕΡΙΚΑΝΙΚΗ ΣΑΜΟΑ ΑΝΓΚΟΥΪΛΑ ΑΝΔΟΡΑ ΑΡΓΕΝΤΙΝΗ ΑΡΜΕΝΙΑ ΑΥΣΤΡΑΛΙΑ ΒΑΝΟΥΑΤΟΥ ΒΑΤΙΚΑΝΟ ΒΕΡΜΟΥΔΕΣ ΒΟΡΕΙΕΣ ΜΑΡΙΑΝΕΣ ΝΗΣΟΙ ΒΟΣΝΙΑ ΕΡΖΕΓΟΒΙΝΗ ΒΡΑΖΙΛΙΑ ΒΡΕΤΑΝΙΚΕΣ ΠΑΡΘΕΝΟΙ ΝΗΣΟΙ ΓΑΛΛΙΚΗ ΠΟΛΥΝΗΣΙΑ ΓΚΑΜΠΟΝ ΓΚΑΝΑ ΓΚΟΥΑΜ ΓΟΥΑΔΕΛΟΥΠΗ ΓΡΕΝΑΔΑ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ ΤΟΥ ΚΟΝΓΚΟ ΔΟΜΙΝΙΚΑ ΔΟΜΙΝΙΚΑΝΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ ΔΥΤΙΚΗ ΟΧΘΗ ΚΑΙ ΛΩΡΙΔΑ ΤΗΣ ΓΑΖΑΣ ΕΣΘΟΝΙΑ ΙΝΔΟΝΗΣΙΑ ΙΟΡΔΑΝΙΑ ΙΡΑΚ ΙΣΗΜΕΡΙΝΗ ΓΟΥΙΝΕΑ ΚΑΖΑΚΣΤΑΝ ΚΕΝΤΡΟΑΦΡΙΚΑΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ ΚΕΝΥΑ ΚΙΝΑ ΚΙΡΓΙΖΙΑ ΚΙΡΙΜΠΑΤΙ ΚΟΥΒΑ ΛΕΤΟΝΙΑ ΛΙΒΑΝΟΣ ΛΙΘΟΥΑΝΙΑ ΜΑΛΙ ΜΑΡΟΚΟ ΜΑΡΤΙΝΙΚΑ ΜΑΥΡΙΚΙΟΣ ΜΕΞΙΚΟ ΜΟΖΑΜΒΙΚΗ ΜΟΓΓΟΛΙΑ ΜΠΑΡΜΠΑΝΤΟΣ ΜΠΑΧΑΜΕΣ ΜΠΡΟΥΝΕΪ ΝΕΑ ΖΗΛΑΝΔΙΑ ΝΗΣΟΙ ΚΕΪΜΑΝ ΟΛΛΑΝΔΙΚΕΣ ΑΝΤΙΛΛΕΣ ΟΜΑΝ ΟΥΓΓΑΡΙΑ ΟΥΖΜΠΕΚΙΣΤΑΝ ΠΕΡΟΥ ΠΟΥΕΡΤΟ ΡΙΚΟ ΡΕΪΝΙΟΝ ΡΟΥΑΝΤΑ ΣΑΟ ΤΟΜΕ ΚΑΙ ΠΡΙΝΣΙΠΕ ΣΕΝΕΓΑΛΗ ΣΕΪΧΕΛΛΕΣ ΤΑΤΣΙΚΙΣΤΑΝ ΤΑΪΛΑΝΔΗ ΤΖΑΜΑΪΚΑ ΤΖΙΜΠΟΥΤΙ ΤΟΓΚΟ ΤΟΥΡΚΙΑ ΤΡΙΝΙΝΤΑΝΤ ΚΑΙ ΤΟΜΠΑΓΚΟ ΤΣΑΝΤ ΤΣΕΧΙΑ ΤΥΝΗΣΙΑ ΥΕΜΕΝΗ ΦΙΛΙΠΠΙΝΕΣ ΧΙΛΗ
	ΑΓΙΟΣ ΜΑΡΤΙΝΟΣ ΑΓΙΟΣ ΧΡΙΣΤΟΦΟΡΟΣ ΚΑΙ ΝΕΒΙΣ ΑΙΘΙΟΠΙΑ ΑΛΒΑΝΙΑ ΑΛΓΕΡΙΑ ΑΝΑΤΟΛΙΚΟ ΤΙΜΟΡ ΑΝΓΚΟΛΑ ΑΝΤΙΓΚΟΥΑ ΚΑΙ ΜΠΑΡΜΠΟΥΝΤΑ ΑΡΟΥΜΠΑ ΑΦΓΑΝΙΣΤΑΝ ΒΙΕΤΝΑΜ ΒΟΛΙΒΙΑ ΒΟΡΕΙΑ ΚΟΡΕΑ ΒΟΥΛΓΑΡΙΑ ΓΑΛΛΙΚΗ ΓΟΥΙΑΝΑ ΓΕΩΡΓΙΑ ΓΚΑΜΠΙΑ ΓΟΥΑΤΕΜΑΛΑ ΓΟΥΙΑΝΑ ΓΟΥΙΝΕΑ ΓΟΥΙΝΕΑ-ΜΠΙΣΣΑΟΥ ΕΚΟΥΑΔΟΡ ΕΛ ΣΑΛΒΑΔΟΡ ΕΡΥΘΡΑΙΑ ΖΑΜΠΙΑ ΖΙΜΠΑΜΠΟΥΕ

<b>ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Γ'</b>	<p>ΙΝΔΙΑ ΙΡΑΝ ΚΑΜΕΡΟΥΝ ΚΑΜΠΟΤΖΗ ΚΟΛΟΜΒΙΑ ΚΟΜΟΡΕΣ ΚΟΣΤΑ ΡΙΚΑ ΛΑΪΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ ΤΟΥ ΚΟΝΓΚΟ ΛΑΟΣ ΛΕΣΟΤΟ ΛΕΥΚΟΡΩΣΙΑ ΛΙΒΕΡΙΑ ΛΙΒΥΗ ΜΑΓΙΟΤ ΜΑΔΑΓΑΣΚΑΡΗ ΜΑΚΑΟΥ ΜΑΛΔΙΣΙΑ ΜΑΛΑΟΥΙ ΜΑΛΔΙΒΕΣ ΜΑΥΡΙΤΑΝΙΑ ΜΑΥΡΟΒΟΥΝΙΟ ΜΙΑΝΜΑΡ ΜΙΚΡΟΝΗΣΙΑ ΜΟΛΔΑΒΙΑ ΜΟΝΤΣΕΡΑΤ ΜΠΑΓΚΛΑΝΤΕΣ ΜΠΕΛΙΖ ΜΠΕΝΙΝ ΜΠΟΝΑΙΡ ΜΠΟΤΣΟΥΑΝΑ ΜΠΟΥΡΓΚΙΝΑ ΦΑΣΟ ΜΠΟΥΡΟΥΝΤΙ ΜΠΟΥΤΑΝ ΝΑΜΙΜΠΙΑ ΝΑΟΥΡΟΥ ΝΕΑ ΚΑΛΗΔΟΝΙΑ ΝΕΠΑΛ ΝΗΣΙΑ ΜΑΡΣΑΛ ΝΗΣΟΙ ΚΟΥΚ ΝΗΣΟΙ ΤΟΥ ΣΟΛΟΜΩΝΤΑ ΝΙΓΗΡΑΣ ΝΙΓΗΡΙΑ ΝΙΚΑΡΑΓΟΥΑ ΝΙΟΥΕ ΝΟΤΙΟΣ ΑΦΡΙΚΗ ΟΥΑΛΙΣ ΚΑΙ ΦΟΥΤΟΥΝΑ ΟΥΓΚΑΝΤΑ ΟΥΚΡΑΝΙΑ ΟΝΔΟΥΡΑ ΟΥΡΟΥΓΟΥΑΗ Π.Γ.Δ.Μ. ΠΑΚΙΣΤΑΝ ΠΑΛΑΟΥ ΠΑΝΑΜΑΣ ΠΑΠΟΥΑ ΝΕΑ ΓΟΥΙΝΕΑ ΠΑΡΑΓΟΥΑΗ ΠΑΡΘΕΝΕΣ ΝΗΣΟΙ ΠΡΑΣΙΝΟ ΑΚΡΩΤΗΡΙΟ ΡΟΥΜΑΝΙΑ ΣΑΜΟΑ ΣΕΡΒΙΑ ΣΙΕΡΑ ΛΕΟΝΕ ΣΟΜΑΛΙΑ ΣΟΥΑΖΙΛΑΝΔΗ ΣΟΥΔΑΝ ΣΟΥΡΙΝΑΜ ΣΡΙ ΛΑΝΚΑ ΣΥΡΙΑ ΤΑΪΒΑΝ ΤΑΝΖΑΝΙΑ ΤΕΡΚΣ ΚΑΙ ΚΕΪΚΟΣ ΤΟΚΕΛΑΟΥ ΤΟΝΓΚΑ ΤΟΥΒΑΛΟΥ ΤΟΥΡΚΜΕΝΙΣΤΑΝ ΦΙΤΖΙ ΛΟΙΠΕΣ ΧΩΡΕΣ</p>
-------------------------	--

Στον παρακάτω πίνακα δίνονται περισσότερες λεπτομέρειες:

Ποσοστό	Περίπτώσεις
100%	<p>Για την ημέρα μετάβασης και επιστροφής ΜΟΝΟ όταν συμπίπτει με την ημέρα έναρξης ή λήξης των εργασιών</p> <p>Για κάθε ημέρα παραμονής και διανυκτέρευσης στη χώρα μετάβασης</p>
50%	<p>Για τις αυθημερόν εκτός έδρας μετακινήσεις στο εξωτερικό ή σε άλλη χώρα του εξωτερικού</p> <p>Αν παρέχεται ημιδιατροφή, πρωινό και 1 γεύμα (μεσημεριανό ή βραδινό)</p>
25%	Σε περίπτωση μετακίνησης με πληρωμένα όλα τα έξοδα διατροφής και διανυκτέρευσης
0%	Δεν καταβάλλεται ημερήσια αποζημίωση για την ημέρα επιστροφής, εφόσον αυτή είναι μεταγενέστερη από την ημερομηνία λήξης των εργασιών
<b>ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΠΟΣΟΥ ΗΜΕΡ. ΑΠΟΖΗΜ.</b>	Εάν άλλος φορέας καλύψει μέρος της ημερήσιας αποζημίωσης, τότε καταβάλλεται ποσό μέχρι τη συμπλήρωση του ποσού της αποζημίωσης

## Παράρτημα 4 - Οδηγός Προμηθειών και Δημοσίων Συμβάσεων

Η σύναψη δημοσίων συμβάσεων προμηθειών και υπηρεσιών πραγματοποιείται αυτοτελώς ανά έργο και ανά κατηγορία δαπάνης του εγκεκριμένου ετήσιου αναλυτικού προϋπολογισμού, τηρουμένων των διατάξεων του άρθρου 6 του ν. 4412/2016 ως προς τη μέθοδο υπολογισμού της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης.

### Α. Επιλογή είδους διαδικασίας ανάθεσης για προμήθειες/υπηρεσίες

Η σύναψη δημοσίων συμβάσεων προμηθειών και υπηρεσιών πραγματοποιείται αυτοτελώς ανά έργο και ανά κατηγορία δαπάνης του εγκεκριμένου ετήσιου αναλυτικού προϋπολογισμού, τηρουμένων των διατάξεων του άρθρου 6 του ν. 4412/2016 ως προς τη μέθοδο υπολογισμού της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης.

Τα όρια και οι αντίστοιχες διαδικασίες ανάθεσης έχουν ως εξής:

Είδος Ανάθεσης	Περιγραφή	Όρια (αξίες χωρίς ΦΠΑ)
Χωρίς διαδικασία ανάθεσης	Συμβάσεις ήσσονος αξίας	Από 0,01€ έως 2.500,00€
Απευθείας ανάθεση	Έκδοση απόφασης απευθείας ανάθεσης (μέσω ResCom)	Από 2.500,01€ έως 30.000,00€
Ανοικτός διαγωνισμός κάτω των ορίων	Ηλεκτρονική διαδικασία μέσω ΕΣΗΔΗΣ	Από 30.000,01€ έως 215.000,00€
Ανοικτός διαγωνισμός άνω των ορίων	Ηλεκτρονική διαδικασία μέσω ΕΣΗΔΗΣ (Διεθνής διαγωνισμός)	Από 215.000,01€ και άνω

Τα ανωτέρω όρια ανάθεσης δεν εξετάζονται ανά μεμονωμένη προμήθεια ειδών ή υπηρεσιών, αλλά σε επίπεδο:

- είτε συνολικού προϋπολογισμού ανά κατηγορία δαπάνης (ή ανά κατηγορία ομοειδών) για έργα που χρηματοδοτούνται ή συγχρηματοδοτούνται από εθνικούς πόρους.
- είτε ετήσιου προϋπολογισμού ανά κατηγορία δαπάνης (ή ανά κατηγορία ομοειδών) για τα υπόλοιπα έργα, εκείνα δηλαδή που χρηματοδοτούνται από ευρωπαϊκούς, διεθνείς, ιδιωτικούς ή ίδιους πόρους.

Αναλυτικότερα:

1. Όταν οι κατηγορίες δαπάνης του συνολικού προϋπολογισμού ενός έργου αποτελούν μία σύνθεση της ειδικής κατηγορίας εξόδων που ορίζει ο φορέας χρηματοδότησης ενός έργου και των αντίστοιχων κατηγοριών δαπάνης του ΓΛΚ, τότε υπολογίζεται **το άθροισμα των κατηγοριών δαπάνης που έχουν κοινή κατηγορία δαπάνης ΓΛΚ** (Ευρωπαϊκά έργα, indirect & direct costs).
2. Για κάθε έργο που αποτελεί Υποέργο μιας Πράξης με μοναδικό κωδικό MIS, τότε για τον καθορισμό της διαδικασίας λαμβάνεται υπόψη το ύψος της λογιστικής κατηγορίας δαπάνης του συνολικού εγκεκριμένου προϋπολογισμού όλων των επιμέρους υποέργων, **δηλαδή της Πράξης (κριτήριο το ίδιο MIS)**.
3. Για τα έργα που χρηματοδοτούνται από το ΕΣΠΑ και το Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας κατ' εφαρμογή του εκάστοτε ειδικού κανονιστικού πλαισίου διαχείρισης, λαμβάνεται υπόψη ο **συνολικός εγκεκριμένος προϋπολογισμός του έργου**.

4. Για τα λοιπά έργα (π.χ. ιδιωτικά, διεθνή, ΠΜΣ, Εργαστήρια, Συμβάσεις Παροχής Υπηρεσιών κ.ά.), λαμβάνεται **υπόψη ο ετήσιος προϋπολογισμός του έργου**, για το έτος εντός του οποίου ξεκινά η διαδικασία ανάθεσης, εκτός εάν προβλέπεται διαφορετικά από το φορέα χρηματοδότησης.

Πρέπει να δοθεί προσοχή, ώστε να μην γίνεται κατάτμηση της προμήθειας. Κατά την πάγια νομολογία, δεν είναι επιτρεπτή η κατάτμηση μιας προμήθειας όμοιων ή ομοειδών κατηγοριών αγαθών ή υπηρεσιών σε περισσότερες προμήθειες, όταν από τεχνική και ουσιαστική άποψη όχι μόνο μπορούν, αλλά και επιβάλλεται, για το οικονομοτεχνικώς άρτιο και συμφέρον του έργου, να αποτελέσουν αντικείμενο ενιαίας διαδικασίας (διαγωνισμού - σύμβασης). Ως κατάτμηση νοείται η ανάληψη πολλαπλών νομικών δεσμεύσεων (συμβάσεων) χαμηλού προϋπολογισμού που, αντικειμενικά καταλήγει στην αποφυγή της ενδεδειγμένης, με βάση τον συνολικό προϋπολογισμό του έργου, διαδικασίας προμήθειας (π.χ. ανοικτή) και την προσφυγή σε απλούστερη ή συντομότερη (π.χ. απευθείας ανάθεση), με αποτέλεσμα την καταστρατήγηση των κείμενων περί προμηθειών διατάξεων. Η ομαδοποίηση και κατάταξη σε ομοειδή αγαθά ή υπηρεσίες πραγματοποιείται από τον/την Επιστημονικά Υπεύθυνο/η.

Κατά την διαδικασία επιλογής του είδους της ανάθεσης θα πρέπει να λαμβάνεται υπόψη και η λήξη του έργου. Προτείνεται οι διαγωνιστικές διαδικασίες άνω των 30.000,01 χωρίς ΦΠΑ να διενεργούνται με την έναρξη του έργου.

**Διαγωνιστική διαδικασία ανάθεσης για προμήθειες ή υπηρεσίες άνω των 30.000,01 χωρίς ΦΠΑ σε έργο που η λήξη του είναι μικρότερη των 6 μηνών δεν θα διενεργείται.**

**Διαγωνιστικές διαδικασίες απευθείας ανάθεσης με σύμβαση δεν δύνανται να διενεργηθούν για χρονικό διάστημα μικρότερο του ενός (1) μήνα.**

**Διαγωνιστικές διαδικασίες απευθείας ανάθεσης δεν θα διενεργούνται στο τέλος του έργου.**

Ιδιαίτερη προσοχή πρέπει να δίνεται στην έννοια της **σύγκρουσης συμφερόντων**, κατά τις διατάξεις του άρθρου 262 του Ν. 4412/16 όπου στην παράγραφο 2 ορίζεται ότι: *Κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων συντρέχει ιδίως όταν μέλη του προσωπικού της αναθέτουσας αρχής ή παρόχου υπηρεσιών για τη σύναψη σύμβασης που ενεργεί εξ ονόματος της αναθέτουσας αρχής, τα οποία εμπλέκονται στη διεξαγωγή της διαδικασίας σύναψης σύμβασης ή μπορούν να επηρεάσουν την έκβασή της έχουν, άμεσα ή έμμεσα, χρηματοοικονομικό, οικονομικό ή άλλο προσωπικό συμφέρον, κατά τα ειδικότερα προβλεπόμενα στην παράγραφο 4, το οποίο θα μπορούσε να εκληφθεί ως στοιχείο που θίγει την αμεροληψία και την ανεξαρτησία τους στο πλαίσιο της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης.*

Στην παράγραφο 4 τα συμφέροντα ορίζονται ως τα προσωπικά, οικογενειακά, οικονομικά, πολιτικά ή άλλα κοινά συμφέροντα με τους υποψηφίους ή προσφέροντες ή με τους υπεργολάβους αυτών ή με οποιοδήποτε μέλος υποψήφιας/προσφέρουσας ένωσης οικονομικών φορέων, συμπεριλαμβανομένων και αντικρουόμενων επαγγελματικών συμφερόντων, όπως ιδίως: α) Η συμμετοχή προσώπου της παραγράφου 3 στα όργανα διοίκησης ή διαχείρισης ενός οικονομικού φορέα, όταν ο εν λόγω οικονομικός φορέας συμμετέχει στη διαδικασία σύναψης σύμβασης που διενεργεί η αναθέτουσα αρχή. β) Η κατοχή από πρόσωπο των περιπτώσεων α' ή/και β' της παραγράφου 3, ποσοστού άνω του 0,5% των μετοχών, εταιρικών μεριδίων ή άλλης φύσης δικαιωμάτων επί του κεφαλαίου οικονομικού φορέα που συμμετέχει στη διαδικασία σύναψης σύμβασης, εφόσον η κατοχή του ανωτέρω ποσοστού επιτρέπει τη συμμετοχή στη διαχείριση του φορέα αυτού. γ) Η ύπαρξη, κατά τη χρονική περίοδο που έχει ως αφηρηρία 12 μήνες πριν από την έναρξη της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης και λήξη την ημέρα σύναψης αυτής, συμβατικού δεσμού που αφορά είτε στην παροχή εξαρτημένης εργασίας είτε στην εκτέλεση έργου ή παροχή υπηρεσιών ή πώληση προϊόντων μεταξύ ενός προσώπου των περιπτώσεων α' ή/και β' της παραγράφου 3, με οικονομικό φορέα που συμμετέχει στη διαδικασία σύναψης σύμβασης.

#### **1. ΣΥΜΒΑΣΕΙΣ ΗΣΣΟΝΟΣ ΑΞΙΑΣ: Ποσά από 0,01 έως και 2.500€ χωρίς ΦΠΑ**

Ο/Η Ε.Υ. πρέπει να επικοινωνήσει με τον διαχειριστή του έργου από τον ΕΛΚΕ, μέσω ηλεκτρονικού μηνύματος, προκειμένου να διαπιστώσουν την σκοπιμότητα και την νομιμότητα της δαπάνης, καθώς και την διαθεσιμότητα του χρηματικού ποσού της δαπάνης. Στη συνέχεια και εφόσον ενημερωθεί από τον διαχειριστή του έργου ότι πληρούνται οι προϋποθέσεις για την πραγματοποίηση της δαπάνης,



ενημερώνει τον προμηθευτή να τιμολογήσει και προσκομίζει στον ΕΛΚΕ το αίτημα πληρωμής της δαπάνης και το πρακτικό παραλαβής προμηθειών/υπηρεσιών, υπογεγραμμένα από τον ίδιο.

**Δαπάνες που δεν εντάσσονται στις δημόσιες συμβάσεις του Ν. 4412/2016, αλλά πραγματοποιούνται με την ίδια διαδικασία των ήσσονος:**

1. Κόστος εγγραφής και συμμετοχής σε επιστημονικά συνέδρια και ημερίδες
2. Δημοσίευση επιστημονικών άρθρων, εργασιών, επιστημονικών μελετών και βιβλίων από οικονομικούς φορείς που έχουν την έδρα τους στην ημεδαπή ή στην αλλοδαπή
3. Συνδρομή σε επιστημονικά περιοδικά και οργανισμούς
4. Έξοδα χρηματοοικονομικής διαχείρισης (τραπεζικά έξοδα)
5. Τέλη για κατοχύρωση πνευματικών δικαιωμάτων

Για την εκτέλεση δαπανών που διενεργούνται στο πλαίσιο έργων/προγραμμάτων και αφορούν στο κόστος εγγραφής και συμμετοχής σε επιστημονικά συνέδρια και ημερίδες, καθώς και στη δημοσίευση επιστημονικών άρθρων, εργασιών, επιστημονικών μελετών και βιβλίων από οικονομικούς φορείς που έχουν την έδρα τους στην ημεδαπή ή αλλοδαπή, δεν εφαρμόζονται οι διατάξεις περί δημοσίων συμβάσεων του ν. 4412/2016 (Α' 147, διορθώσεις σφαλμάτων Α' 200 και Α' 206). Η εξόφληση των δαπανών πραγματοποιείται μέσω εξόφλησης του νόμιμου φορολογικού παραστατικού, κατόπιν υποβολής αιτήματος πληρωμής του Επιστημονικού Υπευθύνου. Τα παραστατικά δύνανται να εκδίδονται είτε στα στοιχεία του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας είτε στα στοιχεία του συμμετέχοντος στο συνέδριο ή του συγγραφέα της δημοσίευσης. Το παρόν εφαρμόζεται και για την εκτέλεση δαπανών που αφορούν σε συνδρομές σε βάσεις δεδομένων, σε επαγγελματικές, επιστημονικές και λοιπές οργανώσεις και στην κατοχύρωση δικαιωμάτων διανοητικής ιδιοκτησίας.

Ιδιαίτερη προσοχή πρέπει να δοθεί όταν τροποποιείται ο προϋπολογισμός της κατηγορίας δαπάνης, αλλάζοντας με αυτόν τον τρόπο την μέθοδο υπολογισμού της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης, κατά το άρθρο 6 του ν. 4412/16. Για το λόγο αυτό και προκειμένου να αποφευχθεί η τεχνητή κατάτμηση, η τροποποίηση του προϋπολογισμού για τέτοιες περιπτώσεις θα πραγματοποιείται **μόνο με ειδική αιτιολόγηση**.

**2. ΑΠΕΥΘΕΙΑΣ ΑΝΑΘΕΣΗ χωρίς σύμβαση: ποσά 2.500,01 έως και 10.000 χωρίς το ΦΠΑ.**

Σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 249 και 250 του ν. 4957/22, δεν απαιτείται πλέον η ανάρτηση προσκλήσεων για την υποβολή οικονομικών προσφορών στο ΚΗΜΔΗΣ.

Ο/Η Ε.Υ. διενεργεί έρευνα αγοράς<sup>1</sup> με μια (1) τουλάχιστον οικονομική προσφορά και υποβάλλει ηλεκτρονικό αίτημα για απευθείας ανάθεση μέσω web rescoring, περιλαμβάνοντας το έγγραφο Π2α υπογεγραμμένο, την οικονομική προσφορά του προμηθευτή και τα δικαιολογητικά που απαιτούνται<sup>2</sup>. Πρέπει να γίνει κατανοητό ότι τα δικαιολογητικά που απαιτούνται αποτελούν κριτήριο ανάθεσης και νομιμότητας της δαπάνης. Επιπλέον, η μη ταυτόχρονη υποβολή τους δημιουργεί καθυστερήσεις και προβλήματα, όπως το να λήξει η προσφορά και πιθανόν η διαθεσιμότητα των προϊόντων. Μετά τον έλεγχο των δικαιολογητικών του προμηθευτή από το Γραφείο Προμηθειών, εκδίδεται η απόφαση απευθείας ανάθεσης και αναρτάται στην ΔΙΑΥΓΕΙΑ. Ως οικονομική προσφορά λαμβάνεται υπόψη η προσφορά προϊόντος ή υπηρεσίας **και από το ηλεκτρονικό κατάστημα του οικονομικού φορέα, από την οποία προκύπτουν κατ' ελάχιστον η τιμή και τα απαιτούμενα τεχνικά χαρακτηριστικά του προϊόντος, αλλά και η ημερομηνία.**

Σημείωση: Για προμήθειες από φορείς του εξωτερικού (άρθρο 251 ν.4957/2022) οι φορείς της αλλοδαπής εξαιρούνται από την υποχρέωση προσκόμισης φορολογικής, ασφαλιστικής ενημερότητας και αποσπάσματος ποινικού μητρώου.

1 Διενέργεια έρευνας από τον Ε.Υ προκειμένου να καταλήξει στην οικονομικότερη ή/και ποιοτικότερη οικονομική προσφορά  
2 α) Φορολογική ενημερότητα σε ισχύ β) ασφαλιστική ενημερότητα σε ισχύ, γ) ποινικό μητρώο σε ισχύ ή υπεύθυνη δήλωση νόμιμου εκπροσώπου για τους λόγους αποκλεισμού του αρθ.73 Ν. 4412/16, δ) αναλυτικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης σε ισχύ, για νομικά πρόσωπα ή πιστοποιητικό εγγραφής στο ΓΕΜΗ για ατομικές επιχειρήσεις

Με την ολοκλήρωση της προμήθειας/υπηρεσίας ο/η Ε.Υ. προσκομίζει άμεσα το αίτημα πληρωμής, συνοδευόμενο από το τιμολόγιο του προμηθευτή και το πρακτικό παραλαβής προμήθειας/υπηρεσιών υπογεγραμμένο από τον ίδιο.

### 3. ΑΠΕΥΘΕΙΑΣ ΑΝΑΘΕΣΗ με σύμβαση: ποσά 10.000,01 έως και 30.000 χωρίς το ΦΠΑ.

Η υπογραφή σύμβασης απαιτείται για δημόσιες συμβάσεις που η εκτιμώμενη αξία τους υπερβαίνει το ποσό των 10.000€, όταν **δηλαδή η συνολική κατηγορία δαπάνης του ετήσιου (ή συνολικού για κάποια έργα) προϋπολογισμού του έργου υπερβαίνει το ανωτέρω ποσό**.

Ο/Η Ε.Υ. διενεργεί έρευνα αγοράς<sup>3</sup> με δύο (2) τουλάχιστον οικονομικές προσφορές και υποβάλλει ηλεκτρονικό αίτημα για απευθείας ανάθεση μέσω web rescot, περιλαμβάνοντας το έγγραφο Π2α υπογεγραμμένο, την οικονομική προσφορά του προμηθευτή και τα δικαιολογητικά που απαιτούνται<sup>4</sup>. Πρέπει να γίνει κατανοητό ότι τα δικαιολογητικά που απαιτούνται αποτελούν κριτήριο ανάθεσης και νομιμότητας της δαπάνης. Επιπλέον, η μη ταυτόχρονη υποβολή τους δημιουργεί καθυστερήσεις και προβλήματα, όπως το να λήξει η προσφορά και πιθανόν η διαθεσιμότητα των προϊόντων. Ως οικονομική προσφορά λαμβάνεται υπόψη η προσφορά προϊόντος ή υπηρεσίας **και από το ηλεκτρονικό κατάστημα του οικονομικού φορέα, από την οποία προκύπτουν κατ' ελάχιστον η τιμή και τα απαιτούμενα τεχνικά χαρακτηριστικά του προϊόντος, αλλά και η ημερομηνία**. Μετά τον έλεγχο των δικαιολογητικών του προμηθευτή από το Γραφείο Προμηθειών, εκδίδεται η απόφαση Απευθείας ανάθεσης και αναρτάται στο ΚΗΜΔΗΣ και στη ΔΙΑΥΓΕΙΑ. Στη συνέχεια υπογράφεται σύμβαση μεταξύ του Προέδρου του ΕΛΚΕ και του ανάδοχου.

**Σημείωση:** Για προμήθειες από φορείς του εξωτερικού (άρθρο 251 ν.4957/2022) οι φορείς της αλλοδαπής εξαιρούνται από την υποχρέωση προσκόμισης φορολογικής, ασφαλιστικής ενημερότητας και αποσπάσματος ποινικού μητρώου.

Με την ολοκλήρωση της προμήθειας/υπηρεσίας ο Ε.Υ. προσκομίζει άμεσα το αίτημα πληρωμής, συνοδευόμενο από το τιμολόγιο του προμηθευτή και το πρακτικό παραλαβής προμήθειας/υπηρεσιών υπογεγραμμένο από τον ίδιο.

### 4. Ανοικτή διαδικασία κάτω των ορίων: ποσά 30.000,01 έως και 215.000 χωρίς το ΦΠΑ.

Ο Ε.Υ. συμπληρώνει με όλες τις απαιτούμενες λεπτομέρειες το έντυπο Π3 και σε συνεργασία με το Γραφείο Προμηθειών, συντάσσει το σχέδιο της διακήρυξης το οποίο εγκρίνεται από την Επιτροπή Ερευνών και με αυτόν τον τρόπο ξεκινάει η διαγωνιστική διαδικασία, η οποία διενεργείται μέσω του ΕΣΗΔΗΣ (Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων)

### 5. Ανοικτή διαδικασία άνω των ορίων: ποσά από 215.000,01 χωρίς το ΦΠΑ.

Ο Ε.Υ. συμπληρώνει με όλες τις απαιτούμενες λεπτομέρειες το έντυπο Π3 και σε συνεργασία με το Γραφείο Προμηθειών, συντάσσει το σχέδιο της διακήρυξης το οποίο εγκρίνεται από την Επιτροπή Ερευνών και με αυτόν τον τρόπο ξεκινάει η διαγωνιστική διαδικασία, η οποία διενεργείται μέσω ΕΣΗΔΗΣ (Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων)

## Β. ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ & ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Αν οι δημόσιες συμβάσεις έχουν εκτιμώμενη αξία ίση ή μικρότερη του ποσού της παρ.1 του άρθρου 118 του ν.4412/2016 (δηλ. έως 30.000€ μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ), η παρακολούθηση της δημόσιας σύμβασης και η παραλαβή των ειδών ή υπηρεσιών **γίνεται με βεβαίωση (πρακτικό) του/της Επιστημονικά Υπεύθυνου/ης**.

Στις υπόλοιπες περιπτώσεις απαιτείται συγκρότηση Επιτροπής Παραλαβής υλικών και προμηθειών από την Επιτροπή Ερευνών.

Ο χρόνος παράδοσης και παραλαβής υλικών καθορίζεται στη σύμβαση και διέπεται από τα άρθρα 206 έως και 209 του ν. 4412/16. Η ημερομηνία υπογραφής του πρακτικού παραλαβής δεν μπορεί να

<sup>3</sup> Διενέργεια έρευνας από τον Ε.Υ προκειμένου να καταλήξει στην οικονομικότερη ή/και ποιοτικότερη οικονομική προσφορά

<sup>4</sup> α) Φορολογική ενημερότητα σε ισχύ β) ασφαλιστική ενημερότητα σε ισχύ, γ) ποινικό μητρώο σε ισχύ ή υπεύθυνη δήλωση νόμιμου εκπροσώπου για τους λόγους αποκλεισμού του αρθ.73 Ν. 4412/16, δ) αναλυτικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης σε ισχύ, για νομικά πρόσωπα ή πιστοποιητικό εγγραφής στο ΓΕΜΗ για ατομικές επιχειρήσεις

διαφέρει σε περίπτωση παραδόσεων οικονομικών φορέων εντός της έδρας της Επιτροπής ή του/της Ε.Υ. του έργου, από αυτή των προβλεπόμενων φορολογικών στοιχείων που συνοδεύουν τα αγαθά. Για παραδόσεις οικονομικών φορέων εκτός έδρας της Επιτροπής ή του/της Ε.Υ. του έργου, η ημερομηνία υπογραφής του πρακτικού παραλαβής δύναται να έχει 1-2 ημέρες διαφορά από αυτή των προβλεπόμενων φορολογικών στοιχείων που συνοδεύουν τα αγαθά.

Σε κάθε περίπτωση όμως **δεν δύναται η ημερομηνία υπογραφής του πρακτικού παραλαβής των αγαθών να είναι μεταγενέστερη της ημερομηνίας παράδοσης που προβλέπεται στη σύμβαση και όχι σε μεγαλύτερο χρονικό διάστημα από 30 ημέρες.**

Ο συμβατικός χρόνος παράδοσης των υλικών μπορεί να παρατείνεται υπό τις ακόλουθες σωρευτικές προϋποθέσεις:

α) όταν τηρούνται οι όροι του άρθρου 132 του ν. 4412/16 περί τροποποίησης συμβάσεων κατά τη διάρκειά τους

β) όταν έχει εκδοθεί αιτιολογημένη απόφαση της Επιτροπής Ερευνών του ΕΛΚΕ ΕΛΜΕΠΑ, κατόπιν: i) αιτήματος του αναδόχου, το οποίο υποβάλλεται πριν από την λήξη του συμβατικού χρόνου και γνωμοδότησης της Επιτροπής Παραλαβής Προμηθειών και Υπηρεσιών ή του Ε.Υ. και ii) αιτήματος του/της Ε.Υ., πριν την λήξη της σύμβασης, λόγω υπαιτιότητας του/της και με έγγραφη συμφωνία του αναδόχου.

γ) όταν το χρονικό διάστημα της παράτασης είναι ίσο ή μικρότερο από τον αρχικό συμβατικό χρόνο παράδοσης.

Στην περίπτωση που αιτείται ο ανάδοχος παράταση του συμβατικού χρόνου παράδοσης, επιβάλλονται οι κυρώσεις που προβλέπονται στο άρθρο 207 του ν.4412/16 περί κυρώσεων για εκπρόθεσμη παράδοση προμήθειας.

Η παρακολούθηση και η παραλαβή των συμβάσεων παροχής υπηρεσιών διέπεται από τα άρθρα 216 έως και 219 του ν. 4412/16.

Η συνολική διάρκεια της σύμβασης υπηρεσιών δύναται να παραταθεί μέχρι το 50% αυτής, με αιτιολογημένη απόφαση της Επιτροπής Ερευνών του ΕΛΚΕ ΕΛΜΕΠΑ κατόπιν:

i) αιτήματος του αναδόχου, το οποίο υποβάλλεται πριν από την λήξη του συμβατικού χρόνου και γνωμοδότησης της Επιτροπής Παραλαβής Προμηθειών και Υπηρεσιών ή του/της Ε.Υ. και ii) αιτήματος του/της Ε.Υ., λόγω υπαιτιότητας του/της και με έγγραφη συμφωνία του αναδόχου.

Στην περίπτωση που αιτείται ο ανάδοχος παράταση του συμβατικού χρόνου παράδοσης, δύνανται να επιβάλλονται οι κυρώσεις που προβλέπονται στο άρθρο 218 του ν.4412/16 περί ποινικών ρητρών για εκπρόθεσμη παροχή υπηρεσιών.

## Παράρτημα 5 - Οδηγός Σύναψης Συμβάσεων Μίσθωσης Έργου & Εργασίας

### A. ΠΡΟΟΙΜΙΟ

Το Ελληνικό Μεσογειακό Πανεπιστήμιο σεβόμενο τις αρχές της δεοντολογίας, της αξιοκρατίας και της διαφάνειας στην επιλογή των απασχολούμενων ερευνητών και συνεργατών σε έργα που διαχειρίζεται ο ΕΛΚΕ, θέτει ως προτεραιότητα την εξασφάλιση της αντικειμενικότητας και της διαφάνειας. Η Επιτροπή Ερευνών του ΕΛΜΕΠΑ, σεβόμενη τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις του εργοδότη και του εργαζόμενου, καθώς και τις αρχές δεοντολογίας που διέπουν τις διαδικασίες επιλογής προσωπικού και λαμβάνοντας υπόψη τις παραμέτρους που προκύπτουν από διατάξεις νόμου, αποτυπώνει στο Παράρτημα αυτό τους κανόνες σύναψης συμβάσεων μίσθωσης έργου και εργασίας ορισμένου χρόνου, στις διάφορες κατηγορίες έργων, έτσι ώστε αφενός να μην αποτελούν τροχοπέδη στην έρευνα και την αριστεία και αφετέρου να εξασφαλίζεται η τήρηση της διαφάνειας, της αντικειμενικότητας και της αξιοκρατίας.

### B. ΒΑΣΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ

Οι κάτωθι βασικές αρχές εφαρμόζονται ανεξάρτητα από τη φύση της ανατιθέμενης εργασίας ή την ιδιότητα του επιλεγέντος προσώπου.

1. Το πρόσθετο ερευνητικό, εκπαιδευτικό, επιστημονικό εργαστηριακό, διοικητικό, τεχνικό και λοιπό προσωπικό επιλέγεται ως εξής:

α) Με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών, κατόπιν εισήγησης του Επιστημονικού Υπευθύνου και απόφαση του αρμόδιου ανά περίπτωση οργάνου περί ανάθεσης διδακτικού/εκπαιδευτικού έργου, εγκρίνεται, χωρίς άλλη διαδικασία, η απασχόληση πρόσθετου προσωπικού που διεξάγει διδακτικό και εν γένει εκπαιδευτικό έργο στο πλαίσιο ξενόγλωσσων προγραμμάτων σπουδών πρώτου κύκλου, μεταπτυχιακών προγραμμάτων σπουδών, επιμορφωτικών και εκπαιδευτικών προγραμμάτων του Κέντρου Επιμόρφωσης και Διά Βίου Μάθησης (Κ.Ε.ΔΙ. ΒΙ.Μ.) και θερινών ή χειμερινών σχολείων.

β) Με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών, κατόπιν εισήγησης του Επιστημονικού Υπευθύνου, εγκρίνεται, χωρίς άλλη διαδικασία, η απασχόληση πρόσθετου προσωπικού που διεξάγει ερευνητικό, επιστημονικό, εργαστηριακό ή κλινικό έργο, εφόσον η συμμετοχή του έχει αξιολογηθεί ή προταθεί από τον φορέα χρηματοδότησης ή κρίνεται ως αναγκαία για την ορθή εκτέλεση του έργου από τον Επιστημονικό Υπεύθυνο. Κατά τη διαδικασία επιλογής αξιολογούνται τα τυπικά και ουσιαστικά προσόντα του προσωπικού που προτείνεται να απασχοληθεί σε έργα/ προγράμματα ανάλογα με την εργασία ή το έργο που του ανατίθεται ανά περίπτωση.

γ) Με δημόσια πρόσκληση που επισπεύδεται με επιμέλεια της Μονάδας Οικονομικής και Διοικητικής Υποστήριξης (Μ.Ο.Δ.Υ.) του Ε.Λ.Κ.Ε., σύμφωνα με τη διαδικασία που περιγράφεται παρακάτω, για το πρόσθετο προσωπικό που δεν εφαρμόζονται οι περ. α) και β). Κατά τη διαδικασία επιλογής αξιολογούνται τα τυπικά και ουσιαστικά προσόντα των υποψηφίων, κατ' αναλογία του προσοντολογίου του δημοσίου τομέα, ανάλογα με την εργασία ή το έργο που πρόκειται να τους ανατεθεί ανά περίπτωση.

δ) Με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών, κατόπιν εισήγησης του Επιστημονικού Υπευθύνου, εγκρίνεται, χωρίς άλλη διαδικασία, η ευκαιριακή απασχόληση προσωπικού, που αμείβεται με παραστατικό παρεχόμενων υπηρεσιών, εφόσον η απασχόλησή του κρίνεται αναγκαία για την ομαλή εκτέλεση του έργου και η συνολική διάρκεια της απασχόλησής του δεν υπερβαίνει τους έξι (6) μήνες.

2. Για τον ευκαιριακό χαρακτήρα της απασχόλησης ενός συνεργάτη ορίζονται τα παρακάτω κριτήρια:

i) η συνολική του αμοιβή δεν υπερβαίνει ετησίως, για το σύνολο των έργων στα οποία συμμετέχει, το ποσό των 10.000€

ii) Δεν επιτρέπεται εντός του ίδιου ημερολογιακού εξαμήνου να εκτελεί περισσότερες των δύο συμβάσεων, είτε στο ίδιο έργο είτε σε διαφορετικά έργα και

iii) Κάθε σύμβαση πληρώνεται εφάπαξ, κατόπιν εντολής του ΕΥ που πιστοποιεί την ορθή εκτέλεση του συνολικού αντικειμένου της σύμβασης. Εντολές του ΕΥ για τμηματικές πληρωμές γίνονται δεκτές μέχρι

2 ή 3 ανά εξάμηνο, μόνο εφόσον προσδιορίζεται με σαφήνεια το μέρος της σύμβασης που εκτελέστηκε σύμφωνα με την πρόοδο των εργασιών.

3. Η διατύπωση των προσκλήσεων εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την επιλογή συνεργατών των έργων γίνεται με τρόπο ώστε να αποκλείεται η στόχευση σε εξατομικευμένες περιπτώσεις και οι άμεσες ή έμμεσες έμφυλες διακρίσεις. Η διαδικασία πρόσκλησης και επιλογής πραγματοποιείται με πλήρη διαφάνεια.

4. Στις περιπτώσεις επιλογής (κατόπιν Πρόσκλησης ή κατόπιν εισήγησης του Επιστημονικά Υπευθύνου) συνεργατών που σχετίζονται με σχέσεις συγγένειας έως γ' βαθμού, εξ' αίματος ή εξ αγχιστείας, με μέλος της ομάδας έργου, αποτελεί καθήκον και ευθύνη του Ε.Υ. να ενημερώσει σχετικά την Επιτροπή Ερευνών. Στη σχετική εισήγηση πρέπει να παρουσιάζεται: i) σε περίπτωση επιλογής κατόπιν Πρόσκλησης, η σαφής υπεροχή του συγγενούς ως προς τα απαιτούμενα προσόντα έναντι άλλων υποψηφίων, ii) σε περίπτωση επιλογής κατόπιν εισήγησης η ουσιαστική αναγκαιότητα συμμετοχής του συγκεκριμένου συνεργάτη στο έργο, με βάση τα στοιχεία του βιογραφικού του.

5. Επιλεγέντες συνεργάτες που είναι δημόσιοι υπάλληλοι, έχουν προσωπική ευθύνη τήρησης των προϋποθέσεων του άρθρου 31 του Ν. 3528/2007, όπου αυτό απαιτείται και την τήρηση των διατάξεων των άρθρων 127 και παρ. 6 του 243 του Ν.4957/2022 (εκπαιδευτικό, ερευνητικό, επιστημονικό έργο και υποχρέωση ενημέρωσης της Υπηρεσίας που υπηρετούν).

6. Είναι δυνατή, μέσα στο πλαίσιο ενός έργου, η παράταση της χρονικής διάρκειας μιας σύμβασης έργου ή η επέκταση του φυσικού ή οικονομικού αντικείμενου της, εφόσον τέτοια δυνατότητα προβλέπεται ρητά στη σχετική Πρόσκληση. Αντιστοίχως είναι δυνατή, μέσα στο πλαίσιο ενός έργου, η παράταση της χρονικής διάρκειας μιας σύμβασης εργασίας, εφόσον τέτοια δυνατότητα προβλέπεται ρητά στη σχετική Πρόσκληση.

## **Γ. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ**

### **1. Ενέργειες για την πραγματοποίηση της πρόσκλησης**

- Η επιλογή του πρόσθετου ερευνητικού, εκπαιδευτικού, επιστημονικού, διοικητικού, τεχνικού και λοιπού προσωπικού που εμπήκει στην παρ. 1 περ. γ του προηγούμενου Κεφαλαίου Β., πραγματοποιείται με πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος που εκδίδεται από την Επιτροπή Ερευνών κατόπιν εισήγησης του Επιστημονικού Υπευθύνου, σύμφωνα με τις αρχές της διαφάνειας και της ίσης μεταχείρισης.

- Για κάθε συγκεκριμένη Πρόσκληση, ο Ε.Υ. συμπληρώνει το σχετικό πρότυπο έντυπο αίτησης του ΕΛΚΕ, στο οποίο περιγράφεται το ανατιθέμενο έργο και ορίζονται τα κριτήρια επιλογής και τυχόν άλλοι ειδικοί όροι της ανάθεσης. Το έντυπο αυτό αποστέλλεται στο αρμόδιο Τμήμα της ΜΟΔΥ για έλεγχο, πριν υποβληθεί οριστικά για έγκριση στην Επιτροπή Ερευνών. Πρέπει να δίδεται ιδιαίτερη προσοχή στη σαφήνεια του αντικείμενου ή και των παραδοτέων της σύμβασης, καθώς και των κριτηρίων και των όρων βαθμολόγησης. Η διατύπωση των προσκλήσεων γίνεται με τρόπο ώστε να αποκλείεται η στόχευση σε εξατομικευμένες περιπτώσεις. Τα κριτήρια επιλογής των υποψηφίων αντιστοιχούν σε απαραίτητα ή/και πρόσθετα προσόντα ακαδημαϊκής, επαγγελματικής και επιστημονικής αξιολόγησης, τα οποία εξασφαλίζουν την ορθή εκτέλεση της προς ανάθεση εργασίας ή του προς ανάθεση έργου, σύμφωνα με το αντικείμενο της προς πλήρωση θέσης. Τα κριτήρια και η μοριοδότησή τους καθορίζονται από την Επιτροπή Ερευνών, κατόπιν εισήγησης του Επιστημονικού Υπευθύνου.

- Ο Επιστημονικός Υπεύθυνος δύναται να εισηγείται τη διεξαγωγή ατομικής συνέντευξης για να κρίνει την καταλληλότητα των υποψηφίων για την άσκηση των καθηκόντων της συγκεκριμένης θέσης. Αν το αντικείμενο της προς ανάθεση εργασίας ή του έργου απαιτεί τη διακρίβωση της καταλληλότητας των προσόντων των υποψηφίων ή της εμπειρίας τους για την άσκηση συγκεκριμένων καθηκόντων, ο Επιστημονικός Υπεύθυνος δύναται να εισηγείται τη διεξαγωγή πρακτικής δοκιμασίας ή εξέτασης ειδικών γνώσεων που σχετίζονται με το αντικείμενο της θέσης και τον τρόπο εξέτασης γνώσεων, δεξιοτήτων και εργασιακής αποτελεσματικότητας, καθώς και την εξεταστέα ύλη και τη βαθμολογική βάση αυτών. Η αξιολόγηση των υποψηφίων αν πραγματοποιηθεί πρακτική δοκιμασία ή εξέταση ειδικών γνώσεων αξιολογείται ως επιτυχής ή μη επιτυχής. Αν οι υποψήφιοι δεν αξιολογηθούν επιτυχώς, κατατάσσονται στον πίνακα αποκλεισθέντων. Η μοριοδότηση της συνέντευξης κάθε υποψηφίου προκύπτει από τον μέσο όρο των βαθμών των μελών της Επιτροπής Αξιολόγησης. Το περιεχόμενο της συνέντευξης με τα κρίσιμα και ουσιαστικά σημεία της αναφέρεται συνοπτικά στο πρακτικό της

Επιτροπής και η μοριοδότηση κάθε υποψηφίου αιτιολογείται συνοπτικά από κάθε μέλος της Επιτροπής. Στην περίπτωση συνέντευξης ή γραπτής εξέτασης γνώσεων η πρόσκληση στους υποψηφίους θα πρέπει να αποστέλλεται τουλάχιστον δύο ημέρες πριν τη διεξαγωγή αυτής και να κοινοποιείται στο αρμόδιο Τμήμα της ΜΟΔΥ.

- Η αίτηση του Ε.Υ. εισάγεται προς εξέταση σε συνεδρίαση της Επιτροπής Ερευνών, η οποία έχει τη διακριτική ευχέρεια να ζητήσει την έγγραφη γνώμη μέλους της που εκπροσωπεί τη Σχολή στην οποία ανήκει ο Ε.Υ., προκειμένου να αποφασίσει για την έγκριση δημοσίευσης της συγκεκριμένης Πρόσκλησης.
- Το αρμόδιο Τμήμα της ΜΟΔΥ, μετά την έγκριση της Επιτροπής Ερευνών, συντάσσει την Πρόσκληση και την αποστέλλει προς υπογραφή στον Πρόεδρο αυτής.
- Εφόσον ο Πρόεδρος υπογράψει την Πρόσκληση, το Τμήμα προχωρά στη δημοσίευσή της. Η πρόσκληση δημοσιεύεται κατ' ελάχιστο στην ιστοσελίδα του Ιδρύματος και ΕΛΚΕ, στο πρόγραμμα «ΔΙΑΥΓΕΙΑ» και όπου αλλού απαιτούν η Επιτροπή Ερευνών και ο φορέας χρηματοδότησης του έργου. Η ελάχιστη προθεσμία για την υποβολή αιτήσεων είναι **δέκα (10) ημερολογιακές ημέρες** από τη δημοσίευση της πρόσκλησης, εκτός εάν προβλέπεται διαφορετική προθεσμία από το φορέα χρηματοδότησης. Σε κάθε περίπτωση η προθεσμία καθορίζεται στο κείμενο της πρόσκλησης. Μετά την λήξη της οριζόμενης από την Πρόσκληση προθεσμίας, οι προτάσεις αποστέλλονται στην Επιτροπή Αξιολόγησης.

## 2. Επιτροπές Αξιολόγησης Υποψηφίων

Με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών, κατόπιν εισήγησης του Επιστημονικού Υπεύθυνου του έργου/προγράμματος για τις ανάγκες του οποίου πραγματοποιείται η πρόσληψη προσωπικού, συγκροτείται Επιτροπή Αξιολόγησης, η οποία αποτελείται από τρία (3) τακτικά μέλη που ορίζονται με ισάριθμα αναπληρωματικά με αντικείμενο την αξιολόγηση των υποψηφιοτήτων στο πλαίσιο προσκλήσεων που επισπεύδονται από τον ΕΛΚΕ για τις ανάγκες του έργου/προγράμματος και τη σύνταξη των πινάκων κατάταξης, προσληπτέων και απορριπτέων με ρητή αναφορά του λόγου αποκλεισμού τους.

Ως τακτικό μέλος της Επιτροπής Αξιολόγησης ορίζεται ο Επιστημονικός Υπεύθυνος, ο οποίος ασκεί χρέη Προέδρου της Επιτροπής. Τα υπόλοιπα μέλη προέρχονται από μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.), Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.), Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.Δι.Π.) και Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) του Ιδρύματος ή άλλα μέλη της ομάδας έργου από τις κατηγορίες των περ. α) έως στ) της παρ. 1 του άρθρου 243 του Ν.4957/2022. Η θητεία της Επιτροπής είναι ίση με τη διάρκεια του έργου, αν το έργο έχει σαφή ημερομηνία λήξης, άλλως η θητεία είναι ετήσια. Κατ' εξαίρεση, εάν μια διαδικασία επιλογής μέσω δημόσιας πρόσκλησης έχει εκκινήσει πριν την 31η Δεκεμβρίου, πλην όμως δεν έχει ολοκληρωθεί η διαδικασία αξιολόγησης και επιλογής του προσωπικού, η θητεία της Επιτροπής παρατείνεται αυτοδικαίως έως την ολοκλήρωση του έργου της Επιτροπής αποκλειστικά για τη συγκεκριμένη διαδικασία επιλογής.

Αρμοδιότητες της Επιτροπής είναι η αξιολόγηση των υποψηφιοτήτων, ο έλεγχος των υποβληθέντων δικαιολογητικών και η σύνταξη πινάκων επιλεγέντων, επιλαχόντων και αποκλεισθέντων υποψηφίων, με ρητή αναφορά του λόγου αποκλεισμού τους, σύμφωνα με τους όρους κάθε δημόσιας πρόσκλησης που επισπεύδεται για την κάλυψη των αναγκών του έργου/προγράμματος σε πρόσθετο προσωπικό. Επίσης οι Επιτροπές αξιολόγησης έχουν και την ευθύνη αξιολόγησης της συνάφειας προϋπηρεσίας σε συμβάσεις έργου (σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 4521/2018) για την οποία αιτούνται αναγνώριση οι προσληφθέντες με σύμβαση εργασίας.

Δεν επιτρέπεται τα μέλη της Επιτροπής Αξιολόγησης να έχουν την ιδιότητα συζύγου ή συμβίου ή να έχουν σχέσεις συγγένειας έως γ' βαθμού εξ αίματος ή εξ αγχιστείας με οποιονδήποτε υποψήφιο. Σε περίπτωση που οποιοδήποτε μέλος της Επιτροπής έχει το ως άνω κώλυμα, οφείλει να το γνωστοποιήσει εγγράφως προς τα λοιπά μέλη της Επιτροπής ζητώντας την αντικατάστασή του.

### 3. Τρόπος υποβολής προτάσεων

Οι προτάσεις υποβάλλονται στη ΜΟΔΥ του ΕΛΚΕ, ηλεκτρονικά, σύμφωνα με το υπόδειγμα που περιλαμβάνεται στην Πρόσκληση, σε ειδική διαδικτυακή πλατφόρμα που υποστηρίζεται από τη Διεύθυνση Πληροφορικής του ΕΛΜΕΠΑ. Η πιστοποίηση και η είσοδος για υποβολή των προτάσεων γίνεται με τη χρήση των κωδικών TAXISNET του κάθε υποψήφιου. Τα δικαιολογητικά που απαιτούνται καθορίζονται στην πρόσκληση και επισυνάπτονται με την υποβολή της πρότασης, όπως επίσης στην πρόσκληση καθορίζονται και οι ειδικότερες λεπτομέρειες αξιολόγησης, οι ειδικοί όροι που ενδεχομένως υπάρχουν και ο ηλεκτρονικός σύνδεσμος κατάθεσης των προτάσεων. Οι προτάσεις δύνανται να υποβάλλονται και εγγράφως ή με άλλο τρόπο (π.χ. email) σε ειδικές περιπτώσεις κι εφόσον αυτό προβλέπεται ρητά στην πρόκληση.

### 4. Αξιολόγηση προτάσεων

- Η Επιτροπή Αξιολόγησης προχωρά σε αντιστοίχιση των απαραίτητων και των επιθυμητών προσόντων με τα προσόντα καθενός εκ των υποψηφίων που κατέθεσαν παραδεκτά την πρότασή τους. Η αντιστοίχιση και η βαθμολόγηση των προσόντων των υποψηφίων σύμφωνα με τα οριζόμενα στην Πρόσκληση πρέπει να είναι σαφής και τεκμηριωμένη. Σημειώνεται ότι επιπλέον προσόντα από αυτά που αναφέρονται στην Πρόσκληση δεν λαμβάνονται υπόψη, εκτός αν η ίδια η Πρόσκληση ορίζει διαφορετικά.

- Η χρήση της προσωπικής συνέντευξης ή άλλων πρόσθετων μέσων αξιολόγησης (π.χ. εξετάσεις γνώσεων) είναι δυνατή μόνο εφόσον υπάρχει ρητή πρόβλεψη στην Πρόσκληση. Στη συνέντευξη καλούνται μόνο οι υποψήφιοι που πληρούν τα οριζόμενα ως "απαραίτητα" προσόντα και όχι το σύνολο των ενδιαφερομένων που κατέθεσαν παραδεκτά τις προτάσεις τους. Στην περίπτωση αυτή η πρόσκληση στους υποψηφίους θα πρέπει να αποστέλλεται από τον Πρόεδρο της Επιτροπής αξιολόγησης τουλάχιστον δύο ημέρες πριν τη διεξαγωγή αυτής και να κοινοποιείται στο αρμόδιο Τμήμα της ΜΟΔΥ. Η αποστολή της πρόσκλησης μπορεί να γίνεται και ηλεκτρονικά στη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου που έχει δηλώσει ο υποψήφιος, ζητώντας αποδεικτικό παράδοσης και ανάγνωσης του μηνύματος. Οι συνεντεύξεις δύνανται να πραγματοποιούνται εξ αποστάσεως με ηλεκτρονικά μέσα.

- Η μοριοδότηση της συνέντευξης κάθε υποψηφίου προκύπτει από τον μέσο όρο των βαθμών των μελών της Επιτροπής Αξιολόγησης. Το περιεχόμενο της συνέντευξης με τα κρίσιμα και ουσιαστικά σημεία της αναφέρεται συνοπτικά στο πρακτικό της Επιτροπής και η μοριοδότηση κάθε υποψηφίου αιτιολογείται συνοπτικά από κάθε μέλος της Επιτροπής. Πριν την πραγματοποίησή της συνέντευξης η Επιτροπή Αξιολόγησης οφείλει να διαμορφώσει Φύλλο Αξιολόγησης Υποψηφίου, στο οποίο θα καταγράφονται οι θεματικές ενότητες στις οποίες θα κινηθεί η συνέντευξη και η μέγιστη βαθμολογία σε καθεμιά εξ αυτών, ούτως ώστε να αθροίζεται η μέγιστη βαθμολογία της συνέντευξης την οποία προβλέπει η Πρόσκληση. Πρέπει να δίδεται ιδιαίτερη προσοχή στη σαφήνεια των θεματικών εννοιών και των όρων βαθμολόγησής τους. Είναι αυτονόητο πως χρησιμοποιείται το ίδιο Φύλλο Αξιολόγησης για όλους τους υποψηφίους.

- Κατά τη σύνταξη των πρακτικών της Επιτροπής Αξιολόγησης χρησιμοποιείται ως βάση το σχέδιο πρακτικού που χορηγεί η ΜΟΔΥ του ΕΛΚΕ, με τις απαιτούμενες κατά περίπτωση αναμορφώσεις.

- Ο πίνακας βαθμολόγησης και κατάταξης των υποψηφίων συμπληρώνεται με προσοχή και σαφήνεια και οφείλει να συνοδεύεται από μία παράγραφο για κάθε έναν από τους υποψηφίους, στην οποία αιτιολογείται η βαθμολόγησή του σε κάθε κριτήριο. Ειδικά στα κριτήρια εκείνα που βαθμολογούνται κλιμακωτά ως προς την αιτούμενη συνάφειά τους με το αντικείμενο του έργου, θα πρέπει να δίδεται ιδιαίτερη βαρύτητα στην επάρκεια της αιτιολόγησης.

- Σε περίπτωση χρήσης πρόσθετων μέσων αξιολόγησης όπως οι γραπτές εξετάσεις, η βαθμολόγηση των υποψηφίων σε αυτά αναφέρεται ευκρινώς στο πρακτικό αξιολόγησης και τα γραπτά τους κατατίθενται στη ΜΟΔΥ ως παράρτημα του πρακτικού.

- Η Επιτροπή Αξιολόγησης συντάσσει και υποβάλλει στην ΜΟΔΥ του ΕΛΚΕ το σχετικό πρακτικό αξιολόγησης. Το αρμόδιο Τμήμα της ΜΟΔΥ προβαίνει σε διοικητικό έλεγχο του πρακτικού (π.χ. ορθή αναφορά πρωτοκόλλων ή αποφάσεων, έλεγχος ορθότητας και υποβολής απαραίτητων

δικαιολογητικών, άθροιση μοριοδοτήσεων, συμπερίληψη όλων των απαιτούμενων στοιχείων, υπογραφές κλπ).

- Εφόσον το πρακτικό αξιολόγησης είναι σωστό και υπογεγραμμένο από τα μέλη της Επιτροπής αξιολόγησης, σύμφωνα με την προηγούμενη παράγραφο, κατατίθεται για πρωτόκολλο στη ΜΟΔΥ και εισάγεται στην ημερήσια διάταξη της επόμενης συνεδρίασης της Επιτροπής Ερευνών, κατόπιν εισήγησης του ΕΥ του έργου. Η Επιτροπή Ερευνών λαμβάνει υπόψη τις ενδεχόμενες παρατηρήσεις του διοικητικού ελέγχου της ΜΟΔΥ και παράλληλα έχει τη διακριτική ευχέρεια να ζητήσει ως προς τις επιστημονικές παραμέτρους τη γνώμη μέλους της που εκπροσωπεί τη Σχολή στην οποία ανήκει ο Ε.Υ. Η Επιτροπή Ερευνών εγκρίνει ή απορρίπτει το πρακτικό αξιολόγησης. Με την ίδια απόφαση της Επιτροπής Ερευνών εγκρίνονται οι πίνακες κατάταξης, προσληπτέων και απορριπτέων υποψηφίων, οι οποίοι και αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Ιδρύματος, του ΕΛΚΕ του ΕΛΜΕΠΑ και στο πρόγραμμα «ΔΙΑΥΓΕΙΑ». Με την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας άσκησης ένστασης, τα αποτελέσματα καθίστανται αυτοδικαίως οριστικά.

## 5. Ενημέρωση υποψηφίων

Η απόφαση της Επιτροπής Ερευνών με την οποία εγκρίνεται το Πρακτικό αξιολόγησης και οι πίνακες κατάταξης, προσληπτέων και απορριπτέων υποψηφίων, αναρτάται στη Διαύγεια, στην ιστοσελίδα του ΕΛΚΕ και του Ιδρύματος, καθώς και σε όποιον άλλο ιστότοπο κρίνει πρόσφορο ο Ε.Υ. ή ο φορέας χρηματοδότησης. Επιπλέον η απόφαση αυτή της Επιτροπής Ερευνών και το Πρακτικό αξιολόγησης κοινοποιείται στους υποψήφιους με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, τηρώντας τους κανόνες προστασίας προσωπικών δεδομένων.

## 6. Διαδικασία ενστάσεων

- Στον Ε.Λ.Κ.Ε. του ΕΛΜΕΠΑ συνιστάται Επιτροπή Ενστάσεων, που αποτελείται από τρία (3) τακτικά μέλη, τα οποία ορίζονται με ισάριθμα αναπληρωματικά, που προέρχονται από μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.), Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.), Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.Δι.Π.) και Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.). Τη διοικητική υποστήριξη της Επιτροπής Ενστάσεων αναλαμβάνει υπάλληλος από το προσωπικό της Μονάδας Οικονομικής και Διοικητικής Υποστήριξης (Μ.Ο.Δ.Υ.) του Ε.Λ.Κ.Ε. Αντικείμενο της Επιτροπής είναι η εξέταση ενστάσεων που υποβάλλονται στο πλαίσιο προσκλήσεων που επισπεύδονται από τον Ε.Λ.Κ.Ε. Η Επιτροπή επικουρείται στο έργο της από το Γραφείο Νομικής Υποστήριξης του ΕΛΚΕ, είναι ενιαία για όλα τα έργα και συγκροτείται με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών.

Τα μέλη της Επιτροπής Ενστάσεων είναι υποχρεωτικώς διάφορα από τα μέλη της αντίστοιχης Επιτροπής Αξιολόγησης Προτάσεων και δεν επιτρέπεται να έχουν σχέσεις συγγένειας έως γ' βαθμού, εξ αίματος ή εξ αγχιστείας, με οποιονδήποτε υποψήφιο. Σε περίπτωση που σε οποιοδήποτε μέλος της Επιτροπής Ενστάσεων συντρέχει το παραπάνω κώλυμα, αυτό οφείλει να το γνωστοποιήσει εγγράφως στον Πρόεδρο της Επιτροπής και στα λοιπά μέλη, ζητώντας την αντικατάστασή του από το αναπληρωματικό μέλος. Η θητεία της Επιτροπής Ενστάσεων είναι ετήσια, εκτός εάν εκκρεμεί η εξέταση υποβληθείσας προ της λήξης της ένστασης, οπότε η θητεία της λήγει μετά την υποβολή εισήγησης επί της υποβληθείσας ένστασης ή εκτός εάν ορίζεται διαφορετικά στην απόφαση της Επιτροπής Ερευνών για τη συγκρότησή της. Η Επιτροπή Ενστάσεων υποβάλει την εισήγησή της στην Επιτροπή Ερευνών, η οποία είναι το αποφασιστικό όργανο. Στην εισήγηση επισυνάπτεται το πρακτικό αξιολόγησης της ένστασης.

- Κατά των αποτελεσμάτων κάθε πρόσκλησης, κάθε υποψήφιος μπορεί να ασκήσει ένσταση ενώπιον της Επιτροπής Ενστάσεων εντός αποκλειστικής προθεσμίας **πέντε (5) ημερολογιακών ημερών**. Η ένσταση υποβάλλεται με ηλεκτρονική ή έντυπη αποστολή στη ΜΟΔΥ του ΕΛΚΕ. Η προθεσμία αρχίζει από την επομένη της ανάρτησης των αποτελεσμάτων στον διαδικτυακό τόπο του Ε.Λ.Κ.Ε. του ΕΛΜΕΠΑ και αναφέρεται ρητώς στην απόφαση των αποτελεσμάτων. **Δεν επιτρέπεται ένσταση για λόγους που αφορούν στη συνέντευξη ή την εξέταση γνώσεων και τη δοκιμασία δεξιοτήτων και εργασιακής αποτελεσματικότητας**. Η άσκηση της ένστασης απαιτεί την καταβολή **παραβόλου**, το ύψος του οποίου ορίζεται με κοινή απόφαση των Υπουργών Οικονομικών και Παιδείας και Θρησκευμάτων. Εάν η ένσταση αφορά στα προσόντα/ιδιότητες των λοιπών συνυποψηφίων, κοινοποιείται σε όσους αφορά, ηλεκτρονικώς με μέριμνα της ΜΟΔΥ του ΕΛΚΕ. Κάθε συνυποψήφιος έχει δικαίωμα υποβολής των



απόψεών του, με ηλεκτρονική ή έντυπη κατάθεσή τους στη ΜΟΔΥ του ΕΛΚΕ, εντός πέντε (5) ημερολογιακών ημερών από την σχετική γνωστοποίηση.

- Σε περίπτωση που η ένσταση δεν αφορά στα προσόντα/ιδιότητες των συνυποψηφίων, δεν κοινοποιείται σε αυτούς, αλλά με μέριμνα του αρμόδιου Τμήματος της ΜΟΔΥ, ενημερώνονται με ηλεκτρονικό μήνυμα οι συνυποψήφιοι ότι έχει υποβληθεί ένσταση για τη θέση που τους ενδιαφέρει και ότι ενδέχεται να τροποποιηθεί ο πίνακας αρχικής κατάταξης. Εάν αλλάξει ο πίνακας κατάταξης εξαιτίας της ένστασης, κοινοποιείται εκ νέου στους συνυποψήφιους ο νέος πίνακας και η απόφαση της Επιτροπής Ερευνών που τον εγκρίνει. Ενστάσεις δεν μπορούν να υποβληθούν εκ νέου για τον τροποποιημένο πίνακα κατάταξης.

- Η προθεσμία για την έκδοση απόφασης επί των ενστάσεων είναι εξήντα (60) ημέρες από την υποβολή τους και η απόφαση κοινοποιείται σε κάθε ενδιαφερόμενο ηλεκτρονικώς.

- Κάθε υποψήφιος έχει δικαίωμα πρόσβασης στους ατομικούς φακέλους και στα ατομικά φύλλα αξιολόγησης/βαθμολόγησης των υπολοίπων υποψηφίων (αν υπάρχουν), **αποκλειστικώς καθ' όλη τη διάρκεια της προθεσμίας άσκησης της ως άνω ένστασης** ή της υποβολής των απόψεων των συνυποψηφίων, όπως ανωτέρω αναφέρεται και με τις προϋποθέσεις που θέτει ο Κώδικας Διοικητικής Διαδικασίας και η λοιπή νομοθεσία για την προστασία των προσωπικών δεδομένων.

- Η Επιτροπή Ενστάσεων εξετάζει τις ενστάσεις που έχουν υποβληθεί και εισηγείται αιτιολογημένα προς την Επιτροπή Ερευνών την αποδοχή ή την απόρριψή τους. Με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών κυρώνονται οι οριστικοί πίνακες αποτελεσμάτων και κοινοποιείται η απόφαση επί κάθε ένστασης προς τον υποψήφιο. Αν η Επιτροπή Ερευνών διαπιστώσει παράβαση του νόμου ή του Οδηγού Χρηματοδότησης ή άλλης κανονιστικής πράξης, είτε αυτεπαγγέλτως είτε ύστερα από ένσταση, μπορεί να αποφασίσει την επανάληψη της προκήρυξης ολικώς ή μερικώς. Για παραλείψεις ή πλημμέλειες που επιδέχονται συμπλήρωσης ή διόρθωσης, η Επιτροπή Ερευνών αντί να επαναλάβει την προκήρυξη, δύναται να συμπληρώσει ή να διορθώσει τις παραλείψεις ή τις πλημμέλειες, εφόσον αυτό είναι εφικτό.

## 7. Επιλογή υποψηφίου και σύναψη σύμβασης

Σε συνέχεια των αποφάσεων της Επιτροπής Ερευνών, οι υποψήφιοι που επιλέγονται οφείλουν να καταθέσουν εγκαίρως τα απαραίτητα δικαιολογητικά για τη σύναψη της σύμβασης και σε **αποκλειστική προθεσμία 10 ημερολογιακών ημερών** από την έγγραφη ενημέρωσή τους, άλλως ο ΕΥ δύναται να συνάψει σύμβαση με τον επόμενο υποψήφιο του πίνακα κατάταξης.

Σε περίπτωση παραίτησης του επιλεγμένου (πρώτου) υποψηφίου, επιλέγεται ο επόμενος υποψήφιος σύμφωνα με τον πίνακα κατάταξης που περιλαμβάνει το πρακτικό της Επιτροπής Αξιολόγησης. Σε περίπτωση ισοψηφίας διενεργείται κλήρωση παρουσία των υποψηφίων, εφόσον το επιθυμούν, και τουλάχιστον δύο μελών της Επιτροπής Αξιολόγησης (του ΕΥ κι ενός μέλους), στα γραφεία της ΜΟΔΥ του ΕΛΚΕ.

Το αρμόδιο Τμήμα της ΜΟΔΥ, σε συνέχεια της έγκρισης της Επιτροπής Ερευνών, αναλαμβάνει την κατάρτιση σχεδίου σύμβασης και την υπογραφή της από τους συμβαλλόμενους, καθώς και την ανάρτηση της ποερίληψής της στο πρόγραμμα Διαύγεια.

## 8. Παραίτηση από σύμβαση έργου ή εργασίας

Σε περίπτωση παραίτησης του συμβασιούχου θα πρέπει να υπάρχει έγκαιρη ενημέρωση του ΕΥ και της ΜΟΔΥ, καταθέτοντας στο Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης την Υπεύθυνη Δήλωση/Παραίτηση από την εργασία του, τουλάχιστον μία ημέρα πριν την οικειοθελή αποχώρηση, για τους ΙΔΟΧ και εντός μίας εβδομάδας για τους συμβασιούχους έργου. Η διακοπή της σύμβασης έργου πραγματοποιείται εφόσον αποδεχθεί η Επιτροπή Ερευνών την παραίτηση κατόπιν εισήγησης του Ε.Υ. και ισχύει από την ημερομηνία παραίτησης που αναφέρεται στη δήλωση του συμβασιούχου. Αντίστοιχα για τις συμβάσεις εργασίας η διακοπή της σύμβασης πραγματοποιείται από την ημερομηνία κατάθεσης της οικειοθελούς αποχώρησης. Η Επιτροπή Ερευνών ενημερώνεται γι' αυτήν κατόπιν εισήγησης του ΕΥ.

#### **Δ. ΣΥΜΒΑΣΕΙΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ**

##### **Οδηγίες και επιστημόσεις προς εργαζομένους με σύμβαση Εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου (ΙΔΟΧ)**

Πέραν των συμβατικών υποχρεώσεων ο εργαζόμενος πρέπει να μεριμνά για τα εξής:

- Την υποχρεωτική του παρουσία στην υπηρεσία/μονάδα/εργαστήριο/τμήμα/Ινστιτούτο ή όπου έχει συμφωνηθεί εντός του προ συμφωνηθέντος ωραρίου, καθώς και την καταγραφή του χρόνου απασχόλησης με την τήρηση του παρουσιολογίου κατά τη προσέλευση και αποχώριση από τον χώρο εργασίας.
- Την ευπρεπή συμπεριφορά του προς οποιονδήποτε σχετίζεται με την υπηρεσία.
- Έγκαιρη ενημέρωση προς τον Επ. Υπεύθυνο του έργου σε περίπτωση απουσίας από την εργασία, καταθέτοντας την αντίστοιχη αίτηση στη Μονάδα Οικονομικής & Διοικητικής Υποστήριξης (εφεξής ΜΟΔΥ) του ΕΛΚΕ.
- Έγκαιρη ενημέρωση προς τον Επ. Υπεύθυνο σε περίπτωση αλλαγής των όρων της σύμβασης, καθώς και των προσωπικών του στοιχείων.
- Να ενημερώνει άμεσα τον Επ. Υπεύθυνο ή την υπηρεσία, σε περίπτωση εργατικού ατυχήματος.
- Να αναφέρει αμέσως στον Επ. Υπεύθυνο όλες τις καταστάσεις που παρουσιάζουν άμεσο και σοβαρό κίνδυνο για την ασφάλεια και την υγεία του.
- Να μην θέτει εκτός λειτουργίας, αλλάζει ή μετατοπίζει αυθαίρετα τους μηχανισμούς ασφάλειας των μηχανών, εργαλείων, συσκευών, μηχανημάτων κι εγκαταστάσεων του χώρου εργασίας.
- Έγκαιρη ενημέρωση προς τον Επ. Υπεύθυνο σε περίπτωση οικειοθελούς αποχώρησης από την εργασία του και κατάθεση Υπεύθυνης Δήλωσης/παραίτησης στη ΜΟΔΥ του ΕΛΚΕ, τουλάχιστον μία ημέρα πριν την οικειοθελή αποχώριση.

##### **Οδηγίες και επιστημόσεις προς Επιστημονικά Υπεύθυνους για συμβάσεις Εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου (ΙΔΟΧ)**

###### **1. Γενικές Οδηγίες**

- Για να συναφθούν συμβάσεις εργασίας θα πρέπει να έχει εξασφαλιστεί το ταμειακό διαθέσιμο του έργου για όσο χρόνο θα διαρκέσει η σύμβαση εργασίας. Αυτό συμβαίνει γιατί από τη Νομοθεσία επιβάλλεται η πληρωμή της μισθοδοσίας να πραγματοποιείται στο τέλος κάθε μήνα υποχρεωτικά, αλλά και η πληρωμή όλων των ασφαλιστικών εισφορών.
- Οι συμβάσεις εργασίας δεν επιτρέπονται στα έργα που συνδέεται η αμοιβή με τα παραδοτέα του έργου (π.χ συγχρηματοδοτούμενα έργα).
- Χρειάζεται πολύ μεγάλη προσοχή στην τήρηση του ωραρίου που έχει δηλωθεί (ιδιαίτερα της μειωμένης απασχόλησης), αλλά και των αδειών, γιατί σε οποιοδήποτε έλεγχο του ΣΕΠΕ, το πρόστιμο ανά εργαζόμενο είναι υψηλό.
- Ιδιαίτερη προσοχή επίσης απαιτεί η αναγνώριση προϋπηρεσίας και των τίτλων σπουδών, γιατί η διαφορά που προκύπτει στη μισθοδοσία του εργαζόμενου, επιβαρύνει τον προϋπολογισμό του έργου.

###### **2. Υποχρεώσεις - Επιστημόσεις**

Πέραν των όρων της σύμβασης ο Επιστημονικά Υπεύθυνος πρέπει επίσης να μεριμνά για τα εξής:

- Να προβαίνει στον έλεγχο και παρακολούθηση της τήρησης του προ συμφωνηθέντος ωραρίου εργασίας, υπογράφοντας το ημερήσιο παρουσιολόγιο πιστοποιώντας την ορθή τήρηση του ωραρίου από τους εργαζόμενους του.
- Να ενημερώνει εγκαίρως με έγγραφο τη ΜΟΔΥ για οποιαδήποτε αλλαγή αφορά στο συμφωνημένο ωράριο, υποχρεωτικά πριν την αλλαγή του ωραρίου, ώστε η υπηρεσία να προβεί στις απαιτούμενες ενέργειες (δήλωση ωραρίου στο ηλεκτρονικό σύστημα ΕΡΓΑΝΗ).

- Να ενημερώνει εγκαίρως την υπηρεσία για τυχόν απουσία καθώς και τους λόγους απουσίας του εργαζομένου, καταθέτοντας σχετικό έγγραφο στη ΜΟΔΥ του ΕΛΚΕ (σε περίπτωση Εργατικού ατυχήματος η υπηρεσία πρέπει να ενημερωθεί άμεσα ώστε να προβεί στις απαιτούμενες ενέργειες).
- Να λαμβάνει κάθε μέτρο που απαιτείται, ώστε να εξασφαλίζονται οι εργαζόμενοι και οι τρίτοι που παρευρίσκονται στους τόπους εργασίας, από κάθε κίνδυνο που μπορεί να απειλήσει την υγεία ή τη σωματική τους ακεραιότητα.
- Να εφαρμόζει κάθε υπόδειξη των τεχνικών και υγειονομικών επιθεωρητών εργασίας και γενικά να διευκολύνει το έργο τους μέσα στο χώρο εργασίας. Γενικά ο εργοδότης έχει την ευθύνη για την ασφάλεια και την υγεία των εργαζομένων στον τόπο εργασίας (Ν. 1568/85, οδηγία 89/391/ΕΟΚ).
- Σε περίπτωση διακοπής της σύμβασης, καταγγελίας αυτής ή οικειοθελούς αποχώρησης του εργαζομένου ο Επ. Υπεύθυνος είναι υποχρεωμένος για την έγκαιρη ενημέρωση της ΜΟΔΥ του ΕΛΚΕ, προσκομίζοντας τα απαραίτητα έγγραφα (π.χ. Υπεύθυνη Δήλωση οικειοθελούς αποχώρησης του εργαζομένου) υπογεγραμμένα, από τους συμβαλλόμενους.
- Να έχει αναρτημένο σε εμφανές σημείο του χώρου εργασίας τον πίνακα προσωπικού.

#### **Κατάταξη σε Μισθολογικά κλιμάκια και αναγνώριση προϋπηρεσίας στις συμβάσεις Εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου (ΙΔΟΧ)**

Ως προϋπηρεσία για την προώθηση ενός υπαλλήλου στα μισθολογικά κλιμάκια λογίζεται:

##### **α) Προϋπηρεσία Ν. 4354/2015**

Η προϋπηρεσία που έχει διανυθεί **δυνάμει εξαρτημένης σχέσης εργασίας** (σύμβαση εργασίας) στο δημόσιο τομέα (ευρύτερο τομέα Δημοσίου, Ν.Π.Δ.Δ και ΟΤΑ α' ή β' βαθμού), σύμφωνα με το άρθρο 11 του Ν. 4354/2015. Ειδικότερα:

προβλέπεται ότι για τη μισθολογική εξέλιξη των υπαλλήλων όλων των κατηγοριών, από κατώτερο σε ανώτερο μισθολογικό κλιμάκιο, απαιτείται υπηρεσία ως εξής:

- Για τους υπαλλήλους των κατηγοριών Υ.Ε. και Δ.Ε. υπηρεσία τριών (3) ετών σε κάθε μισθολογικό κλιμάκιο.
- Για τους υπαλλήλους των κατηγοριών Τ.Ε. και Π.Ε. υπηρεσία δύο (2) ετών σε κάθε μισθολογικό κλιμάκιο.

Για τη μισθολογική εξέλιξη των υπαλλήλων από το κατώτερο μισθολογικό κλιμάκιο στο αμέσως ανώτερο, απαιτείται να έχει συμπληρωθεί ο καθορισμένος χρόνος υπηρεσίας στο κατώτερο μισθολογικό κλιμάκιο. Η μισθολογική εξέλιξη του υπαλλήλου γίνεται με πράξη του αρμόδιου για το διορισμό οργάνου, δηλαδή της Επιτροπής Ερευνών του ΕΛΚΕ.

Μετά την αρχική κατάταξη των υπαλλήλων, είναι δυνατή η αναγνώριση προϋπηρεσίας (ανεξαρτήτως του τυπικού προσόντος με το οποίο διανύθηκε) που έχει προσφερθεί σε φορείς που κατά την ημερομηνία έναρξης ισχύος του Ν. 4354/2015, αναφέρονται στην παρ. 1 του άρθρου 7 (Δημόσιο, ΟΤΑ, ΝΠΔΔ, ΝΠΙΔ και ΔΕΚΟ κεφ. Α' του ν. 3429/2005) των κρατών - μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης με σχέση **εξαρτημένης εργασίας δημοσίου ή ιδιωτικού δικαίου αορίστου ή ορισμένου χρόνου** (αποκλεισμένων σε κάθε περίπτωση των συμβάσεων μίσθωσης έργου).

Τα οικονομικά αποτελέσματα ισχύουν από την ημερομηνία υποβολής της σχετικής αίτησης και όλων των απαιτούμενων δικαιολογητικών στη ΜΟΔΥ του ΕΛΚΕ. Ειδικότερα, η προϋπηρεσία για την αναγνώριση μισθολογικής εξέλιξης αποδεικνύεται, πέρα από την προσκόμιση των σχετικών ενσήμων και από πιστοποιητικά των αρμόδιων Υπηρεσιών, που έχουν εκδοθεί με βάση τα επίσημα στοιχεία και στα οποία θα πρέπει να αναφέρονται :

- οι αποφάσεις πρόσληψης και απόλυσης,
- η ιδιότητα με την οποία υπηρέτησαν,
- η σχέση εργασίας,
- το ωράριο εργασίας (πλήρες ή μειωμένο), καθώς και

- η διάρκεια των προϋπηρεσιών αυτών.

Για εργασία που έχει παρασχεθεί στο εξωτερικό, απαιτείται εκτός των παραπάνω, βεβαίωση του εργοδότη, μεταφρασμένη επίσημα, από όπου θα προκύπτει ότι ο φορέας απασχόλησης ανήκει στο Δημόσιο ΟΤΑ, ΝΠΔΔ, ΝΠΙΔ και ΔΕΚΟ κεφ. Α' του ν. 3429/2005 των κρατών- μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης. Όλα τα ξενόγλωσσα έγγραφα θα πρέπει να προσκομίζονται επίσημα μεταφρασμένα (π.χ. από εξουσιοδοτημένο δικηγόρο), διαφορετικά δεν λαμβάνονται υπόψη.

Για υπηρεσίες που παρέχονται με μειωμένο ωράριο εργασίας, αναγνωρίζεται για μισθολογική εξέλιξη τόσος χρόνος, όσος προκύπτει από το πηλίκο της διαιρέσεως του συνόλου των ωρών εργασίας δια του αριθμού των ωρών εβδομαδιαίας απασχόλησης που ισχύει για τον αντίστοιχο κλάδο υπαλλήλων. Για τον υπολογισμό της αναγνωριζόμενης κατά τα προαναφερθέντα υπηρεσίας το έτος λογίζεται ως τριακόσιες ημέρες, ο μήνας λογίζεται ως είκοσι πέντε ημέρες και η εβδομάδα ως έξι ημέρες εργασίας.

#### **Διαδικασία:**

- Αίτηση του εργαζόμενου στη ΜΟΔΥ, αμέσως μετά την ανάληψη υπηρεσίας (αναγγελία πρόσληψης), προσκομίζοντας όλες τις συμβάσεις, βεβαιώσεις προϋπηρεσίας κλπ. από τα οποία προκύπτουν τα παραπάνω στοιχεία
- Εισήγηση του Επ. Υπεύθυνου στην Επιτροπή Ερευνών για αναγνώριση προϋπηρεσίας σε συνεννόηση με τον Διαχειριστή του έργου και την Π.ΜΟΔΥ
- Έκδοση απόφασης και κατάταξης σε Μισθολογικό Κλιμάκιο (ΜΚ)
- Γνωστοποίηση απόφασης στο Τμήμα Μισθοδοσίας του ΕΛΚΕ και στον ενδιαφερόμενο.

#### **β) Προϋπηρεσία Ν. 4521/2018 (συμβάσεις έργου)**

Κατά τη σύναψη συμβάσεων εργασίας, αναγνωρίζεται μισθολογικά ως προϋπηρεσία, κατόπιν αίτησης του εργαζόμενου, η προηγούμενη απασχόλησή του **βάσει συμβάσεων έργου**, σε υπηρεσίες και φορείς της παρ. 1 του άρθρου 7 του Ν. 4354/2015 στα κράτη – μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης και στους επίσημους θεσμούς και τα όργανα της Ευρωπαϊκής Ένωσης, κατά παρέκκλιση του άρθρου 11 του Ν. 4354/2015. Το έργο που έχει υλοποιήσει ο αιτούμενος την αναγνώριση, σύμφωνα με τις συμβάσεις έργου που επικαλείται, πρέπει να είναι συναφές με τα καθήκοντα που αναλαμβάνει. Η προϋπηρεσία που αναγνωρίζεται **δεν μπορεί να υπερβεί τα επτά (7) έτη**. Αρμόδιο όργανο για την εξέταση της συνάφειας, αλλά και του χρόνου απασχόλησης είναι η Επιτροπή Αξιολόγησης για την Πρόσκληση στο πλαίσιο της οποίας επιλέχθηκε ο/η εργαζόμενος/η, συντάσσοντας σχετικό Πρακτικό το οποίο εγκρίνεται από την Επιτροπή Ερευνών του ΕΛΚΕ. Στις περιπτώσεις απευθείας ανάθεσης, αρμόδιο όργανο για να εξετάσει τη συνδρομή των προϋποθέσεων για αναγνώριση της αιτούμενης προϋπηρεσίας ορίζεται η Επιτροπή Ερευνών.

#### **Διαδικασία:**

- Αίτηση του εργαζόμενου στη ΜΟΔΥ, αμέσως μετά την ανάληψη υπηρεσίας (αναγγελία πρόσληψης), προσκομίζοντας όλες τις συμβάσεις έργου, βεβαιώσεις προϋπηρεσίας κλπ. από τα οποία να προκύπτουν τα παραπάνω στοιχεία
- Γνωστοποίηση της αίτησης στον Επ. Υπεύθυνο και στην Επιτροπή Αξιολόγησης
- Σύνταξη Πρακτικού από την Επιτροπή Αξιολόγησης ή εισήγηση Επ. Υπεύθυνου στην περίπτωση που δεν υπάρχει Επιτροπή Αξιολόγησης
- Εισήγηση Επ. Υπεύθυνου στην Επιτροπή Ερευνών για έγκριση Πρακτικού σε συνεννόηση με τον Διαχειριστή του έργου και την Π.ΜΟΔΥ
- Έκδοση απόφασης και κατάταξης σε ΜΚ
- Γνωστοποίηση απόφασης στο Τμ. Μισθοδοσίας του ΕΛΚΕ και στον ενδιαφερόμενο

**Αναγνώριση τίτλων σπουδών στις συμβάσεις Εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου (ΙΔΟΧ)**

Οι κάτοχοι μεταπτυχιακών τίτλων σπουδών ετήσιας τουλάχιστον φοίτησης, για τίτλους που έχουν χορηγηθεί μετά τη λήψη του πτυχίου τριτοβάθμιας εκπαίδευσης, προωθούνται κατά δύο (2) Μ.Κ. (4 χρόνια) στην κατηγορία που ανήκουν, ενώ οι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος κατά έξι (6) Μ.Κ. (12 χρόνια).

Η κατάταξη στα προωθημένα Μ.Κ. πραγματοποιείται μόνο όταν το περιεχόμενο των μεταπτυχιακών τίτλων σπουδών είναι συναφές με το αντικείμενο απασχόλησης του υπαλλήλου, όπως προκύπτει από την προκήρυξη της θέσεως. Για τη συνδρομή ή όχι της προϋπόθεσης αυτής αποφαιίνεται το αρμόδιο προς διορισμό όργανο, δηλαδή η Επιτροπή Ερευνών. Όταν οι μεταπτυχιακοί τίτλοι σπουδών αποτελούν απαραίτητο, σύμφωνα με την πρόσκληση προσόν επιλογής, δεν απαιτείται απόφαση αρμοδίου οργάνου αναφορικά με την συνάφεια και η κατάταξη σε ανώτερο Μ.Κ. γίνεται κατά την έγκριση σύναψης σύμβασης εργασίας. Όταν οι μεταπτυχιακοί τίτλοι σπουδών αποτελούν επιθυμητό προσόν σύμφωνα με την πρόσκληση, απαιτείται απόφαση του αρμοδίου οργάνου, δηλαδή της Επιτροπής Ερευνών.

Η νέα κατάταξη και τα οικονομικά αποτελέσματα αυτής ισχύουν από την ημερομηνία υποβολής της σχετικής αίτησης και όλων των απαραίτητων δικαιολογητικών στο Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης της ΜΟΔΥ του ΕΛΚΕ.

## Παράρτημα 6 - Χρονοχρέωση προσωπικού και συνεργατών

Η μεθοδολογία υπολογισμού χρονοχρέωσης στα προγράμματα που διαχειρίζεται ο ΕΛΚΕ, καθώς και οι προϋποθέσεις ίδιας συμμετοχής ορίζονται στο παρόν Παράρτημα του Οδηγού Χρηματοδότησης και Διαχείρισης.

### 1. Μικτό Ωριαίο Κόστος Μισθοδοσίας

Ο υπολογισμός του μικτού ωριαίου κόστους μισθοδοσίας στηρίζεται στον προσδιορισμό των παραγωγικών ωρών του κάθε εργαζόμενου. Παραγωγικές ώρες είναι ο αριθμός των ωρών εργασίας που διατίθενται από ένα εργαζόμενο πλήρους απασχόλησης σε ένα έτος για την απασχόλησή του στις διάφορες δραστηριότητες του δικαιούχου.

Ως εργασία «πλήρους απασχόλησης» θεωρείται η εργασία για 8 ώρες/ημέρα και 5 ημέρες/εβδομάδα. Οι ετήσιες παραγωγικές ώρες εργασίας για **όλες** τις κατηγορίες προσωπικού πλήρους απασχόλησης ορίζονται σε 1720 ώρες, μη υπολογιζόμενων των Σαββατοκύριακων, επίσημων αργιών, αδειών, εκπαίδευσης, κλπ, όπως αναλύεται στον παρακάτω πίνακα:

Ημερολογιακές ημέρες ανά έτος	365
Μείον αργίες και Σαββατοκύριακα	104 ημέρες
Μείον ετήσια άδεια	25 ημέρες
Μείον επίσημες αργίες	11 ημέρες
Μείον ασθένεια, εκπαίδευση & άλλα	10 ημέρες
Παραγωγικές ημέρες ανά έτος	215 ημέρες
Παραγωγικές ώρες ανά ημέρα	8 ώρες
Εργάσιμες ημέρες ανά εβδομάδα	5 ημέρες
Παραγωγικές ώρες ανά εβδομάδα	8*5= 40 ώρες
Παραγωγικές εβδομάδες ανά έτος	215 : 5 = 43 εβδομάδες
Παραγωγικές ώρες ανά έτος	8*215 = 1720 ώρες
Παραγωγικές ώρες ανά μήνα (μέσος αριθμός)	1720 : 12 = 143 ώρες

Ως βάση υπολογισμού λαμβάνονται οι **43 παραγωγικές εβδομάδες ανά έτος**, οι οποίες θεωρούνται ένας κοινώς αποδεκτός αριθμός. Στη βάση των 43 παραγωγικών εβδομάδων ανά έτος, προκύπτουν τα ακόλουθα:

Για τον υπολογισμό της χρονοχρέωσης του προσωπικού (μικτό ωριαίο κόστος μισθοδοσίας) λαμβάνονται ως βάση υπολογισμού, οι ετήσιες παραγωγικές ώρες και το τελευταίο τεκμηριωμένο ετήσιο μικτό κόστος απασχόλησης, το οποίο προκύπτει από ετήσιες μισθοδοτικές καταστάσεις που εκδίδει το Τμήμα Μισθοδοσίας του (ΕΛ.ΜΕ.ΠΑ). Συνυπολογίζονται τυχόν επιδόματα που χορηγούνται σε τακτική βάση, όχι όμως και τυχόν έκτακτες αποδοχές που καταβάλλονται κατά περίπτωση (ad hoc). Οι εργοδοτικές εισφορές δεν συνυπολογίζονται, εφόσον δεν καταβάλλονται στην πρόσθετη απασχόληση. Οι μικτές τακτικές ετήσιες αποδοχές του προσωπικού, οι οποίες ανάγονται σε μικτό ωριαίο κόστος αφού διαιρεθούν με το σύνολο των 1720 ετήσιων παραγωγικών ωρών ανεξάρτητα κατηγορίας προσωπικού.

- i. Το μικτό ωριαίο κόστος μισθοδοσίας υπολογίζεται για κάθε εργαζόμενο με βάση τα παραπάνω στοιχεία, όπως αυτά διαμορφώνονται στη χρονική περίοδο υπολογισμού του ωριαίου κόστους.

- i. Οι μικτές τακτικές ετήσιες αποδοχές του εργαζομένου προσδιορίζονται από τη σύμβαση του με τον φορέα ή από το σχετικό θεσμικό πλαίσιο. Σε αυτές περιλαμβάνονται και τυχόν επιδόματα/επιμίσθια που προβλέπονται από το θεσμικό πλαίσιο του φορέα στα πλαίσια των τακτικών αποδοχών (π.χ. επίδομα θέσης ευθύνης).

## 2. Χρόνος απασχόλησης του προσωπικού σε έργα

Ο χρόνος απασχόλησης του προσωπικού του Ελληνικού Μεσογειακού Πανεπιστημίου σε έργα αφορά στις πραγματικές ώρες εργασίας σε επίπεδο φυσικού προσώπου που αναλώνονται στο έργο. Ο χρόνος αυτός υπόκειται σε ανώτατα όρια τα οποία καθορίζονται λαμβάνοντας υπόψη τον συμβατικό χρόνο απασχόλησης του προσωπικού στο φορέα και το σύνολο των ετήσιων παραγωγικών ωρών (βλ. Παράρτημα).

Το άθροισμα συμβατικής και πρόσθετης απασχόλησης δεν μπορεί να υπερβεί τις 12 ώρες απασχόλησης ημερησίως, εφόσον δεν ορίζεται διαφορετικά από τον χρηματοδότη. Το όριο αφορά μόνο τη συμμετοχή σε έργα στα οποία το ΕΛ.ΜΕ.ΠΑ. χρηματοδοτείται για τη συμμετοχή προσωπικού του στη βάση χρονοχρέωσης.

## 3. Ανώτατα όρια αμοιβών

Σύμφωνα με το πρώτο εδάφιο της παρ. 1 του άρθρ. 28 ν. 4354/2015 (Ανώτατο όριο αποδοχών), οι πάσης φύσεως αποδοχές και πρόσθετες αμοιβές ή απολαβές, που καταβάλλονται στους λειτουργούς ή υπαλλήλους ή μισθωτούς (μόνιμοι και δόκιμοι πολιτικοί δημόσιοι υπάλληλοι, καθώς και οι υπάλληλοι με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου και ορισμένου χρόνου) με σχέση εργασίας δημοσίου ή ιδιωτικού δικαίου των φορέων του άρθρου 7 ν. 4354/2015, των στελεχών των Ενόπλων Δυνάμεων, της Ελληνικής Αστυνομίας, του Πυροσβεστικού και του Λιμενικού Σώματος, **απαγορεύεται να υπερβαίνουν τις εκάστοτε αποδοχές Γενικού Γραμματέα Υπουργείου**. Οι εν λόγω αποδοχές από 01/01/2024 ανέρχονται στο ποσό των 5.121,00 ευρώ.

Η απαγόρευση υπέρβασης του ανώτατου ορίου αποδοχών της παρ. 1 του άρθρου 28 του ν. 4354/2015 ισχύει και για τις πάσης φύσεως αποδοχές και πρόσθετες αμοιβές ή απολαβές ή σύνταξη που καταβάλλονται προς τα μέλη Δ.Ε.Π., Ε.Ε.Π. και Ε.ΔΙ.Π. των Α.Ε.Ι. Στο εν λόγω όριο συμπεριλαμβάνονται πρόσθετες αμοιβές από τη συμμετοχή σε έργα/προγράμματα που χρηματοδοτούνται από εθνικούς πόρους, σύμφωνα με το άρθρο 230. (βλ. άρθρ. 246 παρ. 2 Ν. 4957/2022)

Στο ανωτέρω όριο δεν συνυπολογίζεται το επίδομα υπηρεσίας στην αλλοδαπή, όπως προβλέπεται από τις ισχύουσες διατάξεις, τα προβλεπόμενα στα άρθρα 34 και 34Α του Ν.2682/1999 επιδόματα, αμοιβές και αποζημιώσεις, καθώς και οι αμοιβές από κάθε είδους προγράμματα χρηματοδοτούμενα από διεθνείς ή ιδιωτικούς πόρους των ερευνητικών και τεχνολογικών φορέων που επιχορηγούνται και εποπτεύονται από το κράτος, καθώς και των Ε.Λ.Κ.Ε. των Α.Ε.Ι., σύμφωνα με το δεύτερο εδάφιο της παρ. 1 του άρθρ. 28 ν. 4354/2015

Παράλληλα, σύμφωνα με τη διάταξη της παρ. 2 του άρθρου 104 του Συντάγματος **οι κάθε είδους πρόσθετες αποδοχές ή απολαβές των υπαλλήλων του Δημοσίου δεν μπορεί να είναι κατά μήνα ανώτερες από το σύνολο των αποδοχών της οργανικής τους θέσης.**

**Δεν εμπίπτουν στο ανώτατο όριο αποδοχών** αμοιβές μελών Δ.Ε.Π., Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.) και Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.), καθώς και ερευνητών και Ειδικών Λειτουργικών Επιστημόνων (Ε.Λ.Ε.) από τη συμμετοχή σε κάθε είδους προγράμματα των Ε.Λ.Κ.Ε. των Α.Ε.Ι. και των ερευνητικών και τεχνολογικών φορέων του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014 (Α' 258), τα οποία χρηματοδοτούνται **από διεθνείς ή ιδιωτικούς πόρους**, σύμφωνα με το άρθρο 246 παρ. 3 Ν.4957/2022. Συνεπώς, τα ως άνω μέλη δικαιούνται να λαμβάνουν πρόσθετες αποδοχές (αμοιβές) από έργα ιδιωτικής και διεθνούς χρηματοδότησης των ΕΛΚΕ και πέραν του ισχύοντος ανώτατου ορίου αποδοχών και πρόσθετων αποδοχών.

### Υπολογισμός χρονοχρέωσης μελών ΔΕΠ

Για τον υπολογισμό λαμβάνονται υπόψη οι τακτικές ετήσιες αποδοχές των μελών ΔΕΠ, οι οποίες ανάγονται σε ωριαίο κόστος διαιρούμενες με το σύνολο των ετήσιων ωρών υποχρεωτικής τους παρουσίας στο Ίδρυμα.

Σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 2530/1997, άρθρο 2, παρ. 2γ, (όπως διατηρείται σε ισχύ βάσει του άρθρου 78 του ν.4310/2014 και της κείμενης νομοθεσίας), προβλέπεται η υποχρεωτική παρουσία των μελών ΔΕΠ στους πανεπιστημιακούς χώρους για 18 ώρες εβδομαδιαίως, παρέχοντας κάθε μορφής διδακτικό, ερευνητικό-επιστημονικό και διοικητικό έργο.

Έτσι, για τα μέλη ΔΕΠ έχουμε:

**Ετήσιος παραγωγικός χρόνος** 43 εβδομάδες \* 18 ώρες/εβδομάδα = **774 ώρες**

**Ωριαίο κόστος** = (Μηνιαίες τακτικές αποδοχές \* 12) : 774

#### 4. Υπολογισμός χρονοχρέωσης λοιπού μόνιμου προσωπικού σε έργα του ΕΛΚΕ (ΕΛΜΕΠΑ)

Όπως προαναφέρθηκε, οι ετήσιες παραγωγικές ώρες για όλες τις κατηγορίες προσωπικού πλήρους απασχόλησης ορίζονται στις 1720 ώρες/έτος,.

Κατόπιν αυτών για:

- τους μόνιμους Διοικητικούς Υπαλλήλους ( Δ.Υ. ) & Ι.Δ.Α.Χ., **το ωριαίο κόστος** υπολογίζεται από (Μηνιαίες ακαθάριστες τακτικές αποδοχές \* 12) : 1720
- τα μέλη ΕΤΕΠ , **το ωριαίο κόστος** υπολογίζεται από (Μηνιαίες ακαθάριστες τακτικές αποδοχές \* 12) : 1118
- τα μέλη ΕΔΙΠ , **το ωριαίο κόστος** υπολογίζεται από (Μηνιαίες ακαθάριστες τακτικές αποδοχές \* 12) : 946

Επισημαίνεται ότι δεν μπορεί να χρησιμοποιηθεί ως χρόνος απασχόλησης σε έργα, ο χρόνος που αφαιρείται από τις ημέρες του έτους για τον προσδιορισμό του παραγωγικού χρόνου, όπως για παράδειγμα, τα Σαββατοκύριακα, ο χρόνος κανονικής άδειας, ή αναρρωτικής άδειας κλπ.

**Δύναται κατ' εξαίρεση να συμπεριλαμβάνονται και τα Σαββατοκύριακα στον υπολογισμό του χρόνου απασχόλησης, εφόσον το επιτρέπει ο χρηματοδοτικός φορέας, στις περιπτώσεις:**

- α. έργων που περιλαμβάνουν επιμορφώσεις, σεμινάρια και ημερίδες
- β. έργων για τα οποία απαιτείται, από τη φύση του η απασχόληση της ερευνητικής ομάδας και τα Σαββατοκύριακα.

#### 5. Αμοιβές εξωτερικών συνεργατών

Με κριτήριο την εμπειρία και επιπλέον τα επιθυμητά προσόντα του εκάστοτε **εξωτερικού συνεργάτη**, ο Επιστημονικός Υπεύθυνος (Ε.Υ) αποφασίζει το ακριβές ποσό της χρονοχρέωσης, **πάντα εντός** του προκαθορισμένου εύρους της κατηγορίας.

Η κατάταξη των εξωτερικών συνεργατών στις παρακάτω κατηγορίες γίνεται με βάση τα ακόλουθα δεδομένα:

1. **Τεχνικοί** είναι ο πτυχιούχοι τριτοβάθμιας εκπαίδευσης.
2. **Ερευνητές** είναι οι κάτοχοι μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών και οι υποψήφιοι διδάκτορες.
3. **Έμπειροι ερευνητές** είναι οι κάτοχοι διδακτορικού.
4. **Ιδιαίτερα έμπειροι ερευνητές** είναι η κατηγορία στην οποία κατατάσσονται οι ερευνητές με ενασχόληση σε έρευνα μεγαλύτερη των 10 ετών, μετά τη λήψη του διδακτορικού.
5. **Προπτυχιακοί** φοιτητές ΕΛΜΕΠΑ.

Για τους εξωτερικούς συνεργάτες ισχύουν τα παρακάτω κατώτερα και ανώτερα όρια αμοιβής (συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α):

\*Ο ανθρωπομήνας πλήρους απασχόλησης αντιστοιχεί σε 143 παραγωγικές ώρες (1720 ώρες / 12 μήνες).



Σε περίπτωση έργων για τα οποία οι προβλεπόμενες από το χρηματοδότη χρονοχρεώσεις είναι διαφορετικές των προτεινόμενων στην παρούσα απόφαση, εφαρμόζονται οι σχετικές οδηγίες του χρηματοδότη, όπως αυτές περιλαμβάνονται ρητά στους όρους χρηματοδότησης, εφόσον δεν αντίκειται στην κείμενη νομοθεσία. Στην περίπτωση αυτή ο Επιστημονικός Υπεύθυνος πρέπει να υποβάλλει αίτημα με επαρκή αιτιολόγηση, το οποίο θα εξετάζεται από την Επιτροπή Ερευνών του ΕΛΚΕ.

Ειδικώς για τους απασχολούμενους με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου (ΙΔΟΧ) της περ. η) της παρ. 1 του άρθρου 243, δηλαδή πρόσθετο ερευνητικό, εκπαιδευτικό, επιστημονικό, εργαστηριακό, διοικητικό, τεχνικό και λοιπό προσωπικό, που επιλέγεται για την εκτέλεση συγκεκριμένης εργασίας, το ύψος των αποδοχών καθορίζεται ως ακολούθως:

α) σύμφωνα με τους μισθολογικούς όρους του Κεφαλαίου Β' του ν. 4354/2015 (Α' 176), εφόσον η

Κατηγορίες		Ιδιαίτερα έμπειροι Ερευνητές	Έμπειροι Ερευνητές	Ερευνητές	Τεχνικοί	Προπτυχιακοί Φοιτητές ΕΛΜΕΠΑ
Μηνιαίο Κόστος ανθρωπομήνα *	Max	5.434,00 €	4.576,00 €	3.575,00 €	2.574,00 €	500,00 €
	Min	4.576,00 €	3.575,00 €	2.574,00 €	2.002,00 €	300,00 €
Ωριαίο Κόστος	Max	38,00 €	32,00 €	25,00 €	18,00 €	3,50 €
	Min	32,00 €	25,00 €	18,00 €	14,00 €	2,10 €

αμοιβή βαρύνει τον προϋπολογισμό έργου/προγράμματος που χρηματοδοτείται από εθνικούς πόρους,

β) με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών, κατόπιν εισήγησης του Επιστημονικού Υπευθύνου και είναι ανάλογο των προσόντων και του αντικειμένου απασχόλησης κάθε απασχολούμενου, εφόσον η αμοιβή βαρύνει τον προϋπολογισμό έργου/προγράμματος που χρηματοδοτείται από ιδιωτικούς, διεθνείς και ίδιους πόρους.

Το ανώτατο όριο συνολικών αποδοχών από τη συμμετοχή σε έργα/ προγράμματα του Ιδρύματος για τις εν λόγω κατηγορίες προσωπικού, δεν δύναται να υπερβαίνει το ανώτατο όριο αποδοχών της παρ. 1 του άρθρου 28 του ν. 4354/2015, δηλαδή των αποδοχών του Γενικού Γραμματέα Υπουργείου. Επίσης, ο μισθός για πλήρη απασχόληση δεν μπορεί να είναι μικρότερος από τον νόμιμο προβλεπόμενο μισθό, όπως ισχύει κάθε φορά βάσει της κείμενης νομοθεσίας ή μικρότερος από την αναλογία του νόμιμου προβλεπόμενου μισθού προς το ποσοστό μερικής απασχόλησης.

Τα ανώτατα όρια αποδοχών πλήρους απασχόλησης για την περ. β ορίζονται ως ακολούθως:

Κατηγορία προσωπικού	Ανώτατο ποσό (συμπεριλαμβανομένων εργοδοτικών εισφορών)
Απόφοιτοι ΑΕΙ (4ετούς & 5ετούς φοίτησης)	2.500€
Κάτοχοι Μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών	2.850€
Υποψήφιοι Διδάκτορες	3.500€
Κάτοχοι Διδακτορικού (Έμπειροι Ερευνητές)	4.000€
Κάτοχοι Διδακτορικού (Ιδιαίτερα έμπειροι Ερευνητές)	4.500€

Σε περίπτωση μερικής απασχόλησης τα μέγιστα ποσά προσαρμόζονται αναλογικά προς το χρόνο απασχόλησης.

Κατά τη διάρκεια της σύμβασης, δεν είναι εφαρμόσιμη η αναγνώριση προϋπηρεσίας ή τίτλων σπουδών για μισθολογική κατάταξη, δεδομένου ότι ο/η εργαζόμενος/η δεν υπάγεται μισθολογικά στις ρυθμίσεις του Ενιαίου Μισθολογίου. Εφόσον η σύμβαση ανανεωθεί, ο/η ΕΥ έχει τη δυνατότητα να συνεκτιμήσει την επιπλέον προϋπηρεσία και τους επιπλέον τίτλους σπουδών στην εισήγησή του για τις αποδοχές της διαδοχικής σύμβασης.

Σε συμβάσεις εργασίας ορισμένου χρόνου που συνάπτονται ή ανανεώνονται σε συνέχεια Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος, η διαμόρφωση του μισθού με βάση εισήγηση του/της ΕΥ είναι δυνατή, εφόσον συντρέχουν οι ακόλουθες προϋποθέσεις:

α) Η πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος να έχει δημοσιευτεί πριν τις 21.07.2022, ημερομηνία έναρξης της ισχύος του Ν.4957/21.07.2022, καθώς κατά το χρόνο δημοσίευσης δεν προβλεπόταν η δυνατότητα διαμόρφωσης μισθού βάσει των προβλέψεων του άρθρου 246 παρ. 5β του Ν. 4957/2022, η απουσία σχετικής αναφοράς στην πρόσκληση δεν συνιστά παραβίαση κριτηρίων διαφάνειας.

β) Για πρόσκληση που δημοσιεύτηκε μετά τις 21.07.2022, η διαμόρφωση μισθού βάσει προσόντων και αντικείμενου εργασίας προϋποθέτει την αναφορά της σχετικής πρόβλεψης του άρθρου 246 παρ.5β του Ν. 4957/2022 στην εκδοθείσα πρόσκληση.

### **Μηνιαία Φύλλα Χρονοχρέωσης (Φ.Χ.)**

Οι εντολές αμοιβών των μελών Δ.Ε.Π. θα συνοδεύονται από Φύλλα Χρονοχρέωσης - timesheets (Φ.Χ.) τα οποία υπογράφονται από τον Επιστημονικό Υπεύθυνο (ΕΥ) του έργου και τον απασχολούμενο, καθώς και τα μηνιαία απολογιστικά φύλλα (global time sheets), ενώ τα Φ.Χ. του ΕΥ καθώς και τα μηνιαία απολογιστικά φύλλα (global time sheets) του ΕΥ, θα υπογράφονται από τον Πρόεδρο της Επιτροπής Ερευνών του ΕΛΚΕ.

Τα Φύλλα Χρονοχρέωσης υποβάλλονται μόνο στα προγράμματα που υπάρχει σχετική απαίτηση του φορέα χρηματοδότησης και αποτελούν απαραίτητο συνοδευτικό πιστοποιητικό έγγραφο για την πληρωμή αμοιβών.

#### **ι. Φύλλα Χρονοχρέωσης ανά έργο και σύμβαση**

Συμπληρώνονται ηλεκτρονικά μέσω του πληροφοριακού συστήματος του ΕΛΚΕ, από κάθε φυσικό πρόσωπο που έχει συνάψει σύμβαση πρόσθετης απασχόλησης με τον Ειδικό Λογαριασμό (προκειμένου για μέλη του προσωπικού του ΑΕΙ) ή σύμβαση ανάθεσης έργου με αμοιβή βάσει χρονοχρέωσης (προκειμένου για πρόσθετο προσωπικό). Ο συμβαλλόμενος καταγράφει τον αριθμό ωρών που αφιέρωσε ημερησίως για την εκτέλεση της συγκεκριμένης σύμβασης και συνοπτικά το αντικείμενο της δραστηριότητάς του.

Τα Φ.Χ. υπογράφονται από τον συμβαλλόμενο και τον Επιστημονικά Υπεύθυνο του έργου και κατατίθενται στον Ειδικό Λογαριασμό σε μηνιαία βάση, ανεξάρτητα από τον χρόνο πληρωμής του συμβαλλόμενου. Το ύψος κάθε πληρωμής του συμβαλλόμενου διαμορφώνεται με βάση την πρόοδο του έργου, όπως αυτή αποτυπώνεται στα Φ.Χ. με ώρες απασχόλησης και ημερήσια δραστηριότητα.

#### **ι. Συγκεντρωτικά Φύλλα Χρονοχρέωσης**

Κάθε μέλος του προσωπικού του ΕΛ.ΜΕ.ΠΑ υποβάλλει, επιπρόσθετα, **σε μηνιαία βάση** στον Ειδικό Λογαριασμό συγκεντρωτικό φύλλο χρονοχρέωσης, στο οποίο καταγράφονται α) ο συμβατικός χρόνος απασχόλησης (δηλαδή οι ώρες στο πλαίσιο του υποχρεωτικού ωραρίου) και β) ο χρόνος απασχόλησης σε όλα τα προγράμματα για τα οποία η αμοιβή καταβάλλεται μέσω του ΕΛΚΕ του ΕΛ.ΜΕ.ΠΑ στη βάση χρονοχρέωσης. **Το άθροισμα συμβατικής και πρόσθετης απασχόλησης δεν μπορεί να υπερβεί τις 12 ώρες απασχόλησης ημερησίως**, εφόσον δεν **ορίζεται διαφορετικά από τον χρηματοδότη**. Το όριο αφορά μόνο στη συμμετοχή σε έργα στα οποία το ΕΛ.ΜΕ.ΠΑ. χρηματοδοτείται για τη συμμετοχή προσωπικού του στη βάση χρονοχρέωσης.

Οι Υπηρεσίες του ΕΛΚΕ ελέγχουν το συγκεντρωτικό Φ.Χ. για την τήρηση των περιορισμών α) στο ύψος των αιτούμενων αμοιβών με βάση την κείμενη νομοθεσία και β) στα όρια του χρόνου απασχόλησης.

#### **6. Ίδια συμμετοχή Μελών Δ.Ε.Π, Ε.Ε.Π., Ε.Δ.Ι.Π, Ε.Τ.Ε.Π.**

Η ίδια συμμετοχή των Μελών ΔΕΠ είναι το ποσοστό επί των τακτικών αποδοχών του προσωπικού που δύναται να δηλωθεί για την κάλυψη της ίδιας συμμετοχής του **ΕΛΜΕΠΑ** στα προγράμματα που διαχειρίζεται ο Ειδικός Λογαριασμός. Συγκεκριμένα και σύμφωνα με τον Πίνακα (1) του Παραρτήματος , τα μέλη Δ.Ε.Π όλων των βαθμίδων δύναται να δηλώσουν μέχρι το 55% του παραγωγικού τους χρόνου ως ίδια συμμετοχή, δηλαδή μέχρι 10 ώρες εβδομαδιαίως. Αυτό προκύπτει γιατί η ελάχιστη προβλεπόμενη υποχρεωτική παρουσία των μελών Δ.Ε.Π. εβδομαδιαίως (βάσει του Ν. 2530/1997, άρθρο 2, παρ. 2γ & Ν.4310/2014 άρθρο 78) αντιστοιχεί με 18 ώρες. Συνεπώς ο μέγιστος ετήσιος χρόνος που το κάθε μέλος ΔΕΠ δύναται να διαθέσει από τον χρόνο της κύριας εργασίας του για την ίδια συμμετοχή σε ερευνητικά προγράμματα ορίζεται σε **430 ώρες (43 παραγωγικές εβδομάδες \* 10 ώρες εβδομαδιαίως)**. Οι ώρες ίδιας συμμετοχής αφορούν μετακινήσεις μελών ΔΕΠ για έρευνα πεδίου, συνέδρια, κλπ, με συμβάσεις απασχόλησης μηδενικού κόστους.

Τα μέλη Ε.Δ.Ι.Π. δύναται να δηλώσουν μέχρι το **30%** του παραγωγικού τους χρόνου ως ίδια συμμετοχή, δηλαδή μέχρι 7 ώρες εβδομαδιαίως.

Τα μέλη Ε.Τ.Ε.Π. δύναται να δηλώσουν μέχρι το **30%** του παραγωγικού τους χρόνου ως ίδια συμμετοχή, δηλαδή μέχρι 8 ώρες εβδομαδιαίως.

Σε κάθε περίπτωση λαμβάνονται υπόψη τυχόν ειδικοί όροι του φορέα χρηματοδότησης.

Η ίδια συμμετοχή απασχόλησης του προσωπικού του ΕΛ.ΜΕ.ΠΑ. δηλώνεται από τον Επιστημονικά Υπεύθυνο στην αρχή του έργου και εγκρίνεται με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών στην οποία θα αναφέρονται τα μέλη του Ιδρύματος που συμμετέχουν, οι ώρες απασχόλησης και το κόστος στο έργο. Η απόφαση αυτή δύναται να τροποποιείται ανάλογα με τις ανάγκες του έργου.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ																	
Ελληνικό Μεσογειακό Πανεπιστήμιο - Επιτροπή Ερευνών																	
Χρονοχρέωση προσωπικού σε έργα που απαιτούν Timesheets - Έτος Αναφοράς : 2023																	
Κατηγορία Απασχολούμενων Προσωπικού ( ΕΛΜΕΠΤΑ )	Επίσης Παραγωγικές Ημέρες	Παραγωγικές εβδομάδες ανά έτος	Ημερήσιες Παραγωγικές Ώρες	Εβδομαδιαίες Παραγωγικές Ώρες	Επίσης Παραγωγικές Ώρες	Καθορισμός ανώτατων ορίων πρόσθετης απασχόλησης (ώρας) ανά ημέρα			Καθορισμός ανώτατων ορίων πρόσθετης απασχόλησης (ώρας) ανά εβδομάδα			Καθορισμός ανώτατων ορίων πρόσθετης απασχόλησης (ώρας) ανά έτος			ΩΡΕΣ ΙΔΙΑΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΑΝΑ ΕΤΟΣ		
						Εθνικά ή Συγχ/να	HORIZON	ΛΟΙΠΑ	Εθνικά ή Συγχ/να	HORIZON	ΛΟΙΠΑ	Εθνικά ή Συγχ/να	HORIZON	ΛΟΙΠΑ			
Μέλη ΔΕΠ	215	43	4	18,0	774	4	6	8	18	22	40	774	946	946	10	45	430
Διοικητικό Προσωπικό ΙΔΑΧ,ΙΜΟΧ, Λοιποί Διόρθωση Υπελλήθητα	215	43	8	40,0	1.720	-	-	4	-	-	20	-	-	860	-	-	-
Μέλη Ε.Δ.Π	215	43	4,5	22,0	946	4	4,0	7,5	18	18	37,5	774	774	946	7	28	301
Ε.Τ.Ε.Π	215	43	5,5	26,0	1.118	3	3	6,5	14	14	32,5	602	602	1118	8	32	344
<b>Παρατηρήσεις:</b>																	
Σε περίπτωση μετακίνησης για τις ανάγκες και τους σκοπούς κάποιου έργου, μπορούν να δηλώνονται έως 6 ώρες, ημερησίως στο έργο αυτό, μετά από έγγραφη πιστοποίηση του Επιστημονικού Υπεύθυνου του έργου.																	
Το όθροισμα της συμβατικής και πρόσθετης απασχόλησης, δεν μπορεί να υπερβεί τις 12 ώρες ημερησίως.																	
Κατηγορία Απασχολούμενων	Επίσης Παραγωγικές Ημέρες	Παραγωγικές εβδομάδες ανά έτος	Ημερήσιες Παραγωγικές Ώρες	Εβδομαδιαίες Παραγωγικές Ώρες	Επίσης Παραγωγικές Ώρες	Καθορισμός ανώτατων ορίων απασχόλησης (ώρας) ανά ημέρα	Καθορισμός ανώτατων ορίων απασχόλησης (ώρας) ανά εβδομάδα	Καθορισμός ανώτατων ορίων απασχόλησης (ώρας) ανά έτος	Καθορισμός ανώτατων ορίων απασχόλησης (ώρας) ανά έτος	Καθορισμός ανώτατων ορίων απασχόλησης (ώρας) ανά έτος	Καθορισμός ανώτατων ορίων απασχόλησης (ώρας) ανά έτος	Καθορισμός ανώτατων ορίων απασχόλησης (ώρας) ανά έτος	Καθορισμός ανώτατων ορίων απασχόλησης (ώρας) ανά έτος	Καθορισμός ανώτατων ορίων απασχόλησης (ώρας) ανά έτος	Καθορισμός ανώτατων ορίων απασχόλησης (ώρας) ανά έτος	Καθορισμός ανώτατων ορίων απασχόλησης (ώρας) ανά έτος	Καθορισμός ανώτατων ορίων απασχόλησης (ώρας) ανά έτος
Τρίτη (έξοτρο αναφοράς όπου απαιτείται συμπλήρωση timesheets)	215	43	8	40	1.720	12	12	12	60	60	60	276	276	276	1720	1720	1720
Όριο Ώρας Συμμετοχής, όπου προβλέπεται	ΔΕΠ: 10 ώρες εβδομαδιαίο πλάτος συμμετοχής για έρευνα, καθώς αραιώνονται από τις υποχρεώσεις 18 ώρες, 6 ώρες διδασκαλίας και 2 ώρες για διδασκαλία ΔΕΠ: 100% των τακτικών αποδοχών (Αρθ. 104, παρ. 2 Συντάγματος),επίσης των αποδοχών από διεθνείς ή διεπιστημονικές πόρους																
Όρια Πρόσθετων Μηνιαίων Αποδοχών	ΕΔΠΠ: 100 % των τακτικών αποδοχών (Αρθ. 104, παρ. 2 Συντάγματος)																
Όρια Πάσης Φόσκας Τακτικών και Πρόσθετων Μηνιαίων Αποδοχών από εθνικούς δημόσιους πόρους	ΕΤΕΠ: 100% των τακτικών αποδοχών (Αρθ. 104, παρ. 2 Συντάγματος)																
	Διοικητικοί: 100% των τακτικών αποδοχών (Αρθ. 104, παρ. 2 Συντάγματος)																
	ΔΕΠ, ΕΤΕΠ, Ε.ΔΠ, Διοικητικοί: Αποδοχές Γενικού Γραμματέα Ύμνουγίου , όπως ισχύει (από 01/01/2024 ανέρχεται στα 5.121,00 ευρώ).																

## Παράρτημα 7 - Οδηγός Δωρεών και Χορηγιών

### 1. Εισαγωγή

Ο Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας του ΕΛΜΕΠΑ μπορεί να δέχεται Δωρεές ή Χορηγίες, όπως για παράδειγμα για την υποστήριξη Συνεδρίων, Ημερίδων και άλλων δραστηριοτήτων που διοργανώνονται από μέλη ΔΕΠ. Η αναζήτηση οικονομικής υποστήριξης στις δραστηριότητες αυτές είναι κρίσιμης σημασίας για το ίδρυμα, ιδιαίτερα την περίοδο αυτή που η κρατική επιχορήγηση των Πανεπιστημίων έχει υποστεί δραματική μείωση.

Ο ΕΛΚΕ στην προσπάθειά του να στηρίξει το έργο των μελών ΔΕΠ για την ορθή διαχείριση των πόρων αυτών συνέταξε τον παρόντα Οδηγό με γνώμονα την ενημέρωση των μελών της Πανεπιστημιακής Κοινότητας, για τις ουσιώδεις φορολογικές διαφορές που υφίστανται μεταξύ των διαφόρων μορφών χρηματοδότησης, την απλοποίηση και τυποποίηση της διαχείρισης αυτών προκειμένου να είναι κατανοητή και γνωστή, εκ των προτέρων, η διαδικασία που θα πρέπει να τηρηθεί.

### 2. Διαφοροποίηση ΔΩΡΕΑΣ και ΧΟΡΗΓΙΑΣ

Δύο είναι οι κύριες κατηγορίες χρηματοδότησης του ΕΛΚΕ από τρίτους των δραστηριοτήτων που αφορούν Συνέδρια, Ημερίδες κλπ.:

#### A. Δωρεές

Δωρεά είναι η παροχή ενίσχυσης (σε χρήμα ή σε είδος) μιας δραστηριότητας χωρίς αντάλλαγμα προβολής του δωρητή (δηλ. χωρίς αντιπαροχή). Η φορολογική διαχείριση του ποσού πραγματοποιείται με βάση την κείμενη νομοθεσία.

Επισημαίνεται ότι η αναφορά ευχαριστιών για τους δωρητές είτε στο έντυπο είτε στο ηλεκτρονικό υλικό της δραστηριότητας μετατρέπεται την δωρεά σε χορηγία με αυτόματη υποχρέωση έκδοσης Τιμολογίου Παροχής Υπηρεσιών (Τ.Π.Υ) με Φ.Π.Α. Αν αυτό γίνει και το παραστατικό που έχει ήδη εκδοθεί δεν περιλαμβάνει Φ.Π.Α. υπάρχει σοβαρή φορολογική παράβαση με πρόστιμο. Αντίστοιχα, η λήψη οικονομικής ενίσχυσης από μη κερδοσκοπικούς Οργανισμούς είναι σε κάθε περίπτωση δωρεά ακόμα και αν μέσω αυτού προβάλλεται ο μη κερδοσκοπικός Οργανισμός.

#### B. Χορηγίες

Χορηγία είναι η παροχή ενίσχυσης (σε χρήμα ή σε είδος) του Ιδρύματος όταν διοργανώνει μια δραστηριότητα (π.χ. Συνέδριο) με αντάλλαγμα την προβολή του Χορηγού στο υλικό της δραστηριότητας. Δηλαδή η χρηματοδότηση δίνεται με αντάλλαγμα την προβολή του Χορηγού (αντιπαροχή). Στην περίπτωση αυτή εκδίδεται Τιμολόγιο Παροχής Υπηρεσιών και το ποσό που τελικά χρηματοδοτεί τη δραστηριότητα είναι μικρότερο κατά το ποσό του αναλογούντα Φ.Π.Α.

Για την διευκόλυνση των Δωρητών/Χορηγών και των Επιστημονικών Υπευθύνων, έχουν συνταχτεί πρότυπα συμβάσεων για την κάθε περίπτωση. Είναι προφανές ότι εφόσον ένας Δωρητής ή ένας Χορηγός διαθέτει δικό του τύπο σύμβασης, η οποία περιέχει όλα κατά το νόμο στοιχεία, η σύμβαση αυτή είναι αποδεκτή από τον ΕΛΚΕ και δεν απαιτείται η σύνταξη της αντίστοιχης σύμβασης κατά το πρότυπο του Οδηγού αυτού.

### 3. Δυνητικές περιπτώσεις Δωρεών και Χορηγιών

#### 3.1 Οι δυνητικές περιπτώσεις Δωρεών

Οι Δωρεές που μπορούν να γίνουν προς τον ΕΛΚΕ μπορεί να προέρχονται είτε από Φυσικά είτε από Νομικά πρόσωπα, τα οποία μπορούν είτε να ασκούν επιτήδευμα είτε όχι και μπορεί να αφορούν είτε χρήματα είτε είδος (αγαθά/υπηρεσίες).

Σε κάθε περίπτωση, ο ΕΥ της δραστηριότητας καταθέτει στη ΜΟΔΥ του ΕΛΚΕ αίτηση για αποδοχή της Δωρεάς από την Επιτροπή Ερευνών συνοδευόμενη από Επιστολή του Δωρητή. Μετά την απόφαση της Επιτροπής Ερευνών για την αποδοχή της Δωρεάς, υπογράφεται η σύμβαση με τον Δωρητή.

#### 3.2 Οι δυνητικές περιπτώσεις Χορηγιών

Οι Χορηγίες μπορεί να αφορούν είτε χρήματα είτε είδος (αγαθά/υπηρεσίες). Ο ΕΥ της δραστηριότητας καταθέτει στη ΜΟΔΥ του ΕΛΚΕ, αίτηση για αποδοχή χορηγίας από την Επιτροπή Ερευνών, η οποία συνοδεύεται από επιστολή του Χορηγού. Μετά την απόφαση της Επιτροπής Ερευνών για την αποδοχή της χορηγίας υπογράφεται η σύμβαση. Με την κατάθεση του ποσού από τον Χορηγό σε τραπεζικό λογαριασμό του ΕΛΚΕ, εκδίδεται ισόποσο Τιμολόγιο Παροχής Υπηρεσιών με τον αναλογούντα Φ.Π.Α το οποίο αποστέλλεται στον Χορηγό.

## Παράρτημα 8 - Κώδικας Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας

### ΒΑΣΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ

#### ΑΡΘΡΟ 1 - Πεδίο Εφαρμογής

Ο παρών Κώδικας εφαρμόζεται σε όλες τις ερευνητικές δραστηριότητες, καθώς και τις δραστηριότητες παροχής εξειδικευμένων υπηρεσιών, προγραμμάτων κατάρτισης ή άλλων επιστημονικών εφαρμογών, που διεξάγονται εντός ή εκτός των χώρων του Ελληνικού Μεσογειακού Πανεπιστημίου (ΕΛΜΕΠΑ) υπό την ευθύνη του επιστημονικού προσωπικού του, με ή χωρίς χρηματοδότηση.

#### ΑΡΘΡΟ 2 - Η αξία της ερευνητικής δραστηριότητας, ανεξαρτησία και ευθύνη των ερευνητών

1. Η έρευνα που διεξάγεται στο ΕΛΜΕΠΑ αποσκοπεί στην προαγωγή της επιστημονικής γνώσης, η οποία, μέσω της αξιοποίησής της, συμβάλλει στην ευημερία του κοινωνικού συνόλου. Για το ΕΛΜΕΠΑ, η επιστημονική έρευνα αποτελεί συγχρόνως κοινωνικό αγαθό και αντικείμενο θεμελιώδους δικαιώματος εκείνου που τη διενεργεί. Ως κοινωνικό αγαθό, προάγει την ανθρώπινη γνώση και την καινοτομία και συμβάλλει έτσι στη βελτίωση της ποιότητας της ατομικής και συλλογικής ζωής. Αυτή η διάστασή της συνδέεται αναπόσπαστα με την ελευθερία των ερευνητών, χωρίς την οποία αυτή δεν είναι δυνατόν να διεξαχθεί. Η ερευνητική δραστηριότητα είναι αναπόσπαστο στοιχείο ελευθερίας του ερευνητή, και αποτυπώνεται θεσμικά με την κατοχύρωσή της ως αντικείμενο ατομικού δικαιώματος (ελληνικό Σύνταγμα, Διακηρύξεις της UNESCO). Οι δυο αυτές διαστάσεις της αξίας της έρευνας συνδέονται άρρηκτα και οργανικά.

2. Στο πεδίο της έρευνας ισχύει αντίστοιχη θεσμική αρχή με εκείνη της ακαδημαϊκής ελευθερίας, η οποία διέπει την ανώτατη εκπαίδευση. Οι ερευνητές απολαμβάνουν τη συνταγματικά κατοχυρωμένη ακαδημαϊκή ελευθερία στο πλαίσιο του ΕΛΜΕΠΑ. Η ελευθερία της έρευνας διασφαλίζεται από την ανεξαρτησία του Ιδρύματος από πολιτικές και οικονομικές εξαρτήσεις.

3. Εγγυήσεις της ανεξαρτησίας της έρευνας αποτελούν: αφενός, ο έλεγχος της ηθικής και δεοντολογίας από την ίδια την ερευνητική κοινότητα, στο πλαίσιο διαδικασιών αυτορρύθμισης όπως προκύπτουν στο πλαίσιο του οικείου επιστημονικού κλάδου, καθώς οι ερευνητές/τριες πρωτίστως έχουν συμφέρον στη διασφάλιση της ακεραιότητας και αξιοπιστίας των δραστηριοτήτων τους· και, αφετέρου, η ευθύνη της πολιτείας να εξασφαλίζει ένα πλαίσιο ανεμπόδιστης ανάπτυξης των ερευνητικών πρωτοβουλιών, το οποίο να εγγυάται την ανεξαρτησία της έρευνας από περιπτώσιους περιορισμούς, μεταξύ των οποίων είναι η ανεξαρτησία από συγκυριακές οικονομικές προτεραιότητες, που ενδέχεται να λειτουργήσουν εις βάρος και όχι προς όφελος της βασικής έρευνας και της επιστημονικής καινοτομίας.

4. Οι ερευνητές/τριες πρέπει να δημοσιοποιούν τις πηγές χρηματοδότησης της ερευνητικής τους εργασίας. Κατά τη σύναψη μιας συμφωνίας χρηματοδότησης οφείλουν να ελέγχουν και να απορρίπτουν όσους όρους διακυβεύουν την ελευθερία τους κατά τον σχεδιασμό, τη διεξαγωγή ή τη δημοσίευση της έρευνάς τους.

#### ΑΡΘΡΟ 3 - Βασικές αρχές της ακεραιότητας της ερευνητικής δραστηριότητας

1. Η έρευνα, βασική και εφαρμοσμένη, ατομική και συλλογική, προάγει την επιστημονική γνώση, υποστηρίζει την εκπαιδευτική διαδικασία και συνδέεται με την αξιοποίηση των επιστημονικών ευρημάτων προς όφελος του κοινωνικού συνόλου.

2. Η έρευνα πρέπει να διεξάγεται με προσήλωση στην επιστημονική αλήθεια, σεβασμό στην αξιοπρέπεια του ανθρώπου, στην προσωπική αυτονομία, στη βιολογική και πνευματική ακεραιότητα των προσώπων, την πνευματική ιδιοκτησία και στα προσωπικά δεδομένα, καθώς και να μεριμνά για τη ζωή, τη φύση και το περιβάλλον.

3. Οι ορθές ερευνητικές πρακτικές βασίζονται στις θεμελιώδεις αρχές της ακεραιότητας της έρευνας, μεταξύ των οποίων συμπεριλαμβάνονται οι κάτωθι:

### 3.1 Αξιοπιστία

Κάθε επιστημονική έρευνα πρέπει να διεξάγεται με τρόπο ο οποίος να εγγυάται την αξιοπιστία της, η οποία αντανakλάται στον σχεδιασμό, τη μεθοδολογία, την ανάλυση και τη χρήση των πόρων και την ανακοίνωση των αποτελεσμάτων της, διασφαλίζοντας έτσι την ποιότητά της.

### 3.2. Αμεροληψία / Εντιμότητα

Όλα τα μέλη της ερευνητικής κοινότητας του ΕΛΜΕΠΑ δεσμεύονται γύρω από την αρχή της έντιμης μεταχείρισης όλων των προσώπων με τα οποία συνεργάζονται, όπως και την τήρηση των αρχών της δικαιοσύνης, της αξιοκρατίας και της αμεροληψίας. Οφείλουν να απέχουν από οποιοσδήποτε δραστηριότητες ή ενέργειες θα μπορούσαν να συνιστούν, ή να υποδηλώνουν, εύνοια ή προκατάληψη ή αρνητική προδιάθεση προς συνεργαζόμενα πρόσωπα.

Η ανάπτυξη, η διεξαγωγή, ο έλεγχος, η υποβολή εκθέσεων και η παροχή πληροφοριών σχετικά με μια έρευνα πρέπει να προάγονται με διαφανή, δίκαιο, πλήρη και αμερόληπτο τρόπο.

### 3.3. Ίση μεταχείριση

Όλα τα μέλη της ερευνητικής κοινότητας του ΕΛΜΕΠΑ απολαμβάνουν του δικαιώματος στην ίση μεταχείριση, αλλά και υποχρεούνται να σέβονται το αντίστοιχο δικαίωμα των άλλων ερευνητών και των συνεργατών τους, χωρίς καμία μορφή άμεσης ή έμμεσης διάκρισης, η οποία να βασίζεται σε φυλετικά, εθνικά και πολιτιστικά χαρακτηριστικά, στη γλώσσα, το φύλο και το γενετήσιο προσανατολισμό, τις θρησκευτικές, πολιτικές και φιλοσοφικές πεποιθήσεις, την ιδιωτική ζωή, την υγεία και σωματική ικανότητα, καθώς και την οικονομική ή/και κοινωνική κατάσταση των ατόμων.

### 3.4. Σεβασμός

Κατά τη διάρκεια οποιασδήποτε ερευνητικής δραστηριότητας όλα τα εμπλεκόμενα μέλη συμπεριφέρονται με τον προσήκοντα σεβασμό ως προς τα δικαιώματα και τις ελευθερίες των προσώπων με τα οποία συνεργάζονται, απορρίπτοντας οποιασδήποτε μορφής εξαπάτηση, εξαναγκασμό, ή παρενόχληση. Η συμπεριφορά των ερευνητών διέπεται από σεβασμό προς τη βιολογική και πνευματική ακεραιότητα του ανθρώπου, και μέριμνα για τη φύση και το περιβάλλον.

Επιπροσθέτως, όλες οι ερευνητικές δραστηριότητες διέπονται από τον δέοντα σεβασμό στα δικαιώματα της πνευματικής ιδιοκτησίας των μελών του Ιδρύματος και των συνεργαζόμενων φορέων σε διεθνές και εθνικό επίπεδο.

### 3.5. Λογοδοσία & Διαφάνεια

Κάθε ερευνητής/τρια και η ομάδα στην οποία συμμετέχει, έχουν υποχρέωση να επιτρέπουν την πρόσβαση στα πλήρη αποτελέσματα που προέκυψαν από συγκεκριμένο ερευνητικό πρόγραμμα με τρόπο ασφαλή σχετικά με τα πνευματικά δικαιώματα του ιδίου ή τρίτων. Η μεθοδολογία της έρευνας πρέπει να είναι ή να καθίσταται εμφανής. Τα πρωτόκολλα της έρευνας, στις γνωστικές περιοχές όπου υπάρχουν, πρέπει να τηρούνται με οποιονδήποτε πρόσφορο και αποδείξιμο τρόπο ώστε τα αποτελέσματα της έρευνας να είναι επαληθεύσιμα.

Οι δεσμεύσεις υπέρ της λογοδοσίας και της διαφάνειας αφορούν την έρευνα από τη σύλληψη της ιδέας έως τη δημοσίευση, τη διαχείριση και την οργάνωση, την κατάρτιση, την εποπτεία και την καθοδήγηση, καθώς και τις ευρύτερες επιπτώσεις της.

Η λογοκλοπή, η ιδιοποίηση ξένων επιτευγμάτων όπως και η παραποίηση αποτελεσμάτων είναι ανεπίτρεπτες και υπόκεινται σε κυρώσεις στο πλαίσιο της Πολιτικής Έρευνας και του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του ΕΛΜΕΠΑ.

## ΑΡΘΡΟ 4 - Αρχές Ηθικής της Έρευνας/ Βιοηθικής

1. Όσοι διενεργούν έρευνα σε ανθρώπους πρέπει να είναι ενήμεροι για τις αρχές ηθικής και τους ειδικότερους κανόνες δεοντολογίας που διέπουν το αντικείμενό τους. Ειδικά, κάθε έρευνα που περιλαμβάνει ανθρώπους πρέπει να διεξάγεται σύμφωνα με τις θεμελιώδεις βιοηθικές αρχές:



- ✓ της αυτονομίας των προσώπων
- ✓ της ωφέλειας
- ✓ της μη βλάβης
- ✓ της δικαιοσύνης

Ο σεβασμός της ανθρώπινης αξιοπρέπειας και η συνδεδεμένη με αυτήν αρχή της πρωταρχικής σημασίας («εγγενούς αξίας») των ανθρώπινων όντων συγκροτούν τον πυρήνα των αρχών βιοηθικής, οι οποίες αντανakλώνται σε κατευθυντήριες οδηγίες, διεθνείς συμβάσεις και διακηρύξεις (όπως, Οικουμενική Διακήρυξη της UNESCO για τη Βιοηθική και τα Ανθρώπινα Δικαιώματα, Σύμβαση του Οβιέδο, Διακήρυξη της UNESCO για το Ανθρώπινο Γονιδίωμα) καθώς και τα εθνικά νομοθετικά κείμενα μεταξύ των οποίων το Σύνταγμα της Ελλάδας.

Οι ερευνητές και οι ερευνήτριες του ΕΛΜΕΠΑ δεσμεύονται από τις οικουμενικά αναγνωρισμένες αρχές του σεβασμού των θεμελιωδών ελευθεριών και δικαιωμάτων της προσωπικότητας, της ισότητας, της προστασίας της δημόσιας υγείας, της προστασίας του παιδιού και των ευάλωτων ομάδων.

Το συμφέρον και η ευημερία των ατόμων που συμμετέχουν στην έρευνα υπερισχύουν πάντοτε έναντι μόνου του συμφέροντος της επιστήμης και της κοινωνίας. Στην περίπτωση που προκύψει σύγκρουση, προτεραιότητα πρέπει να δίδεται πάντοτε στο άτομο.

2. Η έρευνα σε ζώα εργαστηρίου πρέπει να διενεργείται μόνον εφόσον δεν υπάρχει εναλλακτικός τρόπος έρευνας, στον απολύτως αναγκαίο αριθμό ζώων και με ιδιαίτερη μέριμνα των ερευνητών να αποφεύγονται η άσκοπη ταλαιπωρία και ο πόνος. Η μεταχείριση των ζώων υπόκειται στους κανόνες της ορθής ερευνητικής πρακτικής και τις προβλέψεις της κείμενης νομοθεσίας.

3. Καμία έρευνα δεν δικαιολογεί προσβολή του φυσικού περιβάλλοντος κατά παραβίαση των ηθικών/δεοντολογικών κανόνων και των νόμων που ισχύουν για την προστασία του, καθώς και για τη διαχείριση των αποβλήτων. Κάθε έρευνα οφείλει να διεξάγεται με βάση την αρχή της περιβαλλοντικής ευθύνης και να ενισχύει την ανάπτυξη περιβαλλοντικά φιλικών βιοτεχνολογιών.

4. Καμία έρευνα δεν δικαιολογεί προσβολή του πολιτιστικού περιβάλλοντος, όπως αυτό προστατεύεται από δεοντολογικούς κανόνες και την κείμενη νομοθεσία.

5. Προστασία της ιδιωτικότητας και των δεδομένων των προσώπων

**α.** Το ΕΛΜΕΠΑ αποτελεί υποδοχέα πολλαπλού τύπου πληροφοριών, συμπεριλαμβανομένων δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ιδιωτικών πληροφοριών. Οι ερευνητές και οι ερευνητικές κοινότητες του ΕΛΜΕΠΑ δεσμεύονται για την προστασία της ιδιωτικής ζωής των ατόμων που συμμετέχουν στην έρευνα, όπως και για την προστασία αυτών κατά την επεξεργασία προσωπικών δεδομένων τους. Οι εκτελούντες την επεξεργασία ερευνητές οφείλουν να επεξεργάζονται τα προσωπικά δεδομένα αποκλειστικά για τους σκοπούς της επεξεργασίας και με τα μέσα επεξεργασίας που καθορίζει ο Υπεύθυνος Επεξεργασίας. Οποιασδήποτε άλλη επεξεργασία των δεδομένων για άλλους σκοπούς, ακόμη και παρεμφερείς, αποκλείεται. Το ΕΛΜΕΠΑ, ως υπεύθυνος για την επεξεργασία φορέας, και οι εκτελούντες την επεξεργασία ερευνητές δεσμεύονται να εφαρμόζουν τα απαραίτητα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα για την τήρηση της αρχής της ελαχιστοποίησης των δεδομένων, τη διασφάλιση του κατάλληλου επιπέδου προστασίας και ασφάλειας κατά την επεξεργασία τους, την προστασία αυτών από καταστροφή, απώλεια, αλλοίωση, μη εξουσιοδοτημένη πρόσβαση, κοινολόγηση ή διαβίβαση με οποιονδήποτε τρόπο.

Τα κατάλληλα μέτρα μπορούν να περιλαμβάνουν τη χρήση ψευδωνύμων, κωδικών ή άλλες μεθόδους που αποκλείουν εντελώς την ταυτοποίηση των συμμετεχόντων υποκειμένων, στον βαθμό που η ταυτοποίηση δεν είναι αναγκαία για τους σκοπούς της συγκεκριμένης επεξεργασίας.

**β.** Οι εκτελούντες την επεξεργασία ερευνητές οφείλουν, καθ' όλη τη διάρκεια της επεξεργασίας, να συμμορφώνονται προς τις επιταγές του νομοθετικού πλαισίου περί προσωπικών δεδομένων, ιδίως προς τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων (ΓΚΠΔ- GDPR) και τη συναφή νομοθεσία τόσο της Ελλάδος όσο και της Ευρωπαϊκής Ένωσης, καθώς και προς τις αποφάσεις και οδηγίες της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα (ΑΠΔΠΧ).

γ. Σε περίπτωση που στο πλαίσιο έρευνας που εκτελείται στο ΕΛΜΕΠΑ υπάρξει αίτημα από τον Επιστημονικό Υπεύθυνο για τη διαβίβαση δεδομένων σε χώρα εκτός Ευρωπαϊκής Ένωσης, θα πρέπει το αίτημα αυτό να συνοδεύεται από την αντίστοιχη τεκμηρίωση, δηλαδή επίσημη βεβαίωση, που να αναφέρει α) τον αριθμό της σύμβασης με τον αποδέκτη των δεδομένων στην τρίτη χώρα και β) ότι, από τη σύμβαση, αυτή προκύπτει η τήρηση των εγγυήσεων προστασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που προβλέπει ο Κανονισμός της ΕΕ. Αν δεν υπάρχει τέτοια σύμβαση, ο Επιστημονικός Υπεύθυνος οφείλει να αναφέρει τον λόγο, και υποχρεούται να προβλέψει ειδική συναίνεση των υποκειμένων που συμμετέχουν στην έρευνα για τη διαβίβαση των δεδομένων τους, υπό τον όρο ότι στο έντυπο της συναίνεσης θα υπάρχει ρητή πληροφόρηση ότι στην τρίτη χώρα (η οποία πρέπει να ονομάζεται) δεν ισχύουν οι εγγυήσεις προστασίας της ΕΕ.

6. Οι ερευνητές/τριες οφείλουν να είναι ενήμεροι και να τηρούν, κατά τη διεξαγωγή της έρευνας, τις βασικές αρχές ηθικής της έρευνας και τους ειδικότερους κανόνες της επιστημονικής και επαγγελματικής δεοντολογίας του κλάδου τους.

### **ΑΡΘΡΟ 5 - Τήρηση κανόνων ασφάλειας**

1. Οι ερευνητές/τριες του ΕΛΜΕΠΑ οφείλουν να εφαρμόζουν όλους τους αναγνωρισμένους στο οικείο επιστημονικό πεδίο κανόνες ασφαλείας, καθώς και όσους ορίζονται ειδικά στις προβλέψεις που ακολουθούν (κανόνες για την προστασία ανθρώπων, ζώων, φυσικού περιβάλλοντος, ειδικότερα για προστασία από ραδιενεργές ή άλλες επικίνδυνες ουσίες, κλπ). Σε περίπτωση που η τήρηση κανονισμών ασφαλείας εξαρτάται από θέματα υποδομών/εξοπλισμού ενημερώνουν τους αρμοδίους, ώστε να ληφθούν άμεσα τα απαραίτητα μέτρα.

2. Οι ερευνητές/τριες του ΕΛΜΕΠΑ που διευθύνουν ερευνητικά προγράμματα οφείλουν να ενημερώνουν τους συμμετέχοντες σε αυτά, με πληρότητα και ειλικρίνεια, και να λαμβάνουν όλα τα αναγκαία και επιβαλλόμενα επιστημονικά μέτρα για την προστασία της υγείας των συμμετεχόντων και εργαζομένων στα προγράμματα από ατυχήματα ή παρενέργειες που μπορούν να προκύψουν από τις ιδιαίτερες συνθήκες της έρευνας.

3. Ασφάλεια συστημάτων. Οι βασικές αρχές που οφείλουν να ενσωματώνουν όλα τα ασφαλή συστήματα είναι η εμπιστευτικότητα, η ακεραιότητα και η διαθεσιμότητα:

**Εμπιστευτικότητα:** Τα δεδομένα πρέπει να μπορεί να παραμένουν εμπιστευτικά και να μην διαρρέουν. Είναι απαραίτητο να ελέγχεται η πρόσβαση στα δεδομένα ώστε αυτή να γίνεται μόνον από εξουσιοδοτημένα άτομα, καθώς επίσης και να λειτουργούν μηχανισμοί οι οποίοι θα ελέγχουν τη δημιουργία αντιγράφων, και θα καταγράφουν όλες τις προσπελάσεις στα δεδομένα.

**Ακεραιότητα:** Το σύστημα πρέπει να εγγυάται την ακεραιότητα των δεδομένων, δηλαδή θα πρέπει να βεβαιώνεται ότι τα δεδομένα δεν έχουν αλλάξει με παρέμβαση χωρίς εξουσιοδότηση. Εάν έχει γίνει κάποια αλλαγή, θα πρέπει αυτή να μπορεί να ανιχνευθεί (π.χ. μέσω της δημιουργίας logs, τα οποία καταγράφουν όλες τις προσπελάσεις στα δεδομένα, μέσω κρυπτογράφησης, η οποία μπορεί να εγγραφεί το απόρρητο και την ακεραιότητά τους, κλπ.).

**Διαθεσιμότητα:** Το σύστημα πρέπει να είναι διαθέσιμο στους χρήστες όταν το χρειάζονται. Εάν ένα σύστημα παύει να είναι διαθέσιμο (π.χ. λόγω βλάβης ή κακόβουλης ενέργειας), θα πρέπει να μπορεί να επανέλθει σε κανονική λειτουργία σε εύλογο χρονικό διάστημα, ή και να υποκατασταθεί όσο χρειάζεται (λχ. μέσω ενός εναλλακτικού συστήματος διαθέσιμου να αναλάβει λειτουργία, κατά την αρχή της αποκατάστασης της διαθεσιμότητας).

### **ΑΡΘΡΟ 6 - Σχέσεις μεταξύ ερευνητών**

1. Οι ερευνητές/τριες έχουν υποχρέωση αμοιβαίου σεβασμού και δικαίωμα ίσης μεταχείρισης. Στους νεότερους ερευνητές οφείλεται σεβασμός της προσωπικότητας και δίκαιη αξιολόγηση των ικανοτήτων τους. Οι ίδιοι έχουν, αντιστοίχως, υποχρέωση σεβασμού και αναγνώρισης της εμπειρίας των παλαιότερων.

2. Η ατομική συμβολή κάθε ερευνητή σε συλλογικές ερευνητικές προσπάθειες πρέπει να αναγνωρίζεται. Η αποτύπωση αυτής της συμβολής με ακρίβεια, είτε σε επιστημονικές δημοσιεύσεις είτε σε οποιαδήποτε δημοσία παρουσίαση του ερευνητικού προγράμματος, αποτελεί δικαίωμα του ερευνητή. Η σχετική ευθύνη βαρύνει όλα τα μέλη της επιστημονικής ομάδας και ιδίως τους επικεφαλής του προγράμματος.

#### **ΑΡΘΡΟ 7 - Σεβασμός δικαιωμάτων τρίτων**

1. Οι ερευνητές/τριες του ΕΛΜΕΠΑ, κατά τη διεξαγωγή των ερευνών τους, οφείλουν να δείχνουν τον προσήκοντα σεβασμό στην αξιοπρέπεια, την προσωπική αυτονομία και στα ατομικά δικαιώματα τρίτων προσώπων τα οποία εμπλέκονται στην ερευνητική δραστηριότητα. Οφείλουν σεβασμό στην ιδιωτική και την οικογενειακή τους ζωή και στις πεποιθήσεις και τις αξίες τις οποίες φέρουν. Απαιτείται να αποφεύγουν κάθε δυσμενή διάκριση προσώπων, στη βάση της εθνότητας, φυλής, εθνικής καταγωγής, γλώσσας, φύλου, θρησκείας, ιδιωτικής ζωής, σωματικής ικανότητας, κοινωνικοοικονομικής κατάστασης, ή οποιουδήποτε άλλου παράγοντα που δεν συνδέεται με την επιστημονική ικανότητα και ακεραιότητα.

2. Οι ερευνητές/τριες του ΕΛΜΕΠΑ οφείλουν να ενημερώνουν, με συνοπτικό μεν αλλά εύληπτο και όσο το δυνατόν πλήρη τρόπο, με ειλικρίνεια και επάρκεια, τα άτομα που πρόκειται να λάβουν μέρος στις έρευνές τους, για τους στόχους των τελευταίων. Η ενημέρωση γίνεται σε διαφανή, κατανοητή και εύκολα προσβάσιμη μορφή, με τρόπο που μπορεί να γίνει αντιληπτός και κατανοητός από τους συμμετέχοντες στην έρευνα. Οι πληροφορίες παρέχονται γραπτώς ή με άλλα μέσα, μεταξύ άλλων, εφόσον ενδείκνυται, ηλεκτρονικώς.

Υποχρέωση ενημέρωσης υφίσταται επίσης προς άτομα τα οποία μπορεί μεν να μην συμμετέχουν στην έρευνα, επηρεάζονται όμως άμεσα από τη διεξαγωγή της.

Η συναίνεση των ατόμων που πρόκειται να συμμετάσχουν στην έρευνα πρέπει να παρέχεται κατά προτεραιότητα εγγράφως. Στις περιπτώσεις εκείνες που η παροχή έγγραφης συναίνεσης δεν είναι δυνατή, ή δεν είναι πρόσφορη λόγω του είδους της έρευνας ή ιδιαίτερων πολιτιστικών και άλλων χαρακτηριστικών των συμμετεχόντων στην έρευνα ατόμων ή ομάδων, η συναίνεση μπορεί αιτιολογημένα να παρέχεται με οποιαδήποτε σαφή θετική ενέργεια, η οποία να συνιστά ελεύθερη, συγκεκριμένη, ρητή και εν πλήρει επιγνώσει ένδειξη της συμφωνίας του υποκειμένου υπέρ της επεξεργασίας των δεδομένων που το αφορούν, για παράδειγμα με γραπτή δήλωση μεταξύ άλλων με ηλεκτρονικά μέσα ή μαγνητοφώνηση.

Προκειμένου να ενισχυθεί το δικαίωμα στη λήθη στο επιγραμμικό περιβάλλον, καθώς και το δικαίωμα διαγραφής προσωπικών δεδομένων, εάν υπάρξει σχετικό αίτημα από συμμετέχον στην έρευνα πρόσωπο, ο Εκτελών την επεξεργασία οφείλει να ενημερώνει τον Υπεύθυνο επεξεργασίας, ώστε να διαγράφονται οποιοδήποτε σύνδεσμοι ή αντίγραφα ή τυχόν αναπαραγωγή των εν λόγω δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.

3. Οι ερευνητές/τριες του ΕΛΜΕΠΑ αποδέχονται ότι η επιστημονική ευθύνη και η κοινωνική ευθύνη απέναντι στους συνανθρώπους συνδέονται αναπόσπαστα.

#### **ΑΡΘΡΟ 8 - Σεβασμός της πνευματικής ιδιοκτησίας**

1. Οι ερευνητές/τριες, κατά τη διεξαγωγή της ερευνητικής δραστηριότητας, οφείλουν να λαμβάνουν υπόψη τους και να μη θίγουν με κανένα τρόπο δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας τρίτων.

2. Οποιοδήποτε πρόσωπο λαμβάνει, επίσημα ή ανεπίσημα, γνώση της προόδου ή του προϊόντος των ερευνών πριν από την ολοκλήρωση και δημοσιοποίηση των αποτελεσμάτων τους, οφείλει να τηρεί πλήρη εχεμύθεια και να απέχει από κάθε ενέργεια εκμετάλλευσης της γνώσης ή του προϊόντος της έρευνας προς ίδιον όφελος.

3. Οι επιστήμονες του ΕΛΜΕΠΑ αποκτούν πνευματική ιδιοκτησία επί του αντικείμενου της έρευνας που διεξάγουν και των προϊόντων αυτής αναλόγως του βαθμού συμβολής τους σε αυτήν.

4. Η πνευματική ιδιοκτησία περιλαμβάνει το δικαίωμα εκμετάλλευσης του ερευνητικού έργου (περιουσιακό δικαίωμα) και το δικαίωμα της προστασίας του προσωπικού δεσμού με αυτό (ηθικό δικαίωμα).

#### **ΑΡΘΡΟ 9 - Έγγραφη δήλωση**

Οι ερευνητές/τριες, κατά την υποβολή προτάσεων ή αιτήσεων ή συμβάσεων για εκπόνηση έρευνας, δηλώνουν εγγράφως προς την Επιτροπή Ερευνών ότι έλαβαν γνώση του παρόντος Κώδικα, αναλαμβάνουν δε την υποχρέωση συμμόρφωσης και τήρησης των προβλεπόμενων σε αυτόν όρων και διατάξεων και την άμεση ενημέρωση για οποιασδήποτε αλλαγές ή τροποποιήσεις επέρχονται στο ερευνητικό πρωτόκολλο κατά τη διάρκεια της έρευνας.

#### **ΑΡΘΡΟ 10 - Χρήση εγκαταστάσεων του Πανεπιστημίου**

Για τη διεξαγωγή της εξωτερικά χρηματοδοτούμενης έρευνας (μπορεί να) γίνεται χρήση των εγκαταστάσεων και του εξοπλισμού του ΕΛΜΕΠΑ, καθώς και η αξιοποίηση και άλλων κατηγοριών προσωπικού. Σε τέτοια περίπτωση δεν πρέπει να παρακωλύονται οι υπόλοιπες εκπαιδευτικές διαδικασίες και λειτουργίες και απαιτείται άδεια του οικείου οργάνου. Υπό την ίδια προϋπόθεση, μπορεί να ζητηθεί και η συμμετοχή και άλλων κατηγοριών προσωπικού του ΕΛΜΕΠΑ. Η χρήση των εγκαταστάσεων και της ερευνητικής υποδομής του ΕΛΜΕΠΑ γίνεται για σκοπούς του άρθρου 1.

#### **ΑΡΘΡΟ 11 - Προβολή των ερευνών**

1. Πινακίδες, ανακοινώσεις και γενικά μέσα προβολής των προγραμμάτων διαμορφώνονται και χρησιμοποιούνται με τρόπο που να εξυπηρετεί την ενημέρωση της επιστημονικής κοινότητας ή του ευρύτερου κοινού, και όχι την επαγγελματική προβολή στην έρευνα κατά αθέμιτο τρόπο. Η αναφορά πιθανών χορηγών σε δραστηριότητες ή έντυπα των ερευνητικών ομάδων πρέπει να γίνεται με προσοχή, ώστε να μη δημιουργεί σύγχυση ως προς το φορέα της έρευνας, να μην προκαλεί εντύπωση διαφήμισης συγκεκριμένου προϊόντος ούτε μόνιμης σύνδεσης του χορηγού με το Πανεπιστήμιο.

2. Πινακίδες και γενικά έντυπα προβολής των προγραμμάτων οφείλουν να αναφέρουν όλους τους επιστήμονες που έλαβαν μέρος στην έρευνα.

3. Επίκληση τίτλου διοικητικής θέσης που κατέχει μέλος ΔΕΠ σε συλλογικό όργανο, για την επιδίωξη εξωτερικής χρηματοδότησης, που αφορά την ακαδημαϊκή μονάδα, γίνεται με τη συγκατάθεση του συλλογικού οργάνου.

4. Οι ερευνητές/τριες που ανήκουν στο προσωπικό του ΕΛ.ΜΕ.ΠΑ., κατά την δημοσιοποίηση των αποτελεσμάτων της ερευνητικής δραστηριότητας, οφείλουν να αναφέρουν σε κάθε περίπτωση το γεγονός ότι ανήκουν στο προσωπικό του ΕΛ.ΜΕ.ΠΑ

#### **ΑΡΘΡΟ 12 - Απασχόληση μελών ΔΕΠ σε ερευνητικό έργο εκτός ΕΛΜΕΠΑ**

Τα μέλη ΔΕΠ οφείλουν να γνωστοποιούν στην Επιτροπή Ερευνών του ΕΛΜΕΠΑ τις προτάσεις τους για τη νόμιμη συμμετοχή σε ερευνητικά έργα, τα οποία διεξάγονται σε Ιδρύματα ή Κέντρα που δεν ανήκουν στο ΕΛΜΕΠΑ, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

#### **ΑΡΘΡΟ 13 - Επιτροπή Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας (Ε.Η.Δ.Ε.)**

1. Αποστολή της Επιτροπής Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας είναι να παρέχει, σε ηθικό και δεοντολογικό επίπεδο, εγγύηση αξιοπιστίας των ερευνητικών έργων που διεξάγονται στο ΕΛΜΕΠΑ. Η Επιτροπή ελέγχει κατά πόσον ένα ερευνητικό έργο διενεργείται με σεβασμό στην αξία των ανθρώπινων όντων και την αυτονομία των προσώπων που συμμετέχουν, στην ιδιωτική ζωή και τα προσωπικά τους

δεδομένα, καθώς και στο φυσικό και πολιτιστικό περιβάλλον. Ελέγχει επίσης την τήρηση των γενικά παραδεδεγμένων αρχών της ακεραιότητας της έρευνας και των κριτηρίων της ορθής επιστημονικής πρακτικής.

2. Η Ε.Η.Δ.Ε. αποτελείται από πέντε (5) τακτικά μέλη και τα αντίστοιχα αναπληρωματικά τους. Τα μέλη πρέπει να είναι επιστήμονες, με ειδικευση σε θέματα έρευνας, ηθικής/βιοηθικής και δεοντολογίας της έρευνας. Ένα τουλάχιστον μέλος πρέπει να έχει ειδικευση στην ηθική/βιοηθική.

Τουλάχιστον δύο (2) εκ των μελών πρέπει να είναι πρόσωπα εκτός του ΕΛΜΕΠΑ. Τα γνωστικά αντικείμενα των μελών θα πρέπει να εξασφαλίζουν, κατά το μέτρο του δυνατού, την εκπροσώπηση των γνωστικών αντικειμένων του Ιδρύματος.

3. Δεδομένα σε σχέση με την επιλογή των μελών της Ε.Η.Δ.Ε. και την λειτουργία της αναφέρονται στο Παράρτημα 9 του παρόντος κανονισμού.

## ΣΥΝΕΡΓΑΤΕΣ ΣΤΗΝ ΕΡΕΥΝΑ ΚΑΙ ΛΟΙΠΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

### Άρθρο 14 - Υποχρεώσεις συνεργατών

1. Οι συνεργάτες στην έρευνα οφείλουν:

α. να ασκούν την ερευνητική τους δραστηριότητα με κύριο σκοπό τη προαγωγή της επιστημονικής γνώσης και το όφελος του κοινωνικού συνόλου.

β. να τηρούν τις διατάξεις της νομοθεσίας που αναφέρονται στα ερευνητικά αντικείμενα, τις αρχές ηθικής, τους κανόνες ορθής πρακτικής στην έρευνα, και τους κανόνες δεοντολογίας του επαγγέλματός τους και του παρόντος Κώδικα.

2. Κατά τη διεξαγωγή της έρευνας, οι συνεργάτες απολαμβάνουν ελευθερία της έκφρασης και γνώμης. Οφείλουν ταυτοχρόνως να σέβονται τις κατευθύνσεις που επιβάλλονται για την οργάνωση και καθοδήγηση της ερευνητικής δραστηριότητας από τον υπεύθυνο της έρευνας.

3. Η παράβαση των διατάξεων του παρόντος από τους συνεργάτες στην έρευνα, ή η μη συμμόρφωσή τους προς τις σχετικές με την παράβαση των αρχών ηθικής και κανόνων δεοντολογίας υποδείξεις των υπευθύνων, μπορεί να συνεπάγεται την αντικατάστασή τους.

### Άρθρο 15 - Υποχρεώσεις επιστημονικά υπευθύνων

1. Οι υπεύθυνοι της έρευνας οφείλουν, κατά τη διεξαγωγή της:

α. να τηρούν τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας, τις θεμελιώδεις ηθικές αρχές, τους κανόνες της επαγγελματικής δεοντολογίας, καθώς και τον παρόντα Κώδικα, και

β. να παρακολουθούν την τήρηση των προαναφερθέντων κανόνων εκ μέρους των συνεργατών τους κατά την εκτέλεση της έρευνας, όπως αυτοί ορίζονται στο προηγούμενο άρθρο.

2. Οι υπεύθυνοι συλλογικής έρευνας δεν πρέπει να οικειοποιούνται ερευνητικά πορίσματα για δική τους ατομική προβολή, ή να εμφανίζουν πορίσματα της έρευνας ως ατομική τους εργασία.

3. Στη συλλογική έρευνα, ο υπεύθυνος της ομάδας οφείλει να μεριμνά για την τήρηση των βασικών αρχών ηθικής και των κανόνων δεοντολογίας από όλα τα μέλη της ομάδας. Ο σεβασμός και η αναγνώριση της ατομικής συμβολής του κάθε ερευνητή και η τήρηση της αρχής της διαφάνειας και της αμοιβαίας ενημέρωσης αποτελούν υποχρέωση όλων των συμμετεχόντων στην έρευνα. Η ειλικρίνεια κατά τη δημοσίευση και την αναφορά επιστημονικών πορισμάτων, η ακεραιότητα ως προς την τήρηση υποσχέσεων και ανειλημμένων υποχρεώσεων, η εχεμύθεια ως προς τα δεδομένα που έχουν αποκαλυφθεί κατά τη διάρκεια κατ' ιδίαν συναντήσεων, ή κατά την εξέταση υποβαλλομένων προς χρηματοδότηση προτάσεων ή εργασιών προς δημοσίευση, η κοινωνική υπευθυνότητα, η προστασία των εθελοντών και ο σεβασμός της προσωπικότητάς τους, ιδιαίτερα όταν πρόκειται για

ευάλωτες ομάδες, αποτελούν βασικές αρχές ορθής ερευνητικής πρακτικής και πρέπει να τηρούνται από όλους τους ερευνητές.

4. Η τυχόν ανάθεση σε τρίτα πρόσωπα μέρους των ερευνητικών ή υποβοηθητικών της έρευνας εργασιών τελεί υπό την ευθύνη και την επίβλεψη του/της υπεύθυνου της έρευνας.

Σε περίπτωση περισσότερων του ενός υπευθύνων, η τήρηση των υποχρεώσεων του παρόντος βαρύνει όλους εξίσου.

5. Η παράβαση των διατάξεων του παρόντος άρθρου από τους υπεύθυνους της έρευνας μπορεί να αποτελέσει λόγο για τη διακοπή του συγκεκριμένου ερευνητικού έργου. Η διακοπή αποφασίζεται από την Επιτροπή Ερευνών, μετά από εισήγηση της Επιτροπής Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας, η οποία εκδίδεται κατόπιν σχετικής έγγραφης και ενυπόγραφης καταγγελίας. Πριν από οποιαδήποτε εισήγηση της Ε.Η.Δ.Ε., καλούνται ενώπιόν της τόσο ο καταγγέλλων όσο και ο/η υπεύθυνος της έρευνας, για να αναπτύξουν προφορικά ή και εγγράφως τις απόψεις τους σχετικά με την καταγγελία.

## ΕΙΔΙΚΟΙ ΚΑΝΟΝΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΡΕΥΝΑ

### Άρθρο 16 - Έρευνα με αντικείμενο τον άνθρωπο

1. Η έρευνα σε άνθρωπο έχει βασικό στόχο την πρόληψη, διάγνωση και θεραπεία ασθενειών, τη διαφύλαξη και την προαγωγή της υγείας και γενικά τη βελτίωση της ζωής πρώτα του ίδιου και, κατ' επέκταση, του κοινωνικού συνόλου. Η ιδιαιτερότητα και η βαρύνουσα σημασία της έρευνας στον άνθρωπο επιβάλλουν την χάραξη ορισμένων ιδιαίτερων κανονιστικών κατευθύνσεων.

2. Καμία έρευνα, βιολογική, ιατρική, ψυχολογική, κοινωνική ή παιδαγωγική σε άνθρωπο δεν μπορεί να διεξαχθεί χωρίς προηγούμενη διεξοδική ενημέρωση και συναίνεση του συμμετέχοντος προσώπου για το σκοπό, την έκταση και τους πιθανούς κινδύνους, σύμφωνα με το άρθρο 4 του παρόντος Κώδικα.

3. Απαιτείται συναίνεση των ατόμων που συμμετέχουν σε ένα ερευνητικό πρόγραμμα, τα οποία πρέπει να ενημερώνονται πλήρως για τη μεθοδολογία που θα χρησιμοποιηθεί, για τους σκοπούς της έρευνας και για τους πιθανούς κινδύνους, τυχόν επιβάρυνση ή δυσφορία (βλ. άρθρο 7, παρ. 2 του παρόντος Κώδικα). Όσοι εκ του νόμου δεν είναι ικανοί για δικαιοπραξία καθώς και οι ανήλικοι επιτρέπεται να συμμετάσχουν σε έρευνα μετά από έγγραφη συναίνεση των νόμιμων αντιπροσώπων τους, βασιζόμενοι στη Σύμβαση του Οβιέδο και τον Γενικό Κανονισμό για την προστασία προσωπικών δεδομένων (ΓΚΠΔ) σχετικά με τη γνώμη των ίδιων και την ελεύθερη ανάκληση της συναίνεσης οποτεδήποτε. Η συναίνεση των νομίμων αντιπροσώπων των ατόμων που δεν είναι ικανά για δικαιοπραξία και των ανηλίκων δεν απαλλάσσει τον ερευνητή από την υποχρέωση λήψης συναίνεσης από τους ανήλικους και από τα άτομα που δεν είναι ικανά για δικαιοπραξία. Δικαίωμα στη λήθη ή τη διαγραφή των δεδομένων τους έχουν όλα τα πρόσωπα που συμμετέχουν σε έρευνα.

4. Η συναίνεση κατόπιν ενημέρωσης των συμμετεχόντων δεν εγγυάται πάντοτε, ούτε κατ' αποκλειστικότητα, την προστασία των ενδιαφερομένων προσώπων. Σημαντικό μέρος της ευθύνης για την προστασία τους παραμένει στους αρμόδιους του σχεδιασμού και της διεξαγωγής της συγκεκριμένης έρευνας ή κλινικής μελέτης, ιδιαίτερα όταν πρόκειται να αποφασίσουν από ποιους χώρους και περιβάλλοντα θα αναζητήσουν εθελοντές και θα διεξάγουν την έρευνα. Σε ορισμένα περιβάλλοντα και καταστάσεις επικρατούν συνθήκες που εξ αντικειμένου μπορεί να επηρεάσουν καθοριστικά τη βούληση του προσώπου και κατά συνέπεια να περιορίσουν την ελευθερία και τον αυτοπροσδιορισμό του, όπως για παράδειγμα κράτηση σε σωφρονιστικά καταστήματα, νοσηλεία σε ψυχιατρικά ιδρύματα ή ακόμη και σε μονάδες εντατικής θεραπείας και αντιμετώπισης εκτάκτων περιστατικών, διαβίωση σε οίκους ευγηρίας ή σε χώρους φιλοξενίας προσφύγων και μεταναστών, σε συνθήκες ενδοοικογενειακής, κοινωνικής ή πολιτικής βίας, καταστάσεις έκτακτης ανάγκης εξαιτίας φυσικών ή άλλων καταστροφών κλπ. Σε τέτοιες περιπτώσεις, οι ερευνητές έχουν αυξημένες ευθύνες και οφείλουν αιτιολογημένα και εμπεριστατωμένα να τεκμηριώσουν ότι διασφαλίζουν τις προϋποθέσεις ώστε οι συμμετέχοντες στην έρευνα δεν εκπίπτουν σε απλά «μέσα» πειραματισμού και έρευνας.

5. Δεν επιτρέπεται, κατά την έρευνα ή με πρόσχημα την έρευνα, η οικονομική ή άλλη εκμετάλλευση του ανθρώπινου σώματος, από τα όργανα ως το γονιδίωμα του κυττάρου, καθώς και οποιαδήποτε οικονομική ή άλλη εκμετάλλευση των προσώπων που συμμετέχουν σε αυτήν, από τους ερευνητές.
6. Η χρηματοδότηση της έρευνας από φαρμακευτική εταιρεία, ή εταιρεία παραγωγής ή εμπορίας μηχανολογικού ή άλλης φύσεως εξοπλισμού ή προϊόντων και εφαρμογών, επιτρέπεται εφόσον υπάρχει έγγραφη αποδοχή από την εταιρεία του Κώδικα Αρχών και Δεοντολογίας που διέπει την ερευνητική δραστηριότητα του ΕΛΜΕΠΑ.
7. Δεν επιτρέπεται η πρόκληση νόσου, πόνου ή σωματικής και ψυχικής δυσφορίας ή η παράταση ή η επιδείνωση υφισταμένης νόσου, πόνου ή σωματικής και ψυχικής δυσφορίας, για ερευνητικούς σκοπούς.
8. Οι ερευνητές οφείλουν να τηρούν απαρεγκλίτως πριν, κατά και μετά την έρευνα, τις αρχές της προστασίας και της ακεραιότητας των προσωπικών δεδομένων που συλλέγονται και υπόκεινται σε επεξεργασία, καθώς και την ισχύουσα νομοθεσία για την προστασία αυτών. Η εκάστοτε έρευνα διεξάγεται σύμφωνα με τις αρχές και τους κανόνες του ΓΚΠΔ και της ελληνικής νομοθεσίας.
9. Στα εργαστήρια στα οποία διενεργείται έρευνα σε μικροοργανισμούς - μεταξύ των οποίων και σε γενετικά τροποποιημένους - που είναι δυνατό να προκαλέσουν οποιαδήποτε μόλυνση, αλλεργία ή τοξικότητα, ή μπορούν να αναπαράγονται ή να μεταφέρουν γενετικό υλικό, πρέπει να τηρούνται οι διατάξεις της νομοθεσίας. Οι μικροοργανισμοί, βάσει επικινδυνότητας, κατατάσσονται σε 4 ομάδες και η έρευνα σε αυτούς διενεργείται σε ειδικά διαμορφωμένα εργαστήρια.
10. Η Ε.Η.Δ.Ε. αξιολογεί ερευνητικές προτάσεις που, κατά δήλωση του επιστημονικού υπευθύνου, περιλαμβάνουν μελέτες ή δοκιμές σε ανθρώπους, χωρίς να υποκαθιστά το αρμόδιο Επιστημονικό Συμβούλιο του Νοσοκομείου όπου θα διενεργείται η μελέτη. Η ΕΗΔΕ λαμβάνει υποχρεωτικά υπόψη τυχόν προηγούμενη τεκμηριωμένη αξιολόγηση του τελευταίου για συγκεκριμένη κλινική δοκιμή και ελέγχει εάν η υποβαλλόμενη πρόταση καλύπτεται από την άδεια του Επιστημονικού Συμβουλίου.
11. Η έρευνα σε ανθρώπινα έμβρυα διέπεται από τους κανόνες της νομοθεσίας. Για την έρευνα χρησιμοποιούνται πλεονάζοντες ανθρώπινοι γαμέτες, ζυγώτες και γονιμοποιημένα ωάρια που έχουν διατεθεί για το σκοπό αυτόν, σύμφωνα με το άρθρο 1459 Α.Κ. Η έρευνα στον τομέα αυτό διενεργείται προκειμένου να διευρυνθεί η γνώση για την ανθρώπινη αναπαραγωγή, να βελτιωθούν οι μέθοδοι διάγνωσης και θεραπείας της υπογονιμότητας, καθώς και του ελέγχου της γονιμότητας (αντισύλληψης), να εντοπισθούν τα αίτια των αποβολών και να αναπτυχθούν τρόποι αντιμετώπισής τους, να αναπτυχθούν τεχνικές ελέγχου και θεραπείας των γενετικών νόσων και των συγγενών ανωμαλιών, να μελετηθεί η βιολογία των εμβρυϊκών βλαστικών κυττάρων και οι πιθανές θεραπευτικές χρήσεις τους. Η έρευνα διενεργείται ύστερα από άδεια της Επιτροπής Ηθικής και Δεοντολογίας, έγγραφη συναίνεση των δωτών, προηγούμενη αντίστοιχη έρευνα σε ζωικά πρότυπα, εκτός αν αυτό δεν είναι επιστημονικά εφικτό, και άδεια της Εθνικής Αρχής ΙΥΑ. Οι ερευνητές δεσμεύονται από τις αρχές της συγκατάθεσης κατόπιν ενημέρωσης των δωτών των γαμετών, καθώς και της προστασίας των προσωπικών δεδομένων που συλλέγονται και υπόκεινται σε επεξεργασία.
12. Στις κοινωνικές έρευνες, συμπεριλαμβανομένης και της κοινωνικής έρευνας στο πλαίσιο ευρύτερου διεπιστημονικού ερευνητικού έργου οι ερευνητές οφείλουν να σέβονται τις πολιτιστικές και ατομικές διαφορές ρόλων και θέσεων, συμπεριλαμβανομένων και όσων οφείλονται στην ηλικία, στο φύλο, στη φυλή, στη μειονότητα, στην εθνική προέλευση, στη θρησκεία, στις σεξουαλικές προτιμήσεις, στην αναπηρία, στη γλώσσα και στο κοινωνικοοικονομικό επίπεδο. Είναι ευαίσθητοι στις πραγματικές ή προσλαμβανόμενες ιεραρχήσεις και ανισότητες σχέσεων μεταξύ ερευνητών και συμμετεχόντων στην έρευνα και διασφαλίζουν τις απαραίτητες θεωρητικές, μεθοδολογικές και ερευνητικές προϋποθέσεις για την ανάδειξη του γνήσιου λόγου και της οπτικής των συμμετεχόντων στην έρευνα. Δεν εκμεταλλεύονται πρόσωπα με τα οποία έχουν συμβουλευτική ή άλλη παρόμοια σχέση που εξ αντικειμένου δημιουργεί σχέση ανισότητας (π.χ. ασθενείς, πελάτες κλπ) και αποφεύγουν την με οποιοδήποτε τρόπο πρόκληση βλάβης ή έκθεση σε κίνδυνο των συμμετεχόντων στην έρευνα. Δημιουργούν, διατηρούν, διανέμουν, φυλάσσουν, συντηρούν και διαθέτουν αρχεία και δεδομένα που σχετίζονται με την έρευνά τους, σύμφωνα με τη νομοθεσία και με τον παρόντα Κώδικα Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας.

13. Η έρευνα στον αθλητισμό θα πρέπει να διέπεται από τα Ολυμπιακά ιδεώδη. Δεν επιτρέπεται η χρήση μεθόδων που αντιβαίνουν τους ισχύοντες κανονισμούς για την αύξηση της αθλητικής απόδοσης.

14. Η διεξαγωγή έρευνας στα σχολεία της Ελληνικής Επικράτειας απαιτεί γνωμοδότηση του Τμήματος Ερευνών, Τεκμηρίωσης και Εκπαιδευτικής Τεχνολογίας του Παιδαγωγικού Ινστιτούτου.

15. Η έρευνα σε πτώμα μπορεί να γίνει μόνο μετά από έγγραφη συγκατάθεση των οικείων. Εάν πρόκειται για αζήτητο πτώμα, η έρευνα δεν μπορεί να αρχίσει πριν περάσουν τουλάχιστον 10 ημέρες από τον θάνατο.

15. Σε ενδεχόμενες έρευνες σε κρατούμενους, οι ερευνητές οφείλουν να τηρούν τις ειδικές διατάξεις που ισχύουν για αυτούς (Σωφρονιστικός Κώδικας), λαμβάνοντας παράλληλα υπόψη τις επιταγές του Κώδικα Δεοντολογίας της Εγκληματολογίας. Δεν επιτρέπονται σε καμία περίπτωση πειράματα που αποβλέπουν στην αναζήτηση μεθόδων ανάκρισης ή άλλων μέσων, που μπορεί να προκαλέσουν κινδύνους στη σωματική και ψυχική τους υγεία, ή να μειώσουν την ηθική τους υπόσταση και να προσβάλλουν την ανθρωπίνη ιδιότητά τους.

16. Η έρευνα σε παιδιά, ανήλικους και άλλες ευάλωτες ομάδες πρέπει να είναι ειδικά αιτιολογημένη και τα αποτελέσματά της να μην μπορούν να παραχθούν με άλλο τρόπο ή με τη συμμετοχή άλλων ομάδων. Σε αυτές τις περιπτώσεις, απαιτείται ιδιαίτερη μέριμνα από τους ερευνητές για την προστασία των δικαιωμάτων των παιδιών, των ανηλίκων και των ευάλωτων ομάδων, όταν κρίνεται απαραίτητη η συμμετοχή τους σε ερευνητικά προγράμματα.

17. Ειδικά όσον αφορά έρευνες σε παιδιά, πρέπει να διεξάγονται σύμφωνα με τις κατευθυντήριες οδηγίες που συνοψίζουν βασικά σημεία του Κώδικα Δεοντολογίας στην Έρευνα με Παιδιά που εξέδωσε η Εταιρεία για την Έρευνα στην Ανάπτυξη του Παιδιού [Society for Research in Child Development (SRCD)], <https://www.srkd.org/about-us/ethical-standards-research>.

#### **Μεταξύ άλλων:**

α. Οι ερευνητές δεν μπορούν να χρησιμοποιούν καμία ερευνητική διαδικασία η οποία δύναται να είναι επιζήμια για το παιδί είτε σωματικά είτε ψυχολογικά. *Όσο μικρά και αν είναι τα παιδιά, τα δικαιώματά τους υπερισχύουν των δικαιωμάτων του ερευνητή.*

β. Πριν την έναρξη της έρευνας, οι ερευνητές πρέπει λαμβάνουν τη συναίνεση των συμμετεχόντων κατόπιν ενημέρωσής τους. Οφείλουν να ενημερώνουν το παιδί για όλα τα χαρακτηριστικά της έρευνας τα οποία θα μπορούσαν να επηρεάσουν την προθυμία του να συμμετάσχει, και να απαντούν στις ερωτήσεις του με όρους που να ανταποκρίνονται στο επίπεδο κατανόησής του.

Ο ερευνητής θα πρέπει να σέβεται την ελευθερία του παιδιού να επιλέξει τη συμμετοχή του ή όχι στην έρευνα, καθώς και να διακόψει τη συμμετοχή του ανά πάσα στιγμή. Εάν οι συμμετέχοντες είναι ηλικίας άνω των 7 ετών, θα πρέπει εκουσίως να συμφωνήσουν να λάβουν μέρος στην έρευνα. Εάν είναι κάτω των 18 ετών, πρέπει να ληφθεί και η συναίνεση των γονέων ή των κηδεμόνων τους.

γ. Όταν πρόκειται για έρευνα με βρέφη, οι ερευνητές θα πρέπει να δώσουν όλες τις απαραίτητες εξηγήσεις προς τους γονείς, και να είναι ιδιαίτερα ευαίσθητοι στους δείκτες δυσφορίας των βρεφών, προκειμένου να λάβουν τη συναίνεση κατόπιν ενημέρωσης των γονέων.

δ. Για τη συμμετοχή παιδιών και ανηλίκων σε έρευνα απαιτείται εκτός από τη δική τους γνώμη και η συναίνεση των γονέων ή των ατόμων που ασκούν την επιμέλειά τους.

Η συναίνεση των γονέων ή των ατόμων που ασκούν την επιμέλειά τους, ή όσων ενεργούν στη θέση των γονέων (π.χ. διευθυντές ιδρυμάτων κ.λπ.), ύστερα από ενημέρωσή τους, θα πρέπει να αποκτάται κατά προτίμηση γραπτώς ή με τις προϋποθέσεις του άρθρου 16. δ του παρόντος.

ε. Πρέπει επίσης να υπάρχει συναίνεση ύστερα από ενημέρωση οποιουδήποτε προσώπου του οποίου η συναλλαγή με το παιδί αποτελεί αντικείμενο της μελέτης (π.χ. εκπαιδευτικών).

στ. Οι προσωπικές πληροφορίες που δίνονται από τους συμμετέχοντες στη διάρκεια της έρευνας πρέπει να παραμείνουν εμπιστευτικές. Η ανωνυμία των συμμετεχόντων θα πρέπει να διατηρείται και δεν θα πρέπει να γίνεται χρήση καμίας πληροφορίας για την οποία δεν υπάρχει έγκριση.



18. Όσοι ερευνητές επεξεργάζονται προσωπικά δεδομένα υποκειμένων που συμμετέχουν σε έρευνα, και οι ίδιοι δεν δεσμεύονται από το κατά νόμον απόρρητο ούτε τελούν σε σχέση εξάρτησης με το ΕΛΜΕΠΑ, δηλαδή όσοι δεν είναι λειτουργοί ή υπάλληλοι του Πανεπιστημίου ούτε συνδέονται με αυτό ως προς την πραγματοποίηση της συγκεκριμένης έρευνας με σχέση εργασίας (όχι έργου ή παροχής ανεξαρτήτων υπηρεσιών κλπ.) συνάπτουν με το ΕΛΜΕΠΑ πρόσθετο Συμφωνητικό Όρων για την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.

### **Άρθρο 17 - Έρευνα με αντικείμενο Ζώα**

1. Οι πειραματισμοί που γίνονται στο πλαίσιο έρευνας στην οποία χρησιμοποιούνται ζώα διαχωρίζονται σε δύο μεγάλες κατηγορίες: στα πειράματα που ωφελούν τον άνθρωπο, και σε αυτά που πραγματοποιούνται προς όφελος των ζώων. Στην πρώτη κατηγορία, περιλαμβάνονται έρευνες που έχουν ως βασικούς στόχους τη μελέτη, πρόληψη και θεραπεία ασθενειών, τον έλεγχο φαρμάκων, την παραγωγή διαγνωστικών προϊόντων, την προαγωγή της υγείας του ανθρώπου, τη γνώση μηχανισμών λειτουργίας του ανθρώπινου οργανισμού (βασική έρευνα), κλπ. Στη δεύτερη κατηγορία, περιλαμβάνονται πειραματισμοί που αποσκοπούν στη βελτίωση της ζωής των ίδιων των ζώων.

2. Σύμφωνα με τις αρχές προστασίας ζώων, η έρευνα θα πρέπει να έχει ως γνώμονα την ηθική μεταχείριση των ζώων, όπως και την επιλογή του κατάλληλου για πειραματικούς σκοπούς είδους ζώου.

3. Απαραίτητη προϋπόθεση για την ορθή χρησιμοποίηση των ζώων για πειραματικούς σκοπούς είναι η γνώση των μορφολογικών και φυσιολογικών χαρακτηριστικών, καθώς και των «ζωοτεχνικών» απαιτήσεών τους. Έτσι η στέγαση, η διατροφή και η περιποίηση πρέπει να είναι ανάλογες με τις ανάγκες και τις απαιτήσεις των ζώων.

4. Η χρήση των ζώων για πειραματικούς σκοπούς διέπεται από τη βασική αρχή των «3 Rs» (Replacement, Reduction, Refinement). Σύμφωνα με την αρχή της Αντικατάστασης (Replacement), η έρευνα σε ζώα δικαιολογείται μόνον όταν δεν υπάρχουν άλλες εναλλακτικές μέθοδοι, επιπλέον δε πρέπει να γίνεται προσπάθεια αντικατάστασης ζώων με άλλους κατώτερους οργανισμούς που έχουν λιγότερο ανεπτυγμένο νευρικό σύστημα και βιώνουν λιγότερο τον πόνο, όπως φυτά, μικροοργανισμοί και μετάζωα. Όταν τα ζώα δεν είναι δυνατόν να αντικατασταθούν, θα πρέπει να λαμβάνεται μέριμνα για τη μείωση του αριθμού τους (Reduction). Ο σχεδιασμός του πειράματος θα πρέπει να είναι τέτοιος, ώστε να δώσει αξιόπιστα αποτελέσματα με την χρήση του μικρότερου δυνατού αριθμού ζώων. Η Τελειοποίηση των μεθόδων (Refinement) επιβάλλει την ελαχιστοποίηση πόνου και ταλαιπωρίας στα ζώα.

5. Η έρευνα σε ζώα διέπεται από τους κανόνες που περιγράφονται στο Π.Δ. 56/30-04-2013 - το οποίο προσαρμόζει την ελληνική νομοθεσία στην Οδηγία 2010/63/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 22ας Σεπτεμβρίου 2010 (L 276/33/20.10.2010) «σχετικά με την προστασία των ζώων που χρησιμοποιούνται για επιστημονικούς σκοπούς» - καθώς και τις διατάξεις του Ν. 4957/2022, όπως ισχύουν κάθε φορά.

Όσον αφορά έργα που περιλαμβάνουν πειράματα με τη χρήση ζωικών προτύπων και απαιτούν έγκριση από την Επιτροπή Αξιολόγησης Πειραματικών Πρωτοκόλλων (ΕΑΠ), θεσμοθετημένη σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και η οποία περιλαμβάνει εξειδικευμένους επιστήμονες για να κρίνουν θέματα ηθικής και δεοντολογίας, η Ε.Η.Δ.Ε. θα δέχεται την τεκμηριωμένη εισήγηση της θα εξετάζει μόνο ζητήματα που δεν καλύπτει η ειδική Επιτροπή.

Η Ε.Η.Δ.Ε. αξιολογεί ερευνητικές προτάσεις που, κατά δήλωση του επιστημονικού υπευθύνου, περιλαμβάνουν έρευνα σε ζώα. Λαμβάνει υποχρεωτικά υπόψη την προηγούμενη τεκμηριωμένη αξιολόγηση της τελευταίας για συγκεκριμένη ερευνητική πρόταση, και ελέγχει αν η υποβαλλόμενη ερευνητική πρόταση καλύπτεται από την έγκριση της αρμόδιας Επιτροπής Αξιολόγησης Πειραματικών Πρωτοκόλλων.

Η απόφαση της Ε.Η.Δ.Ε. δεν υποκαθιστά την αδειοδότηση που προβλέπει το Π.Δ. 56/2013.

### **Άρθρο 18 - Έρευνα σχετικά με το φυσικό, οικιστικό και πολιτιστικό περιβάλλον**

1. Κάθε έρευνα σχετικά με το περιβάλλον πρέπει να διεξάγεται με φροντίδα για την προστασία του και σύμφωνα με τις ορθές πρακτικές διαχείρισης των βιολογικών πόρων με βάση την αρχή της αειφορίας.
2. Η πρόσβαση στους βιολογικούς πόρους θα πρέπει να γίνεται με βάση την εθνική νομοθεσία και τις διεθνείς συνθήκες και μετά την εξασφάλιση τυχόν απαιτούμενων αδειών από τους αρμόδιους φορείς.
3. Έρευνες που μπορεί να επηρεάζουν τη βιολογική ποικιλότητα πρέπει να διενεργούνται σύμφωνα με τη Σύμβαση του ΟΗΕ για τη Βιοποικιλότητα (Σύμβαση του Rio de Janeiro) και το συνοδευτικό πρωτόκολλο της Καρθαγένης για τη βιοασφάλεια, όπως ενσωματώθηκαν στην ελληνική νομοθεσία με τον Ν. 2204/1994.
1. Η έρευνα σε γενετικά τροποποιημένους οργανισμούς και μικροοργανισμούς πρέπει να διεξάγεται με βάση τις προβλέψεις της Κοινοτικής Οδηγίας 2001/18, όπως ενσωματώθηκε στην ελληνική νομοθεσία με την Υ.Α. 38639/2017 και εκείνες της Κοινοτικής Οδηγίας 1998/81, για την περιορισμένη χρήση γενετικά τροποποιημένων μικροοργανισμών, όπως ενσωματώθηκε στην ελληνική νομοθεσία με την Υ.Α. ΗΠ/11648/1943/2002.
2. Για τη χρήση, διακίνηση και αποκομιδή, μετακίνηση ραδιενεργών ουσιών απαιτείται ειδική άδεια της ΕΕΑΕ, σύμφωνα με τις ισχύουσες εκάστοτε διατάξεις (Ν. 1733/1987, 2480/1997, Ν. δ. 854/1971, Π. Δ. 22/1997).
3. Σε περίπτωση χρήσης ιονιζουσών ή μη ιονιζουσών ακτινοβολιών πρέπει να λαμβάνονται τα ειδικά μέτρα προστασίας τόσο για τους ερευνητές όσο και για τον γενικό πληθυσμό, σύμφωνα με τη νομοθεσία.
4. Καμία έρευνα δεν δικαιολογεί προσβολή του περιβάλλοντος κατά παράβαση των νόμων που έχουν θεσπιστεί για την προστασία του, καθώς και για τη διαχείριση των αποβλήτων.
5. Καμία έρευνα δεν δικαιολογεί προσβολή της πολιτιστικής κληρονομιάς κατά παράβαση της νομοθεσίας (Ν. 3028/2002).
6. Κατά την εκτέλεση τεχνικών έργων στο πλαίσιο μιας έρευνας πρέπει να τηρούνται οι κανόνες δεοντολογίας του Επαγγελματικού Κώδικα των Ελλήνων Μηχανικών, που εκδόθηκε βάσει των άρθρων 24 και 26 του από 27-11/14- 12-1926 Π. Δ. "Περί κωδικοποίησης των περί συστάσεως Τεχνικού Επιμελητηρίου κειμένων διατάξεων".

### **Άρθρο 19 - Υποχρεώσεις του ΕΛΜΕΠΑ**

1. Το ΕΛΜΕΠΑ, δια των αρμοδίων οργάνων του, εγγυάται την ανεξαρτησία των ερευνητών, όπως ορίζεται στο άρθρο 2 του παρόντος. Είναι υπεύθυνο για τη διαφάνεια ως προς τους οικονομικούς πόρους του, ιδιαίτερα τους όρους αποδοχής ιδιωτικής χρηματοδότησης.
2. Στο πλαίσιο των εγγυήσεων της ανεξαρτησίας και της ακεραιότητας των ερευνητών, το ΕΛΜΕΠΑ οφείλει να προστατεύει τα εργασιακά δικαιώματα των τελευταίων. Μεριμνά επίσης για την τήρηση των κανόνων ασφαλείας, τόσο για την προστασία των ιδίων των ερευνητών όσο και για την προστασία της δημόσιας υγείας και του περιβάλλοντος, σε σχέση με έρευνες που διεξάγονται στις εγκαταστάσεις του.
3. Το ΕΛΜΕΠΑ οφείλει να παρέχει υποστήριξη για τη συνεχή κατάρτιση των ερευνητών του, συμπεριλαμβανομένης και της εκπαίδευσής τους στις αρχές ηθικής και δεοντολογίας της έρευνας και εκείνες της επιστημονικής ακεραιότητας, καθώς και να διευκολύνει με κάθε πρόσφορο μέσο την ενημέρωσή τους για τις διεθνείς επιστημονικές εξελίξεις.
4. Το ΕΛΜΕΠΑ μεριμνά για τη διάχυση των γνώσεων που παράγονται, στο πλαίσιο των ερευνητικών δραστηριοτήτων του, προς τη διεθνή επιστημονική κοινότητα. Μεριμνά επίσης, σε συνεργασία με τους ερευνητές του, για τη μετάδοση των παραγόμενων γνώσεων στο ευρύτερο κοινό, με κάθε πρόσφορο μέσο και κατά τρόπο υπεύθυνο, γεγονός που συμβάλλει στην κοινωνική αξιοποίηση της επιστήμης και, μέσω αυτής, στην κοινωνική πρόοδο και στη βελτίωση της ποιότητας της ανθρώπινης ζωής.

## Παράρτημα 9 - Κανονισμός Αρχών και Λειτουργίας της ΕΗΔΕ

### ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α: ΣΥΣΤΑΣΗ - ΟΡΓΑΝΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΤΗΣ Ε.Η.Δ.Ε.

#### Άρθρο 1 - Σύσταση – αποστολή

Η Επιτροπή Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας (Ε.Η.Δ.Ε.) του Ελληνικού Μεσογειακού Πανεπιστημίου (ΕΛΜΕΠΑ) συστήνεται και λειτουργεί σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 4957/2022, άρθρα 277-282.

Αποστολή της Ε.Η.Δ.Ε. είναι να παρέχει, σε ηθικό και δεοντολογικό επίπεδο, εγγύηση αξιοπιστίας των ερευνητικών έργων που διεξάγονται στο Ελληνικό Μεσογειακό Πανεπιστήμιο. Η Ε.Η.Δ.Ε. ελέγχει κατά πόσον ένα ερευνητικό έργο διενεργείται με σεβασμό στην αξία των ανθρώπινων όντων, στην αυτονομία των προσώπων που συμμετέχουν, στην ιδιωτική ζωή και τα προσωπικά τους δεδομένα, καθώς και στο φυσικό και πολιτιστικό περιβάλλον.

Η Επιτροπή Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας ελέγχει, επίσης, την τήρηση των γενικά παραδεδεγμένων αρχών της ακεραιότητας της έρευνας και των κριτηρίων της ορθής επιστημονικής πρακτικής. Ο έλεγχος της ηθικής και δεοντολογίας της έρευνας αποτελεί ουσιώδη εγγύηση αξιοπιστίας, συμβάλλει στην επίτευξη αριστείας και είναι προϋπόθεση για την ενίσχυση της εμπιστοσύνης και την αποδοχή της έρευνας, που διεξάγεται στο Ελληνικό Μεσογειακό Πανεπιστήμιο από το κοινωνικό σύνολο.

#### Άρθρο 2 - Σύνθεση- Θητεία

1. Η Ε.Η.Δ.Ε. αποτελείται από πέντε (5) τακτικά μέλη με τους αναπληρωτές τους. Τα μέλη πρέπει να είναι επιστήμονες, με ειδικευση σε θέματα έρευνας, ηθικής/βιοηθικής και δεοντολογίας της έρευνας. Η σύνθεση της Ε.Η.Δ.Ε. καθορίζεται με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών του Ελληνικού Μεσογειακού Πανεπιστημίου, λαμβάνοντας υπόψη της τις ακόλουθες παραμέτρους:

**α.** Τρία (3) από τα μέλη –και τα αναπληρωματικά τους– θα πρέπει να είναι μέλη ΔΕΠ του Ελληνικού Μεσογειακού Πανεπιστημίου, κατά προτεραιότητα Καθηγητές ή Αναπληρωτές Καθηγητές, καθώς και Ομότιμοι Καθηγητές του Ελληνικού Μεσογειακού Πανεπιστημίου.

**β.** Δύο (2) από τα μέλη –και τα αναπληρωματικά τους– θα πρέπει να είναι εξωτερικά, ήτοι να μην υπηρετούν καθ' οιονδήποτε τρόπο στο Ελληνικό Μεσογειακό Πανεπιστήμιο. Για τις θέσεις των εξωτερικών μελών μπορούν να υποβάλουν υποψηφιότητα ερευνητές Ερευνητικών Κέντρων, κατά προτεραιότητα Α' ή Β' βαθμίδας και επιστήμονες με ειδικευση σε θέματα έρευνας, ηθικής/βιοηθικής και δεοντολογίας της έρευνας.

**γ.** Ένα (1) τουλάχιστον από τα πέντε μέλη –και το αναπληρωματικό του– πρέπει να έχει ειδικευση στην ηθική/βιοηθική.

**δ.** Τα γνωστικά αντικείμενα των μελών πρέπει να εξασφαλίζουν, κατά το μέτρο του δυνατού, την εκπροσώπηση των γνωστικών αντικειμένων του Ιδρύματος.

2. Τα μέλη των Ε.Η.Δ.Ε. επιλέγονται ως εξής:

**α.** Η Επιτροπή Ερευνών του Ελληνικού Μεσογειακού Πανεπιστημίου καταρτίζει και δημοσιεύει στον διαδικτυακό τόπο του Ιδρύματος πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την πλήρωση των θέσεων το αργότερο τρεις (3) μήνες πριν από τη λήξη της θητείας κάθε μέλους. Στην πρόσκληση προσδιορίζεται ο ακριβής αριθμός των μελών της Ε.Η.Δ.Ε. και εξειδικεύονται τα προσόντα που πρέπει να έχουν τα μέλη της Ε.Η.Δ.Ε. ανάλογα με τα επιστημονικά πεδία του ΕΛΜΕΠΑ. Οι υποψηφιότητες και τα απαραίτητα δικαιολογητικά υποβάλλονται από τους ενδιαφερομένους ηλεκτρονικά.

**β.** Η Επιτροπή Ερευνών του Ελληνικού Μεσογειακού Πανεπιστημίου αξιολογεί τις υποψηφιότητες και αποφασίζει για τη σύνθεση, ήτοι για τα πρόσωπα, τα οποία αποτελούν τα τακτικά και αναπληρωματικά μέλη της Ε.Η.Δ.Ε.

Κατά την απόφαση της Επιτροπής Ερευνών συνεκτιμώνται:

- Η εμπειρία των υποψηφίων στην υλοποίηση και διαχείριση έργων ως Επιστημονικά Υπεύθυνων.
  - Η προηγούμενη συμμετοχή των υποψηφίων σε αντίστοιχες επιτροπές ηθικής/δεοντολογίας/βιοηθικής.
  - Η εκπροσώπηση στη σύνθεση της Ε.Η.Δ.Ε. των γνωστικών αντικειμένων των πέντε Σχολών του Ιδρύματος.
  - Η διαμόρφωση της τελικής σύνθεσης της Ε.Η.Δ.Ε. έτσι ώστε να εξασφαλίζεται η διεπιστημονική προσέγγιση και η σφαιρική εξέταση των ηθικών, δεοντολογικών και νομικών ζητημάτων που προκύπτουν στο πλαίσιο της έρευνας.
3. Η Ε.Η.Δ.Ε. συγκροτείται με απόφαση του Πρύτανη του Ελληνικού Μεσογειακού Πανεπιστημίου. Στην απόφαση συγκρότησής της ορίζεται ο Πρόεδρος και ο Αντιπρόεδρος της Επιτροπής.
  4. Κάθε μέλος της Ε.Η.Δ.Ε. οφείλει να γνωρίζει τις αρχές ηθικής και δεοντολογίας της έρευνας, και τις αρχές επιστημονικής ακεραιότητας, που ορίζονται από την Ευρωπαϊκή Ένωση, τα διεθνή κανονιστικά κείμενα και την ελληνική νομοθεσία, και να μην έχει καταδικασθεί για καταπάτηση δικαιωμάτων συμμετεχόντων ή προσβολή της ευζωίας ζώων εργαστηρίου, σε έρευνα που διεξήγαγε το ίδιο ή συμμετείχε ενεργά, και οποιαδήποτε προσβολή των αρχών της επιστημονικής ακεραιότητας (λογκλοπή, παραποίηση δεδομένων, κλπ). Επιθυμητή είναι η συμμετοχή περισσότερων του ενός μελών, που έχουν ειδικές σπουδές σε θέματα ηθικής/βιοηθικής της έρευνας (π.χ. ΜΑ ή ΜSc Βιοηθικής).
  5. Η διάρκεια της θητείας των μελών των Ε.Η.Δ.Ε. είναι τριετής και μπορεί να ανανεωθεί μια (1) μόνο φορά.
  6. Αν κάποιο μέλος της Ε.Η.Δ.Ε. παραιτηθεί, ελλείψει ή με οποιονδήποτε άλλο τρόπο λήξει πρόωρα τη θητεία του, αντικαθίσταται για το υπόλοιπο της θητείας του από το αναπληρωματικό του μέλος.

### **Άρθρο 3 - Ασυμβίβαστα - Σύγκρουση συμφερόντων**

1. Η ιδιότητα του μέλους Ε.Η.Δ.Ε. είναι ασυμβίβαστη με τις ιδιότητες:
  - α. του Πρύτανη, του Αντιπρύτανη και του Κοσμητόρα, καθώς και του μέλους της Επιτροπής Ερευνών ή Προέδρου Τμήματος του Ελληνικού Μεσογειακού Πανεπιστημίου,
  - β. του Προέδρου και μέλους του Διοικητικού Συμβουλίου και του Επιστημονικού Συμβουλίου του οικείου Πανεπιστημιακού Ερευνητικού Κέντρου.
2. Μέλος της Ε.Η.Δ.Ε. έχει κώλυμα συμμετοχής στη συνεδρίαση σε κάθε περίπτωση κατά την οποία μπορεί να προκύψει σύγκρουση συμφερόντων. Σύγκρουση συμφερόντων προκύπτει όταν μέλος της Ε.Η.Δ.Ε. έχει συμφέρον (οικονομικό, προσωπικό ή άλλο) το οποίο μπορεί να επηρεάσει, ή φαίνεται να επηρεάζει, την αμερόληπτη και αντικειμενική εκτέλεση των καθηκόντων του. Ως τέτοιο νοείται οποιοδήποτε πιθανό πλεονέκτημα υπέρ του ιδίου ή του συζύγου του ή συμβιούντος ή συγγενούς α' βαθμού. Σε περίπτωση δήλωσης τέτοιου κωλύματος αναφορικά με συγκεκριμένη υπό αξιολόγηση πρόταση, το μέλος της Ε.Η.Δ.Ε. ενημερώνει άμεσα τον Πρόεδρο, ο οποίος μεριμνά για την αντικατάστασή του από τον αναπληρωτή του. Το συγκεκριμένο μέλος αποχωρεί από τη συνεδρίαση πριν από την έναρξη της συζήτησης. Όλες οι δηλώσεις, ή άλλο παρόμοιο ζήτημα που μπορεί να επηρεάσει την αμεροληψία του μέλους, σημειώνονται στα πρακτικά της συνεδρίασης.

### **Άρθρο 4 - Υποχρέωση εχεμύθειας**

1. Τα μέλη της Ε.Η.Δ.Ε. υποχρεούνται στην τήρηση απόλυτης εχεμύθειας αναφορικά με οποιαδήποτε πληροφορία περιέρχεται στη γνώση τους κατά την άσκηση των καθηκόντων τους. Η υποχρέωση βαρύνει επίσης οποιονδήποτε εξωτερικό εμπειρογνώμονα ή εισηγητή προσκληθεί για παροχή γνωμοδότησης/εισηγήσης σχετικά με συγκεκριμένο ερευνητικό πρωτόκολλο.
2. Η υποχρέωση εχεμύθειας αφορά και τον/την Γραμματέα της Επιτροπής, και κάθε εμπλεκόμενο μέλος που μπορεί να ασκεί υποστηρικτικό έργο. Δεν επιτρέπεται η γνωστοποίηση με οποιονδήποτε τρόπο απόρρητων στοιχείων ή δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, που είναι προσιτά στα ανωτέρω άτομα λόγω των καθηκόντων τους.

3. Η υποχρέωση εχεμύθειας επεκτείνεται και στο περιεχόμενο των διαβουλεύσεων μεταξύ των μελών της Ε.Η.Δ.Ε., οι οποίες είναι απαραίτητες για την αξιολόγηση των πρωτοκόλλων και τη λήψη τελικής απόφασης.

## **ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β: ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ – ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ & ΕΓΚΡΙΣΗΣ**

### **Άρθρο 5 – Αρμοδιότητες**

1. Αρμοδιότητα της Ε.Η.Δ.Ε. είναι να διαπιστώνει κατά πόσον συγκεκριμένο ερευνητικό έργο, που πρόκειται να εκπονηθεί στο Ελληνικό Μεσογειακό Πανεπιστήμιο δεν αντιβαίνει στην κείμενη νομοθεσία και κατά πόσον συνάδει με γενικά παραδεδεδεγμένους κανόνες ηθικής και δεοντολογίας της έρευνας και ερευνητικής ακεραιότητας ως προς το περιεχόμενο και προς τον τρόπο διεξαγωγής της.

Η Ε.Η.Δ.Ε. αξιολογεί την ερευνητική πρόταση και:

α. την εγκρίνει ή

β. προβαίνει σε συστάσεις και σε εισηγήσεις για την αναθεώρησή της, εφόσον προκύπτουν ηθικά και δεοντολογικά κωλύματα. Οι συστάσεις και εισηγήσεις πρέπει να είναι ειδικά αιτιολογημένες. Η Ε.Η.Δ.Ε. μπορεί, όποτε κρίνει σκόπιμο, να ζητήσει περαιτέρω πληροφορίες ή διευκρινίσεις από τον επιστημονικό υπεύθυνο του ερευνητικού έργου και να παρακολουθεί την εξέλιξη των ερευνητικών έργων που έχει εγκρίνει.

2. α. Τα χρηματοδοτούμενα ερευνητικά έργα που, κατά δήλωση του επιστημονικού υπευθύνου, περιλαμβάνουν έρευνα στον άνθρωπο, σε υλικό που προέρχεται από άνθρωπο, όπως γενετικό υλικό, κύτταρα, ιστοί και προσωπικά δεδομένα, σε ζώα ή στο περιβάλλον, φυσικό και πολιτιστικό, υποβάλλονται υποχρεωτικά για έγκριση στην Ε.Η.Δ.Ε. και το έργο δεν μπορεί να αρχίσει να υλοποιείται στο Α.Ε.Ι. ή τον ερευνητικό φορέα αν δεν λάβει προηγουμένως τη σχετική έγκριση.

β. Εκτός από τα ερευνητικά έργα της περίπτωσης α', η Ε.Η.Δ.Ε. μπορεί να εξετάσει, ύστερα από αίτηση ενδιαφερόμενου προσώπου ή καταγγελία, και άλλο ερευνητικό έργο και να γνωματεύσει για θέματα ηθικής και δεοντολογίας που αφορούν άρθρο προς δημοσίευση σε επιστημονικό περιοδικό ή υπό εκπόνηση διπλωματική εργασία ή διδακτορική διατριβή.

γ. Η παρακολούθηση προτεινόμενων αλλαγών σε ήδη εγκεκριμένες και υλοποιούμενες έρευνες.

δ. Η προστασία του ατόμου κατά την επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων του, που προκύπτουν από κάθε σχετική έρευνα.

ε. Οι αποφάσεις της Ε.Η.Δ. Ε. είναι δεσμευτικές για το Α.Ε.Ι. και τον ερευνητικό φορέα.

3. Αν η νομοθεσία προβλέπει έγκριση ή αδειοδότηση του έργου από άλλη αρμόδια δημόσια υπηρεσία, διοικητικό όργανο ή ανεξάρτητη διοικητική Αρχή, η σχετική απόφαση της Ε.Η.Δ.Ε. δεν υποκαθιστά την εν λόγω έγκριση ή αδειοδότηση. Κατ' εξαίρεση, οι παρεμβατικές και μη παρεμβατικές κλινικές μελέτες δεν εμπίπτουν στο πεδίο αρμοδιοτήτων της Ε.Η.Δ.Ε. και για την υλοποίηση αυτών απαιτείται μόνο η έγκριση διενέργειας αυτών από την εκάστοτε αρμόδια δημόσια υπηρεσία, διοικητικό όργανο ή ανεξάρτητη διοικητική αρχή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην ισχύουσα νομοθεσία περί εκτέλεσης κλινικών μελετών. Επίσης, η Επιτροπή διαπιστώνει τη λήψη εγκρίσεων από τις αρμόδιες αρχές, εφόσον αυτές απαιτούνται, ελέγχει τη συμμόρφωση τήρησης του ηθικού, δεοντολογικού και νομικού πλαισίου και έχει τη δυνατότητα να διενεργεί ελέγχους και ύστερα από την έγκριση, κατά τη διάρκεια της εξέλιξης της συγκεκριμένης έρευνας έως την ολοκλήρωσή της, προβαίνοντας σε συστάσεις για την αρτιότερη, ηθικά και δεοντολογικά, διενέργειά της.
4. Η Ε.Η.Δ.Ε. αποφασίζει μέσα σε εύλογο χρονικό διάστημα, το οποίο δεν μπορεί να υπερβαίνει τις δεκαπέντε (15) ημέρες από την υποβολή της αίτησης και τη συγκέντρωση όλων των απαραίτητων συνοδευτικών εγγράφων. Αν, μέσα στη προθεσμία αυτή, η Ε.Η.Δ.Ε. δεν εκδώσει απόφαση, η αίτηση θεωρείται εγκεκριμένη.
5. Σε περίπτωση καταγγελίας, η Ε.Η.Δ.Ε. αποφασίζει το αργότερο μέσα σε δεκαπέντε (15) ημέρες από την υποβολή της καταγγελίας. Αν μέσα στην προθεσμία αυτή δεν εκδοθεί απόφαση, η καταγγελία θεωρείται ότι έχει απορριφθεί.

6. Κάθε ενδιαφερόμενος μπορεί να καταθέσει, ενώπιον της Ε.Η.Δ.Ε., μέσα σε δέκα (10) ημέρες από την έκδοση της απόφασης, αίτηση θεραπείας κατά των συστάσεων της Επιτροπής υποβάλλοντας νέα στοιχεία. Για την εξέταση της αίτησης θεραπείας η Ε.Η.Δ.Ε. ζητά τη γνώμη της Εθνικής Επιτροπής Βιοηθικής και Τεχνοηθικής, η οποία οφείλει να τη διατυπώσει μέσα σε δεκαπέντε (15) ημέρες. Αν η Εθνική Επιτροπή Βιοηθικής και Τεχνοηθικής δεν διατυπώσει γνώμη μέσα στην ανωτέρω προθεσμία, η Ε.Η.Δ.Ε. προχωρεί στην εξέταση της αίτησης θεραπείας χωρίς τη γνώμη της Εθνικής Επιτροπής Βιοηθικής και Τεχνοηθικής.
7. Η Ε.Η.Δ.Ε. εισηγείται στην Επιτροπή Ερευνών του Ελληνικού Μεσογειακού Πανεπιστημίου την αναστολή ενός ερευνητικού έργου, εφόσον υπάρχει παράβαση της νομοθεσίας και του Κώδικα Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας του Ελληνικού Μεσογειακού Πανεπιστημίου.
8. Η Ε.Η.Δ.Ε. μπορεί να παρέχει επιστημονική γνώμη-εισήγηση στην Επιτροπή Ερευνών του Ελληνικού Μεσογειακού Πανεπιστημίου σε περίπτωση που της ζητηθεί.
9. Οι αποφάσεις της Ε.Η.Δ.Ε. είναι δεσμευτικές για το Ελληνικό Μεσογειακό Πανεπιστήμιο.
10. Η Ε.Η.Δ.Ε. επιδιώκει την ενημέρωση και ευαισθητοποίηση του επιστημονικού προσωπικού, του διοικητικού προσωπικού και των φοιτητών του Ελληνικού Μεσογειακού Πανεπιστημίου σε θέματα ηθικής και δεοντολογίας της έρευνας μέσω της πραγματοποίησης ομιλιών, ημερίδων και δημοσίευσης ενημερωτικού υλικού και οποιουδήποτε άλλου πρόσφορου μέσου

#### **Άρθρο 6- Αντικείμενο ελέγχου της Ε.Η.Δ.Ε.**

1. Αντικείμενο του ελέγχου της Επιτροπής είναι κυρίως τα θέματα που αφορούν:
  - α) την τήρηση του ηθικού, δεοντολογικού και νομικού πλαισίου της έρευνας, όπως ειδικότερα ορίζεται στον Κώδικα Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας του Ελληνικού Μεσογειακού Πανεπιστημίου.
  - β) τη διακρίβωση ότι στα συμμετέχοντα στην έρευνα πρόσωπα δεν έχει ασκηθεί καμίας μορφής πίεση ή άλλη αθέμιτη επιρροή εν γένει, συμπεριλαμβανομένης της οικονομικής, προκειμένου να λάβουν μέρος στην έρευνα. Η Ε.Η.Δ.Ε. δίνει ιδιαίτερη προσοχή σε έρευνα με συμμετοχή ευάλωτων ή εξαρτώμενων ατόμων ή πληθυσμιακών ομάδων.
  - γ) την ορθότητα και πληρότητα των γραπτών πληροφοριών που παρέχονται στους μελλοντικούς συμμετέχοντες στην έρευνα ή/και των νομίμων αντιπροσώπων τους, προκειμένου να διαπιστώσει εάν αυτή παρέχεται με απλό και κατανοητό τρόπο· τη διαδικασία που εφαρμόζεται για τη λήψη της συναίνεσης των συμμετεχόντων στην έρευνα και της συναίνεσης των νομίμων αντιπροσώπων ή των ατόμων που ασκούν την επιμέλεια προσώπων που στερούνται ικανότητας δικαιοπραξίας και δεν μπορούν να συναινέσουν· την αιτιολόγηση της συμμετοχής σε έρευνα παιδιών, ανηλίκων και προσώπων ανίκανων για δικαιοπραξία.
  - δ) την ελεύθερη και αβίαστη συναίνεση του συμμετέχοντος ή του νομίμου αντιπροσώπου του. Η Επιτροπή εγκρίνει το έγγραφο της συναίνεσης, το οποίο περιλαμβάνει τα στοιχεία που αναφέρονται στον Κώδικα Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας, ανάλογα με το είδος της προτεινόμενης έρευνας. Εάν κατά τη διάρκεια της έρευνας προκύψουν πληροφορίες που θα έπρεπε να γνωρίζουν οι συμμετέχοντες, τότε το έγγραφο πρέπει να τροποποιηθεί καταλλήλως και να υποβληθεί εκ νέου στην Ε.Η.Δ.Ε. για έγκριση.
  - ε) την τήρηση της αρχής του σεβασμού της σωματικής και ψυχικής ακεραιότητας των συμμετεχόντων, το δικαίωμά τους για ιδιωτική ζωή, της προστασίας των προσωπικών δεδομένων και του τρόπου διαφύλαξης του απορρήτου και της ιδιωτικότητάς τους.
  - στ) τον εθελοντικό χαρακτήρα της συμμετοχής και τον τρόπο επιλογής και ένταξης των συμμετεχόντων.
  - ζ) τις ατομικές και κοινωνικές επιπτώσεις της έρευνας.
  - η) την τήρηση των βασικών αρχών προστασίας και ηθικής μεταχείρισης των ζώων, όσον αφορά έρευνες με ζώα.

θ) την τήρηση κανόνων που αφορούν την προστασία του πολιτιστικού και φυσικού περιβάλλοντος, καθώς και τη διαχείριση των αποβλήτων.

2. Η Επιτροπή ελέγχει κατά πόσον οι κίνδυνοι για το άτομο ή την ομάδα που συμμετέχει στην έρευνα και η υφιστάμενη ταλαιπωρία ή δυσφορία δεν είναι δυσανάλογα με το πιθανό όφελος από την έρευνα. Ο κίνδυνος, η ταλαιπωρία, ή η δυσφορία ενδέχεται εκτός από σωματικοί να είναι ψυχολογικοί ή κοινωνικοί. Εάν πρόκειται για έρευνα η οποία δεν έχει πιθανό άμεσο όφελος για τους συμμετέχοντες, η Ε.Η.Δ.Ε. βεβαιώνει ότι ο κίνδυνος και η ταλαιπωρία είναι οι ελάχιστοι δυνατοί.

3. Η Ε.Η.Δ.Ε. εξετάζει τον αντίκτυπο της προτεινόμενης έρευνας στην τοπική κοινωνία και ιδίως στις συγκεκριμένες κοινότητες από τις οποίες προέρχονται οι συμμετέχοντες. Ιδιαίτερα η ΕΔΗΕ αξιολογεί την πιθανότητα η συμμετοχή στη συγκεκριμένη έρευνα, ή η δημοσιοποίηση και διάχυση των αποτελεσμάτων της έρευνας, να δημιουργήσουν, ή να επιδεινώσουν, συνθήκες ευαλωτότητας, κοινωνικής περιθωριοποίησης, στιγματισμού, προκαταλήψεων και κοινωνικών και άλλων αρνητικών διακρίσεων.

4. Η Ε.Η.Δ.Ε. ελέγχει τον τρόπο κοινοποίησης των αποτελεσμάτων στην ενδιαφερόμενη κοινότητα και τους συμμετέχοντες. Στις περιπτώσεις ειδικότερα της παραγράφου 3 του παρόντος άρθρου η ΕΔΗΕ εξετάζει τα μέτρα που προτείνονται από τον ερευνητή προκειμένου να ελαχιστοποιηθεί ο κίνδυνος από τις αρνητικές συνέπειες της συμμετοχής σε έρευνα και της δημοσιοποίησης και διάχυσης των αποτελεσμάτων τέτοιας έρευνας.

5. Η Ε.Η.Δ.Ε. συνυπολογίζει κατά την αξιολόγηση των ερευνητικών προτάσεων και προτείνει βελτιώσεις, εφόσον το θεωρεί απαραίτητο, σε θέματα που σχετίζονται, ενδεικτικά, με:

(α) τα χαρακτηριστικά της πληθυσμιακής ομάδας στην οποία θα αναζητηθούν οι συμμετέχοντες, συμπεριλαμβανομένων του φύλου, ηλικίας, μόρφωσης, οικονομικής κατάστασης, εθνικότητας και πολιτισμικής καταγωγής, (β) τον τρόπο προσέγγισης των συμμετεχόντων, (γ) τον τρόπο της πληροφόρησης των συμμετεχόντων, (δ) τα κριτήρια συμμετοχής και απόρριψης των συμμετεχόντων και (ε) τον τρόπο δημοσιοποίησης και διάχυσης των αποτελεσμάτων έρευνας που περιγράφεται στην παράγραφο 3 του παρόντος άρθρου.

## **Άρθρο 7 – Υποβολή και παραλαβή προτάσεων**

1. Η πρόταση ερευνητικού έργου που υποβάλλεται για έγκριση από την Ε.Η.Δ.Ε., πρέπει απαραίτητα να περιλαμβάνει ερωτηματολόγιο και συνοπτική έκθεση σχετικά με την καταλληλότητα και συμβατότητα του ερευνητικού έργου με την ισχύουσα νομοθεσία. Στην έκθεση αυτή ο επιστημονικός υπεύθυνος προσδιορίζει αν ο σκοπός και η μεθοδολογία του ερευνητικού έργου συμβιβάζονται με τις αρχές της ηθικής και τη νομοθεσία.

2. Οι αιτήσεις και τα ανωτέρω συνοδευτικά έγγραφα υποβάλλονται από τον επιστημονικό υπεύθυνο του έργου ηλεκτρονικά, μέσω του διαδικτυακού τόπου του ΕΛΜΕΠΑ. Οι εν λόγω αιτήσεις και τα συνοδευτικά έγγραφα μπορεί να υποβάλλονται στην Επιτροπή Ερευνών του ΕΛΜΕΠΑ για να διαβιβαστούν στην Ε.Η.Δ.Ε.

3. Ο Γραμματέας της Ε.Η.Δ.Ε. επιβεβαιώνει στον υποβάλλοντα ότι έλαβε την ερευνητική πρόταση, αφού πρώτα διαπιστώσει την πληρότητα των υποβληθέντων δικαιολογητικών και την πρωτοκολληθεί.

4. Τα μέλη της Ε.Η.Δ.Ε., μόλις λάβουν γνώση της ερευνητικής πρότασης, οφείλουν να ενημερώσουν τον Πρόεδρο και τον/την Γραμματέα, εάν υφίσταται περίπτωση σύγκρουσης συμφερόντων, η οποία εμποδίζει τη συμμετοχή τους στην αξιολόγησή της.

5. Ο Πρόεδρος της Ε.Η.Δ.Ε. ορίζει για κάθε αίτηση που υποβάλλεται εισηγητή, κατά προτεραιότητα μέλος της Ε.Η.Δ.Ε., ανάλογα με το επιστημονικό αντικείμενο του ερευνητικού έργου. Εάν το γνωστικό αντικείμενο του έργου δεν μπορεί να καλυφθεί από τα μέλη της Ε.Η.Δ.Ε. ορίζεται εξωτερικός εμπειρογνώμονας, ο οποίος γνωμοδοτεί.

1. Οι συνεδριάσεις της Ε.Η.Δ.Ε. μπορεί να γίνονται εξ αποστάσεως με ηλεκτρονικά μέσα.

### **Άρθρο 8 - Γενική διαδικασία έγκρισης ερευνητικού πρωτοκόλλου**

1. Για την έγκριση της διεξαγωγής ενός ερευνητικού έργου, κάθε ερευνητική πρόταση που υποβάλλεται περιλαμβάνει τα κάτωθι δικαιολογητικά:
  - I. Αίτηση προς την Ε.Η.Δ.Ε. για την έγκριση του ερευνητικού πρωτοκόλλου, η οποία απαραίτητως περιλαμβάνει ερωτηματολόγιο και συνοπτική έκθεση σχετικά με την καταλληλότητα και συμβατότητα του ερευνητικού έργου με την ισχύουσα νομοθεσία. Στην έκθεση αυτή ο επιστημονικός υπεύθυνος προσδιορίζει κατά πόσον ο σκοπός και η μεθοδολογία του ερευνητικού έργου συμβιβάζονται με τις αρχές της επιστημονικής ακεραιότητας, εκείνες της ηθικής και δεοντολογίας της έρευνας και τη νομοθεσία.
  - II. Το ερευνητικό Πρωτόκολλο.
  - III. Υπεύθυνη δήλωση των συμμετεχόντων στην έρευνα, στην οποία αναφέρεται η προηγούμενη ενημέρωση και συναίνεσή τους (εφόσον απαιτείται).
  - IV. Οποιοδήποτε άλλο έγγραφο ή υποστηρικτικό υλικό της μελέτης.
2. Η χρηματοδότηση της έρευνας από ιδιωτικούς φορείς που σχετίζονται με την εμπορική αξιοποίηση ερευνητικών αποτελεσμάτων (όπως φαρμακευτική εταιρεία ή εταιρεία παραγωγής ή εμπορίας μηχανολογικού ή άλλης φύσεως εξοπλισμού) επιτρέπεται, εφόσον επιπροσθέτως κατατεθεί στην Ε.Η.Δ.Ε. έγγραφη αποδοχή από την εταιρεία του Κώδικα Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας του Πανεπιστημίου, που διέπει την ερευνητική δραστηριότητα του Πανεπιστημίου.

### **Άρθρο 9 - Διαδικασία έγκρισης ερευνητικού πρωτοκόλλου σε μελέτες με αντικείμενο τον άνθρωπο**

Ειδικότερα για την έγκριση ενός ερευνητικού πρωτοκόλλου που αφορά μελέτη με αντικείμενο τον άνθρωπο, ακολουθείται η εξής διαδικασία:

**A. Για όλες τις ερευνητικές δραστηριότητες** με συμμετέχοντες ανθρώπους (π.χ. υγιή υποκείμενα από τον γενικό πληθυσμό, φοιτητές, ομάδες ασθενών εκτός νοσοκομείων) που διεξάγονται υπό την ευθύνη του επιστημονικού προσωπικού του Ελληνικού Μεσογειακού Πανεπιστημίου, απαιτείται:

- I. Αίτηση προς την Ε.Η.Δ.Ε. για την έγκριση του ερευνητικού πρωτοκόλλου, με όλα τα απαραίτητα συνοδευτικά έντυπα (βλ. άρθρο 8.Ι)
- II. Το ερευνητικό πρωτόκολλο.
- III. Υπεύθυνη δήλωση των συμμετεχόντων στην έρευνα, στην οποία αναφέρεται η προηγούμενη ενημέρωση και συναίνεσή τους
- IV. Έγκριση της Ε.Η.Δ.Ε.

### **ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ: ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΚΑΙ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ ΤΗΣ Ε.Η.Δ.Ε.**

#### **Άρθρο 10 - Λειτουργία της Ε.Η.Δ.Ε.**

1. Η Ε.Η.Δ.Ε. συνεδριάζει τακτικά μία (1) φορά το μήνα και εκτάκτως όποτε ζητηθεί αυτό από τον Πρόεδρό της ή τον Πρόεδρο της Επιτροπής Ερευνών του Α.Ε.Ι.
2. Ο Πρόεδρος της Ε.Η.Δ.Ε. έχει την ευθύνη λειτουργίας της Επιτροπής, συγκαλεί και διευθύνει τις συνεδριάσεις, αντιπροσωπεύει την Επιτροπή ενώπιον της Επιτροπής Ερευνών, της Συγκλήτου και όπου αλλού χρειαστεί. Η Ε.Η.Δ.Ε. δύναται να παρέχει στον Πρόεδρο την εξουσιοδότηση να λαμβάνει γνώση και να υπογράφει το έντυπο γνωστοποίησης εγκεκριμένου ερευνητικού πρωτοκόλλου.
3. Ο Αντιπρόεδρος ασκεί τα καθήκοντα του Προέδρου σε περίπτωση κωλύματος του τελευταίου. Μπορεί επίσης να του ζητηθεί από τον Πρόεδρο να ασκήσει συμπληρωματικά καθήκοντα, όπως την εποπτεία μέρους της ημερησίας διάταξης.



4. Η Ε.Η.Δ.Ε. βρίσκεται σε απαρτία όταν είναι παρόντα τρία (3) τουλάχιστον μέλη της, συμπεριλαμβανομένου του Προέδρου ή του Αντιπροέδρου της, καθώς και ενός από τα μέλη της που δεν ανήκουν στο Ελληνικό Μεσογειακό Πανεπιστήμιο και αποφασίζει με πλειοψηφία των παρόντων.
5. Σε περίπτωση κωλύματος συμμετοχής τακτικού μέλους της Επιτροπής, πρέπει να ειδοποιείται από τη Γραμματεία το αναπληρωματικό μέλος.
6. Τα μέλη της Ε.Η.Δ.Ε. δεν δικαιούνται αμοιβή ή άλλη αποζημίωση για τη συμμετοχή τους στις συνεδριάσεις της.
7. Προς διευκόλυνση του έργου της, η Ε.Η.Δ.Ε. μπορεί να συνεργάζεται με την Εθνική Επιτροπή Βιοηθικής και Τεχνοηθικής και κάθε άλλη αρμόδια αρχή, για θέματα σχετικά με τις αρμοδιότητές της.
8. Η Επιτροπή Ερευνών καταρτίζει Κανονισμό Αρχών και Λειτουργίας της Ε.Η.Δ.Ε. Στον Κανονισμό εξειδικεύονται οι βασικές αρχές ηθικής και ακεραιότητας της έρευνας που διεξάγεται στο ΕΛΜΕΠΑ, η διαδικασία υποβολής των προτάσεων και τα συνοδευτικά έγγραφα αυτής, η διαδικασία αξιολόγησής του από την Ε.Η.Δ.Ε., οι τρόποι συνεργασίας μεταξύ της Ε.Η.Δ.Ε. και της Εθνικής Επιτροπής Βιοηθικής και Τεχνοηθικής και άλλης αρμόδιας αρχής, καθώς και κάθε άλλο θέμα σχετικό με τη λειτουργία της Ε.Η.Δ.Ε.

#### **Άρθρο 11 - Διαβούλευση και λήψη αποφάσεων**

1. Ο Πρόεδρος μπορεί να ορίσει κάποιο από τα μέλη της Επιτροπής ως εισηγητή για συγκεκριμένη ερευνητική πρόταση. Ο εισηγητής αποστέλλει την εισήγησή του, σε ηλεκτρονική μορφή, εντός επτά (7) ημερών από την παραλαβή της πρότασης.
2. Σε περίπτωση, που η Επιτροπή το κρίνει αναγκαίο μπορεί να προσκαλέσει τον υπεύθυνο ερευνητή για την παρουσίαση του ερευνητικού πρωτοκόλλου ή την παροχή διευκρινίσεων επ' αυτού.
3. Η Ε.Η.Δ.Ε. μπορεί να καλέσει εξωτερικούς εμπειρογνώμονες για την παροχή γνώμης σχετικά με εξεταζόμενο πρωτόκολλο. Όταν υπάρχει σχετικό θέμα, στην Ε.Η.Δ.Ε. δύναται να καλούνται για να γνωμοδοτήσουν εξειδικευμένοι επιστήμονες στα οικεία γνωστικά αντικείμενα.
4. Η Ε.Η.Δ.Ε. αποφασίζει μέσα σε εύλογο χρονικό διάστημα, το οποίο δεν υπερβαίνει τις δεκαπέντε (15) μέρες από την υποβολή της αίτησης και τη συγκέντρωση όλων των απαραίτητων συνοδευτικών εγγράφων. Αποφασίζει, απουσία τυχόν προσκεκλημένων και μόνο εφόσον ο ερευνητής έχει καταθέσει όλα τα δικαιολογητικά. Οι συστάσεις και οι εισηγήσεις της πρέπει να είναι αιτιολογημένες.
5. Σε περίπτωση καταγγελίας, η Ε.Η.Δ.Ε. αποφασίζει το αργότερο μέσα σε δεκαπέντε (15) μέρες από την υποβολή της καταγγελίας. Αν μέσα στην προθεσμία αυτή δεν εκδοθεί απόφαση, η καταγγελία θεωρείται ότι έχει απορριφθεί.
6. Οι αποφάσεις λαμβάνονται κατά προτίμηση με ομοφωνία. Εάν δεν είναι δυνατή η επίτευξη ομοφωνίας, οι αποφάσεις λαμβάνονται με πλειοψηφία των παρόντων μελών. Σε περίπτωση ισοψηφίας υπερισχύει η ψήφος του Προέδρου.
7. Η ψηφοφορία είναι φανερή, εκτός από περιπτώσεις αποφάσεων, που αφορούν κωλύματα μελών της Επιτροπής, οπότε είναι μυστική.

#### **Άρθρο 12 - Συζήτηση και αξιολόγηση μεθόδων εργασίας της Ε.Η.Δ.Ε.**

1. Ο Πρόεδρος δύναται να ορίζει κατά διαστήματα συνεδρίαση αφιερωμένη στη συζήτηση και αξιολόγηση του τρόπου και των μεθόδων εργασίας της Επιτροπής. Κατά τη διάρκεια αυτής, τα μέλη ενθαρρύνονται να εκφράσουν προβληματισμούς και να προτείνουν τρόπους βελτίωσης του έργου της Επιτροπής.
2. Οι συνεδριάσεις μπορούν να γίνονται και ύστερα από αίτηση των μελών της Ε.Η.Δ.Ε.
3. Στις συνεδριάσεις δύναται να συμμετέχουν προσκεκλημένοι εξωτερικοί εμπειρογνώμονες ή μέλη άλλων Επιτροπών Ηθικής και Δεοντολογίας ερευνητικών φορέων της χώρας ή άλλοι ειδικοί επιστήμονες.

**Άρθρο 13 - Κοινοποίηση αποφάσεων**

1. Ο ενδιαφερόμενος ενημερώνεται γραπτώς για την απόφαση σε διάστημα τριών εργάσιμων ημερών από τη συνεδρίαση και του αποστέλλεται το απόσπασμα της απόφασης.
2. Η απόφαση περιλαμβάνει:
  - α) το όνομα και τον τίτλο του υπεύθυνου ερευνητή,
  - β) τον ακριβή τίτλο του πρωτοκόλλου που εξετάσθηκε,
  - γ) την ακριβή εκδοχή του πρωτοκόλλου ή πιθανής τροποποίησής του πάνω στην οποία βασίστηκε η απόφαση,
  - δ) τα συνοδευτικά έγγραφα τα οποία εξετάσθηκαν (π.χ. πληροφοριακό υλικό, έντυπο συναίνεσης)
  - ε) την ημερομηνία λήψης της απόφασης,
  - στ) σε περίπτωση απόφασης υπό αίρεση, όλες τις αιτούμενες τροποποιήσεις και τη διαδικασία επανεξέτασης του πρωτοκόλλου,
  - ζ) σε περίπτωση θετικής απόφασης, απαρίθμηση ενδεχόμενων υποχρεώσεων του ερευνητή, π.χ. υποβολή περιοδικών ή εφάπαξ εκθέσεων, ανάγκη ενημέρωσης της Επιτροπής για πιθανές μελλοντικές αναγκαίες τροποποιήσεις του πρωτοκόλλου, ανάγκη αναφοράς σοβαρών ή ανεπιθύμητων ή τυχαίων συμβάντων κατά τη διάρκεια διενέργειας της έρευνας,
  - θ) σε περίπτωση απάντησης για αναθεώρηση ή τροποποίηση, πλήρη αιτιολόγηση,
  - ι) ημερομηνία και υπογραφή του Προέδρου ή, σε περίπτωση κωλύματός του, του Αντιπροέδρου της Ε.Η.Δ.Ε..

**Άρθρο 14 - Υποβολή αίτησης θεραπείας**

Κάθε ενδιαφερόμενος μπορεί να καταθέσει, ενώπιον της Ε.Η.Δ.Ε., μέσα σε δέκα (10) ημέρες από την έκδοση της απόφασης, αίτηση θεραπείας κατά των συστάσεων της Επιτροπής υποβάλλοντας νέα στοιχεία. Για την εξέταση της αίτησης θεραπείας, η Ε.Η.Δ.Ε. ζητά τη γνώμη της Εθνικής Επιτροπής Βιοηθικής και Τεχνοηθικής, η οποία οφείλει να τη διατυπώσει μέσα σε δεκαπέντε (15) ημέρες. Εάν η Εθνική Επιτροπή Βιοηθικής δεν διατυπώσει γνώμη μέσα στην ανωτέρω προθεσμία, η Ε.Η.Δ.Ε. προχωρεί στην εξέταση της αίτησης θεραπείας χωρίς τη γνώμη της Εθνικής Επιτροπής Βιοηθικής και Τεχνοηθικής.

**Άρθρο 15 - Παρακολούθηση ερευνητικού πρωτοκόλλου**

1. Κατά τη διάρκεια διεξαγωγής της έρευνας και ανάλογα με το αντικείμενό της, η Επιτροπή έχει τη διακριτική ευχέρεια να ζητήσει από τον υπεύθυνο ερευνητή περιοδική ή εφάπαξ αναφορά για θέματα τα οποία σχετίζονται με την τήρηση του ηθικού και δεοντολογικού πλαισίου καθώς και για τα παρακάτω στοιχεία: α) τον αριθμό των συμμετεχόντων, β) τυχόν απρόβλεπτα προβλήματα που εμφανίστηκαν, καθώς και πληροφορίες για τυχόν ατυχή περιστατικά και τον τρόπο αντιμετώπισής τους, γ) τις αποχωρήσεις συμμετεχόντων.
2. Εάν η Ε.Η.Δ.Ε. διαπιστώσει ότι συγκεκριμένη έρευνα, είτε κατά το περιεχόμενό της είτε εξαιτίας του τρόπου διεξαγωγής της, αντιβαίνει στη νομοθεσία, σε γενικά παραδεδομένους κανόνες ηθικής και δεοντολογίας ή στις προβλέψεις του Κώδικα Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας του ΕΛΜΕΠΑ, προβαίνει σε παρατηρήσεις και συστάσεις προς τον ερευνητή για τη συμμόρφωσή του.
3. Σε περίπτωση που ο υπεύθυνος ερευνητής δεν υποβάλει στην Επιτροπή τα παραπάνω στοιχεία, η Επιτροπή τον ενημερώνει αναφορικά με την πιθανή απόφασή της για αναστολή διεξαγωγής της έρευνας, κοινοποιώντας την ενημέρωση και στην Επιτροπή Ερευνών του ΕΛΜΕΠΑ.

**Άρθρο 16 - Αναστολή του ερευνητικού πρωτοκόλλου**

1. Στο πλαίσιο της εξέτασης των ερευνητικών πρωτοκόλλων ή και μεταγενέστερα, η Ε.Η.Δ.Ε. δύναται να προτείνει αλλαγές στο πρωτόκολλο, ακόμα και την αναστολή της έρευνας στον βαθμό που συντρέχει λόγος που σχετίζεται με την ηθική και τη δεοντολογία της έρευνας.
2. Η Ε.Η.Δ.Ε. μπορεί εισηγηθεί στην Επιτροπή Ερευνών την αναστολή συνέχισης της διεξαγωγής της έρευνας, εάν διαπιστώσει κατόπιν σχετικής έγγραφης και ενυπόγραφης καταγγελίας ότι πραγματοποιείται κατά παρέκκλιση των οδηγιών της Ε.Η.Δ.Ε., ή ότι έχει συνδεθεί με απρόβλεπτες σοβαρές επιπτώσεις στους συμμετέχοντες ή τα ζώα εργαστηρίου. Η απόφαση για αναστολή της έρευνας λαμβάνεται από την Επιτροπή Ερευνών, είναι πλήρως αιτιολογημένη και γνωστοποιείται στον υπεύθυνο της έρευνας και τη Σχολή και το Τμήμα, στο οποίο διεξάγεται η έρευνα.
3. Πριν από οποιαδήποτε εισήγηση της Ε.Η.Δ.Ε. καλούνται ενώπιον της τόσο ο καταγγέλλων όσο και ο/η υπεύθυνος της έρευνας, για να αναπτύξουν προφορικά ή και εγγράφως τις απόψεις τους σχετικά με την καταγγελία.

**ΚΕΦΑΛΑΙΟΔ: ΛΟΙΠΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ****Άρθρο 17 - Τήρηση αρχείου- Γραμματεία**

1. Η Επιτροπή υποχρεούται να τηρεί ηλεκτρονικά αρχείο με τα ακόλουθα έγγραφα:
  - α) Πρωτόκολλο εισερχόμενης και εξερχόμενης αλληλογραφίας.
  - β) Τα βιογραφικά σημειώματα των μελών της Επιτροπής.
  - γ) Πρακτικά των συνεδριάσεων και ημερήσιες διατάξεις.
  - δ) Τις υποβαλλόμενες προς έγκριση αιτήσεις και τις αντίστοιχες αιτιολογημένες αποφάσεις.
  - ε) Τα εγκριθέντα ερευνητικά πρωτόκολλα και τα συνοδευτικά έγγραφα.
    - στ) Αντίγραφα της αλληλογραφίας μεταξύ της Ε.Η.Δ.Ε. και των υπεύθυνων ερευνητών, συμπεριλαμβανομένων πιθανών συστάσεων προς τον ερευνητή και όλων των στοιχείων, που αφορούν σε πιθανή αναστολή εγκεκριμένης έρευνας.
2. Η συλλογή, επεξεργασία και τήρηση σε αρχείο προσωπικών δεδομένων γίνεται σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία περί προστασίας του ατόμου από την επεξεργασία προσωπικών δεδομένων του, με έμφαση στις αρχές ασφάλειας των συστημάτων επεξεργασίας και φύλαξης προσωπικών δεδομένων.
3. Η Γραμματεία τηρεί αυτοτελές ηλεκτρονικό πρωτόκολλο και το αρχείο της ΕΗΔΕ. Τα αρχεία διατηρούνται ηλεκτρονικά, με ασφαλή τρόπο, για 3 τουλάχιστον έτη μετά την ολοκλήρωση του ερευνητικού προγράμματος, εκτός εάν ορίζει διαφορετικά ο χρηματοδότης. Οι συνθήκες φύλαξης πρέπει να εγγυώνται την προστασία του απορρήτου.
4. Τα μέλη της Γραμματείας πρέπει να τηρούν και να χειρίζονται ως εμπιστευτικές όλες τις πληροφορίες και τα έγγραφα που σχετίζονται με τα αιτήματα που έχουν παραπεμφθεί σε αυτήν, και να μην αποκαλύπτουν τις πληροφορίες ή τα έγγραφα σε τρίτους.
5. Στην Ε.Η.Δ.Ε. παρέχονται από το Πανεπιστήμιο κατάλληλοι χώροι και σύγχρονος και κατάλληλος εξοπλισμός πληροφορικής για τη διαχείριση όλων των πληροφοριών που παράγονται από την Επιτροπή. Οι σχετικές δαπάνες βαρύνουν τον προϋπολογισμό του Πανεπιστημίου.

**Άρθρο 18 - Καταστροφή αρχείων**

1. Μετά την παρέλευση χρονικού διαστήματος 3 ετών καταστρέφονται, αφού ληφθεί σχετική απόφαση της Επιτροπής, τα ακόλουθα:

- οι υποβαλλόμενες προς έγκριση αιτήσεις
  - τα εγκριθέντα ερευνητικά πρωτόκολλα και τα συνοδευτικά έγγραφα
  - τα αντίγραφα της αλληλογραφίας μεταξύ της Επιτροπής και των υπεύθυνων ερευνητών, συμπεριλαμβανομένων πιθανών συστάσεων προς τον ερευνητή και όλων των στοιχείων που αφορούν σε πιθανή αναστολή ή διακοπή εγκεκριμένης έρευνας.
2. Η καταστροφή ψηφιακών αρχείων διέπεται από τις διατάξεις του ΠΔ 25/2014 (ΦΕΚ 44/Α/25.02.2014) «Ηλεκτρονικό Αρχείο και Ψηφιοποίηση εγγράφων», άρθρο 11 'Εκκαθάριση και Καταστροφή Έντυπων και Ηλεκτρονικών Εγγράφων'.
  3. Δεν καταστρέφονται και διατηρούνται:
    - Τα πρακτικά των συνεδριάσεων και οι εγκριτικές αποφάσεις της Ε.Η.Δ.Ε
    - Τα βιογραφικά σημειώματα των μελών της Επιτροπής.
  4. Τέλος, τηρείται πρωτόκολλο καταστροφής και για τον λόγο αυτό συστήνεται από την Ε.Η.Δ.Ε. Επιτροπή καταστροφής αρχείων.

### **Άρθρο 19 - Αναθεώρηση και τροποποίηση άρθρων Κανονισμού**

1. Ο παρών εσωτερικός Κανονισμός θα επανεξεταστεί σε δύο έτη από την πρώτη εφαρμογή του ή νωρίτερα σε περίπτωση αλλαγής της αντίστοιχης νομοθεσίας.
2. Πριν από το διάστημα αυτό, οι προτεινόμενες αλλαγές εγκρίνονται, μετά από εισήγηση της Ε.Η.Δ.Ε., από την Επιτροπή Ερευνών του Ελληνικού Μεσογειακού Πανεπιστημίου εφ' όσον διαθέτουν την υποστήριξη των 2/3 των μελών της καθώς και τη Σύγκλητο του Ιδρύματος.

### **Άρθρο 20 – Διευκρίνιση**

Δεν ανήκει στις αρμοδιότητες της Επιτροπής Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας η εξέταση θεμάτων δεοντολογίας μεταξύ των μελών ΔΕΠ, ούτε επίσης μεταξύ των φοιτητών του ΕΛΜΕΠΑ.

## Παράρτημα 10 - Πληροφοριακό Σύστημα ΕΛΚΕ

Η ΜΟΔΥ του ΕΛΚΕ τηρεί πληροφοριακό σύστημα υποστήριξης των έργων/προγραμμάτων που διαχειρίζεται, το οποίο εξασφαλίζει:

- i) την ηλεκτρονική υποβολή αιτημάτων, εγγράφων, δικαιολογητικών, παραστατικών και λοιπού υποστηρικτικού υλικού από μέρους του Επιστημονικά Υπεύθυνου ή μελών της ομάδας έργου του,
- ii) την ηλεκτρονική διακίνηση και έγκριση αυτών μεταξύ του προσωπικού της ΜΟΔΥ και των οργάνων διοίκησης του ΕΛΚΕ και
- iii) την αρχειοθέτηση αυτών.

Το πληροφοριακό σύστημα αφορά το σύνολο της οικονομικής και διοικητικής διαχείρισης των έργων που διαχειρίζεται ο ΕΛΚΕ. Οι χρήστες του πληροφοριακού συστήματος ανήκουν σε δυο κατηγορίες: α) εσωτερικούς χρήστες και β) Web χρήστες. Οι εσωτερικοί χρήστες είναι το ενεργό προσωπικό που εργάζεται στη ΜΟΔΥ και ο εκάστοτε Πρόεδρος της Επιτροπής Ερευνών, ενώ οι Web χρήστες είναι τα πρόσωπα που συμμετέχουν στα όργανα διοίκησης του ΕΛΚΕ, οι Επιστημονικά Υπεύθυνοι των έργων, οι Αναπληρωτές τους, τα εξουσιοδοτημένα μέλη της ομάδας έργου του ΕΥ καθώς και οι απασχολούμενοι με οποιαδήποτε σχέση απασχόλησης στα έργα.

Επιπλέον, το πληροφοριακό σύστημα του ΕΛΚΕ επικοινωνεί με πληροφοριακά συστήματα άλλων υπηρεσιών και οργανισμών του δημόσιου τομέα όπως, το πληροφοριακό σύστημα της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων & Ψηφιακής Διακυβέρνησης, την ιστοσελίδα ΔΙΑΥΓΕΙΑ, την Ενιαία Αρχή Πληρωμής, την εφαρμογή myDATA της ΑΑΔΕ, το Κέντρο Διαλειτουργικότητας για την παροχή στοιχείων μητρώου του Υπουργείου Οικονομικών, όπως Πληροφορίες Φορολογικού Μητρώου Α.Α.Δ.Ε, Αποδεικτικού Φορολογικής Ενημερότητας (ΑΦΕ) και στοιχείων για την επιχειρηματικότητα των μελών ΔΕΠ (Φορολογικό Μητρώο Υπουργείου Οικονομικών Α.Α.Δ.Ε.).

Η ΜΟΔΥ του ΕΛΚΕ χρησιμοποιεί επιπλέον του πληροφοριακού συστήματος μια ηλεκτρονική πλατφόρμα υποβολής εισηγήσεων για αιτήματα που χρειάζονται την έγκριση της Επιτροπής Ερευνών για να διευθετηθούν. Στη πλατφόρμα αυτή κάθε ΕΥ υποβάλλει εισήγηση με όλα τα απαραίτητα συνοδευτικά έντυπα συμπληρωμένα και ψηφιακά υπογεγραμμένα από τον ίδιο.

### 1. Χρήστες και δικαιώματα χρηστών – Αυθεντικοποίηση Χρηστών

Οι εσωτερικοί χρήστες συνδέονται στο πληροφοριακό σύστημα μέσω του λογαριασμού χρήστη που έχει δημιουργηθεί στο δίκτυο του Ε.Λ.Κ.Ε. μέσω του Domain Controller και Active Directory με τη χρήση προσωπικού κωδικού πρόσβασης που ορίζεται από τον χρήστη. Ο χρήστης ευθύνεται για την ασφαλή φύλαξη του κωδικού πρόσβασής του. Το πληροφοριακό σύστημα είναι προσβάσιμο, για λόγους ασφαλείας, μόνο από το εσωτερικό δίκτυο του Ε.Λ.Κ.Ε. Επίσης, το προσωπικό της ΜΟΔΥ μπορεί να αποκτήσει πρόσβαση στο πληροφοριακό σύστημα μέσω της χρήσης VPN από οπουδήποτε με ασφάλεια στο δίκτυο του Πανεπιστημίου. Η σύνδεση με τη χρήση VPN προσφέρει πλήρη ασφάλεια, λόγω της κρυπτογραφημένης επικοινωνίας μεταξύ του υπολογιστή του χρήστη (client) και του Εξυπηρετητή Εικονικού Δικτύου (VPN Server).

Κάθε χρήστης έχει δυνατότητα πρόσβασης στις επιμέρους λειτουργίες του συστήματος, ανάλογα με τα δικαιώματα που έχουν δοθεί από τους διαχειριστές του πληροφοριακού συστήματος προσωπικά στον ίδιο ή στις ομάδες που αυτός ανήκει. Η είσοδος στο σύστημα και οι ενέργειες των χρηστών καταγράφονται στη βάση δεδομένων του.

Η πρόσβαση στο πληροφοριακό σύστημα για τους Web χρήστες, γίνεται μέσω της διαδικτυακής πλατφόρμας (web-resCom) με προσωπικό κωδικό πρόσβασης (password) που ορίζεται από τον χρήστη εφόσον έχει προηγουμένως συνδεθεί μέσω VPN στο εσωτερικό δίκτυο του Πανεπιστημίου. Η δημιουργία του Web χρήστη πραγματοποιείται κατόπιν υποβολής εγκεκριμένου αιτήματος του ΕΥ στη ΜΟΔΥ. Ο χρήστης του web-resCom ευθύνεται για την ασφαλή φύλαξη του κωδικού πρόσβασής του. Σε περίπτωση απώλειας του κωδικού πρόσβασης, ο χρήστης του webresCom αιτείται αλλαγή κωδικού πρόσβασης από την σελίδα του web-resCom.

Η πρόσβαση στο web-resCom για τους Web χρήστες, αφορά αποκλειστικά ενέργειες προς εκπλήρωση των υποχρεώσεών τους είτε ως συνεργάτες των ΕΥ είτε ως απασχολούμενοι σε έργα

σύμφωνα με τη σύμβαση απασχόλησής που έχει συναφθεί. Η είσοδος στο web-resCom καταγράφεται στη βάση δεδομένων του πληροφοριακού συστήματος.

## 2. Υποβολή και διαχείριση αιτημάτων

Η σύνδεση στη διαδικτυακή πλατφόρμα του πληροφοριακού συστήματος δίνει τη δυνατότητα παρακολούθησης των διοικητικών και οικονομικών στοιχείων των έργων, καθώς και τη δυνατότητα ηλεκτρονικής υποβολής αιτημάτων. Ενδεικτικά, οι ενέργειες που μπορούν να πραγματοποιήσουν οι ΕΥ ηλεκτρονικά μέσω της πλατφόρμας είναι:

- Αιτήματα για έκδοση αποφάσεων απευθείας ανάθεσης
- Αιτήματα μετακινήσεων
- Αιτήματα πληρωμής προσωπικού, εξόδων μετακίνησης και προμηθειών
- Συμπλήρωση και κατάθεση φύλλων χρονοχρέωσης προσωπικού
- Κατάθεση προϋπολογισμών (ετήσιων και συνολικών)

Όπου απαιτείται κατά την καταχώρηση των αιτημάτων, υπάρχει η δυνατότητα επισύναψης επιπλέον δικαιολογητικών εγγράφων για όλες τις παραπάνω ενέργειες. Τα αιτήματα κατά την υποβολή τους λαμβάνουν αυτόματα μοναδικό αριθμό καταχώρησης (πρωτόκολλο) και γίνονται άμεσα διαθέσιμα για διεκπεραίωση από το προσωπικό της ΜΟΔΥ. Σε περίπτωση που δεν γίνουν αποδεκτά ή χρειάζονται συμπληρωματική επεξεργασία, ενημερώνεται ο ΕΥ, ώστε να κάνει τις διορθωτικές ενέργειες που απαιτούνται.

Σημειώνεται ότι αιτήματα μπορούν να υποβάλλουν μόνο οι ΕΥ, οι συνεργάτες τους μπορούν να ετοιμάσουν τα αιτήματα, όμως αυτά θα πρέπει να υποβληθούν από τους ΕΥ.

Για τις εισηγήσεις που υποβάλλονται στην ηλεκτρονική πλατφόρμα της Επιτροπής Ερευνών δεν ισχύει αυτό, εφόσον η εισήγηση και τα συνοδευτικά έντυπα που απαιτούνται έχουν υπογραφεί ηλεκτρονικά από τον ΕΥ με ψηφιακή υπογραφή :

- τύπου Α.: Πρόκειται για πιστοποιητικά που αποθηκεύονται μόνο σε ασφαλή διάταξη δημιουργίας υπογραφής (ΑΔΔΥ) που είναι κρυπτογραφικές συσκευές με συγκεκριμένες προδιαγραφές για την ψηφιακή υπογραφή εγγράφων σύμφωνα με ότι ισχύει για την χρήση ηλεκτρονικών υπογραφών στο Ελληνικό Δημόσιο.
- μέσω του Digicert σε συνεργασία με το Εθνικό Δίκτυο Έρευνας και Τεχνολογίας (ΕΔΕΤ), προσωπικά πιστοποιητικά X.509 για χρήστες του ιδρύματος.
- μέσω της πλατφόρμας gov.gr χρησιμοποιώντας την υπηρεσία «Ψηφιακή Βεβαίωση Εγγράφου»

Τα αιτήματα ακολουθούν τη ροή των διαδικασιών ανάλογα με τον τύπο τους (έγκριση Π.ΜΟΔΥ ή Προέδρου ή Επιτροπής Ερευνών, έκδοση απόφασης ή/και εντάλματος κλπ), με την ολοκλήρωση της οποίας επιφέρουν τις απαραίτητες αλλαγές στα οικονομικά στοιχεία του έργου και αρχειοθετούνται.

Για αιτήσεις και εγκρίσεις που υποβάλλονται ή χορηγούνται μέσω του πληροφοριακού συστήματος από πιστοποιημένους χρήστες (ΕΥ, Π.ΜΟΔΥ-Π.Ο.Υ., Πρόεδρος Επιτροπής Ερευνών), γίνεται δεκτή η υποκατάσταση της φυσικής υπογραφής από την ηλεκτρονική υποβολή του αιτήματος ή την ηλεκτρονική χορήγηση της έγκρισης.

## 3. Προσωπικά δεδομένα

Στο πληροφοριακό σύστημα καταγράφονται τα προσωπικά δεδομένα που είναι απολύτως απαραίτητα για τους σκοπούς του ΕΛΚΕ, οι οποίοι προκύπτουν από τις κείμενες διατάξεις σχετικά με τη λειτουργία του (διεξαγωγή προσκλήσεων εκδήλωσης ενδιαφέροντος και διαγωνισμών, σύναψη συμβάσεων, εκτέλεση πληρωμών, έκδοση στατιστικών στοιχείων κ. ά.).

Η πιστοποίηση των χρηστών, καθώς και τα διαφορετικά δικαιώματα πρόσβασης στο σύστημα, διασφαλίζουν ότι τα προσωπικά δεδομένα αφενός είναι προσβάσιμα μόνο από εξουσιοδοτημένα άτομα, αφετέρου κάθε χρήστης έχει πρόσβαση μόνο σε όσα εξ αυτών είναι απαραίτητα για την εργασία του.

## Παράρτημα 11 - Κώδικας Δεοντολογίας, καλής πρακτικής και επαγγελματικής συμπεριφοράς

### Άρθρο 1 - Θεμελιώδεις αρχές

1. Τα όργανα διοίκησης του Ε.Λ.Κ.Ε., τα συλλογικά όργανα που συγκροτούνται κατόπιν αποφάσεων της Επιτροπής Ερευνών, και το προσωπικό της Μ.Ο.Δ.Υ. του Ε.Λ.Κ.Ε. κατά την άσκηση των αρμοδιοτήτων τους οφείλουν να ακολουθούν τις παρακάτω θεμελιώδεις αρχές.

2. Οφείλουν να επιδεικνύουν τη δέουσα ευσυνειδησία, αφοσίωση, επιμέλεια, υπευθυνότητα, εχεμύθεια, ακεραιότητα, εντιμότητα, αντικειμενικότητα, αμεροληψία και νομιμότητα στην άσκηση των υπηρεσιακών καθηκόντων τους.

### Άρθρο 2 - Ακεραιότητα και Εντιμότητα

1. Τα όργανα διοίκησης του Ε.Λ.Κ.Ε., τα συλλογικά όργανα που συγκροτούνται κατόπιν αποφάσεων της Επιτροπής Ερευνών, και το προσωπικό της Μ.Ο.Δ.Υ. του Ε.Λ.Κ.Ε.:

- Οφείλουν να ασκούν τα καθήκοντά τους με εντιμότητα, επιμέλεια και υπευθυνότητα, καθώς επίσης και να τηρούν το θεσμικό πλαίσιο που διέπει τη λειτουργία του ΕΛΚΕ.
- Οφείλουν να ασκούν τα καθήκοντά τους με υψηλή ευσυνειδησία και σεβασμό προς την αξιοπρέπεια των συναδέλφων τους, των μελών της Ακαδημαϊκής Κοινότητας και των λοιπών συναλλασσόμενων με τον ΕΛΚΕ.
- Οφείλουν να ενεργούν με τρόπο δίκαιο, χωρίς οποιαδήποτε πρόθεση δόλου ή απάτης.

### Άρθρο 3 - Ανεξαρτησία, Αντικειμενικότητα και Αμεροληψία

1. Τα όργανα διοίκησης του Ε.Λ.Κ.Ε., τα συλλογικά όργανα που συγκροτούνται κατόπιν αποφάσεων της Επιτροπής Ερευνών, και το προσωπικό της Μ.Ο.Δ.Υ. του Ε.Λ.Κ.Ε.:

- Οφείλουν να εφαρμόζουν τις αρχές της μη διάκρισης κατά την εκτέλεση των καθηκόντων τους.
- Οφείλουν να εφαρμόζουν την αρχή της αμεροληψίας έναντι όλων των συναλλασσόμενων με τον ΕΛΚΕ προσώπων.
- Οφείλουν να λαμβάνουν ορθές και αντικειμενικές αποφάσεις.
- Οφείλουν να μην επηρεάζονται από την κοινωνική, υπηρεσιακή, επαγγελματική ή οικονομική θέση των συναλλασσόμενων, αλλά να εφαρμόζουν τις αρχές της ισότητας και της δικαιοσύνης.
- Οφείλουν να απέχουν από οποιεσδήποτε διοικητικές ή οικονομικές πράξεις θα μπορούσαν να συνιστούν, ή να υποδηλώνουν, εύνοια ή προκατάληψη ή αρνητική προδιάθεση προς τα συναλλασσόμενα πρόσωπα.
- Οφείλουν να απέχουν από οποιαδήποτε ενέργεια στην οποία μπορεί να ανακύψει θέμα σύγκρουσης συμφερόντων.
- Οφείλουν να μην επιτρέπουν προκαταλήψεις, σύγκρουση συμφερόντων ή επιρροή τρίτων προσώπων να επηρεάζουν την κρίση και τις αμερόληπτες ενέργειές τους.
- Οφείλουν να διενεργούν επεξεργασίες, ελέγχους, υποβολή εκθέσεων και παροχή πληροφοριών με τρόπο διαφανή, δίκαιο, πλήρη και αμερόληπτο.

### Άρθρο 4 - Αλληλοσεβασμός και Ίση μεταχείριση

1. Τα όργανα διοίκησης του Ε.Λ.Κ.Ε., τα συλλογικά όργανα που συγκροτούνται κατόπιν αποφάσεων της Επιτροπής Ερευνών, και το προσωπικό της Μ.Ο.Δ.Υ. του Ε.Λ.Κ.Ε.:

- Δικαιούνται να απολαμβάνουν του σεβασμού και της ίσης μεταχείρισης από τα μέλη της Ακαδημαϊκής Κοινότητας και τους λοιπούς συναλλασσόμενους με τον ΕΛΚΕ.
- Οφείλουν να εφαρμόζουν την αρχή της ίσης μεταχείρισης έναντι όλων των συναλλασσόμενων με τον ΕΛΚΕ προσώπων.
- Υποχρεούνται να συμπεριφέρονται με βάση την αρχή της ίσης μεταχείρισης έναντι όλων των συναλλασσόμενων με τον ΕΛΚΕ, ανεξαρτήτως ιδιότητας, χωρίς καμία μορφή άμεσης ή έμμεσης διάκρισης, η οποία να βασίζεται σε φυλετικά, εθνικά και πολιτιστικά χαρακτηριστικά, στη γλώσσα, το φύλο και το γενετήσιο προσανατολισμό, τις θρησκευτικές, πολιτικές και φιλοσοφικές πεποιθήσεις, την ιδιωτική ζωή, την υγεία και σωματική ικανότητα, καθώς και την οικονομική ή/και κοινωνική κατάσταση των ατόμων.
- Οφείλουν να συμπεριφέρονται με σεβασμό ως προς τα δικαιώματα και τις ελευθερίες των προσώπων κατά τη διάρκεια οποιασδήποτε διοικητικής ή διαχειριστικής ή οικονομικής δραστηριότητας, απορρίπτοντας οποιασδήποτε μορφής εξαπάτηση, ή εξαναγκασμό.
- Υποχρεούνται να αποφεύγουν τις διακρίσεις, την παρενόχληση και τον εκφοβισμό σε οποιαδήποτε μορφή.

### **Άρθρο 5 - Εμπιστευτικότητα και Εχεμύθεια**

1. Τα όργανα διοίκησης του Ε.Λ.Κ.Ε., τα συλλογικά όργανα που συγκροτούνται κατόπιν αποφάσεων της Επιτροπής Ερευνών, και το προσωπικό της Μ.Ο.Δ.Υ. του Ε.Λ.Κ.Ε.:

- Οφείλουν να σέβονται τα δικαιώματα εμπιστευτικότητας, εχεμύθειας και προσωπικού απόρρητου όλων των συναλλασσόμενων.
- Οφείλουν να τηρούν την εχεμύθεια και να μην διαδίδουν οποιεσδήποτε πληροφορίες ή δεδομένα περιέρχονται στη διάθεσή τους κατά την άσκηση των καθηκόντων τους ή επ' ευκαιρία αυτών.
- Οφείλουν να τηρούν απόλυτη εμπιστευτικότητα, όσον αφορά στα θέματα που περιέρχονται σε γνώση τους κατά την άσκηση των καθηκόντων τους ή επ' ευκαιρία αυτών.
- Οφείλουν να μην αποκαλύπτουν οποιαδήποτε πληροφορία σε τρίτους χωρίς την κατάλληλη και ειδική αρμοδιότητα στις περιπτώσεις που δεν υπάρχει νομικό ή υπηρεσιακό δικαίωμα ή υποχρέωση γνωστοποίησης.
- Οφείλουν να μην χρησιμοποιούν τα δεδομένα και τις πληροφορίες που περιέρχονται στη διάθεσή μου για προσωπικό όφελος ή για όφελος τρίτων.
- Οφείλουν να προστατεύουν τα προσωπικά δεδομένα των συναλλασσόμενων με τον ΕΛΚΕ.
- Οφείλουν να μην δημοσιοποιούν πληροφορίες που αφορούν οποιαδήποτε προσωπικά ή άλλα ευαίσθητα δεδομένα τα οποία κατέχουν λόγω της υπηρεσιακής τους θέσης, των καθηκόντων τους ή επ' ευκαιρία αυτών.
- Οφείλουν να μεριμνούν και να διασφαλίζουν την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών που χειρίζονται, επεξεργάζονται ή λαμβάνουν γνώση κατά την άσκηση των καθηκόντων τους ή επ' ευκαιρία αυτών.
- Προστατεύουν διαρκώς όλα τα δεδομένα και τις πληροφορίες του ΕΛΚΕ ανά πάσα στιγμή, τόσο κατά τη διάρκεια της απασχόλησής τους στον ΕΛΚΕ όσο και μετά τη λήξη αυτής.

### **Άρθρο 6 - Αξιοπιστία Δεδομένων και Εκθέσεων**

1. Τα όργανα διοίκησης του Ε.Λ.Κ.Ε., τα συλλογικά όργανα που συγκροτούνται κατόπιν αποφάσεων της Επιτροπής Ερευνών, αλλά και το προσωπικό της Μ.Ο.Δ.Υ. του Ε.Λ.Κ.Ε. κατά την άσκηση των αρμοδιοτήτων τους:

- Οφείλουν να μεριμνούν για την αξιοπιστία και την ακρίβεια των δεδομένων και των εκθέσεων, σύμφωνα με το υφιστάμενο θεσμικό πλαίσιο διαχείρισης.



- Οφείλουν να μεριμνούν ώστε οι εκτιμήσεις να υποστηρίζονται από την κατάλληλη τεκμηρίωση και να βασίζονται στην καλύτερη κρίση τους.
- Οφείλουν να βεβαιώνονται ότι οι αναφορές και οι εκθέσεις είναι αξιόπιστες, πλήρεις, ακριβείς και έγκαιρες.
- Οφείλουν να προσπαθούν ώστε να είναι ακριβείς κατά την προετοιμασία εκθέσεων και αναφορών, και οποιαδήποτε τυχόν λάθη να είναι μη-εσκεμμένα.

### **Άρθρο 7 - Προστασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα**

1. Τα όργανα διοίκησης του Ε.Λ.Κ.Ε., τα συλλογικά όργανα που συγκροτούνται κατόπιν αποφάσεων της Επιτροπής Ερευνών και το προσωπικό της Μ.Ο.Δ.Υ. του Ε.Λ.Κ.Ε., στις περιπτώσεις που εκτελούν επεξεργασία δεδομένων και πληροφοριών οφείλουν να συμμορφώνονται με το υφιστάμενο Εθνικό και Ευρωπαϊκό θεσμικό πλαίσιο περί προσωπικών δεδομένων.

2. Τα όργανα διοίκησης του Ε.Λ.Κ.Ε., τα συλλογικά όργανα που συγκροτούνται κατόπιν αποφάσεων της Επιτροπής Ερευνών και το προσωπικό της Μ.Ο.Δ.Υ. του Ε.Λ.Κ.Ε. δεσμεύονται για την προστασία της ιδιωτικής ζωής των προσώπων, καθώς και για την προστασία αυτών κατά την επεξεργασία προσωπικών δεδομένων.

3. Οι εκτελούντες την επεξεργασία οφείλουν να επεξεργάζονται τα προσωπικά δεδομένα αποκλειστικά για τους σκοπούς της επεξεργασίας και με τα μέσα επεξεργασίας που καθορίζει ο Υπεύθυνος Επεξεργασίας, δηλαδή το ΕΛΜΕΠΑ.

### **Άρθρο 8 - Συμμόρφωση με τον Κώδικα Δεοντολογίας**

Τα όργανα διοίκησης του Ε.Λ.Κ.Ε., τα συλλογικά όργανα που συγκροτούνται κατόπιν αποφάσεων της Επιτροπής Ερευνών, αλλά και το προσωπικό της Μ.Ο.Δ.Υ. του Ε.Λ.Κ.Ε., αφού έλαβαν γνώση του παρόντος Κώδικα Δεοντολογίας, αναλαμβάνουν την υποχρέωση συμμόρφωσης και τήρησης των προβλεπόμενων σε αυτόν όρων και διατάξεων.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ηράκλειο, 27 Δεκεμβρίου 2023

Ο Πρύτανης

ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΚΑΤΣΑΡΑΚΗΣ







## ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

### 1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.

- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

#### • Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

### 2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

**Ταχυδρομική Διεύθυνση:** Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

**ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ:** 210 5279000 - fax: 210 5279054

#### ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

**Πωλήσεις - Συνδρομές:** (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

**Πληροφορίες:** (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

**Παραλαβή Δημ. Ύλης:** (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

**Ωράριο για το κοινό:** Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

**Πείτε μας τη γνώμη σας,**

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

